

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПРИКАЗ**

от «01» марта 2023 года

с. Старое Шайгово

№ 33

**Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Старошайговского муниципального района**


В соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Старошайговского муниципального района (Приложение № 1).
2. МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Старошайговского муниципального района» разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района
3. Руководителям ОО:
  - До 05 марта 2023 года разработать и утвердить положение об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе ДОО.
  - Создать на сайте ДОО раздел, обеспечивающий родителям (законным представителям) получении информации об организации деятельности семейных дошкольных при дошкольных образовательных учреждениях Старошайговского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Гунькину В. Ф.

**Исполняющая обязанности  
начальника управления  
по вопросам социальной сферы**



 **Н.В. Чалдышкина**

Гунькина В. Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных**  
**дошкольных образовательных учреждениях Старошайговского муниципального**  
**района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Старошайговского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Рекомендациями об организации семейных воспитательных групп, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.06.2010 № 01/9645-0-34, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Старошайговском муниципальном районе Республики Мордовия, утвержденным постановлением Администрации района от 21.02.2022 № 128.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования гражданам, фактически проживающим на территории муниципального образования Старошайговский район, независимо от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, вероисповедания, социального статуса.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп, предоставляющих услуги дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет, организованных при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Старошайговский район (далее – ДОУ).

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях (имеющих 3 и более детей), при этом один и (или) более детей должны быть в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

1.5. Количество детей в семейной дошкольной группе устанавливается в зависимости от площади помещения, в котором размещается семейная дошкольная группа. Допускается прием в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей, при этом общая численность группы должна быть от 3 до 8 человек.

1.6. Семейная дошкольная группа является структурной единицей ДОУ.

1.7. Деятельность семейных дошкольных групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями.

1.8. Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ и настоящим Положением.

## **II. Цели создания и задачи семейной дошкольной группы**

2.1. Семейные дошкольные группы создаются в целях:

- удовлетворения потребности населения Старошайговского района в получении дошкольного образования;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2.2. Основные задачи функционирования семейной дошкольной группы ДООУ:

- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
- расширение форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **III. Организация деятельности семейных дошкольных групп**

3.1. Семейные дошкольные группы открываются при наличии очередности на оформление в ДООУ.

3.2. Открытие семейной дошкольной группы осуществляется на основании Распоряжения Администрации Старошайговского муниципального района (далее - Администрация района). В Устав ДООУ, на базе которого открывается семейная дошкольная группа, вносятся соответствующие дополнения.

3.3. Семейные дошкольные группы могут размещаться в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира), соответствующем санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим требованиям, техническим правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям. Жилое помещение может относиться к муниципальному жилищному фонду, находиться в собственности граждан, а также находиться в пользовании граждан, организовывающих семейную дошкольную группу по договору найма.

3.4. Семейные дошкольные группы не могут размещаться в жилых помещениях специализированного жилищного фонда. К таким жилым помещениям относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
- жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Для организации деятельности семейных дошкольных групп в штатное расписание ДООУ вводятся дополнительные штатные единицы из расчета количества детей в одной семейной дошкольной группе, количества семейных дошкольных групп.

3.6. Режим работы семейных дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяются уставом ДООУ, договором между ДООУ и родителями (законными представителями) детей, договором между ДООУ и воспитателем семейной дошкольной группы.

3.7. Права, обязанности, социальные и трудовые гарантии воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДООУ и трудовым договором.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется штатным или специально закрепленным за ДООУ Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Старошайговская районная больница» им. Н.К. Якомаскина, медицинским сотрудником. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, их физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.9. Питание детей в семейной дошкольной группе и организация дневного сна детей осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

3.10. Питание детей обеспечивается использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре из пищеблока ДОУ.

3.11. Воспитатель семейной дошкольной группы несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания детей.

3.12. Стирка белья производится в прачечной ДОУ.

3.14. Прогулки детей осуществляются:

- на прогулочных площадках ДОУ;
- на приспособленной для прогулок детей территории, расположенной в непосредственной близости от жилого помещения, в котором расположена семейная дошкольная группа.

3.15. Заведующий ДОУ для организации семейной дошкольной группы предоставляет мебель, мягкий инвентарь, посуду, моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.16. Специалисты Управления по вопросам социальной сферы по дошкольному образованию оказывают консультативную помощь в организации деятельности семейных дошкольных групп, методисты муниципального казенного учреждения " Центр информационно -методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Старошайговского муниципального района» - методическую помощь.

