**Утверждаю**

 **Директор МБОУ «Инсарская СОШ №2»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Даньшина**

**План мероприятий (дорожная карта)**

по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году

МБОУ «Инсарская СОШ№2»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
| **1.** | **Подготовка нормативно-правовой базы** |
| 1.1. | Издание приказа о создании Центра |  Даньшина Т.А. | Приказ директора школы | 05.04.2021 |
| 1.2. | Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | Даньшина Т.А. Красникова М.В. | План мероприятий | Апрель 2021 г. |
| 1.3. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра |  Администрация школы | Медиаплан информационного сопровождения | Апрель2021 г. |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности Центра | Даньшина Т.А. Красникова М.В. | Положение о деятельности Центра | Апрель 2021 г. |
| 1.5. | Разработка проекта зонирования Центра ОУ  | Даньшина Т.А.  | Проект зонирования | Апрель 2021 |
| 1.6. | Согласование утверждение проекта зонирования Центра | Даньшина Т.А.  | Проект зонирования | Апрель 2021 г. |
| 1.7. | Назначение руководителя Центра  | Даньшина Т.А.  | Приказ директора | 06.04.2021 г. |
| 1.8. | Создание рабочей группы | Даньшина Т.А. Красникова М.В. | Приказ директора | Апрель 2021 г. |
| **2.** | **Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1. | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов | Даньшина Т.А.  | Заявки на финансирование | Апрель 2021 г. |
| 2.2. | Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг | Даньшина Т.А. Тулупова Л.И. | Извещения о проведении закупок | Май-июнь2021 г. |
| 2.3. | Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста» | Даньшина Т.А.  | Проектно-сметная документация | Апрель 2021 г. |
| 2.4. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком | Даньшина Т.А.  | Отчеты | Май – июль 2021 г. |
| 2.5. | Согласование перечня оборудования для оснащения Центра | Даньшина Т.А.  | Заявка | Апрель 2021 г. |
| 2.6. | Приемка помещений Центра | Даньшина Т.А.  | Акт | 01.08.2021 |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | Красникова М.В. | Свидетельства о повышении квалификации | В течение года |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования  | Красникова М.В. | Рабочие программы педагогов | к 01.09.2021 |
| 3.3. | Составление штатного расписания центра | Красникова М.В. | Приказ по утверждению Штатного расписания | к 01.09.2021 |
| 3.4. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра | Красникова М.В. | Утвержденные должностные инструкции | к 01.09.2021 |
| **4.** | **Информационное сопровождение** |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта | Красникова М.В.Морозова С.А. | Новости, статьи, репортажи |  |
| 4.2. | Запуск сайта | Красникова М.В.Морозова С.А. | НовостиРаздел «Точка роста» | Апрель 2021 |
| 4.3. | Открытие Центра | Даньшина Т.А.Красникова М.В.Акмайкина Н.С. | Торжественное мероприятие | 01.09.2021 |
| 4.4. | Организация работы Центра образования «Точка роста» | Красникова М.В.Учителя | РасписаниеРасстановка кадровпланирование | с 01.09.2021 |
| 4.5. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурныхмероприятий Центра. | Красникова М.В.Учителя | Информация на сайте школы | Август 2021 |
| 4.6. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Красникова М.В.Учителя | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь 2021 |
| 4.7. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Красникова М.В.Учителя | Отчет | еженедельно |