**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**2021-2022**

**учебный год**

1. **Краткая информационная справка о школе**

1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадошкинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Юридический адрес:431900 РМ, Кадошкинский район, п. Кадошкино, ул. Заводская, д.35

1.3 Фактический адрес: 431900 РМ, Кадошкинский район, п. Кадошкино , ул. Заводская, д.35

Телефон (883448)2-33-79 Факс (883448 2-33-79 E-mail: [Lira-p@mail.ru](mailto:Lira-p@mail.ru).

Адрес сайта: sckad.schoolrm.ru

1.4.Банковские реквизиты: ИНН 1311087951, КПП 131101001

БИК: 018952501, ОКПО 12934245, ОКТМО 89628151

1.5. Учредитель: Администрация Кадошкинского муниципального района РМ,

1.6. Регистрационное свидетельство: серия 13 № 0011035446 от 05.10.2006г

Регистрационный № 2061323014080 выдано Межрайонной инспекцией МНС России №5 по Республике Мордовия

1.7. Лицензия: серия РО №014827, регистрационный номер №3201 от 06 апреля 2012г., выдано Министерством образования Республики Мордовия на образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в приложении, бессрочно;

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации: серия ОП №024551,

регистрационный номер №2087 от 14 мая 2012г., выдано Министерством образования Республики Мордовия на образовательную деятельность по образовательным программам,

**Выводы по итогам 2020-2021 учебного года**

На основе результатов самообследования образовательной деятельности МБОУ «Кадошкинская СОШ» установлено:

1. В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.
2. В 20 классах-комплектах обучатся 387 школьников, средняя наполняемость классов составляет 19,3 учеников.
3. Школа работает в одну смену.
4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, реализующий программы ФГОС для 1-10 классов. В рамках учебного плана предусмотрены часы на элективные курсы. Превышения предельно допустимой нагрузки обучающихся нет.
5. В целом учебный план обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов: абсолютная успеваемость по школе составляет 100%, качество по основным учебным предметам – 62,1%. При этом успеваемость в начальной школе – 100%, качество – 71% в основной школе – успеваемость 100%, качество – 54,4%; в старшей школе при 100% успеваемости качество – 90%. Общее качество по школе – 62%
6. Программно-методическое обеспечение позволяет реализовать учебный план: педагогами используются государственные образовательные программы, рекомендованные МОиН РФ и МО РМ; все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами; учебные программы соответствуют образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализуются.
7. Школа обеспечена кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.
8. Ключевыми в перечне приоритетных направлений организации образовательного процесса педагоги считают: компетентностный подход в обучении, совершенствование личностных результатов каждого обучающегося; ориентация на вариативность, творческий подход, концептуализацию образовательных процессов. На уроках стал шире использоваться социальный опыт детей, большинством учителей уделяется внимание характеру психологического микроклимата.
9. Школа обеспечена всеми необходимыми ресурсами: материальными, техническими, учебно-методическими. Выполняются требования к оснащению образовательного процесса в соответствие с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта, тем не менее, не в полном объеме обеспечена библиотека учебной литературой. В наличии имеются в рабочем состоянии и используются все необходимые информационно-технические средства обучения.
10. Социально-гигиенические и социально-психологические условия соответствуют требованиям федеральных нормативных документов.
11. Содержание и уровень воспитательной деятельности как отдельного специального направления образовательной деятельности учреждения соответствует всем требованиям федеральных нормативных документов, целям и задачам учреждения. Эффективность оказываемых воспитательных воздействий подтверждается результатами анкетирования, проведенного среди выпускников (основные ценности в жизни: семья, свобода, друзья, возможность реализовать свои способности, преобладает положительное отношение к школе, педагогам, социально-психологический климат оценивается как благоприятный).
12. Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 осуществляется, в целом соблюдение санитарно-гигиенических требований, состояние техники безопасности можно

оценить как удовлетворительное.

1. Содержание и уровень образовательных программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
2. Качество подготовки выпускников достаточное и в основном соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
3. Условия реализации образовательного процесса в основном достаточны для подготовки выпускников по образовательным программам. Всем обучающимся предоставляются равные возможности для комплексной самореализации по всем направлениям деятельности: образование, воспитание, здоровьесбережение.
4. В структуре управления школой в условиях модернизации образования происходит освоение новых управленческих функций. Параллельно с обновлением структуры возрастает роль самоуправления (в том числе ученического). Главной его задачей является обеспечение совместной деятельности педагогов, учащихся, родителей, социальных инфраструктур с целью удовлетворения образовательных запросов общества, семьи, личности, рынка труда, выполнения государственных и региональных образовательных стандартов.
5. Администрацией школы достаточно эффективно выбираются оптимальный стиль и направления в руководстве для достижения поставленных задач. Контроль и усовершенствование преподавания носит систематический, направленный характер, побуждает к профессиональному росту. Ежегодно педагоги школы подают заявления в аттестационную комиссию с целью повышения или подтверждения квалификационных категорий.

Основные итоги реализации Программы развития на 2021/ 2022 уч. год:

1. Качество обучения учащихся стабильно и соответствует требованиям стандартов ФГОС, стандартов, предъявляемых к образовательным предметам.
2. Высокий уровень адаптации коллектива педагогов и учащихся к быстро меняющимся условиям образовательной деятельности с ориентиром на модернизацию образования.
3. Создание материально-технической базы, достаточной для функционирования единого информационного пространства школы.
4. Эффективная реализация олимпиадного движения программы «Одаренные дети».
5. В школе действуют предметные методические объединения учителей.
6. С сентября 2021года в школе функционирует «Точка роста»
7. Оптимизация образовательного пространства, повышение эффективности образовательных услуг обеспечивает школе достижение высокого рейтинга среди образовательных учреждений. Вместе с тем образовательное пространство школы требует дальнейшего развития и совершенствования.

**Основные проблемы:**

1. Снижена качество знаний обучающихся основного звена.

2.Отсутствие активности «проблемной» части родителей при посещении родительских собраний; наличие «проблемных семей»; разногласие родителей и педагогов в некоторых аспектах воспитания; работа с родителями по осознанию ответственности за конечный результат обучения детей носит эпизодический характер.

1. **Цели и задачи работы школы в 2021-2022 учебном году.**

**Тема «Развитие личности школьника через формирование ведущих компетенций»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя,егоэрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Миссия школы:**

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

**Проблема, над которой работает школа:**

повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

**Тема** воспитательной работы **«Формирование полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме »**

**Цель воспитательной работы школы в 2021 - 2022 учебном году:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи педагогического коллектива на 2021– 2022 учебный год:**

* рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

* частности:
* предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
* обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
* индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
* формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
* развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

* содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
* совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
* улучшить организацию повышения квалификации;
* обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность школы;
* оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

* вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
* организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
* повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

1. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
2. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
3. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Ожидаемый результат на конец 2021/2022 учебного года:**

* + Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
  + Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
  + Личностный рост каждого обучающегося.
  + готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**Направления и задачи развития системы образования МБОУ «Кадошкинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **направления** | **задачи** | | | | | | | | | | | | |
| **Обновление содержания предоставляемого** | формировать умение строить учебно- | | | | | | | | | | | | |
| **образования** | воспитательный процесс на основе диагностики | | | | | | | | | | | | |
|  | фактического уровня усвоения учащимися | | | | | | | | | | | | |
|  | содержания образования; | | | | | | | | | | | | |
|  | разработать дополнительные критерии диагностики | | | | | | | | | | | | |
|  | учебной деятельности учащихся, связанных с | | | | | | | | | | | | |
|  | познавательными умениями и творческими | | | | | | | | | | | | |
|  | способностями; | | | | | | | | | | | | |
|  | проведение регулярного внешнего и внутреннего | | | | | | | | | | | | |
|  | мониторинга | | | | | | | | | | | | |
|  | качества знаний учащихся по предметам; | | | | | | | | | | | | |
|  | расширение масштабов и повышение значимости | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | инновационного | | | | | | | | | | |
|  |  | | движения для развития системы образования; | | | | | | | | | | |
|  |  | | привлечение в школу новых педагогических кадров | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | | |
| **Создание комфортной среды в** |  | | сохранения здоровья и мотивации учащихся к | | | | | | | | | | |
| **образовательном процессе** |  | | здоровому образу жизни; | | | | | | | | | | |
|  |  | | обеспечить условия по организации | | | | | | | | | | |
|  |  | | образовательного пространства, расширяющего | | | | | | | | | | |
|  |  | | возможности развития «разного ученика» - | | | | | | | | | | |
|  |  | | талантливого, с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | |
|  |  | | здоровья и особыми потребностями, мигранта, | | | | | | | | | | |
|  |  | | сироты и ребенка из многодетной семьи | | | | | | | | | | |
|  |  | | (инклюзивное образование, интегрированные | | | | | | | | | | |
|  |  | | образовательные среды индивидуальные | | | | | | | | | | |
|  |  | | образовательные маршруты, предпрофильная | | | | | | | | | | |
|  |  | | подготовка) | | | | | | | | | | |
|  |  | | проводить системную работу по реализации | | | | | | | | | | |
|  |  | | здоровьесберегающих технологий; | | | | | | | | | | |
|  |  | | создание условий, гарантирующих охрану и | | | | | | | | | | |
|  |  | | укрепление физического, психического и | | | | | | | | | | |
|  |  | | социального здоровья обучающихся | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование учительского корпуса** |  | | управление профессиональным ростом педагогов; | | | | | | | | | | |
|  |  | | анализ личностного роста и развития педагогических | | | | | | | | | | |
|  | работников; | | | | | | | | | | | | |
|  | расширение профессиональной компетенции | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | учителя и повышение уровня его творческой | | | | | | | | | | |
|  |  | | активности и исполнительности; | | | | | | | | | | |
|  |  | | организация процесса адаптации, обучения, | | | | | | | | | | |
|  |  | | тренинга, формирование организационной культуры | | | | | | | | | | |
|  |  | | педагогических работников; | | | | | | | | | | |
|  |  | | информационная поддержка каждого педагога | | | | | | | | | | |
|  |  | | школы; | | | | | | | | | | |
|  |  | | обновление форм и методов стимулирования | | | | | | | | | | |
|  |  | | педагогов, создание условий для их творческой | | | | | | | | | | |
|  |  | | самореализации; | | | | | | | | | | |
|  |  | | социальная, материальная и моральная поддержка | | | | | | | | | | |
|  |  | | педагогов. | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование системы учебно-** |  | | 1) разработка показателей, индикаторов и критериев | | | | | | | | | | |
| **воспитательной работы с обучающимися** |  | | сформированности качеств и способностей | | | | | | | | | | |
|  |  | | учащихся, входящих в число | | | | | | | | | | |
|  |  | | образовательных результатов (достижений); | | | | | | | | | | |
|  |  | | 2) создание условий для внедрения новых форм и | | | | | | | | | | |
|  |  | | технологий промежуточной и итоговой | | | | | | | | | | |
|  |  | | аттестации обучающихся через современную | | | | | | | | | | |
|  |  | | систему оценочной деятельности предметных, | | | | | | | | | | |
|  |  | | метапредметных и личностных результатов; | | | | | | | | | | |
|  |  | | 3) знакомство педагогов с приемами | | | | | | | | | | |
|  |  | | целенаправленного педагогического наблюдения, | | | | | | | | | | |
|  |  | | диагностики; | | | | | | | | | | |
|  |  | | 4) предоставление возможности учащимся | | | | | | | | | | |
|  |  | | совершенствовать способности в совместной | | | | | | | | | | |
|  |  | | деятельности со сверстниками, через | | | | | | | | | | |
|  |  | | самостоятельную работу; | | | | | | | | | | |
|  |  | | 5)выявление проблем по различным аспектам | | | | | | | | | | |
|  |  | | работы с одаренными детьми. | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  | | |  |  | |
| **Совершенствование системы методической** | 1) | | | |  | формировать инновационное информационно- | | | | | | | |
| **работы** |  | | | методическое пространство в образовательной | | | | | | | | | |
|  |  | | | организации, обеспечивающее повышение | | | | | | | | | |
|  |  | | | профессиональной компетентности педагогов в | | | | | | | | | |
|  |  | | | процессе собственной педагогической деятельности; | | | | | | | | | |
|  |  | | | 2) формировать инновационную направленность в | | | | | | | | | |
|  |  | | | деятельности педагогического коллектива школы, | | | | | | | | | |
|  |  | | | проявляющуюся в систематическом изучении, | | | | | | | | | |
|  |  | | | обобщении и распространении передового | | | | | | | | | |
|  |  | | | педагогического опыта, в работе по внедрению в | | | | | | | | | |
|  |  | | | практику достижений педагогической науки; | | | | | | | | | |
|  |  | | | 3)обеспечение комплексной поддержки | | | | | | | | | |
|  |  | | | педагогических инициатив как условия реализации | | | | | | | | | |
|  |  | | | образовательных практик в интересах устойчивого | | | | | | | | | |
|  | развития школы; | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | 4) совершенствование системы наставничества для | | | | | | | | | |
|  |  | | | обеспечения успешной адаптации | | | | | | | | | |
|  |  | | | профессионального становления и закрепления в | | | | | | | | | |
|  |  | | | школе молодых специалистов; | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | |  | | | |  |
| **Использование ресурсов информатизации** | 1) | | | |  | обеспечение информационной открытости | | | | | | | |
| **как действенного инструмента** |  | образовательного | | | | | | | | | | | |
| **совершенствования качества образования,** |  | пространства школы в целях привлечения партнеров | | | | | | | | | | | |
| **повышения эффективности управления** |  | социума для пространства школы | | | | | | | | | | | |
| **образовательным процессом на всех уровнях** |  | обновления инфраструктуры и содержания | | | | | | | | | | | |
| **обеспечение информационной открытости** |  | образовательного процесса | | | | | | | | | | | |
| **школьной образовательной системы** |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | 2) организовать регулярный мониторинг по | | | | | | | | | | | |
|  |  | изучению запросов и потребностей родительской | | | | | | | | | | | |
|  |  | аудитории; | | | | | | | | | | | |
|  |  | оптимизировать мониторинг оценки качества | | | | | | | | | | | |
|  |  | образования, предполагающий активное | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |  | | |  |  | |
|  |  | использование современных информационных | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | технологий в целях повышения объективности | | | | | | | | | | | |
|  |  | оперативности оценки качества образования; | | | | | | | | | | | |
|  |  | 4) развитие системы и средств дистанционного | | | | | | | | | | | |
|  |  | образования, повышение качества образования | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование воспитательной** |  | 1) отбор и разработка воспитательных | | | | | | | | | | | |
| **системы школы** |  | программ и методик с постановкой педагогических | | | | | | | | | | | |
|  |  | целей, методик воспитания и технологий | | | | | | | | | | | |
|  |  | организации деятельности, обеспечивающих | | | | | | | | | | | |
|  |  | эффекты, направленные | | | | | | | | | | | |
|  |  | на формирование личностных качеств обучающихся; | | | | | | | | | | | |
|  | 2) | | | |  | формирование патриотизма, гражданской, | | | | | | | |
|  |  | | | духовно-нравственной, эстетической, экологической | | | | | | | | | |
|  |  | | | и информационной культуры учащихся; | | | | | | | | | |
|  | 3) | | | |  | обеспечение сотрудничества ОО с родителями | | | | | | | |
|  |  | | | учащихся по всем направлениям воспитательной | | | | | | | | | |
|  |  | | | деятельности; | | | | | | | | | |
|  | 4) | | | |  | поддержание и укрепление школьных | | | | | | | |
|  |  | | | традиций, способствующих созданию | | | | | | | | | |
|  |  | | | общешкольного коллектива; | | | | | | | | | |
|  |  | | | 5) развитие органов ученического самоуправления. | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | |
| **Обеспечение условий для**  **совершенствования государственно-**  **общественного управления** | 1)продолжить расширение сферы социального партнёрства;  2) обеспечить информационное взаимодействие  образовательной организации с общественностью;  3) организовывать мероприятия по самоуправлению  учащихся в школе. | | | | | | | | | | | | |
|  |

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

* 1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
     + создать условия для повышения качества образования;

 совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

* + - сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
    - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
    - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех

участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

* + - повысить эффективность контроля качества образования;
    - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

**Совершенствовать воспитательную систему школы:**

* + - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных
* внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
  + - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
    - расширить формы взаимодействия с родителями;
    - продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
    - расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
  1. **Совершенствование системы дополнительного образования:**
     + создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
     + повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
     + создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
     + продолжить развивать профильную подготовку учащихся.
* расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).



**Повысить профессиональные компетентности через:**

* + развитие системы повышения квалификации учителей;
  + совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
  + развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
  + обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

* + эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
  + модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  + организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
  + продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- технической деятельности образовательной организации.

