

Согласовано

на общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №104
Комбинированного вида»
протокол № 1 от 04.03.2021 г.

Принято

на Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №104
Комбинированного вида»
протокол № 1 от 04.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ «Детский сад №104
комбинированного вида»

М.В. Казачкова
приказ от 04.03.2021 г. № 11



Положение

о муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Саранск

МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида»

г.о. Саранск

1 общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки №1155 от 17.10.2013 г., Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а так же в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида» (Далее МАДОУ).
- 1.2. Данное положение определяет цели, задачи и функции МАДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно – образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля дошкольной образовательной организацией.
- 1.3. Положение регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида». Юридический адрес: 430034, РМ, г.о. Саранск, ул. Коваленко, д. 10 а. организационно-правовая форма – автономное учреждение.
- 1.4. Учредитель – Администрация городского округа Саранск.
- 1.5. В своей деятельности МАДОУ руководствуется законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим положением, Уставом, внутренними локальными актами, а так же договором, заключаемым между МАДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.6. Форма получения дошкольного образования – очная.
- 1.7. Дошкольное образование в МАДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида», разработанной на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи под редакцией профессора Л. В. Лопатиной и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а так же примерным региональным модулем программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» под редакцией О.В. Бурляевой, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 1.8. Обучение и воспитание в МАДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенным в Уставе МАДОУ.
- 1.9. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.10. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.11. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель -заведующая, действующая на основании Устава МАДОУ. Заведующая подчиняется непосредственно Учредителю.

1.12. МАДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность

- За выполнение функций, определенных Уставом;
- За жизнь и здоровье детей и сотрудников МАДОУ во время воспитательно-образовательного процесса.
- За реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы МАДОУ;
- За реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- За качество реализуемых программ;
- За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.13. В МАДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, задачи и функции.

2.1. МАДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МАДОУ создает в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МАДОУ являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического здоровья детей;
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- Формирование духовной культуры детей;
- Качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. МАДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. В соответствии с поставленными задачами МАДОУ выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные участки и помещения детского сада (групповые комнаты, специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольной организации.

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение и дополнительные услуги)

3. Организация деятельности МАДОУ

- 3.1. Дошкольная образовательная организация создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя ДОО, является Управление образования.
- 3.3. Отношения между Учредителем и ДОО определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.4. МАДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.
- 3.5. МАДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своими наименованиями.
- 3.6. МАДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.
- 3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у дошкольной образовательной организации с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта РФ.
- 3.8. Содержание образовательного процесса МАДОУ определяется Основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида», разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно с учетом ФГОС ДО, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, примерным региональным модулем программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» под редакцией О.В. Бурляевой, а так же Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи под редакцией профессора Л. В. Лопатиной, и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МАДОУ реализовывает дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.10. Педагогические работники МАДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 3.11. Режим работы МАДОУ – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7.00 до 19.00.
- 3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса, включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
- 3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в общеобразовательных группах и в группах компенсирующей направленности для детей с ОНР.
- 3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида».
- 3.15. В группах компенсирующей направленности для детей с ОНР осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи.

- 3.16. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МАДОУ обеспечивается:
- Ознакомление с окружающим миром;
 - Развитие познавательных и речевых способностей;
 - Формирование основ грамотности;
 - Формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
 - Музыкальное воспитание;
 - Двигательная активность;
 - Коррекция речевых навыков;
 - Формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.17. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
- 3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.
- 3.19. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулке и дневному сну.
- 3.20. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня не превышает:
- В группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий;
 - В группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий.
- 3.21. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.
- 3.22. МАДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников внештатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для медицинских работников.
- 3.23. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивает ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №3». Медицинский персонал наряду с администрацией МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.24. МАДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
- 3.25. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:
- Проводит медицинскую диагностику;
 - Организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - Осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска2»;
 - Проводит профилактические прививки воспитанникам;
 - Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МАДОУ;
 - Осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
 - Проводит противоэпидемиологические мероприятия;
- 3.26. МАДОУ организует питание воспитанников и сотрудников.
- 3.27. Режим питания устанавливается в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20
- 3.28. МАДОУ осуществляет контроль за калорийностью, за соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
- 3.29. МАДОУ, в соответствии с уставом, по желанию родителей (законных представителей) воспитанников самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- Обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- Дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе – индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- Организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- Экскурсионной и культурно-массовое обслуживание воспитанников в рамках реализуемой образовательной программы;
- Услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
- Организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы МАДОУ;
- Дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- Иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

4. Комплектование МАДОУ

4.1. Порядок комплектования МАДОУ определяется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течении всего года.