#### **IV. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования семейной дошкольной группы**

4.1. Заявитель (родители, законные представители), отвечающий требованиям, установленным настоящим Положением к воспитателям семейной дошкольной группы, подают в Департамент образования заявление об открытии семейной дошкольной группы.

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копии документов об образовании;
- справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и профилактических прививках;
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;
- письменное согласие членов семьи собственника жилого помещения, достигших возраста 10 лет;
- документы, подтверждающие положительные итоги голосования на общем собрании членов товарищества собственников жилья о возможности открытия семейной дошкольной группы, в случае если к компетенции общего собрания Уставом товарищества собственников жилья отнесено решение данного вопроса;
- справка об отсутствии судимости у совершеннолетних членов семьи заявителя, а также лиц, совместно с ним проживающих;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;
- договор найма жилого помещения в случае пользования жилым помещением по договору найма жилого помещения.

4.2. Заявление об открытии семейной дошкольной группы рассматривается комиссией, созданной при Администрации Старошайговского муниципального района, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления, при наличии полного пакета документов, прилагаемых к заявлению.

Комиссия запрашивает справку из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Старошайговском муниципальном районе об отсутствии у заявителя

административных правонарушений, предусмотренных статьей 5.35 КоАП РФ.

4.3. Администрацией района совместно с надзорными органами организуется обследование жилого помещения заявителя с целью установления его соответствия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности. После проверки жилого помещения надзорными органами оформляются следующие заключения:

- заключение Управления Роспотребнадзора по РМ.

4.4. Наличие заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также положительных заключений надзорных органов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, является основанием для издания Администрацией района распоряжения об открытии семейной дошкольной группы.

4.5. Функционирование семейной дошкольной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;
- по инициативе ДООУ, в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, по согласованию с Учредителем;
- по инициативе Учредителя ДООУ;
- на основании постановления государственных надзорных органов;
- по решению суда.

4.6. Администрация района издает распоряжение о прекращении функционирования семейной дошкольной группы. Трудовые отношения с воспитателем семейной дошкольной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

## **V. Порядок комплектования семейных дошкольных групп**

5.1. Порядок комплектования семейных групп детьми определяется настоящим Положением.

5.2. Количество и наполняемость семейных дошкольных групп определяется исходя из потребностей населения.

5.3. Семейные дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному или разновозрастному принципу.

5.4. Зачисление в семейные дошкольные группы осуществляется с момента открытия до момента закрытия данных групп при наличии свободных мест.

5.5. Списки на зачисление детей в семейные дошкольные группы (далее – списки) формируются муниципальной комиссией по комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – комиссия), согласно электронной очереди, сформированной на едином региональном портале (далее – портал), исходя из даты и времени подачи родителем (законным представителем) заявления о постановке на учет.

5.6. В первую очередь в списки включаются дети родителей, работающих в данной группе, вторую - дети, имеющие внеочередное право на зачисление в ДООУ, затем имеющие первоочередное право на зачисление в ДООУ, на оставшиеся места в списки включаются дети, не имеющие внеочередного или первоочередного права на зачисление.

5.7. Направление детей в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей.

5.8. ДООУ в течение 3 дней после утверждения списков комиссией, публикует их на официальном сайте ДООУ, информирует родителей о предоставлении места в семейной дошкольной группе посредством телекоммуникационной связи.

5.9. Для оформления ребенка в семейную группу заявитель должен лично обратиться в ДООУ для заключения договора в течение 10 календарных дней с момента отображения на официальном сайте ДООУ списка. Между датой отображения списка на официальном сайте ДООУ и датой приема ребенка в семейную дошкольную группу не должно быть более 15 календарных дней.

5.10. В случае неявки заявителя в указанный срок, ребенок исключается из списков, а на его место производится доукомплектование в установленном порядке.

5.11. При оформлении ребенка в семейную дошкольную группу время от даты заключения договора до даты начала его действия не должно превышать 15 календарных дней.

5.12. Прием детей в семейную дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов, поданных родителем (законным представителем):

- письменного заявления о приеме ребенка в семейную дошкольную группу на имя руководителя ДООУ,

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего личность заявителя, которым является паспорт гражданина Российской Федерации, либо иного документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения ДООУ и заверенной печатью учреждения здравоохранения;

- медицинской карты формы № 026/у-2000.