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

План работы по всеобучу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** |  | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1 | Провести учѐт детей, подлежащих обучению в школе. | до 31 | августа | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Комплектование 1 классов. | до 31 | августа | Зам. директора по УВР | |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы. | до 26 | августа | кл. руководители | |
|  |  |  |  | зам. директора по УВР, | |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | | кл.руководители | |
|  | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников | до 10 | сентября | администрация, | |
| 5 | учебниками и сохранности учебного фонда школы. |  |  | библиотекарь | |
| 6 | Составление расписания учебных занятий. | до 1 сентября | | зам. директора по УВР |  | |
| 7 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей. | сентябрь | | Зам.директора по ВР |  | |
| 8 | Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей. | сентябрь | | Зам.директора по ВР |  | |
| 9 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники | 1 раз в четверть | | администрация |  | |
|  |  | |
|  | безопасности. |  | |  |  | |
| 10 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. | в течение года | | зам. директора по ВР |  | |
| 11 | Учёт посещаемости школы обучающимися. | ежедневно | | кл. руководители |  | |
| 12 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, | в течение года | | зам. директора по УВР |  | |
|  | конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны). |  | |  |  | |
| 13 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам. | 1 раз в четверть | | зам. директора по УВР |  | |
| 14 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с | в течение года | | классные руководители 9-11 кл., |  | |
|  | учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их |  | | зам. директора по УВР |  | |
|  | родителей). |  | |  |  | |
| 15 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений. |  | | Зам.директора по ВР |  | |
| 16 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) | по плану | | зам. директора по УВР |  | |

аттестации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их | | в течение года | | кл. руководители | |  |
|  | детей. | |  |
|  | |  | |  |
| 18 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими | | в течение года | | учителя-предметники | |  |
|  | неудовлетворительные отметки по предметам. | |  |
|  | |  | |  |
| 19 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися. | | в течение года | | кл. руководители | |  |
| 20 |  | Анализ работы по всеобучу. |  | май-июнь |  | Директор |  |

1. **План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации в течение 2021-2022 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные** |
| **п/п** |  |  |  | **показатели** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **Организационное обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена: | сентябрь | Руководители | план работы ШМО |
|  | - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год |  | ШМО. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: |  | Директор | Аналитические |
|  | - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах | Сентябрь | заместитель | справки, решения |
|  | ФГОС СОО 10-11 класс |  | директора по | совещания, приказы |
|  | Январь | УВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО : | сентябрь  Январь  Май | заместитель | Анализ результатов  мониторинга,  разработка  предложений по  повышению качества  реализации ФГОС |
|  | - входная диагностика обучающихся | директора по |
|  | - формирование УУД; | УВР |
|  | - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9,10,11 классах |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | Организация дополнительного образования: | Сентябрь | заместитель |  |
|  | - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности |  | директора по | расписание занятий |
|  |  |  | ВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых | По мере | Директор | Информация для |
|  | документов федерального и регионального уровней | поступления |  | стендов, совещаний, |
|  |  |  |  | педагогических |
|  |  |  |  | советов |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом | Май-июнь | Директор | Реализация регламента |
|  | изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-9 классов,10- 11 классов. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов,10-11 классов | До 10 | | библиотекарь, | Информация, справка | |
|  |  | сентября | | учителя |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по | в течение | | администрация | база учебной и | |
|  | всем учебным предметам учебного плана ООП | года | |  | учебно-методической | |
|  |  |  | |  | литературы ОУ | |
|  |  |  | |  |  | |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2021-2022 года: | Октябрь- | | заместитель | База данных по | |
|  | - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных | ноябрь | | директора по | материально- | |
|  | кабинетах, библиотеке; |  | | УВР,ВР | техническому | |
|  | - анализ работы Интернет-ресурсов; |  | |  | обеспечению ОУ, | |
|  | - условий для реализации внеурочной деятельности; |  | |  | учебной и учебно- | |
|  | - учебной и учебно-методической литературы. |  | |  | методической литер. | |
|  |  |  | |  |  | |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год | Август | | Директор | Штатное расписание | |
|  |  |  | |  |  | |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020-2021 уч. год и перспективу | Сентябрь, | | Заместитель | План работы по | |
|  |  | март | | директора по | заполнению | |
|  |  |  | | УВР,ВР | выявленных | |
|  |  |  | |  | вакансий; | |
|  |  |  | |  | размещение | |
|  |  |  | |  | объявлений о | |
|  |  |  | |  | вакансиях на сайте школы | |
|  |  |  | |  |  | |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | | директор | Заявка | |
|  |  |  | |  |  | |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год | Январь, | | Директор | Тарификация  2021-2022 уч.г. | |
|  |  | август | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 5. | 1. **Информационное обеспечение** |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС | По плану | | Руководитель | анализ проблем, | |
|  |  |  | |  |  | |
|  | НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обмену опытом | | ШМО | ШМО | | вынесенных на |
|  |  | |  |  | | обсуждение; |
|  |  | |  |  | | протоколы ШМО |
|  |  | |  |  | |  |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | | Ежекварталь | Ответственный | | Обновленная на сайте |
|  |  | | но | за сайт ОУ | | информация |
|  |  | |  |  | |  |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4 классах: | | октябрь | заместитель | | Протоколы |
|  | - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; | |  | директора по | | родительских |
|  | - помощь родителей в организации проектной деятельности; | |  | ВР | | собраний |
|  | - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в | | декабрь |  | |  |
|  | 5 -9 классах; ФГОС СОО 10-11 класс. | |  |  | |  |
|  | - итоги обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | март |  | |  |
|  | · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | | В течение | Заместитель | | информация, |
|  |  | | года | директора по | | размещенная на |
|  |  | |  | УВР, ВР | | стенде |
|  |  | |  |  | |  |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | | По | Заместитель | |  |
|  |  | | необходим. | директора по УВР,ВР | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 6. | **Методическое обеспечение** | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. | | сентябрь | Руководитель | | Аналитическая |
|  |  | |  | ШМО | | справка |
|  |  | |  |  | |  |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-9 классах;10-11 класс.  - посещение занятий в 1-4 классах, 5-9 классах, 10-11 классах. | | Октябрь | заместитель | | анализ проблем,  вынесенных на  обсуждение |
|  | По графику | директора по УВР,ВР, | |
|  |  | классные руководители | |
|  |  | |  |  | |  |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: | | Сентябрь- | заместитель | | Обобщение опыта |
|  |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - анализ работы учителей, | декабрь | директора по | учителей, материалы |
|  | - подготовка материалов для самообследования | май | УВР, ВР, учителя | для самоанализа |
|  |  |  |  | школы |
|  |  |  |  |  |

1. **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственные |
|  |  | исполнения | исполнители |
|  |  |  |  |
|  | **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |  |  |
|  | |  |  |
| 1.1 Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 | | октябрь-май | Заместитель директора по |
|  | учебном году |  | УВР, |
|  | - на совещаниях при директоре; |  | классные руководители |

* на методических совещаниях;
* на классных часах, родительских собраниях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | в течение года | директор школы |
|  | через издание системы приказов по школе |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: | в течение года | Заместители директора по |
|  | - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по |  | УВР, руководители ШМО |
|  | предметам; |  |  |

* изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.

**Раздел 2. Кадры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Проведение инструктивно-методических совещаний: |  | |  |
| - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей- |  | октябрь | руководители ШМО |
| предметников, |  |  | заместитель |
| - изучение проектов КИМов на 2021-2022 год; |  |  | директора по УВР |

* изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и | сентябрь-май | учителя-предметники |
|  | регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой | май, июнь, | заместитель |
|  | аттестации: | август | директора по УВР |

* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации
* о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 г.г; |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой | ноябрь | классные руководители |
|  | аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: | октябрь, | заместители |
|  | - проведение собраний учащихся; | декабрь, | директора по УВР и ВР, |
|  | - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой | февраль, | классные руководители, |
|  | аттестации; | апрель | учителя-предметники |

* практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;
* организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы | | до 31 декабря | | заместитель |
|  | | данных выпускников | |  | | директора по УВР |
|  | |  | |  | |  |
| 3.4 | | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и | | декабрь, | | заместитель |
|  | | предметам по выбору обучающихся | | апрель | | директора по УВР |
|  | |  | |  | |  |
| 3.5 | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | 1 раз в | | заместитель |
|  | |  | | четверть | | директора по УВР |
|  | |  | |  | |  |
| 3.6 | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | в течение | | заместитель |
|  | |  | | года | | директора по УВР |
|  | |  | |  | |  |
| 3.7 | | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору  Подача заявлений обучающихся 11-х классов на экзамены по выбору | | до 1 марта  до 1 февраля | | заместитель |
|  | |  | |  | | директора по УВР |
|  | |  | |  | |  |
| 3.8 | | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой | | январь | | заместитель |
|  | | аттестации в особых условиях. | |  | | директора по УВР |
|  | |  | |  | |  |
| 3.9 | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | | май, июнь | | заместитель |
|  | |  | |  | | директора по УВР, классные |
|  | |  | |  | | руководители |
|  | |  | |  | |  |
| 3.10 | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ | | июнь | | заместитель |
|  | |  | |  | | директора по УВР |
|  | |  | |  | |  |
|  | | **Раздел 4. Информационное обеспечение** | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 4.1 | | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы | | октябрь, март | | заместитель |
|  | | проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021-2022 учебном | |  | | директора по УВР,ВР |
|  | | году | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 4.2 | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах | в течение | заместитель | | |
|  | | проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | года | директора по УВР | | |
|  | |  |  |  | | |
| 4.3 | | Проведение родительских собраний: | октябрь, | заместители | | |
|  | | - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2021- | апрель | директора по УВР,ВР, классные | | |
|  | | 2022 уч. году; |  | руководители, психолог | | |
|  | | - подготовка учащихся к итоговой аттестации, |  |  | | |
|  | | - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой |  |  | | |
|  | | аттестации |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| 4.4 | | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение | ноябрь-май | заместитель | | |
|  | | необходимой информации на сайте школы. |  | директора по УВР,ВР | | |
|  | |  |  |  | | |
| 4.5 | | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления | Июнь-июль | Директор, заместитель | | |
|  | | в самообследовании. |  | директора по УВР,ВР | | |
|  | |  |  |  | | |

1. **План работы по информатизации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современныхинформационных технологий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  | |  |
|  |  | Работа с кадрами | |  |  | |  |
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области | |  |  |  | |  |
|  | ИКТ: |  | в течение года |  |  | |  |
|  |  | Поддержка использования учителями сети Интернет и |  |  |  | |  |
|  |  | доступного парка компьютеров для подготовки и |  | Педагоги начальной школы |  | |  |
|  |  | проведения уроков (разработка совместных уроков, |  |  | |  |
|  |  | создание образовательных событий в ЭОС и др.), занятий |  | Воспитатели |  | |  |
|  |  Техническая помощь педагогам при подготовке | |  |  | |  |
|  |  | конкурсной документации; | каждая среда месяца |  |  | |  |
|  | • Консультации для воспитателей по регистрации на  сайтах в Интернете для участия в конкурсах для  школьников и педагогов. Размещение работ. | | учитель информатики |  | |  |
|  | • Работа с новыми педагогами (информационная поддержка) | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС: | |  |  | |  |  |
|  |  Консультация по разработке рабочих программ для | |  | заместитель | |  |  |
|  | начальных классов и информационное сопровождение | | В течение года | директора по УВР, ВР | |  |  |
|  |  Методическое сопровождение УВП в 1-х классах | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  | Организационно-педагогическая работа | | |  | |  |  |
| 3. | Техническое обеспечение образовательного процесса: | | В течение года |  | |  |  |
|  |  работа с сетью и др, | |  |  | |  |  |
|  |  инструкции по использованию проекторов в классах. | |  | учитель информатики | |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4. | Совещание педагогов школы | | Каждое первое число месяца | директор школы | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| 5. | Работа над сайтом школы: | |  | ответственный за сайт | |  |  |
|  |  Внесение информации на 2021-2022 учебный год | | В течение года |  | |  |  |
|  |  Размещение новостей, документов и др. | |  |  | |  |  |
|  |  Редактирование страниц по необходимости | |  |  | |  |  |
| 6. | Организация работы в АИС: пополнение | |  |  | |  |  |
|  | базы данных учеников, обеспечение вновь прибывших учителей | | В течение года | учитель информатики | |  |  |
|  | и учеников кодами доступа; формирование списков 1-х классов; | |  |  | |  |  |
|  | расписания, нагрузки. | |  |  | |  |  |
| 7. | Корректировка СГО | | В течение года | учитель информатики | |  |  |
| 8. | Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами | | В течение года | заместитель | |  |  |
|  | СГО | |  | директора по УВР | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |

1. **План методической работы**

**Методическая тема: «Развитие личности школьника через формирование ведущих компетенций»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организацииобразовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.) Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и

участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению,

распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

**3.1. Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Тема** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственный** |
| 1 | **Август** | «Анализ и диагностика итогов 2020-21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021-22 учебном году» | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021-2022 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. | Директор школы Петрова Э.В.  Заместитель директора по УВР Федосеева Т.Н.  Заместитель директора по ВР Авдонина Н.А. |
| 2 | **Ноябрь** | «Качество образования как основной показатель работы школы» | 1. Формирование гражданской зрелости, духовной и идеологической убежденности учащихся в условиях цифровизации образования. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. | Заместитель директора по УВ  Авдонина Н.А.  Руководители ШМО |
| 3 | **Январь** | «Профессиональный стандарт  педагога – образовательный ориентир школы» | 1. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. | Учитель физической культуры Солдаткин А.М.  Заместитель директора по УВР Федосеева Т.Н. |
| 4 | **Март** | «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | 1. Формирование метапредметных компетенций учащихся в условиях цифровизации образования. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. | Директор школы Петрова Э.В. Заместитель директора по УВР и ВР: Федосеева Т.Н. и Авдонина Н.А. |
| 5 | **Май** | «О допуске к ГИА» | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2022 году | Заместитель директора по УВР Федосеева Т.Н. Классные руководители |
| 6 | **Май** | «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» | 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 7 | **Июнь** | «Итоги образовательной деятельности  в 2021-22 учебном году» | 1. Реализация ООП в 2021-22 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы Петрова Э.В.  Заместитель директора по УВР Федосеева Т.Н. Заместитель директора по ВР Авдонина Н.А. |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Основные направления деятельности**

1. **Работа с кадрами**

**1.Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональнойкомпетентности

**1.1. Курсовая переподготовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *ответственные* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители ШМО |
| 5) Посещение и работа в ШМО | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР |

1. **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационнойкатегории педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно- | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» |  |  |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| самоанализа |  |  |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» |  |  |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для | В течение года | Зам директора по УВР |
| прохождения аттестации |  |  |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |
| собственного опыта работы аттестующимися педагогами |  |  |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | В течение года | Зам.директора по УВР | |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы** | |  | |
| **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | |  | |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники | |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники | |
| 3)Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах | В течение года | Руководители ШМО,учителя - | |
| пед. сообществ, экспертной комиссии |  | предметники | |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах | сентябрь-январь | Зам. директора по УВР | |
|  |  |  | |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | | |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, | В течение года | Администрация  Руководители ШМО | |
| осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников |  |  | |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| учителей с последующим анализом и обсуждением |  |  | |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| педагогами уроков коллег |  |  | |
| **План работы Школы молодого специалиста** |  |  | |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: | Сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| -портфолио как образовательная технология; |  |  | |
| -виды портфолио: |  |  | |
| аттестационные портфолио; |  |  | |
| - возможности портфолио для профессионального развития учителя |  |  | |
| 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. | Октябрь | Зам. директора по УВР | |
| 2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. |  |  | |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе. | Январь |  | |
| 2.Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» |  | Психолог | |
| 1.Инновационная деятельность учителя. | Март | Директор | |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов. | Апрель | Зам. директора по УВР | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

1. **План работы с одаренными детьми**

*Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействиеуправления школы и учреждений дополнительного образования.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
|  |  |  |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных | Сентябрь | Зам. директора по УВР,ВР |
| образовательных траекторий обучающихся | 2021г. |  |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. |  |  |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: |  | Заместитель директора по УВР, |
| 3-4 классы |  | Руководители ШМО |
| 5- 11 классы | октябрь, 2021 |  |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, 2021 | Учителя - предметники |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь, декабрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь ,2022 | Зам. директора по УВР |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: | Ноябрь 2021г  Март 2022 | Руководители ШМО |
| -русский язык - «Русский медвежонок» | Декабрь 2021 |  |
| -математика - «Кенгуру-математика для всех» |  |  |
| -английский язык- «Британский бульдог» | Декабрь 2021 |  |
| - информатика «КИТ» |  |  |
| Участие в региональных, всероссийских заочных конкурсах, | В течение уч. года | Зам. директора по УВР,ВР |
| дистанционных олимпиадах |  |  |
| Участие в творческих конкурсах | В течение уч. года | Зам. директора по ВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | В течение уч. года | Зам. директора по ВР |
| Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |

**Методические советы**

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание №1 | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 1)Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год |  |  |
| 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных и элективных курсов . |  |  |
| 3)участие педагогов в конкурсах |  |  |
| Заседание №2 | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1)Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства |  |  |
| 2) Рабочие вопросы. |  |  |
|  |  |  |
| Заседание № 3 | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 1)Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о |  |  |
| проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам |  |  |
| 2)Рабочие вопросы |  |  |
| Заседание № 4 | февраль | Зам. директора по УВР |
| 1)Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия на |  |  |
| республиканском ВСОШ олимпиад. |  |  |
| 2) Рабочие вопросы |  |  |
| Заседание № 5   1. Проведение ВПР. | май | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление |  |  |
| проблемных вопросов. |  |  |

