****

педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 Задачи МПК:

-своевременное выявление проблем в развитии детей;

- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

- анализ и организация исполнения рекомендаций медико-педагогических комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;

- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностям;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, представляющих интересы ребенка;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

**3. Организация работы МПк**

3.1. В состав МПк входят следующие работники Учреждения:

-старший воспитатель;

-воспитатели группы, представляющие воспитанника на МПк;

-врач-педиатр;

-учитель-логопед.

3.2 Председателем МПк является старший воспитатель Учреждения.

3.3 Председатель МПк:

-организует деятельность МПк;

-информирует членов МПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания МПк;

-ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов МПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

-контролирует выполнение решений МПк.

3.4 Специалистами консилиума ведется следующая документация:

-договора с родителями (законными представителями) воспитанников;

-договор с МУ «ГПМПК»

-план работы МПк МАДОУ на год;

-график заседаний МПк;

-протоколы заседаний МПк;

-журнал регистраций направлений на ПМПК

-журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПК;

У председателя консилиума находятся нормативно правовые документы, регламентирующие деятельность МПк.

3.5 Ответственность за организацию и результаты деятельности МПк несет руководитель образовательного учреждения.

3.6 Обследование ребенка специалистами МПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в присутствии родителей.

3.7 При обследовании ребенка учителем-логопедом заполняется протокол логопедического заключения, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.8 Воспитателями группы, представляющие воспитанника на МПк, предоставляется педагогическая характеристика на воспитанника.

3.9 Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний направляет его в детскую поликлинику.

3.10 По результатам заключений специалистов детской поликлиники ребенок направляется в МУ «Городская психолого-медико-педагогическая консультация».

3.11 При направлении ребенка в ГПМПК учителем-логопедом предоставляется: протокол логопедического заключения, характеристика на воспитанника и творческие работы воспитанника. Родители (законные представители) предоставляют: медицинскую карту сопровождения ребенка, заявление и справка о регистрации ребенка по месту жительства.

3.12 Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросам на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.13 Специалисты МПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальными запросом на осществление психолого-педагогического и медико-социологического сопровождения детей с проблемами развития.

3.14 Консилиум работает во взаимодействии с МУ «Городская психолого-медико-педагогическая консультация» и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

**4. Обязанности и права членов МПк**

4. 1 Специалисты МПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

-вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

 Специалисты МПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

-сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

-защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).