5.13. Граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное оформление ребенка в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие наличие данной льготы на момент оформления ребенка в семейную дошкольную группу - справку или оригинал и копию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

Перечень категорий граждан, имеющих первоочередное и внеочередное право на оформление в ДООУ, приведен Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Старошайговском муниципальном районе Республики Мордовия, утвержденным постановлением Администрации района от 21.02.2022 № 128.

5.14. Руководитель ДООУ или должностное лицо:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) вносит в "Книгу учета движения воспитанников семейной группы". Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

5.15. Руководитель ДООУ издает приказ о приеме детей в семейную дошкольную группу в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее дня, предшествующего дате приема.

5.16. При зачислении в семейные дошкольные группы ДООУ ребенок не исключается из электронной базы данных очередности.

5.17. В период посещения семейной дошкольной группы родителям (законным представителям) ребенка не производится компенсационная выплата на детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

## **VI. Требования к воспитателям семейной дошкольной группы**

6.1. Воспитатель семейной дошкольной группы является сотрудником ДООУ.

6.2. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается

родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

6.3. К воспитателям семейной дошкольной группы, родителям (законным представителям), претендующим на должность воспитателя семейной дошкольной группы, предъявляются следующие требования:

- к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образование: среднее специальное и высшее педагогическое, высшее профессиональное; для кочевых групп - без предъявления требований к уровню образования (при наличии курсовой подготовки);

- образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности, а также к занятию иной профессиональной деятельностью в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных в данных законоположениях преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, поскольку на основе оценки опасности таких лиц для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних обеспечивается соразмерность введенного ограничения целям государственной защиты прав несовершеннолетних.

6.5. Воспитатель семейной дошкольной группы при приеме на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с законодательством и порядком приема сотрудников в ДОУ.

6.6. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с заведующим ДОУ несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ, должностной инструкцией.

6.8. Права, обязанности, социальные и трудовые гарантии воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Старошайговского муниципального района, уставом ДОУ и трудовым договором.

## **VII. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах**

7.1. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах осуществляется в соответствии с уставом ДООУ.

7.2. Обучение и воспитание детей в семейных дошкольных группах ДООУ ведется на русском языке.

7.3. Содержание образования в семейной дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДООУ в зависимости от возрастных особенностей воспитанников семейных дошкольных групп.

7.4. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах ДООУ предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

7.5. Организация образовательного процесса, продолжительность непосредственной образовательной деятельности в семейных дошкольных группах регламентируются планом непосредственной образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденными заведующим ДООУ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.6. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении, в котором функционирует семейная дошкольная группа, так и в помещениях ДООУ с участием педагогов ДООУ.

7.7. В соответствии с уставом и лицензией ДООУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги воспитанникам семейных дошкольных групп сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи, на основе договора о взаимоотношениях ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

## **VIII. Порядок финансового обеспечения семейных дошкольных групп**

8.1. Нормативная штатная численность работников семейных дошкольных групп рассчитывается в составе штатного расписания ДООУ как структурной единицы с учетом количества детей в них.

8.2. Оплата труда воспитателя семейной дошкольной группы производится в соответствии с системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района.

8.3. Порядок взимания платы за содержание детей в семейной дошкольной группе определяется Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, утвержденным постановлением администрации Старошайговского муниципального района от 20.01.2021 № 17, с внесенными изменениями Постановлением администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия от 21 декабря 2022 г. №.846

8.4. Финансовое обеспечение функционирования семейной дошкольной группы производится в пределах средств, предоставленных на финансовое обеспечение ДООУ.

## **IX. Руководство и контроль деятельности семейной дошкольной группы**

9.1. Общее руководство и контроль деятельности семейной дошкольной группы осуществляет администрация ДООУ в пределах компетенции, определенной уставом ДООУ.

9.2. Санитарно-эпидемиологический надзор за деятельностью семейных дошкольных групп осуществляет Управление Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском районе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.



9.3 Пожарный надзор за деятельностью семейных дошкольных групп осуществляет ОП №12 Межмуниципального отдела МВД России «Краснослободский» в соответствии с законодательством Российской Федерации.