**3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоениесовременных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика мероприятий | Ответственный |
| проведения |  |  |
|  | ***Методические семинары*** |  |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС . | Зам директора по УВР |
| Декабрь | Компетентность современного учителя | Зам директора |
|  | Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых | по УВР |
|  | компетенций. |  |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС . | Зам директора |
|  |  | по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | |  | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | | | | | Зам директора по УВР |
| Март | |  | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | | | | | Зам директора по УВР |
| В течение | | | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и | | | | | Зам директора по УВР |
| учебного | |  | оценка метапредметных результатов» |  |  |  |  |  |
| года | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Предметные декады*** | | |  |  |
| Ноябрь | |  | Декада учителей начальной школы и воспитателей. | | | |  | Руководители ШМО |
| Декабрь | |  | Декада учителей математики, физики, информатики. | | | | | Руководители ШМО |
| Январь | |  | Декада учителей русского языка и литературы, английского языка. | | | | | Руководители ШМО |
| Февраль | |  | Декада классных руководителей. | | | |  | Руководители ШМО |
| Апрель | |  | Декада учителей истории, географии, биологии, химии, обществознания. | | | |  | Руководители ШМО |
| Май | |  | Декада учителей физической культуры и ОБЖ, музыки и ИЗО. | | | | | Руководители ШМО |
|  |  |  | **Работа методических объединений** | | | |  |  |
| Август- | |  | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и | | | | |  |
| сентябрь | | | информационно-аналитической работе. | Темы самообразования. | | | | Руководители ШМО |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Август- | |  | Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО на учебный год, организация | | | | | Зам.директора по УВР |
| сентябрь | | | его выполнения. Анализ ГИА. |  |  |  |  |  |
| Сентябрь- | | | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных | | | | | Руководители ШМО |
|  | | |  | | | | |  |
| октябрь | |  | мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| В течение | | | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ | | | |  | Руководители ШМО |
| года | |  | контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | | | | |  |
| Май - | |  | Подведение итогов работы ШМО за год и планирование на 2022- 2023 учебный год. | | | |  | Зам.директора по УВР |
| июнь | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |

**4. План работы со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| **п/** |  |  |  |  |
| **п** |  |  |  |  |
|  | **Организационные мероприятия** | |  |  |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на | сентябрь | Список | зам. директора по |
|  | 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со |  |  | УВР,ВР, педагог- |
|  | слабоуспевающими обучающимися |  |  | психолог |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Зам.директора по ВР |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, | еженедельно | Отчёты кл. рук. | классные руководители |
|  | находящихся под опекой и попечительством |  |  |  |
|  |  |  |  | Зам.директора по ВР |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих | постоянно | дневник классного руководителя | учителя, классные |
|  | затруднения в обучении с целью оказания помощи |  |  | руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, | В течение года | справка (октябрь) | Зам.директора по ВР, |
|  | состоящими на внутришкольном учете и в КДН, ПДН |  |  | учителя, классные |
|  |  |  |  | руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. | октябрь 2021г.- | методические | Руководители |
|  | руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со | апрель 2022г | рекомендации | ШМО |
|  | слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл |  |  |  |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- | В течение года | справка (декабрь) | Педагог-психолог |
|  | предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими |  |  |  |
|  | обучающимися |  |  |  |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе | ноябрь | методические | Педагог –психолог |
|  | со слабоуспевающими обучающимися | 2021 г. | рекомендации | Руководители ШМО |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при | сентябрь 2021г.- |  | Руководители |
|  | подготовке к ГИА -2022 | февраль 2022г | анализ ШМО | ШМО |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора по УВР |
|  | об индивидуальной работе с ними |  |  |  |
|  |  |  |  | Учителя-предметники |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в | сентябрь | устные | Зам. директора по УВР |
|  | календарно-тематическое планирование учителей-предметников |  | рекомендации |  |
|  | ОУ |  |  | Руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на ШМО по предметам вопроса: | В течение года | протоколы | Руководители ШМО |
|  | «Эффективные формы, методы, приемы по работе со |  |  |  |
|  | слабоуспевающими обучающимися» |  | ШМО |  |
| 3 | Консультации для педагогов:  - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;  - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;  - использование оборудования при подготовке к ГИА;  - проблемные вопросы учебного предмета | в течение | устные | Руководители ШМО |
|  |  | рекомендации |  |
|  | учебного года |  |  |
|  |  | оформление |  |
|  |  | уголков |  |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с | В течение года | Отчеты классных | Классные руководители |
|  | учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и |  | руководителей |  |
|  | индивидуальные беседы |  |  |  |
|  | **Работа с обучающимися** | |  |  |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание | В течение года | корректировка | Учителя- |
|  | достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях |  | плана работы | предметники |
|  | обучающихся) |  |  |  |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных | В течение года | график | Учителя- |
|  | занятиях, индивидуальных консультациях |  | консультаций | предметники |
|  |  |  | дополнительных |  |
|  |  |  | занятий |  |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих | В течение года | Отчет о | Учителя-предметники |
|  | консультации по предметам |  | посещаемости |  |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | В течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 5 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные | В течение года | Журнал фиксации | Зам. директора по УВР |
|  | отметки по итогам четверти |  | бесед |  |
| 6 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в | В течение года | Результаты |  |
|  | школе |  | мониторинга | Зам. директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** | |  |  |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, | В течение года | Уведомление | Зам. директора по ВР  Кл. руководитель |
|  | имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих  обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за диагностические и административные контрольные работы | в течение | информирование | Учителя-предметники |
|  | учебного | родителей |  |
|  | года |  | Кл. руководитель |
|  |  |  |  |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке | в течение | информационные | Зам. дир по УВР |
|  | ГИА-2021 | учебного года | стенды |  |
|  |  |  |  | Учителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению | в течение | планы | кл. руководитель,  психолог |
|  | образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 | учебного года |  |
|  | классов |  |  |
|  | **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** | | |  |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со | Ноябрь 2021г- май | справки (октябрь, | Зам. директора по УВР |
|  | слабоуспевающими учащимися | 2022г | декабрь, февраль, |  |
|  |  |  | май) |  |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со | февраль | собеседование с | Зам. директора по УВР |
|  | слабоуспевающими обучающихся | -апрель | рук. ШМО |  |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной | В течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
|  | деятельности (классного руководителя, педагога – |  |  |  |
|  | предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со |  |  |  |
|  | слабоуспевающими обучающимися |  |  |  |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Зам. директора по |
|  |  |  |  | УВР, ВР педагог - |
|  |  |  |  | психолог |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, | По итогам четверти | справка | зам. директора по УВР |
|  | параллелям, учебным предметам |  |  |  |

1. **Организация воспитательной работы:**
2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ОУ разработана «Программа воспитания», которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности. В центре программы воспитания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Кадошкинская СОШ» находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности. Данная программа воспитания показывает систему работы с детьми в школе.

МБОУ «Кадошкинская средняя общеобразовательная школа» расположена в центре рабочего поселка Кадошкино, поэтому является не только образовательным, но и культурным центром района  Численность обучающихся на 1 сентября 2020 года составляет 388 человек, численность педагогического коллектива – 33 человека. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Социокультурная среда поселка более консервативна и традиционна, чем в городе, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе.  Круг общения детей здесь не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Практически все педагоги школы родились в нашем поселке, учились в этой школе, теперь работают в ней. Знают личностные особенности, бытовые условия жизни друг друга, отношения в семьях, что  способствуют установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами,  школьниками и их родителями.

К ОУ прилегают объекты социального и культурно – массового назначения**:** районный дом культуры, Кадошкинское поликлиническое отделение ГБУЗ РМ «Ковылкинская МБ». В процессе воспитания сотрудничаем с администрацией Кадошкинского муниципального района, районным Домом культуры, МБУ ДО «Спортивная школа», МБУ ДО «Детская школа искусств», МБУ ДО «Дом творчества», КДН и ЗП, ПДН ПП №10 ММО МВД России «Ковылкинский», отделом содействия занятости населения по Кадошкиноскому району. Обучающиеся принимают участие в проектах Российского движения школьников. В школе функционируют: отряд «Юные инспектора движения», волонтерский отряд «Искра»,  военно-патриотический движение «Юнармия». Работает школьный краеведческий музей.

      Процесс воспитания  основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

 - соблюдение законности и прав семьи и ребенка, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

 - ориентир на создание  психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

  - организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

  - системность, целесообразность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

  -  ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

  -  коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ  результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;

  - создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

  - ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

  - явление ключевой фигурой воспитания в школе  классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую  функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальныйидеал личности,воспитанной в новой российской общеобразовательной школе – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Современный национальныйидеал личности,воспитанной в новой российской общеобразовательной школе – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) вытекает тема воспитательной работы «Формирование полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме» и цель воспитательной работы школы - совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые ***приоритеты***, соответствующие трем уровням общего образования:

***1.*** В воспитании детей младшего школьного возраста (***уровень начального общего образования***) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые ***приоритеты***, соответствующие трем уровням общего образования:

***1.*** В воспитании детей младшего школьного возраста (***уровень начального общего образования***) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом  людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

***2.*** В воспитании детей подросткового возраста (***уровень основного общего образования***) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жиз ни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

***3***. В воспитании детей юношеского возраста (***уровень среднего общего образования***) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;

- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, ***не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания***. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников  способствует решение следующих основных ***задач***:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
7. организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
8. организовывать профориентационную работу со школьниками;
9. организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
10. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
11. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитывающая деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Данная программа призвана «навести мосты» между самоценностью проживаемого подростками возраста и своевременной социализацией, между их внутренним миром и внешним – с его нормами, требованиями и вызовами, о которых они имеют весьма неясное представление. И сделать это нужно так, чтобы, с одной стороны, помочь подросткам избежать социально-психологических стрессов (и, по возможности, уврачевать уже полученные), а с другой – подготовить их к бесконфликтному, конструктивному взаимодействию с другими людьми.

**3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

***На внешкольном уровне:***

* социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:

-патриотическая акция «Бессмертный полк» (проект запущен с 9 мая 2016 года);

-экологическая акция «Чистый двор»;

-акция «Письмо солдату» (накануне Дня Победы творчески оформленные письма школьники отправляют по почте выпускникам школы, проходящим на данный момент срочную службу в Армии) и др.

* открытые дискуссионные площадки –  комплекс открытых дискуссионных площадок.

- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках  обсуждаются насущные проблемы;

- единый День правовой помощи детям по профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями правоохранительных органов, КДН и ЗП, ПДН);

* проводимые для жителей поселка и организуемые совместнос семьями учащихся спортивные состязания, праздники, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:

- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу между командами педагогов школы и старшеклассниками; состязания «Зарница» «Движение юных патриотов», «Веселые старты» и т.п. с участием родителей в командах;

- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы  ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

-концерты Доме культуры с вокальными, танцевальными выступлениями школьников  в День пожилого человека, День защиты ребенка, на Масленицу, 8 Марта, 9 Мая и др.

***На школьном уровне:***

* общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

-День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей школы);

- День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);

-праздники, концерты, конкурсные программы  в Новогодние праздники, Осенние праздники, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок»  и др.;

-Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

* торжественные линейки и награждение школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:

- общешкольные линейки (по понедельникам) с вручением грамот и благодарностей;

- ежегодный конкурс «Ученик года»

***На уровне классов:***

* выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
* участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
* проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

***На индивидуальном уровне:***

* вовлечение по возможностикаждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
* индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
* наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
* при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

**3.2. Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

***Работа с классным коллективом:***

* инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
* организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
* проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
* сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные  походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
* выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

***Индивидуальная работа с учащимися:***

* изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями.
* поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
* индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.
* коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

***Работа с учителями, преподающими в классе:***

* регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
* проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
* привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
* привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

***Работа с родителями учащихся или их законными представителями:***

* регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
* помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
* организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
* создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
* привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
* организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

**Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных направлений:

-гражданско-патриотическое воспитание;

-нравственно-эстетическое воспитание;

-экологическое и трудовое воспитание;

-физкультурно-оздоровительное воспитание.

**Курс внеурочной деятельности по гражданственности, патриотизму, уважению к правам, свободам и обязанностям человека** происходит через реализацию следующих задач:

* развитие представлений о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах; посильное введение представлений об участии России в системе международных политических и культурных организаций;
* глубокое понимание символики государства — Флага, Герба и Гимна России, флага, герба и гимна субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение;
* практико - ориентированные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении, знакомство с их деятельностью в родной школе, поселении, муниципалитете; посильное введение представлений о соответствующих нормах в Конституции России и федеральном законодательстве;
* практико- ориентированные представления о правах и обязанностях гражданина России; непосредственное знакомство с реализацией этих прав на примере старших членов семьи и других взрослых, принадлежащих различным социальным и социокультурным группам;
* превращение интереса к общественным явлениям в значимую личностно-гражданскую потребность, понимание активной роли человека в обществе, в том числе через личное участие в доступных проектах и акциях; посильное введение в кругозор подростков таких документов, как Всеобщая декларация прав человека и Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
* утверждение отношения к родному языку как к величайшей ценности, являющейся важнейшей частью духовно-нравственного наследия и достояния; осознание родного и русского языков как сокровищницы средств современной коммуникации; осознание в этом контексте значения владения иностранными языками; сознательное овладение ими как универсальным средством продуктивного взаимодействия с другими людьми в различных культурных пространствах;
* развитие ценностного отношение к родной культуре; понимание ее связей и взаимовлияний с другими культурами на протяжении прошлых эпох и в настоящее время; развитие способности видеть и понимать включенность родной и других культур в расширяющийся межкультурный диалог; понимать принципиальные критерии оценок позитивности или негативности этого взаимодействия;
* углубление представлений о народах России, их общей исторической судьбе и единстве; одновременно - расширение представлений о народах ближнего зарубежья;
* расширение и углубление представлений о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов (особенно о тех событиях, которые отмечаются как народные, государственные или важнейшие религиозные праздники);
* развитие личной и коллективной социальной активности (участие в делах класса, школы, семьи, поселка; открытое аргументированное высказывание своей позиции по различным спорным или социально негативным ситуациям).

*Виды деятельности и формы занятий по данному направлению:*

* разработка и оформление стендов, посвященных исторической эволюции символики Российского государства и конкретного субъекта Федерации;
* исследовательская работа с последующими дискуссиями об основаниях, по которым современники или потомки относили тех или иных людей к категории героев, считали их выдающимися, замечательными и т.д.
* знакомство с сохранившимися народными традициями и ремеслами, выявление их культурно-исторической основы, обсуждение их роли и ценности в современной жизни, их значения для самих носителей этих традиций и юных поколений и т.п.; участие в традиционных действиях (обрядах) и (посильно) в ремесленном производстве (дерево, глина, роспись и др.); подготовка публичных презентаций по этой деятельности;
* систематическое проведение дискуссий с носителями различных взглядов и традиций относительно духовно-нравственных ценностей прошлого и современности в контексте образовательной программы школы; вынесение этой проблематики в школьные, местные и региональные СМИ; подготовка подростками собственных публикаций.

**Курс внеурочной деятельности по воспитанию нравственных чувств и этического сознания направлен** на формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, воспитание ценностного отношения к культуре и их общее духовно-нравственное развитие. Задачи курса:

* развитие способности к рефлексии (критики) оснований деятельности – как своей, так и других людей, прежде всего сверстников; умение ставить себя на место другого, сопереживать и искать и находить способы человеческой поддержки даже при осознании его неправоты;
* развитие способности различать позитивные и негативные явления в окружающем социуме, анализировать их причины, предлагать способы преодоления социально неприемлемых явлений и участвовать в направленной на это деятельности; способность критически оценить качество информации и развлечений, предлагаемых рекламой, кинопрокатом, компьютерными играми и различными СМИ;
* развитие представлений о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии народов нашей страны и их культуры, в становлении и развитии Российского государства; посильно расширение этих представлений на межрелигиозную ситуацию в современном мире;
* утверждение в качестве личной нормы уважительного отношения ко всем людям - от своих родителей до любого встречного ребенка, сверстника, старшего независимо от его внешнего вида (лица, одежды, физических особенностей); установка на поддержку деловых и дружеских взаимоотношений в коллективе;
* сознательное принятие и утверждение в качестве личного императива установки на бережное, гуманное отношение ко всему живому; посильное участие в природоохранной и экологической деятельности; нетерпимое отношение к проявлениям жестокости к братьям нашим меньшим со стороны других людей.

***Виды деятельности и формы:***

* исследование этических норм поведения различных местных социальных (социокультурных) и этнокультурных групп и сообществ в XIX –XX веках (например, дворян, купечества, офицерства, крестьян); сопоставление этих норм с ныне принятыми, обсуждение причин эволюции и оценка возникшей картины;
* ознакомление по желанию обучающихся и с согласия родителей (законных представителей) с деятельностью традиционных религиозных организаций (путём проведения экскурсий в места богослужения, добровольного участия в подготовке и проведении религиозных праздников, встреч с религиозными деятелями);
* написание эссе на нравственно-этические темы на материалах конкретных сообществ (семьи, подростковой дворовой группы (субкультурной тусовки), класса и т.д. (при условии анонимности) и последующее обсуждение затронутых в тексте проблем;
* посещение и последующее обсуждение спектакля или фильма, затрагивающего нравственно-этические вопросы;
* установление и коллективное принятие в качестве общей нормы этически осмысленных взаимоотношений в коллективе класса (образовательного учреждения в целом), что предполагает овладение навыками вежливого, приветливого, внимательного отношения к сверстникам, старшим и младшим детям, взрослым, взаимной поддержке,
* участию в коллективных играх, приобретение опыта совместной деятельности;
* посильное участие в делах благотворительности, милосердия, в оказании помощи нуждающимся, заботе о животных, других живых существах, природе;
* расширение опыта позитивного взаимодействия в семье (в процессе проведения открытых семейных праздников, выполнения и презентации совместно с домашними старшими родителями творческих проектов, проведения других мероприятий, раскрывающих историю семьи, укрепляющих и обогащающих преемственность между поколениями.

Курс внеурочной деятельности по **воспитанию ценностного отношения к природе, окружающей среде и трудовое воспитание** происходит из-за возникшего кризиса в отношениях человека и природы как одной из актуальнейших глобальных проблем человечества; способности видеть и понимать, в каких формах этот кризис выражен в месте проживания подростка; его добровольное участие в решении этой проблемы на муниципальном уровне как личностно важный опыт природоохранительной деятельности; усвоение ценностного отношения к природе и всем формам жизни, развитие художественно-эстетического восприятия явлений природы, животного и растительного мира, способность и потребность наслаждаться природой, не только не нанося ей ущерба, но и поддерживая ее жизненные силы.

