

 - общекультурный (1-2 года обучения; до 144 час.; предъявление результата на уровне учреждения).

* базовый (2-3 года обучения, до 216 час., предъявление результата на уровне района, города).
* углубленный (свыше 3-х лет обучения; до 288 час., предъявление результата на уровне города, региона, России).
	1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа состоит из двух частей: инвариантной и вариативной.

 В текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащей следующие структурные единицы:

* Титульный лист
* Пояснительная записка
* Учебный план
* Рабочая программа (раздел «Календарно-тематическое планирование» без дат)
* Оценочные и методические материалы.

# Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

* нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
* процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочную, то есть устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися.

# Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

**программы**

Структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы скрепляются как отдельные части и вставляются в скоросшиватель.

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

 Заголовки оформляются прописными буквами. Для этого используется команда «Шрифт» и «Все прописные».

При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения.

По всему тексту возможно использование двух терминов: учащиеся и обучающиеся.

Уточнения по оформлению отдельных структурных единиц и элементов дополнительной общеобразовательной программы приведены в Приложениях.

# Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной программы

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку методисту.
2. Методист учреждения проводит проверку и ежегодно составляет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.
3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации после согласование всех ее элементов и после того, как педагогический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью.

*До 1 сентября (*для групп второго и последующих лет обучения) и *до 10 сентября* (для групп первого года обучения) возможна корректировка и согласование Календарного тематического планирования.

При несоответствии Календарного-тематического планирования требованиям, установленным данным Положением, методист возвращает педагогу документ на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

В случае болезни педагога, командировки и пр. непредвиденных обстоятельств педагог вносит в Календарно-тематическое планирование коррективы, о чем информирует заведующего отделом. Возместить учебные часы педагог может, используя разные формы, в том числе дистанционного и электронного обучения.

# Внесение изменений в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

Изменения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся в случае, если:

* изменились условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заново.
* появились отдельные (частные) пояснения в различных структурных элементах. Внесения вносятся **только по окончании реализации** программы, о чем извещаются методисты, а также администрация учреждения. В этом случае дополнительная общеобразовательную общеразвивающая программа заново не утверждается.



# Хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

* 1 экземпляр у педагога (в печатном и электронном виде),
* 1 экземпляр у методиста (в печатном и электронном виде).

Сроки хранения не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В случае отсутствия условий реализации электронный вариант программы направляется в архив, а печатный – уничтожается.