

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97 комбинированного вида»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

г. Саранск, 2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по питанию Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 97 комбинированного вида» городского округа Саранска, является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию.

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.
- 2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников ДОО Д/с №97 в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утвержденным законодательством Российской Федерации;
- 2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос.контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОУ Д/с №97.
- 2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МДОУ и взаимодействия с поставщиком продуктов питания.

3. Содержание работы Совета по питанию:

- 3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- 3.3. Готовит проекты документов МДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- 3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- 3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МДОУ;
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников; распространение;
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОО;
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- 3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МДОУ.
- 3.12. Осуществляет контроль:
За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
За организацией питания в ДОО (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
За выполнением 10-ти дневного циклического меню.
- 3.13. В состав Совета по питанию МДОУ входят:
Заведующая МДОУ
Кладовщик
Повар
Старший воспитатель.
Представитель от родителей.
Всего 5 – 9 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).
Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.
Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующей образовательной организации.
- 3.14. Совет по питанию обязан:
Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.
Совет по питанию имеет право:
Вносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.
Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.
Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.
Порядок работы Совета по питанию:
Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет собирается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется ~~планом~~ ~~планом~~ работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.