*Виды деятельности и формы занятий:*

* развитие и углубление опыта непосредственного эмоционально-чувственного взаимодействия с реальной живой и страдающей природой в месте жительства и его ближних окрестностях; сопоставление бытующей практики с результатами качественно иных подходов к выстраиванию этих отношений (европейский, японский опыт);
* проведение исследований творчества поэтов-лириков и поэтов-философов, а также писателей и художников-пейзажистов и анималистов, пейзажных и садовых архитекторов (как отечественных, так и зарубежных), раскрывающих общность мира природы и мира человека;
* знакомство с публикациями Всемирного природного наследия ЮНЕСКО и подготовка по выбранным объектам специальных публичных презентаций;
* деятельность на пришкольном участке, экологические акции, десанты, высадка растений, создание цветочных клумб, очистка доступных территорий от мусора, подкормка птиц и т. д;
* участие в создании и реализации природоохранных проектов;
* целевые экскурсии, походы и путешествий по родному краю;
* осмысление «темы природы» в своем собственном творчестве (стихосложении, рисовании, прикладных видах искусства;
* фотографическая фиксация в поселении и/или в его ближних окрестностях видов, представляющих с точки зрения участников этого поиска, особую эстетическую ценность;
* подготовка презентаций из фотографий.

По профориентации обучающиеся знакомятся с профессиями и специальностями начального и среднего профессионального образования с целью соотнесения с ними собственных интересов, склонностей, возможностей и жизненных перспектив; осознание на этой основе универсальной ценности получаемого общего образования и «образования-через-всю-жизнь»;

* усвоение ценностного отношения к результатам человеческого труда;
* приобретение опыта собственного участия в различных коллективных работах, в том числе в разработке и реализации учебных и внеучебных проектов; развитие на этой основе проектных, экспертных и иных компетентностей, требующих личной дисциплинированности, последовательности, настойчивости, самообразования и др.;
* личностное усвоение установки на нетерпимость к лени, небрежности, незавершенности дела, к небережливому отношению к результатам человеческого труда независимо от того, в какую историческую эпоху этот труд был совершен;
* безусловное уважение к любому честно трудящемуся человеку; способность к признательному восхищению теми, кто занимается творчеством – созданием прежде не бывшего: изобретательством, творчеством в сфере науки, архитектуры, литературы, музыки и других видов искусства и пр.;
* поощрение и поддержка самообразования посредством Интернета, занятий в библиотеках, музеях, лекториях и т.п.

*Виды деятельности и формы занятий:*

* на основе знакомства с действующими перечнями профессий и специальностей начального и среднего профессионального образования и заинтересованного обсуждения: посещение (если возможно) соответствующего учебного заведения, профильного предприятия или учреждения, приглашение для углубленного разговора специалистов по выбранному направлению подготовки, студентов и выпускников и т.д.;
* организация общения с профессионально успешными людьми с целью обсуждения роли полученного образования (общего, профессионального, постпрофессионального, самообразования и т.д.) и универсальных компетентностей в этом успехе; особо ценно, если таким профессионально успешным человеком окажется кто-либо из старших родственников учащихся данного образовательного учреждения, а также выпускники;
* достойные примеры высокого профессионализма, творческого отношения к труду и жизни;
* полезным может стать проведение сюжетно-ролевых экономических игр, создание игровых;
* ситуаций по мотивам различных профессий, проведения внеурочных мероприятий (праздники труда, ярмарки, конкурсы, города мастеров, организации детских фирм и т. д.), а также организация публичных самопрезентаций подростков «Мир моих увлечений»;
* участие подростков в проектной деятельности, которая возможна по всем направлениям данной Программы, в том числе в тех, которые связаны с практическим (творческим) применением знаний, полученных при изучении учебных предметов (в частности, в рамках предмета «Технология»);
* приобретение опыта участия в различных видах общественно полезной, собственно творческой или исследовательской деятельности возможно на базе и взаимодействующих с «родным» образовательным учреждением учреждений дополнительного образования, других социальных институтов (занятие народными промыслами, музейная, природоохранительная деятельность, работа творческих и учебно-производственных мастерских, трудовые акции, деятельность школьных производственных фирм, других трудовых и творческих общественных объединений).

**Курсы внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному воспитанию** направлены на создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формированию у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

*Виды деятельности и формы занятий:*

- профилактика и оздоровление;

- физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения,

- обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики,

- горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- использование здоровьесберегающих технологий,

- информационно—консультативная работа: классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

**Курс деятельности по вопросам организации самоуправления** как на школьном уровне, так и в классных коллективах направлен на организацию и проведение общешкольных мероприятий, анализ проведенных дел, отчет о работе.

*Виды деятельности и формы занятий:* общешкольные мероприятия, субботники, Дни самоуправления, обеспечение дисциплины на уроках и переменах, контроль качества проведения учебных занятий.

**3.4. Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее*:*

* установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
* побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
* привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
* использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
* применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
* включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
* организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
* инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

**3.5. Модуль «Самоуправление»**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

***На уровне школы:***

* через деятельность выборного Совета старшеклассников, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
* через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

***На уровне классов****:*

* через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой СОШ и классных руководителей;
* через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

***На индивидуальном уровне:***

* через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

**3.6. Модуль «Детские общественные объединения»**

          Действующий на базе школы Совет старшеклассников – это добровольное объединение обучающихся  МБОУ «Кадошкинская СОШ» объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Воспитание в объединении осуществляется через:

* организацию общественно полезных дел, дающих возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. (Это посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с ДК по проведению культурно - развлекательных мероприятий; помощь в благоустройстве территории поселка,  участие школьников в работе на прилегающей к школе территории  и т.п);
* организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
* рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);
* поддержку и развитие в объединении его традиций, формирующих чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении;
* участие членов Совета в волонтерском школьном движении, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

**Модуль 3.7. «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.  На экскурсиях,  в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

* ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
* регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
* выездные экскурсии в музей,  на предприятие, на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

**3.8. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности:

* циклы профориентационных часов общения, направленных на  подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
* профориентационные игры:  деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
* экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
* посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
* совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
* участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;
* освоение школьниками основ профессии в рамках  курсов внеурочной деятельности.

**3.9. Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа  – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

* разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;
* участие школьников в конкурсах школьных медиа.

**3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

* оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала, окна и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
* размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе;
* озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
* благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
* событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.);
* совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг, эмблема, галстук детского движения, элементы школьной формы и т.п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;
* акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

**3.11. Модуль «Работа с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

***На групповом уровне:***

* Общешкольный  родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
* общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
* педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого  родители  получают  рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
* взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается  информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

***На индивидуальном уровне:***

* обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
* участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
* помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
* индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

***1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

***2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способамиполучения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;

- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;

- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;

- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;

- качеством существующего в школе ученического самоуправления;

- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;

- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;

- качеством профориентационной работы школы;

- качеством работы школьных медиа;

- качеством организации предметно-эстетической среды школы;

- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

### Содержание проблемы и обоснование необходимости создания программы

Программа «Комплексная программа по профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни обучающихся» разработана в связи с ситуацией, сложившейся в поселке, Республике и, в целом в России, вызванная ростом распространения и употребления наркотических, токсических средств, алкогольных напитков, табачных изделий, что создает угрозу здоровью и безопасности людей. Особое беспокойство вызывает распространенность этих явлений среди детей и подростков. Чтобы предотвратить появления негативных явлений, необходимо начинать профилактическую работу в детских садах и в школах с ранней ступени. Семья и школа должны быть едины в решении этого вопроса. Учитель – ученики – родители – вот тот треугольник, на котором базируется основная работа школы. Одним из главных проблем воспитательного процесса школы является занятость учащихся во внеурочное время как наиболее эффективной части в профилактике здорового образа жизни и профилактике правонарушений.

Подавляющее большинство людей начинают курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества в школьном возрасте, поэтому эффективные меры по профилактике наркомании, курения, алкоголизма в школе помогут многим обойти стороной эту форму зависимости.

### Обоснование необходимости организации профилактической работы в школе

После изучения прогноза наркоситуации, числа заболевших СПИДом, количества курящих подростков в России, были установлены причинно-следственные связи развития этих явлений в обществе.

**Главные причины возникновения и распространения этих явлений следующие:**

* Недостаточное количество спортивных и досуговых учреждений.
* Рост преступности в подростковой и молодежной среде.
* Проблемные отношения несовершеннолетних и молодежи, складывающиеся с окружающими.
* Массовое приобщение несовершеннолетних и молодежи к алкоголю, курению.
* Отсутствие эффективного взаимодействия учреждений, занимающихся проблемой наркомании.

**Цель программы:**обеспечение условий для снижения роста злоупотребления табачными изделиями, алкогольными напитками, наркотическими веществами среди подростков. Пропаганда здорового образа жизни.

**Задачи программы:**

* создать комплексную систему мер, направленных на ликвидацию курения, наркомании, алкоголизма на территории школы и вне ее;
* формировать позитивное отношение учащихся к здоровому образу жизни;
* совершенствовать систему профилактики потребления наркотиков, табака, алкогольных напитков;
* предоставить учащимся объективную информацию о последствиях наркомании, курения, алкоголизма и выработать представление о негативном их влиянии;
* формировать у учащихся отрицательное отношение к курению, алкоголю, наркотикам.

Положительный результат нашей работы зависит от союза всех учителей, учащихся, родителей, психолога, административного аппарата школы. Поэтому главная основная задача – расширение сотрудничества между работниками школы и другими государственными учреждениями, обеспечение связи школы с центрами, комитетами, отделами, общественными объединениями с целью эффективного взаимодействия и успешной работы.

**Профилактическая работа в школе** предполагает связь с учреждениями поселка:

- Центральная библиотека;  
- ГБУЗ Ковылкинская МБ « Кадошкинское поликлиническое отделение»;  
- МБУДО «Дом творчества»;

- МБУДО «Спортивная школа»;

- ПП №10 МО (по обслуживанию Кадошкинского района) МО «Ковылкинский»

- КДН и ЗП Кадошкинского муниципального района;

- Образовательные учреждения района.

Программа предполагает использование различных **форм профилактической работы** по наркомании, алкоголизму, курению, СПИДу, психоатропных веществ.

Это:

– семинары;  
– конференции;  
– лектории;  
– беседы;  
– диспуты;  
– просмотр видеоматериалов, кинофильмов:  
– игровые ролики;  
– тренинги.  
– экскурсии.  
– встречи:  
      а) с медицинскими работниками поселка;  
      б) с работниками правоохранительных органов;  
      в) с духовными наставникам;  
      г) с психологами;  
      е) с родителями учащихся школы;  
– статьи в поселковой прессе;  
– уроки здоровья;  
– волонтёрские мероприятия;  
– элективные курсы;  
– классные часы.

### Направления деятельности по реализации программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организаторы** |  | **Направление деятельности** |
|  |  |  |  |
| 1 | Психолог |  | – индивидуальное консультирование; – оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении классных часов, индивидуальных бесед; – освещение результатов мероприятий и работы психолога в целом по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения в школе. |
| 2. | Заместитель директора по ВР |  | – оценка эффективности взаимодействия образовательных учреждений и подразделений полиции поселка по ранней профилактике правонарушений несовершеннолетних; – организация совместной школы с работой КДН и ЗП района; – анализ поступающей информации из КДН и ЗП района; – формирование единой информационно-статистической базы по школе;  – индивидуальная работа с учащимися, родителями, классными руководителями по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании; – организация встреч с учащимися, родителями, правоохранительными органами и т.п. |
| 3 | Учителя, классные руководители |  | а) организация профилактической работы по наркомании, табакокурению, алкоголизму, СПИДу, через: - классно-урочную систему; - внеклассные мероприятия; - экскурсии. б) выпуск рекламных щитов, плакатов, газет (пропаганда здорового образа жизни); в) показ видеофильмов с целью профилактики данных явлений;  г) индивидуальные беседы с учащимися, родителями; д) проведение информационно-просветительских акций для учащихся и их родителей;  е) организация воспитательной работы в классе; ж) пропаганда здорового образа жизни; з) организация туристических слетов;  и) организация пришкольных лагерей;  к) трудоустройство несовершеннолетних. |
| 4 | Медицинские работники, учителя физического воспитания. |  | – оказание первой помощи при отравлении алкоголем, токсическими веществами, табаком; – выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни; – проведение индивидуальных бесед с учащимися, родителями, учителями; – проведение Дней здоровья; – организация работы секций волейбола, баскетбола и др. – организация циклов лекций по борьбе с вредными привычками; – проведение Дня борьбы с курением, день борьбы со СПИДом. |
|  |  |  |  |
| 5 | Библиотекарь |  | – создание электронного банка и литературы по тематике: а) охрана здоровья б) профилактика наркомании в) профилактика табакокурения г) «Алкоголь и его последствия» д) «Чума века – СПИД» е) «Венерические заболевания, их профилактика» ж) пропаганда здорового образа жизни  з) оформление выставки к тематическим месячникам. |
|  |  |  |  |
| 6 | Совет старшеклассников |  | а) организация мероприятий, направленных на охрану здоровья; б) проведение профилактических бесед с обучающимися:  - профилактика табакокурения; - «Алкоголь и твое здоровье» - «СТОП/ВИЧ/СПИД» в) «Осторожно! СНЮС, СПАЙС, НАЙС!» г) пропаганда здорового образа жизни д) участие в тематических мероприятиях |

**Этапы реализации программы**

**Первый этап**– организационный.

На этом этапе формулируется общий замысел программы, определяются функциональные и временные границы. Результатом этого этапа будет создание группы учащихся – координационного совета. Координационный совет планирует свои действия и работает по особому плану.

**Второй этап** – **внедренческий**

Это постепенное выполнение всех намеченных мероприятий. Самое главное на этом этапе – четкая последовательность действий, их анализ и оценка. На этом этапе идет внедрение в практическую деятельность программы по вопросам антинаркотического, антиалкогольного и др. просвещения.

**Третий этап**

Анализ и обобщение информации по проблемам общества (наркомании, табакокурения, алкоголизма, игромании, СПИДа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация процесса инициирования программы | | | |
| Составление программы | Совещание административной группы в школе | Проведение педагогического совета | Проведение классных часов |  |
| Проведение общественного родительского собрания | Проведение родительских собраний в школе | Создание координационного совета по реализации программы | По плану классных  руководителей |
| Связь школы с учреждениями поселка | Работа пресс-центра | Научно-исследовательская работа учащихся |  |

**Ожидаемые результаты:**

1. Сформированность у учащихся приоритетных основ здорового образа жизни.  
2. Сформированность у учащихся стойкого противодействия к наркомании, курению, алкоголизму.  
3. Уменьшение количества учащихся, зависимых от курения.  
4. Обеспечение учащихся знаниями о вреде наркомании, табака, алкоголя, игромании.  
5. Совершенствование системы профилактики потребления наркотиков, табака, алкоголя.  
6. Создание необходимых условий в школе для организации занятости учащихся во внеурочное время.

**Формы профилактической работы с классом.**

**Вывод:**Основные значимые для класса формы профилактической работы принимаются:

– планом работы школы и класса;  
– собранием Совета старшеклассников;  
– заседанием Совета класса ;  
– родительским собранием,

- родительским комитетом.

**План мероприятий по профилактике экстремизма, по противодействию идеологии терроризма**

Профилактика экстремизма.

В настоящее время современное российское общество переживает трансформацию системы ценностей, обусловленную модернизацией общественной жизни. Процессы [глобализации](http://pandia.ru/text/category/globalizatciya/) в экономической, политической, культурной сферах, втягивающие население разных стран в миграционные потоки разного характера и уровня приводят к усложнению структурных связей конкретных обществ и всего сообщества в целом. Вышеперечисленные факторы в определенной степени стимулируют напряженность в межнациональных отношениях, сопровождающуюся межэтническими конфликтами, начинают появляться различные оппозиционные группы, добивающиеся желаемого результата через экстремизм и терроризм.

В условиях вынужденного притока мигрантов молодежь призвана выступить проводником идеологии толерантности, развития российской культуры и укрепления межпоколенческих и межнациональных отношений. Молодежь должна быть готова к противостоянию политическим манипуляциям и экстремистским призывам. Однако именно подрастающее поколение России оказалось самой незащищённой в культурном отношении категорией населения, которая находится в своеобразном ценностном и духовном [вакууме](http://pandia.ru/text/category/vakuum/). Наблюдаются факты дезорганизации молодежи, подверженности ее влиянию экстремизма, разрушающего традиционные ценности русской национальной культуры, национальных культур других народов, тенденция роста неформальных молодежных групп и объединений, среди которых особую тревогу вызывают молодежные неформальные объединения экстремистской направленности. Эти объединения способствуют формированию у молодых людей установок, отрицающих. Поэтому в образовательном учреждении особую актуальность приобретает деятельность по профилактике молодежного экстремизма. Эффективность осуществления профилактики экстремизма напрямую зависит от ясного и правильного понимания этого сложного общественного явления. Для понимания необходимо, прежде всего, знать смысл и содержание понятия «экстремизм». Экстремизм (от лат. extremus) – приверженность к крайним идеям, взглядам и действиям. Ему присущи насилие или его угроза, однобокость в восприятии проблем и поиске путей их решения, стремлении навязать свои принципы и взгляды, фанатизм, опора на чувства, инстинкты, предрассудки, неспособность или игнорирование толерантности, компромиссов. Понятия «экстремизм», «экстремистская организация», «экстремистские материалы» получили закрепление в ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Национальный вопрос для всей России достаточно болезнен, поскольку существует проблема массового притока мигрантов, ведущего к изменению этнического состава народа, проявлению проблем национального характера. Приток мигрантов имеет 2 стороны: обогащает имеющуюся российскую культуру, провоцирует ксенофобию и экстремизм.