4.3. В МАДОУ принимаются детей в возрасте от 2-х месяцев.

4.4. Прием в МАДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного на имя заведующей ДОО;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- Свидетельства о рождении ребенка;
- Заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- Документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя) ребенка;

4.5. Количество групп в МАДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.7. К педагогической деятельности в МАДОУ не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу суда;
- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- Признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;

- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственно руководство МАДОУ осуществляется заведующей. Вовремя отсутствия заведующей ее обязанности может выполнять старший воспитатель.

5.3. Управление МАДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МАДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет МАДОУ;
- Иные формы.

5.4. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке Управлением образования. Отчет о работе МАДОУ предоставляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года.

5.5. Контроль за работой МАДОУ осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы МАДОУ или в оперативном порядке.

5.6. МАДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы МАДОУ. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. МАДОУ самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.8. Доходы, полученные от деятельности МАДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется этим имуществом.

5.9. Штатная численность МАДОУ определяется штатным расписанием. Состав работников формируется заведующей. Распределение должностных обязанностей между работниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления является Педагогический совет МАДОУ.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующая, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, логопеды, педагог дополнительного образования, инструкторы по физической культуре.

5.12. Председателем Педагогического совета МАДОУ является заведующая.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- О переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- О разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- О согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- О согласовании плана работы детского сада на учебный год.

5.15. Заведующая МАДОУ:

- Действует от имени МАДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях,
- Распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующей и учредителем;
- Выдает доверенности;
- Открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- В соответствии с действующим законодательством осуществляет прием, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ, организует повышение их квалификации;
- Несет ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем;
- Организует выполнение решений МАДОУ,
- Вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы МАДОУ;
- Контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- Организует аттестацию педагогических работников;
- Создает условия для реализации общеобразовательных программ в МАДОУ;
- Утверждает графики, расписание образовательной деятельности, должностные инструкции работников;
- Знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МАДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- Устанавливает структуру управления МАДОУ Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- Заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- Проводит работу по лицензированию;
- Издаёт локальные акты, приказы, распоряжения, в пределах своей компетентности;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Полномочия, права и обязанности образовательного процесса в МАДОУ

6.1. Участниками образовательного процесса в МАДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический состав, административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующая несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- За организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- За уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;

- За результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационным требованиям, трудовым договором и Уставом.

6.4. Старший воспитатель МАДОУ имеет право:

- Запрашивать у заведующей МАДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- Разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- Подписывать и визировать документы во время отсутствия заведующей.

6.5. Педагогический персонал имеет право:

- Вносить предложения и проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательного процесса в целом;
- На самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получении ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.6. Педагогический персонал обязан:

- Осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС ДО, уход и присмотр воспитанников ДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- Применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- Выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- Сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.7. Работники детского сада имеют право:

- На условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льгот в порядке, установленном законодательством РФ;
- На получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- На повышение квалификации;
- На защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Работники детского сада обязаны:

- Исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- Заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- Соблюдать должностную инструкцию, настоящее положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а так же иные локальные акты МАДОУ;
- Совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- Быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.9. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов МАДОУ. Кроме того, медицинские работники, наряду с администрацией МАДОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.10. Воспитанники МАДОУ имеют право:

- На уважение своего достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На медико – психологическую помощь;
- На наличие условий психологического комфорта.

6.11. Воспитанники МАДОУ обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников МАДОУ.

6.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- Защищать законные права и интересы детей;
- Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение ребенком дошкольное образование в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

6.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- Оплачивать обучение и оздоровление ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- Содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.14. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.15. Отношения воспитанников и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства МАДОУ

7.1. За МАДОУ, в целях обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. МАДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством РФ.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным учреждением в порядке установленном законодательством РФ.

7.4. МАДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.5. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6. МАДОУ в праве вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.7. Привлечение МАДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.8. Финансовые и материальные средства МАДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.9. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы не урегулированные настоящим положением, решаются на основании действующего законодательства РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующей, принимаются коллективом дошкольного учреждения и согласовываются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании постановления Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.