В МБОУ «Кадошкинская СОШ» обучаются дети разных национальностей: русские, мордва, татары и др. Работа по профилактике экстремизма в школе строится в соответствии с целями и [планом мероприятий](http://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/):

**Цели:**

1. Правовое просвещение учащихся в сфере законодательства о противодействии экстремизму.

2. Формирование у учащихся антиэкстремистского и антитеррористического сознания.

3. Воспитание у учащихся правильного понимания необходимости проведения анти экстремистской и антитеррористической государственной политики.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | | | **сроки** | | **ответственные** |
|  | •  **Организационно-управленческое методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма** | | | | | |
| 1 | Планирование работы по идеологическому воспитанию в духе нетерпимости к терроризму и экстремизму. | | | Сентябрь-октябрь | | Директор,  классные руководители |
| 2 | Рассмотрение на педсоветах и родительских собраниях вопросов профилактики экстремизма, формирования у детей и подростков установок толерантного сознания | | | октябрь | | Директор,  классные руководители |
| 3 | Использование [методических рекомендаций](http://pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/) «Организация работы по воспитанию патриотизма, толерантности и профилактике экстремизма в молодежной среде» | | | в течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Обеспечение педагогов памятками «Правила поведения заложников» | | | в течение года | | Директор |
| 5 | Педагогический совет «Воспитание толерантности» | | | апрель | | Директор, учитель |
| 6 | Учебные занятия и тренировки с обслуживающим персоналом по действиям в ЧС | | | в течение года | | Директор |
| •  **Осуществление мероприятий по профилактике экстремизма и национальной нетерпимости в образовательном учреждении** | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |
| 7 | Дежурство администратора по школе, учителя на переменах в течение года | | | В течение года | | Директор, учитель |
| 8 | Проведение учений и тренировок в школе по отработке действия руководства, персонала и обучаемых при угрозе террористического акта и ЧС. | | | По графику  ежеквартально | | Директор, учитель |
| 9 | Учебные тренировки по эвакуации учащихся | | | сентябрь, март | | Директор, учитель |
| 10 | Проведение занятий с учащимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления. | | | ежеквартально | | Директор |
| 11 | Систематический анализ ситуации совершения несовершеннолетними правонарушений, пропусков занятий без уважительной причины и принятие своевременных мер противодействия | | | ежемесячно | | Заместитель директора по УВР,  [классный руководитель](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) |
| 12 | Проведение инструктажей по ТБ для учащихся | | | В течение года | | Классный руководитель |
| 13 | Участие в акциях и митингах, посвященных датам борьбы с мировым терроризмом | | | В течение года | | Директор, классный руководитель |
| 14 | Проведение общешкольной линейки ко Дню солидарности в борьбе с мировым терроризмом с объявлением минуты молчания 03.09.2021г.  Проведение урока памяти с минутой молчания в память о жертвах теракта в г. Беслане. | | | 03.09.2021г. | | Классный руководитель |
| 15 | Классные беседы «Поведение в различных чрезвычайных ситуациях» | | | В течение года | | Классный руководитель |
| 16 | Развитие культуры межнациональных отношений в классе, на дополнительных занятиях. | | | В течение года | | Классный руководитель, учитель |
| 17 | Классный час «Урок мира – терпимость в многонациональной России» | | | сентябрь, октябрь, май | | Классный руководитель |
| 18 | Индивидуальная работа с детьми, проявляющими национализм, экстремизм, склонными к агрессии. | | | В течение года | | Классный руководитель |
| 19 | Беседы с учащимися 1-11 классов «Толерантность» | | | В течение года | | Классный руководитель |
| 20 | Демонстрация видеофильмов о дружбе, видеороликов по ЧС | | | октябрь январь | | Учитель ОБЖ, классный руководитель |
| 21 | Проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических веществ, психотропных препаратов. | | | В течение года | | Директор, классный руководитель, школьная медсестра |

**План мероприятий**

**по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | |
| **Мероприятия по предотвращению возникновения конфликтных ситуаций** | | | |
| 1 | Проведение разъяснительной работы среди молодежи об уголовной и административной ответственности за экстремистскую деятельность. | В течение года | администрация школы, представители соответствующих организаций | |
| 2 | Выявление фактов распространения фото-, видео-, печатной продукции экстремистского характера, направленного на возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды. | В течение года | администрация школы, классные руководители | |
| 3 | Организация межведомственного обмена информацией о прибывающих на территорию п.Кадошкино иностранных гражданах. | В течение года | администрация школы | |
| 4 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | В течение года | Рыгина Л.В. | |
| 5 | Создание отделов национальной литературы. | В течение года | Рыгина Л.В. | |
| 6 | Выявление учащихся, находящихся в «группе риска» и организация индивидуальных бесед с ними. | В течение года | классные руководители | |
| 7 | Оформление стенда «Меры по противодействию терроризму и профилактике экстремизма», «Защита населения в ЧС мирного и военного времени». | Апрель-май | администрация школы, классные руководители | |
| 8 | Проведение занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях среди учащихся 1-11 классов. | В течение года | Солдаткин А.М., классные руководители | |
| 9 | Родительский всеобуч на тему: «Духовно-нравственное развитие и воспитание детей в воспитательной системе класса и школы»,  «Знать о правах, не забывать об обязанностях». | Март    Апрель | Кувакина Н.И.,  Базаева В.В. | |
| 10 | Заседания Службы Примирения:  - о выполнении рекомендаций КДН и ЗП об организации работы с родителями и учащимися по предупреждению асоциального поведения подростков;  - о роли общественных формирований и воспитании толерантности и законопослушности у подростков;  - о работе наставников, закрепленными за состоящими на учете подростками | Февраль      Октябрь    Ежеквартально | администрация школы,  классные руководители,  учителя-наставники. | |
| 11 | Классные часы на темы межнациональных отношений, пропагандирующих идеи толерантности, веротерпимости, межнационального мира и согласия. | Постоянно | администрация школы, классные руководители | |
| **Мероприятия, направленные на воспитание толерантности среди учащихся** | | | |
| 1 | Книжные выставки по толерантности. | В течение года | Рыгина Л.В. | |
| 2 | Выставка книг в школьной библиотеке на тему «Знаешь ли ты закон?» | В течение года | Рыгина Л.В. | |
| 3 | Познавательная викторина «Через книгу к миру и согласию» |  | Рыгина Л.В. | |
| 4 | Библиотечный урок «Обычаи и традиции народов мира» | май | Рыгина Л.В. | |
| 5 | Дискуссии на темы:  - «Ценностные ориентиры молодых»,  - «Конституция РФ о межэтнических отношениях». | январь | Классные руководители | |
| 6 | Классные часы по воспитанию у учащихся интернационализма, толерантности. | В течение года | Классные руководители | |
| 7 | Игровая форма занятий на тему «Многонациональная Россия». | апрель | воспитатели | |
| 8 | Конкурс рисунков ко Дню конституции «Мы дети твои Россия». | Декабрь | Учителя начальных классов, ИЗО | |
| 9 | Конкурс сочинений «Мы дружбой сильны!», «Письмо к самому себе». | В течение года | Классные руководители | |
| 10 | Проведение тематических праздников:  - Международный день толерантности,  - День Государственного флага РФ. | 16 ноября  22 августа | администрация школы, классные руководители | |
| 11 | Митинг, посвященный Дню Победы. | 9 мая | администрация школы, классные руководители | |
| 12 | День любви, семьи и верности. | Июнь | администрация школы, классные руководители | |
| 13 | Проведение тематических праздников:  - Международный день толерантности  -День славянской письменности и культуры  -День родного языка  -День Государственного флага РФ | 16 ноября  24 мая  21 февраля  22 августа | администрация школы, классные руководители | |
| 14 | Участие в межведомственной профилактической акции «Помоги ребенку». | До 01 марта | администрация школы, классные руководители | |
| 15 | Участие в межведомственной профилактической операции «Подросток». | 15 мая –  1 октября | администрация школы, классные руководители | |
| 16 | Организация и проведение спортивных мероприятий | В течение года | Капранов С.Н., Солдаткин АМ., Кудряшкин Н.Н. | |
| 17 | Организация волонтёрского движения | в  течение года | администрация школы, классные руководители, Базаева В.В. | |
| 18 | Организация отдыха детей с учетом создания межэтнического взаимодействия. Экскурсии в монастыри. | в  течение года | классные руководители | |
| 19 | Экскурсии в районную библиотеку по теме: «Ношение одежды, исключающей проявление признаков религиозного различия между обучающими» | май | классные руководители, Григорьева ЛА | |
| 20 | Посещение на дому учащихся, имеющих различные проблемы в семье. Изучение семейных отношений. | Январь-май | классные руководители | |
| 21 | Встречи с духовным представителем православия, отцом Андроником. | в  течение года | классные руководители | |
| 22 | Анкетирование с учащимися по проблеме межнационального согласия. | май | классные руководители, педагог-психолог | |
| 23 | Деловая игра «Я-среди людей, люди-среди меня» | апрель | Еналеева А ., педагог-организатор | |
| 24 | Беседа «Интернет. За и против?» | июнь | Логутенкова И.А., учитель информатики | |
| 25 | Викторина «Я имею право на…» | июнь | Алуева И.Ю., учитель истории и обществознания | |
| 26 | Психологический практикум «Борьба с конфликтами» | май | Тамбовцева Т.М., педагог-психолог | |

**План мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цели**: 1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей обучающегося положительных качеств, привычек, здоровых потребностей.

**Основные задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;

- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в совершение преступлений и антиобщественных действий.

- обеспечение сохранения здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- создание условий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних:

1.      изыскание наиболее приемлемых условий для жизнедеятельности учащегося;

2.      анализ факторов социальной дезадаптации детей и подростков;

3.      систематизация антинаркотической, антиалкогольной пропаганды среди учащихся;

4.      формирование здорового образа жизни;

5.      оздоровление системы межличностных отношений подростка, восстановление его социального статуса в коллективе сверстников;

6.      организация изучения психических состояний подростка, особенностей его личностного развития и поведения;

7.      установление и снятие психотравматических ситуаций среди ближайшего окружения детей и подростков;

8.      привитие навыков общения со взрослыми и сверстниками на основе общепринятых норм;

9.      привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности;

10. включение детей и подростков в коллективные творческие виды деятельности;

11. содействие профессиональной ориентации и получению специальности;

12. оказание юридической консультации и правовой помощи несовершеннолетним по защите их прав и законных интересов;

13. изучение возможностей взаимодействия педагогического коллектива с общественными и государственными организациями по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  **ные** |
| ***Организационные вопросы*** | | | |
|  | Анализ состояния подростковой преступности, безнадзорности несовершеннолетних, профилактической работы с обучающимися. | Ежеквартально | Зам. директора по ВР,  психолог |
|  | Организация и планирование деятельности Совета  школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Заседание Совета по профилактике | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
|  | Организация совместной работы школы и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Составление социального паспорта класса и школы. | Сентябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР |
|  | Проведение Недели безопасности дорожного движения | Сентябрь | Зам. директора по ВР, педагог-организатор |
|  | Проведение инструктажей по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с  обучающимися и родителями | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Корректировка социального паспорта классов и школы | Январь | Классные руководители, зам. директора по ВР |
|  | Изучение личных дел первоклассников и вновь принятых учащихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ВР |
|  | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, семей, находящихся в социально-опасном положении и работа с ними, согласно ФЗ РФ № 120, своевременное информирование ПДН. | В течение года | Классные руководители, психолог,  зам. директора по ВР |
|  | Социально-психологическое тестирование  обучающихся, направленное на раннее выявление групп риска аддитивного поведения. | Октябрь | Зам. директора по ВР, психолог |
|  | Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.) | Сентябрь - октябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР,  психолог |
|  | Выявление и учет несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, самовольных уходов, а также уклоняющихся от учебы, проведение с ними индивидуальной работы | В течение года | Классные руководители, зам. директора по УВР, ВР |
|  | Выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН и ЗП, ПДН. | 1 раз в месяц | Классные руководители, зам. директора по УВР,ВР |
|  | Контроль посещаемости, нарушений правил поведения и Устава  школы. | Ежедневно | Классные руководители,  учителя |
|  | Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, клубы, секции). | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители |
|  | Привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности | В течение года | Заместитель по ВР, классные руководители |
|  | Обеспечение занятости обучающихся, состоящих на учете в КДН, в каникулярный период 2020-2021 учебного года | В каникулярный период | Классные руководители |
|  | Организация и проведение летней оздоровительной кампании, летнего отдыха или трудоустройства обучающихся «группы риска». | Апрель – май  -июнь | Классные руководители,  администрация  школы |
|  | Подготовка и направление документов в КДН | По  необходимости | Заместитель по ВР, классные руководители |
|  | Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся школы. | Ежеквартально | Заместитель директора по ВР |
|  | Сверка списков несовершеннолетних обучающихся и родителей, состоящих на учете в ПДН | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР |
|  | Участие в заседаниях КДН и ЗП. | В течение года | Директор,  зам. по ВР  кл.рук. |
|  | Контроль за своевременным снятием с учета обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, имеющих положительную динамику в поведении, учебе. | 1 раз в полугодие | Заместитель по ВР |
|  | Своевременное информирование КДН и ЗП, ПДН и другие органы профилактики о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению несовершеннолетних, жестокого обращения с ними, вовлечения их в преступную или противоправную деятельность, в том числе, связанную с незаконным оборотом наркотиков, о несовершеннолетних, причисляющих себя к группировкам экстремистской направленности | В течение года | Администрация школы |
|  | Размещение  на сайте нормативных, методических, справочных  материалов по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и экстремизма  среди несовершеннолетних | В течение года | Администрация школы |
|  | Контроль за недопущением распространения на территории образовательных учреждений материалов и использования обучающимися Интернет – ресурсов, несовместимых с задачами образования и воспитания. | Постоянно | Администрация  школы |
|  | Организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально - неблагополучных семей | В течение года | Администрация  школы |
|  | Профилактика наркомании и токсикомании на уроках ОБЖ, химии, биологии и др. | В течение года | Учителя |
|  | Развитие профессионально-трудовых навыков учащихся на уроках «Технологии», внеклассных мероприятиях. | В течение года | Учителя, педагог - организатор |
|  | Организация дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся на  уроке, внеклассных занятиях  с целью максимальной помощи отдельным ученикам. | В течение года | Учителя |
|  | Использование приемов развития навыков социальной компетенции обучающихся при проведении уроков.  Включение в содержание уроков материалов по развитию потребности вести здоровый образ жизни. | Постоянно  на учебных и внеучебных занятиях, кружках, внеклассных мероприятиях | Учителя |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | **Родительские собрания:**  - ***«***Школа, семья: шаг навстречу*»*;  - «***Взаимодействие семьи и школы по***  ***вопросам профилактики правонарушений и***  ***безнадзорности***»;  - *«****Организация содержательной***  ***занятости детей******во внеурочное время***»;  - *«Взаимодействие семьи и школы по патриотическому воспитанию школьников»;*  *-«Культура и досуг»* | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
|  | **Лекторий для родителей:**  1 класс    «Адаптация первоклассника».  2-4 классы «Психология общения».  5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».  6 классы  «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».  7 классы   «Возрастные особенности подросткового периода».  8 классы « Подросток и родители».  9 классы «Поиск понимания в общении».  10 классы «Пора ранней юности».  11 классы  «Непослушный ребенок». | В течение года | Заместители директора, классные руководители, педагог-психолог |
|  | Индивидуальная работа психолога с родителями (законными представителями). | В течение года | Педагог-психолог |
|  | - Консультации родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации. Организация консультаций работников прокуратуры ПП №10, КДН, ПДН, здравоохранения для родителей. | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
|  | Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий. Консультативно-разъяснительная работа педагогов с родителями об ответственности за воспитание своих детей. | В течение года | Медицинский работник, классные руководители |
|  | Разработка рекомендаций для родителей «Никотиносодержащая продукция», «Профилактика ПАВ». | В течение года | Заместитель директора школы по ВР, психолог |
|  | Анкетирование родителей. | В течение года | Классные руководители, психолог |
|  | Привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий, организация посещения родителями уроков и внеклассных мероприятий, привлечение к подготовке и проведению совместных общешкольных и классных дел. | В течение года | Классные руководители |
|  | Выборы и организация работы классных родительских комитетов, Попечительского совета, Совета школы | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Посещение семей подростков «группы риска» с целью проверки условий их жизни, воспитания и занятости в свободное от учёбы время. | В течение года | Классные руководители |
| **Мероприятия с обучающимися:** | | | |
|  | Организация работы ученического самоуправления  в классах | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Кл. часы «Ознакомление с правилами поведения в школе» | Сентябрь | Зам. директора по ВР  Кл. руководители |
|  | Неделя безопасности | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Месячник правовых знаний,  День правовых знаний для младших школьников | Ноябрь | Зам. директора по ВР, учителя обществознания |
|  | Муниципальный конкурс компьютерных проектов «МЫ и МИР без наркотиков!» | Ноябрь | Учителя информатики |
|  | Декада «SOS» | Декабрь | Зам. директора по ВР |
|  | Проведение акций в международные дни:  «День трезвости»;  «День борьбы со СПИДОМ» | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Групповые психологические опросы с целью выявления уровня сплоченности классных коллективов и уровня воспитанности обучающихся | В течение года | Классные руководители |
|  | Проведение социометрии в классах с целью выявления отношений между обучающимися различных национальностей. | В течение года | Классные руководители,  психолог |
|  | Приобщение учащихся к систематической работе по благоустройству школы и прилегающей к ней территории. | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Консультация со Службой занятости населения по профессиональному ориентированию несовершеннолетних. | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Посещение учащимися школы учебных заведений во время проведения Дней открытых дверей. Проведение классных часов в выпускных классах «Моя будущая профессия». | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|  | Встреча со специалистами здравоохранения | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Беседы о профилактике ВИЧ - инфекции |  | Медицинский работник, классные руководители |
|  | Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (9-11 классы) | Январь - февраль | Медицинский работник |
|  | «За здоровый образ жизни»  просмотр видеофильмов (5-11 классы) | Февраль - март | Классные руководители |
|  | Внеклассные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители,  учителя физкультуры |

**План мероприятий**

**по формированию здорового образа жизни, контролю за инфекционными заболеваниями, предупреждению и профилактике курения, алкоголизма, наркомании и потребления психотропных веществ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|  | Консультирование классных руководителей по вопросу планирования  воспитательной работы с учащимися по формированию навыков ЗОЖ | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
|  | Вовлечение учащихся в объединения по интересам и спортивные секции | сентябрь | Заместитель директора по ВР,  психолог,  классные руководители |
|  | Проведение классных часов, посвящённых ЗОЖ | 1 раз в месяц | Классные  руководители |
|  | Проведение Урока Здоровья | 1 сентября  2021 года | Классные  руководители |
|  | Проведение Всероссийского дня трезвости, направленный на формирование мотивации школьников к здоровому образу жизни. | 11 сентября | Классные  руководители |
| 6. | Социально – психологическое тестирование, направленное на раннее выявление употребления ПАВ | октябрь | Классные  руководители,  психолог |
| 7. | Всероссийский онлайн-опрос родителей о ПАВ | 09.10.21г | Заместитель директора по ВР |
|  | Всероссийский онлайн-опрос обучающихся о ПАВ (10-11 классы) | 09.10.21г | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Беседа «Осторожно! СПАЙС!СНЮС!НАЙС!СНИФФИНГ!  ВЕЙП!» (8-11 классы) | 12.10.2021г | Классные  руководители |
| 9. | Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 6-11 классов о пагубном воздействии алкогольных напитков, наркотиков и табака | 19.10.21г | Классные  руководители, |
| 10. | Республиканский фестиваль  «Ты выбираешь!» | ноябрь | Педагог-организатор |
| 11. | Анкета для учащихся «Употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение» | май | Педагог - организатор |
| 12. | Проведение лекториев, бесед с учащимися о здоровом образе жизни:  1. «О вреде алкоголя, курения, наркотиков, психотропных веществ»  2. «Вредные привычки и их влияние на здоровье». Просмотр видеофильмов.  3. «Чистые руки – залог здоровья»  4. «Что стоит за словом «удовольствие»?» | В течение года | Классные  руководители, медицинский работник |
| 13. | Акция #СТОПВИЧСПИД | декабрь | Заместитель директора по ВР,  педагог- организатор |
| 14. | Просмотр кинофильмов (видеофильмов) по ЗОЖ | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 15. | Лекция для учащихся «Профилактика пьянства, наркомании, курительных смесей, употребления СПАЙСов, табакокурения и токсикомании» | Февраль | Медицинская сестра |
| 16. | Проведение дня консультирования учащихся и родителей по вопросам профилактики табакокурения алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов «Наркомания, никотиномания и алкоголизм – три ступени ведущие вниз» | сентябрь – май  *(по запросу)* | Педагог - психолог |
| 17. | Демонстрация видеофильмов о вреде курения, наркомании, алкоголя | 1 раз в квартал | Педагог-организатор |
| 18. | Организация выступлений на общешкольных родительских собраниях работников правоохранительных органов, медработников:  - «**Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности**»;  - «**Организация содержательной**  **занятости детей****во внеурочное время»** | В течение года | Администрация школы |
| 19. | Оформление выставок в библиотеке по профилактике наркомании, курения и пьянства. | Сентябрь,  январь,  март | Библиотекарь |
| 20. | Мероприятия, посвящённые:  - Всемирный день трезвости;  - День солидарности в борьбе с терроризмом;  – Международному дню отказа от курения;  - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом;  -Всемирный день без табака. | В течение года | Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор,  классные руководители |
| 21. | Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков»:  «Мы с родителями – за здоровый образ жизни!»   «Мир без сигарет, алкоголя, наркотиков» | 14.09.2021г  01.03.2022  15.05.2022г | Классные руководители, учитель ИЗО |
| 22. | Обновление стендов «Правовой уголок», «Здоровый я – здоровая страна» | В течение года | Заместитель директора по ВР,  педагог - организатор |
| 23. | Размещение на сайте школы и на стендах обновляемой наглядной агитации антинаркотического содержания, информации об ответственности за незаконный оборот наркотиков, последствиях их употребления, внешних признаках наркотического опьянения | В течение года | Учитель информатики |
| 24. | Распространение листовок о вреде курения, наркомании и алкоголизма среди подростков «У опасной черты» | Сентябрь,  январь,  март | Педагог- организатор |
| 25. | Работа спортивной секции | В течение года | Учителя физкультуры |
| 26. | Приглашение в школу работников правоохранительных органов для профилактической работы с учащимися:   1. работников КДН 2. инспектора ПДН    3. медицинских работников | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор |
| 27 | Рассмотрение вопросов  профилактической работы  с учащимися и их семьями на заседаниях Советов профилактики, на школьных МО классных руководителей | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор |

**План мероприятий по гражданско - патриотическому воспитанию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | | |
| **Сентябрь** | | |  |  |
| 1 | Уроки Мужества, посвященные  75-летней годовщине Победы в ВОВ | 1.09.21г | Классные руководители | | |
| 2 | Международный урок Победы | 02.09.21г | Классные руководители, учителя истории | | |
| 3 | «Диктант Победы» | 03.09.21г | Администрация школы  Совет старшеклассников,  педагогический коллектив | | |
| 4 | «Отвага и антитеррор» - интернет – деятельность обучающихся 10-11 классов в социальной сети «ВКонтакт» | 21.09.21г.-25.09.21г | Совет старшеклассников,  администрация школы | | |
| 5 | Оказание помощи престарелым людям в уборке огорода, двора. | постоянно | Классные руководители. | | |
| 6 | Флешмоб «Флаги России» | Август - сентябрь | Администрация школы  Совет старшеклассников,  педагогический коллектив | | |
| 7 | Фоточеллендж  «Цвета моей Родины» | Август - сентябрь | Администрация школы  Совет старшеклассников,  педагогический коллектив | | |
| 8 | Видео-конференция «Диалог с Героями» встреча с военным комиссаром г. Саранска - Деминым А.Н. | 30.09.21г | Зам. директора по ВР,  Совет старшеклассников | | |
| **Октябрь** | | | | | |
| 1 | Праздничное онлайн-поздравление  с «Днем Учителя» | 5.10.  ежегодно | Администрация школы,  Совет старшеклассников | | |
| 2 | Организация поздравления на дому ветеранов ВОВ и пожилых людей с Днем пожилого человека. | 01.10.- 31.10 | Администрация школы, профком | | |
| 3 | Уборка памятников погибшим воинам, закрепленного за школой. | Ежемесячно | Классные руководители | | |
| 4 | Районная акция «Их улыбка согревает сердца…», в рамках празднования Дня пожилого человека | 19.10.21г | Классные руководители | | |
| 5 | Виртуальная экскурсия обучающихся 1- 5 классов по пожарной безопасности и гражданской обороне | 27.10.21г | Зам. директора по ВР,  Совет старшеклассников | | |
| 6 | Интернет - голосование за Фролкину Викторию, участницу Всероссийского Фестиваля стрит-арт «ФормФRT» - Фролкину Викторию | 19.10.21г-31.10.21г | Совет старшеклассников,  педагогический коллектив | | |
| 7 | Муниципальный онлайн-конкурс «Золотая осень | 29.10.21г-30.10.21г | Классные руководители,  учитель ИЗО | | |
| **Ноябрь** | | | | | |
| 1 | Оказание помощи ветеранам педагогического труда | В течение года | Зам. директора по ВР,  волонтеры школы | | |
| 2 | Уход за памятниками погибших воинов. | В течение года | Зам. директора по ВР,  волонтеры отряда «Искра» | | |
| 3 | Онлайн – флешмоб Всероссийской акции «Россия – наш дом!», приуроченной к празднованию Дня народного единства | 03.11.21г-04.11.21г | Зам. директора по ВР,  педагог – организатор,  руководители ШМО классных руководителей | | |
| 4 | Всероссийский урок качества | 12.11.21г | Зам. директора по ВР,  руководители ШМО классных руководителей | | |
| 5 | Онлайн – концерт, посвященный Дню Матери | 26.11.21г | Зам. директора по ВР,  педагог – организатор,  классные руководители | | |
| **Декабрь** | | | | | |
| 1 | Акция «Спешите делать добро», посвященная «Дню инвалида». | 01.12.21г - 04.12.21г | Администрация школы. | | |
| 2 | Всероссийская акция «СТОПВИЧСПИД#» | 01.12.21г | Классные руководители | | |
| 3 | День Неизвестного солдата | 03.12.21г | Классные руководители | | |  |
| 4 | День Героев Отечества | 09.12.21г | Классные руководители | | |
| 5 | Возложение цветов к обелиску погибшим воинам | 09.12.21г | Базаева В.В. – руководитель ШМО классных руководителей | | |
| 6 | Онлайн – конференция « Беседа со священослужителем Протоиереем Василием Матвеевым» | 18,12.21г-  20.12.21г | Зам директора по ВР,  классные руководители, | | |
| 7. | «Отвага и антитеррор» - интернет – деятельность обучающихся 10-11 классов в социальной сети «ВКонтакт» | 21.12.21г.-25.12.21г | Совет старшеклассников,  администрация школы | | |
| 8 | Муниципальный заочный конкурс «Новогоднее чудо» | 21.12.21г.-25.12.21г | Зам. директора по ВР,  педагог – организатор,  классные руководители | | |
| 9 | Цикл классных часов для учащихся 5-7 классов по теме «Безопасный Новый год» | 17.12.21г – 24.12.21г | Зам. директора по ВР,  педагог – организатор,  классные руководители | | |
| **Январь** | | | | | |
| 1 | День воинской славы России | 27.01.22г | Классные руководители | | |
| 2 | Акция памяти «Блокадный хлеб» | 27.01.22г | Зам. директора по ВР,  волонтеры школы | | |
| 3 | Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» | 27.01.22г | Классные руководители | | |
| 4 | Участие  в тематических  мероприятиях военно-патриотической  направленности. | В течение года | Классные руководители | | |
| 5 | Оформление альбома «Мой поселок в годы войны» | В течение месяца | Руководитель школьного музея | | |
| 6 | Оформление школьного стенда информацией о Героях  Советского Союза, Героях России - уроженцев района, об участниках войны, тружениках тыла, детях войны, о крупнейших сражениях и полководцах Великой Отечественной войны | В течение года | Коллектив школы | | |
|  | **Февраль** | | | | |
| 1 | Цикл бесед «Сталинградская битва» | 02.02.22г | Классные руководители | | |
| 2 | Урок мужества  посвященный  Дню освобождения Сталинграда от фашистов.(1943г.) | 02.02.22г | Учителя истории | | |
| 3 | Показ видеофильма «Афганистан – 30 лет спустя…» | 15.02.22г | Казанбаев Р.Х,  Алуева И.Ю.,  классные руководители | | |
| 4 | Тематические классные часы, посвященные выводу ограниченного контингента Советских войск из Республики Афганистан» | 15.02.22г | Классные руководители | | |  |
| 5 | Онлайн – концерт патриотической песни « По волнам памяти». | 19.02.22г | Зам. директора по ВР,  педагог-организатор,  классные руководители | | |
| 6 | Классный праздничный огонек,  посвященный  Дню Отечества | 15.02.22г – 19.02.22г | Классные руководители | | |
| 7 | Поздравление на дому ветеранов ВОВ и тружеников тыла с праздником 23 февраля. | 22.02.22г. | Руководитель волонтерского отряда «Искра» | | |
| **Март** | | | | | |
| 1 | Организация поздравления на дому учителей-пенсионеров и женщин-ветеранов с Днем 8 Марта | 05.03.22г | Руководитель волонтерского отряда «Искра» | | |
| 2 | Классный праздничный огонек,  посвященный  8 Марта | 05.03.22г | Классные руководители | | |
| 2 | Заочная экскурсия по Городам-Героям. | 15.03.2022г | учитель истории | | |
|  |  | | | | |  |
|  | **Апрель** | | | | |
| 1 | Организация и проведение субботника | В течение месяца | Администрация школы,  классные руководители | | |
| 2 | Уборка памятника и обелиска погибшим воинам | В течение месяца | Администрация школы,  классные руководители | | |
| 3 | Просмотр  презентаций учеников  о  ВОВ. | В течение месяца | Учитель истории | | |
| 4. | «Выше! Быстрее! Сильнее!» состязания  среди  младших школьников. | Каждая четверть | Учитель физкультуры | | |
|  | **Май** | | | | |
| 1 | Участие на праздничном митинге,  посвященном  Победе советских войск над фашистами  в годы ВОВ | 09.05.22г | Коллектив школы | | |
| 2 | Организация поздравления на дому ветеранов ВОВ с праздником Победы | ежегодно | Руководитель волонтерского отряда  «Искра» | | |
| 3. | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы | ежегодно | Коллектив учителей и учащихся | | |
| 4 | Благоустройство и праздничное оформление образовательного учреждения ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 | май | Зам. директора по ВР,  педагог-организатор,  классные руководители | | |
| 5 | Организация   поста         Почетного караула  парада школьников по улице Заводская и у памятника Солдату – освободителю по улице Ленина. | май | Администрация школы. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **6.** | | | **Управление образовательным учреждением.** | | |  | | | | | |
|  | |  | | | **6.1. Совещания при директоре.** | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| № | |  | | | Повестка совещания | | | Сроки | | | | | |
|  | |  | | |  | | | проведения | | | | | |
| 1 | | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. | | | | | |  | | | | | |
| 2 | | Ведение классных журналов. | | |  | | | сентябрь | | | | | |
| 3 | | Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения. | | | | | |  | | | | | |
| 4 | | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. | | | | | |  | | | | | |
| 5. | | Правильность и своевременность оформления личных дел. | | | | | |  | | | | | |
| 1 | | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | октябрь | | | | | |
| 2 | | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников | | | | | |  | | | | | |
| 3 | | Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ | | | | | |  | | | | | |
| 1 | | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса | | | | | | ноябрь | | | | | |
|  | 2 |  | Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору | | | |  |  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | 1 |  | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ | | | |  |  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | 2 |  | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими. | | | |  |  | | | | |  |  | |  | | | |
|  | 3 |  | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников ( по итогам) | | | |  | декабрь | | | | | |  | | |
|  | 1 |  | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ. | | | |  | январь | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | 2 |  | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов. | | | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | 1 |  | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах | | | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | 2 |  | Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путѐм выявления и | | | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | поддержки детской одарѐнности. | | | |  | февраль | | | | | |  | | | |
|  | 4 |  | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов | | | |  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | 1 |  | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. | | | |  | апрель | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | 1 |  | Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год | | | |  |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | 2 |  | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приѐмке школы. | | | |  | май | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | **6.3.Совещания при заместителях директора** | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  | **План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе** | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | **№** |  | **Месяц** | **Тема совещания** | | **Ответственные** | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | 1. |  | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2021- 2022 учебном году | | зам. директора по УВР | | | | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | |  | | | | |
|  | 2. |  |  | Требования к ведению школьной документации | | зам. директора | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | | |  |
|  | 3 |  | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021- 2022 учебный год | | зам. директора по УВР | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | | |  |
|  | 4 |  |  | Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях | | зам. директора по УВР | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | кл.руководит.5,10 кл | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | | |  |
|  | 5. |  | Октябрь | Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча | | зам. директора по УВР | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  | | |  | | | | |
|  | 6 |  |  | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | |  | | | |  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 |  | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  | личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении).  Итоговое сочинение по литературе в 11а классе. | | |  |  |
|  | Ноябрь |  |  |  |  |  |
| 8 | О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня. | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 |  | Выполнение программного материала за 1 четверть | | | Руководители ШМО |  |
| 8 |  | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | | | Руководители ШМО |  |
|  | Январь |  |  |  |  |  |
| 10 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | | | Руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | Оформление и ведение школьной документации | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов. | | |  |  |
|  | Февраль |  |  |  | зам. директора по УВР |  |
| 13 |  | Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах | | | зам. директора по УВР |  |
|  | Март |  |  |  |  |  |
| 15 |  | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 | | | зам. директора по УВР |  |
|  | Апрель | классов | | |  |  |
| 16 |  | Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Май | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х | | |  |  |
|  | классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО 10 класс. | | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  | Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021-22 учебный | | |  |  |
|  |  | год. | | |  |  |

**6.4. Организация внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно-** |  | **Объект контроля** | **Вид контроля** |  | **Методы контроля** | **Сроки** | **Выход** | |  | **Ответственный** |
|  | **диагностическая деятельность** |  |  |  |  |  |  | **на** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **резуль** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **тат** | |  |  |
|  |  |  |  | ***СЕНТЯБРЬ*** | |  |  |  |  |  | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | Проверка рабочих программ, |  | Календарно – | Фронтальный |  | Проверка классных | 05.09. | справка | |  | Федосеева ТН |
|  | классных журналов |  | тематическое |  |  | журналов с 1-11 | 28.09 |  | |  |  |
|  |  |  | планирование, |  |  | классы |  |  | |  |  |
|  |  |  | классные |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | журналы |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | Адаптационный период в 1,5 |  | Учебно- | Фронтальный |  | адаптация | До 30.09 | справка | |  | Федосеева ТН |
|  | классах |  | воспитательный |  |  |  |  |  | |  | Авдонина НА |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  | |  | Тамбовцева ТМ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | Адаптационный период в 1 - х |  | Целесообразность | Фронтальный |  | Посещение уроков |  | справка | |  | Федосеева ТН |
|  | классах, сквозные результаты по |  | использования |  |  | в 1 - 5-х классах |  |  | |  |  |
|  | ИКТ – компетентности в 5-х классах |  | ИКТ в образ. |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | процессе |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | |  |  |  | |  |  |
| 1 | Обследование учащихся 1 – 11 |  | учащиеся | Персональный |  | Медицинские | В течение | Акты | |  | Капитонова НА  школьная мед.сестра, |
|  | классов на предмет составления |  |  |  |  | показания | месяца | обслед | |  | классные |
|  | списка специальной медицинской |  |  |  |  |  |  | ования | |  | руководители |
|  | группы для занятий физкультурой |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | Организация питания учащихся |  | Документация по | Плановый |  | Проверка | В течение | Справка | | Авдонина НА | |
|  |  |  | питанию |  |  | документов по | месяца |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | питанию |  |  | |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами |  | Учебно- | Персональный |  | Наблюдение, | 3-4 неделя | Совещ | |  | Федосеева ТН |
|  |  |  | воспитательный |  |  | беседы, посещение |  | ание | |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  | уроков |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы с одаренными детьми | Учебно- | Персональный | Анкетирование, | 4-я неделя | Совещ | Федосеева ТН |
|  |  | воспитательный |  | посещение уроков |  | ание | учителя |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |
| 1 | Разработка и утверждение планов | Документация | Тематический | Анализ | 03.09. – | справка | Авдонина НА |
|  | воспитательной работы 1-11 классов | организации |  | документации | 15.09. |  |  |
|  |  | воспитательной |  |  |  |  |  |
|  |  | работы в 1-11 |  |  |  |  |  |
|  |  | классах |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Работа с учителями – | Наличие | Тематический | Проверка | 01.09. – | Совещ | Федосеева ТН |
|  | предметниками по организации | инструкция по |  | документации по | 10.09. | ание |  |
|  | охраны труда в кабинетах | ТБ, наличие |  | кабинету |  |  |  |
|  |  | паспорта |  |  |  |  |  |
|  |  | кабинета |  |  |  |  |  |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение | Персональный | Проверка журналов | 03.09-10.09 | справка | Федосеева ТН, Авдонина НА |
|  |  | инструктажей с |  | по технике |  |  |  |
|  |  | учащимися |  | безопасности, |  |  |  |
|  |  |  |  | журналов по охране |  |  |  |
|  |  |  |  | труда |  |  |  |
| 3 | Состояние пожарной безопасности, | Учебно- |  | Наличие  документов по ПБ.  беседы с  учащимися | В течение | справка | Авдонина НА |
|  | предупреждение чрезвычайных | воспитательный, | Персональный | месяца |  |  |
|  | ситуаций, профилактика ДТП. | документация по |  |  |  |  |
|  |  | технике |  |  |  |  |
|  |  | безопасности. |  |  |  |  |
| **Блок 9. Работа библиотеки** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-11 классы | Фронтальный | Сверка списков | До 10.09 | справка | Рыгина ЛВ |
|  |  |  |  | учащихся |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обзорная информация об учебных |  | 8-11классы | Персональный | Беседы с | В течение | кл.час |  | Классные |
|  | заведениях (ОУ, НПО, СПО) |  |  |  | учащимися | месяца |  |  | руководители |
|  |  |  |  | ***ОКТЯБРЬ*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка организации занятий со |  | Слабоуспевающие | оперативный | Проверка | В течение | Справка |  | Федосеева ТН |
|  | слабоуспевающими учащимися |  | учащиеся |  | посещаемости | месяца |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учащихся |  |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за ведением журналов, |  | Правильность | Фронтальный | Проверка журналов, | 22.10 – 26.10 | справка |  | Федосеева ТН |
|  | личными делами учащихся 1-11 |  | заполнения |  | личных дел |  |  |  |  |
|  | классов |  | документации |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за преподаванием предметов в начальной школе |  | Проведение | фронтальный | Посещение уроков, | 01.10-22.10 | справка |  | Федосеева ТН |
|  |  |  | мероприятий, |  | мероприятий |  |  |  |  |
|  |  |  | посвящѐнных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | декаде в начальной школе |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация внеурочной работы |  | Учебно- | фронтальный | Проверка | 21.10-31.10 | справка |  | Авдонина НА |
|  |  |  | воспитательный |  | документации |  |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мониторинг использования |  | Учебно- | фронтальный | Посещение | В течение | справка |  | Долотказина СЮ руководитель МО |
|  | оборудования в начальной школе |  | воспитательный |  | мероприятий | месяца |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль состояния преподавания |  | Учебно – | Фронтальный | Посещение уроков, | 14.10 -21.10 | ШМО |  | Федосеева ТН |
|  | предметов гуманитарного и |  | воспитательный |  | проверка |  |  |  | учителя- |
|  | естественно-математического |  | процесс |  | документации |  |  |  | предметники |
|  | циклов в 5-х классах в период |  |  |  | учителей- |  |  |  |  |
|  | адаптации |  |  |  | предметников |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление с процедурой | Документация | Предваритель | Сбор информации | В течение | Монит | Федосеева ТН |
|  | проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 |  | ный |  | месяца | оринг | кл. руководители |
|  | классах |  |  |  |  | выбора |  |
|  |  |  |  |  |  | предме |  |
|  |  |  |  |  |  | тов |  |
| 2 | Организация школьных туров | Документация по | Оперативный | Проведение | В течение | Совещ | Федосеева ТН |
|  | предметных олимпиад | проведению |  | школьного этапа | месяца | ание | рук. ШМО |
|  |  | школьных |  | Всероссийской |  | при |  |
|  |  | олимпиад |  | олимпиады |  | завуче |  |
|  |  |  |  | школьников |  |  |  |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |
| 1 | Определить степень | Учащиеся 7-9 | тематический | анкетирование | В течение | инфор | Авдонина НА |
|  | удовлетворенности учащихся | классов |  |  | месяца | мация |  |
|  | школьной жизнью |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация планирования | Планы | тематический | Собеседование, | В течение | справка | Авдонина НА |
|  | воспитательной работы в школе | воспитательной |  | анализ | месяца |  |  |
|  |  | работы классных |  | документации, |  |  |  |
|  |  | руководителей 1- |  | посещение |  |  |  |
|  |  | 9 классов |  | мероприятий |  |  |  |
| **Блок 7. Профориентационная работа.** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов | Учащиеся 9,11 | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя | Совещ | Федосеева ТН |
|  | по определению дальнейшего | классов |  |  | месяца | ание | Тамбовцева ТМ |
|  | обучения в образовательных |  |  |  |  | при |  |
|  | учреждениях |  |  |  |  | завуче |  |
|  |  |  | ***НОЯБРЬ*** |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка рабочих программ, | Классные | Фронтальный | Проверка | 06.11.- 16.11 | справка | Федосеева ТН |
|  | классных журналов, | журналы, рабочие |  | документации |  |  |  |
|  | журналов факультативных и элективных занятий | программы по |  |  |  |  |  |
|  |  | предметам, |  |  |  |  |  |
|  |  | факультативным |  |  |  |  |  |
|  |  | занятиям. |  |  |  |  |  |

**Блок 10. Профориентационная работа.**

**Блок 5. Состояние учебно – методической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ состояния отчетности за I |  | Выполнение | Тематический | Анализ состояния | 05.11.-12.11. | Совещ |  | Федосеева ТН |
|  | четверть |  | графика |  | отчетности за I |  | ание |  |  |
|  |  |  | контрольных, |  | четверть |  |  |  | руководители МО |
|  |  |  | лабораторных и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | практических |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работ за I |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | четверть. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выверка |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | программ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учителей – |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предметников |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния |  | Проверка | Вводный | Наблюдение, | 12.11 – 16.11 | Совещ |  | Федосеева ТН |
|  | работы с одаренными учащимися, и |  | документации |  | беседы с |  | ание |  |  |
|  | с учащимися, имеющими слабые |  |  |  | учащимися и |  |  |  | руководители МО |
|  | учебные возможности |  |  |  | учителями |  |  |  |  |
| 2 | Состояние преподавания физики в |  | Учебно – | Тематический | Посещение занятий | 12.11 - 23.11 | справка |  | Федосеева ТН |
|  | 7-11 классах |  | воспитательный |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ охвата детей горячим |  |  |  |  |  | справка |  | Авдонина НА |
|  | питанием |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Проверка дозирования домашнего |  | Учебно – | Тематический | Объем д/з во 2 – 9 | конец | справка |  | Федосеева ТН |
|  | задания учащихся по предметам |  | воспитательный |  | классах | месяца |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  | руководители ШМО |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 1 | Работа с одаренными учащимися |  | Учебно- | Оперативный |  | В течение | Совещ |  | Федосеева ТН |
|  |  |  | воспитательный |  |  | месяца | ание |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при |  | руководители МО |
|  |  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Состояние эффективности |  | Изучение уровня | Персональный | Анкетирование, | 26.11-30.11 | справка | Авдонина НА | |
|  | воспитательного процесса 1-11 |  | воспитанности |  | наблюдение |  |  | Тамбовцева ТМ | |
|  | классов. |  | учащихся 1-11 |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | классов. |  |  |  |  |  | |
| **Блок 8. Охрана труда** | | |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Создание благоприятных условий в |  | Учебно – | Оперативный | Наблюдение | В течение | Совещ | Шмидт ИВ | |
|  | школе для учащихся |  | воспитательный |  |  | месяца | ание | Федосеева ТН | |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при | Авдонина НА | |
|  |  |  |  |  |  |  | директоре |  | |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | |  |  |  |  |  | |
| 1 | «Реализация плана подготовки к |  | Учебно – | Оперативный | Анализ | В течение | справка | Федосеева ТН | |
|  | ЕГЭ, ГИА в 2020 году. Подготовка |  | воспитательный |  | «репетиционных» | месяца |  | учителя - | |
|  | учащихся к «репетиционным |  | процесс |  | работ по |  |  | предметники | |
|  | занятиям». Аналитические отчеты о |  |  |  | математике и |  |  | 9-11 классов | |
|  | проведении ЕГЭ,ГИА в 2019 году, |  |  |  | русскому языку |  |  |  | |
|  | задачи и планы учителей- |  |  |  | учащихся 9,11 |  |  |  | |
|  | предметников в 2020 году. |  |  |  | класса |  |  |  | |
|  |  |  |  | ***ДЕКАБРЬ*** |  |  |  |  | |
|  | | | |  |  |  |  |  | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | |  |  |  |  |  | |
| 1 | Мониторинг качества знаний |  | Документация | персональный | мониторинг | В течение | Справка | Федосеева ТН | |
|  | учащихся по информатики |  |  |  |  | месяца |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по |  | Правильность | Фронтальный | Проверка журналов | 30.12-10.01 | справка | Федосеева ТН | |
|  | 11 кл: правильность аттестации, |  | заполнения, |  | 1-11 классов |  |  |  | |
|  | выполнение образовательных |  | соответствие |  |  |  |  |  | |
|  | программ |  | тематическому |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | планированию |  |  |  |  |  | |
| **Блок 3. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль за состоянием | Учебно – | | Фронтальный | Посещение уроков | декабрь | справка |  |  |
|  | преподавания физической культуры | воспитательный | |  |  |  |  |  | Федосеева ТН |
|  |  | процесс | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг степени обученности | Учебно – | | Фронтальный | Анализ отметок за 1 | Конец | Совещ |  | Федосеева ТН |
|  | учащихся по биологии, химии | воспитательный | |  | полугодие | декабря | ание |  |  |
|  |  | процесс | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка дневников учащихся 3-4, | Ведение и | | оперативный | Проверка | Конец | справка |  | Авдонина НА |
|  | 5-11 классов | заполнение | |  | дневников | месяца |  |  |  |
|  |  | дневников | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Охрана труда** | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за охраной труда на | Документация по | | Тематический | Проверка | 23.12.-28.12. | Справка |  | Федосеева ТН |
|  | уроках химии, физики, | ОТ по химии, | |  | документации |  |  |  |  |
|  | информатики, физкультуры, | физики, | |  |  |  |  |  |  |
|  | технологии | информатики, | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | физкультуры, | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | технологии | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Формирование пакета нормативных | Проведение | | Тематический | Собеседование с | В течение | Пакет |  | Федосеева ТН |
|  | документов по подготовке ОУ к | семинара с | |  | педагогами | месяца | докуме |  | руководители |
|  | проведению ГИА. | учителями- | |  |  |  | нтов |  | ШМО |
|  |  | предметниками | |  |  |  | по |  | учителя- |
|  |  | по правилам | |  |  |  | ГИА |  | предметники |
|  |  | подготовки | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | учащихся к сдаче | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГИА | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Образовательная деятельность.** | | | | | | | | | |
| 1 | Административные контрольные  работы у 3-11 классов | Контрольные  работы учащихся  2-11 классов | | фронтальный | Анализ результатов | До 24.12. | справка |  | ФедосееваТН |
|  |
|  |
|  |  |  | | ***ЯНВАРЬ*** |  |  |  |  |  |

**Блок 3. Образовательная деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ административных контрольных | Контрольные | фронтальный | Анализ результатов | До 11.01. | протокол ШМО |  |  |
|  | работ в 3-11 классах | работы учащихся |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3-11 классов |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Профилактика ДДТТ Выполнение | Документация | Тематический | проверка | В течение | справк |  | Авдонина НА |
|  | программы ПДД. |  |  | документации | месяца | а |  | Еналеева АР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |  |
| 1 | Состояние преподавания | Учебно- | Фронтальный | Посещение уроков | В течение | справк |  | ФедосееваТН |
|  | физкультуры | воспитательный |  |  | месяца | а |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Реализация учебного курса ОРКСЭ | Учебно- | оперативный | Проверка рабочей программы, журнала 4-х классов, посещение занятий | В течение | справк |  |  |
|  | в 4 классах | воспитательный |  |  | месяца | а |  | ФедосееваТН |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Состояние преподавания учебных | Учебно- | фронтальный | Посещение уроков | В течение | Совещ |  |  |
|  | предметов с использованием ИКТ | воспитательный |  |  | месяца | ание |  | ФедосееваТН |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация воспитательной | Планы | тематический | анализ | В течение | справк |  | Авдонина НА. |
|  | работы работы | воспитательной |  | документации, | месяца | а |  |  |
|  |  | работы классных |  | посещение |  |  |  |  |
|  |  | руководителей. |  | классных часов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися |  | Проведение | Персональны | Проверка журналов | 28.09-29.09 | справк |  | Авдонина НА |
|  |  |  | инструктажей с | й | по технике |  | а |  |  |
|  |  |  | учащимися |  | безопасности, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | журналов по охране |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | труда |  |  |  |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Информирование учащихся и |  | Учебно – | тематический | Классный час, | В течение | Совещ |  | Федосеева ТН |
|  | родителей о реализации плана |  | воспитательный |  | индивидуальные | месяца | ание |  |  |
|  | подготовки к ГИА, ЕГЭ |  | процесс |  | беседы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 11. Профориентационная работа** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 1 | Результаты профориентационного |  | Учебно – | фронтальный | анкетирование | 4 неделя | Совещ |  | Федосеева ТН |
|  | тестирования учащихся 9,11 классов |  | воспитательный |  |  |  | ание |  | психолог |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | директ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | оре |  |  |
|  |  |  |  | ***ФЕВРАЛЬ*** |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ |  | Учебно- | Оперативный | Тестирование | В течение | справк |  | Дикань Ю.Ф., |
|  |  |  | воспитательный |  | учащихся | месяца | а |  | Бирюков А.В. |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Преподавание биологии в 5-11 |  | Учебно- | Фронтальный | посещение уроков | В течение | справк |  | Федосеева ТН |
|  | классах |  | воспитательный |  |  | месяца | а |  |  |
|  |  |  | процесс во 5-11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | классе |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Работа с одаренными учащимися |  | Индивидуальная | Оперативный | Анкетирование, | В течение | Совещ |  | Федосеева ТН |
|  |  |  | работа с |  | беседы | месяца | ание |  | руководители ШМО |
|  |  |  | учащимися. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Организация учебно- |  | Учебно- | Фронтальный | посещение уроков | | В течение |  | Федосеева ТН |
|  | воспитательного процесса на уроках |  | воспитательный |  |  |  | месяца |  |  |
|  | молодых специалистов |  | процесс во 5-11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | классе |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация работы во внеурочное |  | Воспитательный | тематический | анализ | | В течение | справк | Авдонина НА. |
|  | время |  | процесс |  | документации | | месяца | а |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Блок 8. Профориентационная работа** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Экскурсионный обзор |  | Учащиеся 9,11 | персональный |  | Встречи с | В течение | отчет | Федосеева ТН |
|  | образовательных учреждений |  | класса |  |  | представителями | месяца |  | кл.руководители |
|  |  |  |  |  |  | ВУЗов, ССУзов |  |  |  |
|  |  |  |  | ***МАРТ*** |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по |  | Правильность | Фронтальный |  | Проверка | Конец | справк | Федосеева ТН |
|  | 11кл: правильность аттестации, |  | заполнения, |  |  | журналов | месяца | а |  |
|  | выполнение образовательных |  | соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  | программ |  | тематическому |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | планированию |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за преподаванием |  | Учебно – | Фронтальный |  | Посещение | 10.03-15.03 | справк | Федосеева ТН |
|  | иностранного языка во 2-11 классах |  | воспитательный |  |  | уроков |  | а |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за горячим питанием |  | Учебно – | Фронтальный |  | Посещение | 03.03-07.03 | Справк | Авдонина НА |
|  |  |  | воспитательный |  |  | столовой |  | а |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Методическое сопровождение к |  | Методическое | тематический |  | Беседы, | В конце | Совещ | Федосеева ТН |
|  | проведению аттестации |  | обеспечение |  |  | документация, | месяца | ание |  |
|  | педагогических работников |  |  |  |  | методические |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | рекомендации |  |  |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по духовно- | Учебно- | Тематический | Посещение | В течение | справк | Авдонина НА |
|  | нравственному воспитанию | воспитательный |  | уроков и | месяца | а. | кл.руководители |
|  |  | процесс |  | внеклассных |  |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий. |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Состояние пожарной безопасности, | Документы по | Тематический | Проверка | В течение | справк | Шмидт И.В. |
| . | документы по технике | ПБ, ТБ, |  | документации | месяца | а | Авдонина НА |
|  | безопасности, предупреждению ЧС, | предупреждению |  |  |  |  |  |
|  | профилактике ДТТ. | ЧС, профилактике |  |  |  |  |  |
|  |  | ДТТ. |  |  |  |  |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Повторное информирование | Учебно – | Оперативный | Родительские | 3 неделя |  | Федосеева ТН |
|  | родителей и учащихся о порядке | воспитательный |  | собрания, итоги |  | Родите | кл.руководители |
|  | подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ | процесс |  | работ |  | льские |  |
|  |  |  |  |  |  | собран |  |
|  |  |  |  |  |  | ия |  |
|  |  |  | ***АПРЕЛЬ*** |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за посещением факультативных и элективных | Журналы | Персональный | Проверка | В течение | Совещ |  |
|  | занятий | факультативов |  | журналов, | месяца | ание | Федосеева ТН |
|  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов 1-11 | Учебно – | Фронтальный | Проверка | 25.04.-30.04. | справка | Федосеева ТН |
|  | классов | воспитательный |  | журналов |  |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по ЗОЖ | | Документация | Тематический | проверка | В течение | |  | справка | Авдонина НА |
|  |  |  |  |  | документации | месяца | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль состояния преподавания | | Учебно – | Фронтальный | Посещение | В течение |  | Справка | | Зам.директора по |
|  | истории и обществознания в 5-11 классах | | воспитательный |  | уроков | месяца |  |  |  | УВР |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Заседание методического совета по | | Учебно – | Персональный | Утверждение | В течение |  | Протокол | | Зам.директора по |
|  | вопросу проведения итоговой | | воспитательный |  | документации по | месяца |  | ШМО | | УВР |
|  | аттестации 2-8,10 классов | | процесс |  | проведению |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | итоговой |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | аттестации 2-8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | классов |  |  |  |  |  |
| 2 | Мониторинг введения и | | Учебно – | Фронтальный | Посещение | В течение |  | Справка | | Федосеева ТН |
|  | реализаиции ФГОС в 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10 кл. | | воспитательный |  | уроков | месяца |  |  |  |  |
|  | классах | | процесс |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 |  | Организация проведения классных | Организация работы | Тематический | Посещение | В течение |  | справка | |  |
|  |  | часов в 5-9 классах. | классных |  | Классных часов | месяца |  |  |  | Авдонина НА |
|  |  |  | руководителей |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 |  | Проведение объектовых | Учебно – | тематический | Проверка | До 20.04. |  | справка | | Солдаткин АМ |
|  |  | тренировок вывода учащихся из | воспитательный |  | документации |  |  |  |  |  |
|  |  | здания школы при ЧС | процесс |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация итоговой | Учебно – | Фронтальный | Подготовка | 2 – 3 | справка |  |
|  | государственной аттестации | воспитательный |  | документов | неделя |  | Федосеева ТН |
|  | учащихся 9,11 классов в форме | процесс |  |  |  |  | классные |
|  | ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ |  |  |  |  |  | руководители 9,11классов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***МАЙ***

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка журнала 9,11 классов |  | Учебно- | фронтальный | Проверка | 28.05.- | справка | Федосеева ТН |
|  |  |  | воспитательный |  | журналов, | 31.05. |  |  |
|  |  |  | процесс |  | отчеты кл. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руководителей, |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учителей |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ классных журналов с 1 по 11 |  | Учебно – |  | Проверка | 23.05.- | Справка | Федосеева ТН |
|  | классы: выполнение программ, |  | воспитательный |  | документации | 31.05. |  |  |
|  | аттестация |  | процесс |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Окончание учебного года, | Учебно- | Фронтальный | Отчѐты учителей | 3,4 неделя | Педсове | Шмидт ИВ |
|  | промежуточная и итоговая | воспитательный |  |  |  | ты «О | классные |
|  | аттестация | процесс |  |  |  | допуске | руководители |
|  |  |  |  |  |  | учащихс |  |
|  |  |  |  |  |  | я 9,11 |  |
|  |  |  |  |  |  | классов |  |
|  |  |  |  |  |  | к |  |
|  |  |  |  |  |  | государс |  |
|  |  |  |  |  |  | твенной |  |
|  |  |  |  |  |  | итогово |  |
|  |  |  |  |  |  | й |  |
|  |  |  |  |  |  | аттестац |  |
|  |  |  |  |  |  | ии», «О |  |
|  |  |  |  |  |  | перевод |  |
|  |  |  |  |  |  | е |  |
|  |  |  |  |  |  | учащихс |  |
|  |  |  |  |  |  | я 2- 8,10 |  |
|  |  |  |  |  |  | классов» |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ прохождения программного | Отчеты педагогов | персональный | отчѐты | 20.05.- | справка | Федосеева ТН |
|  | материала по предметам |  |  |  | 25.05. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг степени обученности | Учебно- | фронтальный | Анализ годовых | Конец | справка | Федосеева ТН |
|  | учащихся по предметам | воспитательный |  | отметок | месяца |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение плана | Реализация планов | Тематический | Собеседование с | В течение | справка | Авдонина НА |
|  | воспитательной работы школы | воспитательной |  | учителями, | месяца |  | классные |
|  |  | работы классными |  | посещение |  |  | руководители |
|  |  | руководителями 1-11 |  | мероприятий. |  |  |  |
|  |  | классов, организация |  |  |  |  |  |
|  |  | воспитательного |  |  |  |  |  |
|  |  | процесса учителями- |  |  |  |  |  |
|  |  | предметниками. |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ с | Проведение | фронтальная | Проверка | В конце | инструктаж | Авдонина НА |
|  | учащимися 1-10 классов на летних | инструктажей |  | журналов по ТБ | месяца |  | классные |
|  | каникулах |  |  | 1-10 классов |  |  | руководители |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Экзамены для учащихся 9,11 | Учебно – | Тематический | Проверка | До 31.05. | справка | Федосеева ТН |
|  | классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | воспитательный |  | документации |  |  | классные |
|  |  | процесс |  |  |  |  | руководители |
| **Блок 11. Профориентационная работа.** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов | Учащиеся 9 класса | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя | справка | Федосеева ТН |
|  | по определению дальнейшего |  |  |  | месяца |  | классные |
|  | обучения в образовательных |  |  |  |  |  | руководители |
|  | учреждениях |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***ИЮНЬ*** |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация государственной | Учебно- | Фронтальный | Проведение | В течение |  | Федосеева ТН |
|  | (итоговой) аттестации | воспитательный |  | экзаменов | месяца |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |

**Блок 2. Внутришкольная документация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | Выдача аттестатов учащимся 9,11 | | | Учебно – | Оперативный | | Заполнение | | 3 – 4 неделя | | приказ | Шмидт ИВ | | |
|  | | | классов | | | воспитательный |  | | документов | |  | |  |  | | |
|  | | |  | | | процесс |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  | **6.6.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.** | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | 1 | | |  | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка | | | | | До | | Петрова Э.В. | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах). | | | | | 01.09.21 | | зав. кабинетами | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | 2 | | |  | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | | | | | сентябрь | |  | | |  | | Шмидт ИВ | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | 3 | | |  | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам | | | | | 1-я неделя | | Авдонина НА | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | поведения при ЧС и угрозе террористических актов. | | | | | сентября | | классные руководители | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | 4 | | |  | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, | | | | | 1-я неделя | | Учителя предметники | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | сентября | | | | | сентября | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | 5 | | |  | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021- | | | | | до 15.09.21 | | Авдонина НА | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | 2022 учебный год. | | | | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | 6 | | |  | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021- | | | | | до 15.09.21 | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | 2022 учебный год. | | | | |  | | Авдонина НА | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | 7 | | |  | Проведение месячника безопасности | | | | | Сентябрь | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | апрель | | Авдонина НА | | | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |

***План внутришкольного контроля*** ***за организацией процесса воспитания***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Объект контроля* | *Что проверяется? Цель проверки* | *Формы контроля* | *Результат* |
| Сентябрь | Классные руководители 1- 11 классов | *Содержание планов воспитательной работы.*  *Цель:* проверка структуры и содержания планов воспитательной работы | Проверка дневников классных руководителей,  анализ планов воспитательной работы. | Аналитическая справка. |
| Классные руководители 5-9 классов | *Проверка классных часов по профилактике ДДТ*  *Цель:* оценить соответствие часа общей заданной тематике, степень обучающего и развивающего значения | Плановое посещение | Справка |
| Классные руководители 1-11классов,  обучающиеся 1- 11 классов | *Проведение месячника безопасности дорожного движения* | Посещение классных часов и мероприятий | Аналитическая справка, отчет на сайте ОУ |
| Октябрь | Классные руководители 5-11 класса | *Проверка классных часов*  *Цель:* оценить систему проведения классных часов, их содержание, форму, результативность | Плановое посещение | Справка |
| Классные руководители 5-11 класса | *Анализ планов воспитательной работы.*  *Цель:* проверка структуры и содержания планов воспитательной работы | Проверка дневников классных руководителей,  анализ планов воспитательной работы. | Аналитическая справка. |
| Обучающиеся 8-9 классов | *Проверка дневников учащихся*  *Цель:* контроль за правильностью заполнения дневника. | Проверка дневников | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | *Подготовка к осенним праздникам.*  *Цель:* проверка подготовки, как учитываются интересы обучающихся. Методическая помощь. | Собеседование с классными руководителями и обучающимися | Фототчет на сайте ОУ |
| Классные руководители 1- 11классов | *Подготовка к организации и проведению осенних каникул.*  *Цель:* проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане. | Собеседование с классными руководителями | План работы на каникулы |
| Классные руководители 1- 11 классов | *Работа классных руководителей с обучающимися и семьями «группы риска».*  *Цель:* организация и контроль досуга детей «группы риска» | Проверка документации, собеседование с классными руководителями | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1- 11классов,  обучающиеся 1- 11классов | *Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков обучающимися.* | Рейды | Аналитическая справка |
| Ноябрь | Классные руководители 6- 9 классов | *Посещение классных часов.*  *Цель:* познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью | Посещение, собеседование | Анализ |
| Классные руководители 1-11 классов | *Тематические родительские собрания.*  *Цель:* правильность проведения собрания, раскрыта ли тема собрания. | Собеседование с классными руководителями | Протоколы родительских собраний. Анализ |
| Классные руководители 2-11 классов,  обучающиеся 2-11 классов | *Проверка дневников обучающихся.*  *Цель:* выполнение требований к ведению дневника. Своевременность проверки дневников классными руководителями | Плановая проверка | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | *Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.*  *Цель:* оценить эффективность профилактической работы. | Проверка документации, собеседование, анкетирование | Анализ |
| Классные руководители 1- 11классов,  обучающиеся 1- 11классов | *Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков обучающимися.* | Рейды | Аналитическая справка |
| Декабрь | Классные руководители 2-11 классов,  обучающиеся 2-11 классов | *Проверка дневников обучающихся.*  *Цель:* выполнение требований к ведению дневника. Своевременность проверки дневников классными руководителями | Плановая проверка | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | *Подготовка к Новогодним праздникам.*  *Цель:* проверка подготовки, как учитываются интересы обучающихся. Методическая помощь. | Собеседование с классными руководителями и обучающимися | Анализ Новогодних праздников |
| Классные руководители 1-11 классов | *Тематическая проверка деятельности классных руководителей в сфере профилактики.*  *Цель:* оценить деятельность классных руководителей по организации и проведению профилактической работы с обучающимися и семьями | Проверка документации, собеседование | Справка |
| Классные руководители 1-11классов,  обучающиеся 1-11 классов | *Подготовка к организации и проведению зимних каникул.*  *Цель:* состояние организации досуга обучающихся в каникулярный период | Собеседование с обучающимися и классными руководителями. Посещение мероприятий | Аналитическая справка, фотоотчет на сайте ОУ |
| Классные руководители 1-11 классов | *Анализ воспитательной работы за 1 полугодие*  *2021-2022 учебного года.*  *Цель:* проверка структуры и содержания планов воспитательной работы | Анализ планов воспитательной работы. | Аналитическая справка. |
| Январь | Классные руководители 1-11классов | *Анализ работы с семьями обучающихся «группы риска».*  *Цель:* работа с родителями учащихся «группы риска» | Беседа с классными руководителями | Акты обследования жилищных условий |
| Классные руководители 1-11 классов | *Система работы классных руководителей 1-11 классов по нравственно – эстетическому воспитанию.*  *Цель:* эффективность работы классных руководителей по данному направлению | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий,  беседа с классными руководителями | Отчет и фотоотчет на сайте ОУ |
| Классные руководители 1-11классов,  обучающиеся 1-11 классов | *Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися* | Рейды | Индивидуальные беседы |
| Классные руководители 1-11классов | *Организация и проведение Акции памяти «Блокадный хлеб*  *Цель:* оказание методической помощи | Собеседование с обучающимися и классными руководителями. Посещение мероприятий | Отчет и фотоотчет на сайте ОУ |
| Февраль | Классные руководители 1-11 классов | *Система работы классного руководителя в начальной школе.* Посещение открытых классных часов  *Цель:* эффективность форм и методов работы классных руководителей в начальной школе. | Посещение классных часов | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | *Система работы классных руководителей 1-11 классов по гражданско - патриотическому воспитанию.*  *Цель:* эффективность работы классных руководителей по данному направлению | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий,  беседа с классными руководителями | Отчет и фотоотчет на сайте ОУ |
| Классные руководители 1-11классов,  обучающиеся 1-11 классов | *Организация внеурочной деятельности обучающихся*   * *Цель:* организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности; ведение документации по внеурочной деятельности, проведение занятий в соответствии с расписанием, посещение занятий учащимися, формы проведения занятий. | Деятельность классного руководителя по вовлечению детей во внеурочную деятельность. | Справка |
| Март | Классные руководители 1-11 классов | *Подготовка к Международному женскому дню.*  *Цель:* проверка подготовки, как учитываются интересы обучающихся. Методическая помощь. | Собеседование с классными руководителями и обучающимися | Отчет и фотоотчет на сайте ОУ |
| Классные руководители 1-11 классов | *Анализ декады классных руководителей*  *в 2021-2022 учебном году.*  *Цель:* эффективность работы классных руководителей по направлениям воспитательной работы | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий,  беседа с классными руководителями | Аналитическая справка. |
| Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь, педагоги | *Подготовка к организации и проведению весенних каникул.*  *Цель:* проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся | Посещение занятий кружков, мероприятий | План проведения каникул, анализ |
| Классные руководители 1-11 классов,  обучающиеся 1-11классов | *Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися* | Рейды | Аналитическая справка |
| Классные руководители 2-7 классов, обучающиеся 2-7 классов | *Проверка дневников учащихся*  *Цель:* контроль за правильностью заполнения дневника. | Проверка дневников | Аналитическая справка |
| Апрель | Классные руководители 1-11 классов | *Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.*  *Цель:* оценить эффективность профилактической работы. | Проверка документации, собеседование, анкетирование | Анализ |
| Классные руководители 8-11 классов, обучающиеся 8-11 классов | *Проверка дневников учащихся*  *Цель:* контроль за правильностью заполнения дневника. | Проверка дневников | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | *Взаимодействие классного руководителя и класса.*  *Цель:* выявление особенностей в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношений классного руководителя и класса | Анкетирование: «Классный руководитель глазами воспитанников» | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-8 классов | *Диагностика воспитанности обучающихся.* | Анкетирование обучающихся | Анализ |
| Классные руководители 1-11 классов | *Документация классного руководителя.*  *Цель:* Оказание методической помощи | Анализ работы | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11классов,  обучающиеся 1-11классов | *Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися* | Рейды | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | *Система работы классных руководителей 1-11 классов по экологическому воспитанию*  *Цель:* эффективность работы классных руководителей по данному направлению | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий,  беседа с классными руководителями | Справка |
| Май | Классные руководители 1-11 классов | *Организация и проведение Дня Победы.*  *Цель:* оказание методической помощи. | Посещение мероприятия | Анализ, отчет на сайте ОУ |
| Классные руководители 1-11 классов | *Система работы классных руководителей 1-11 классов по физкультурно-оздоровительному направлению*  *Цель:* эффективность работы классных руководителей по данному направлению | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий,  беседа с классными руководителями | Справка |
| Классные руководители 1-11 классов | *Организация и проведение Дня Победы.*  *Цель:* оказание методической помощи. | Посещение мероприятия | Анализ |
|  | Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь | *Подготовка к организации и проведению летних каникул.*  *Цель:* отслеживание занятости обучающихся 1-4 классов в летний период | Анкетирование учащихся. Беседа с педагогами. | План работы на лето, анализ |