Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ардатовская средняя общеобразовательная школа»

Дубенского муниципального района Республики Мордовия

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  **на педагогическом совете**  **Протокол №**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор МБОУ «Ардатовская средняя общеобразовательная школа»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ф. Малыйкин**  **Приказ №**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЯЗЫКЕ ОБРАЗОВАНИЯ  В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.        Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании" и устава образовательного  учреждения.

2.           Настоящее Положение определяет язык образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ардатовская СОШ» (далее – школа).

3.        Школа гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.

4.   В школе  образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.    Преподавание и изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в школе могут осуществляться на иностранных языках в соответствии с образовательной программой по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося с учетом его мнения.

**Положение о внутреннем школьном контроле качества образования в образовательной организации**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г.№ 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ «Ардатовская СОШ» (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля  администрацией школы в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

2. Внутришкольный контроль  – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности и самообследования школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

      4. ***Целями*** внутришкольного контроля являются:

         совершенствование образовательной деятельности ;

         повышение мастерства учителей;

         улучшение качества образования.

     5. ***Задачи*** внутришкольного контроля:

         осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

         выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

         анализ причины, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

         анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

         изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательных отношениях и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

         анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

         оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

     6. ***Функции*** внутришкольного контроля:

         информационно – аналитическая;

         контрольно – диагностическая;

         коррективно – диагностическая.

**7.** Директор школы и  по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

         соблюдения законодательства РФ в области образования;

         осуществления государственной политики в области образования;

         использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

         использования методического обеспечения в образовательном процессе;

         реализации утвержденных образовательных программ и учебных графиков;

         соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ;

         соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

         своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством области и правовыми актами органами местного самоуправления;

         работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ;

         другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

**8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается**:

         выполнение учебных программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.)

         уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

        достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;

         степень самостоятельности обучающихся;

         владение обучающимися метапредметными навыками, интеллектуальными умениями;

         дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

         совместная деятельность учителя и ученика;

         наличие положительного эмоционального микроклимата;

         умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

         способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

         умение корректировать свою деятельность;

         умение обобщать свой опыт;

         умение составлять и реализовывать план своего развития.

 9. ***Методами контроля*** над деятельностью учителя могут служить анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа уроков, беседа о деятельности учащихся, результаты учебной деятельности учащихся.

**9.1.** Методы контроля над результатами учебной деятельности:

         наблюдение;

         устный опрос;

         письменный опрос;

         письменная проверка знаний (контрольная работа);

         комбинированная проверка;

         беседа, анкетирование, тестирование;

         проверка документации.

**10.** Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

                10.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с учрежденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

                10.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

                10.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

                10.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

        11. ***Виды и формы*** внутришкольного контроля:

         по объёму и охвату -  фронтальный, комплексный, тематический;

         по срокам — входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль;

         по задачам — предупредительный, диагностический, повторный;

         по статусу проверяющих — внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль;

         по объекту контроля — классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;

         по используемым методам — наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг.

                12. ***Правила*** внутришкольного контроля:

  Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

  В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

  Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

  Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

  При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

  При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей  без предварительного предупреждения.

  При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

  В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

                13. ***Основания*** для внутришкольного контроля:

         заявление педагогического работника на аттестацию;

         плановый контроль;

         проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

         обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

                14. ***Результаты*** внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, пр

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ардатовская средняя общеобразовательная школа»

Дубенского муниципального района Республики Мордовия

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  **на педагогическом совете**  **Протокол №**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор МБОУ «Ардатовская средняя общеобразовательная школа»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ф. Малыйкин**  **Приказ №**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

***I. Общие положения***

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г.№ 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ «Ардатовская СОШ» (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования администрацией школы.

2. Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в школе.

3.Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора  на основании решения педагогического совета школы.

4. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования   и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения.

5. В настоящем положении используются следующие термины:

*Мониторинг* — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

*Система мониторинга качества образования* — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

*Качество образования* — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**2. Цель и задачи мониторинга**

2. 1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в территории, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
* координация деятельности всех участников мониторинга;
* своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в школе;
* выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
* формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

 2.3.Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

* качество результата;
* качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
* качество процессов.

2.4. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

2.5.Основными принципами функционирования системы качества образования  являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

2.6. Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники образовательных учреждений, обучащиеся и их родители, представители общественности и т. д.

**3. Организация и технология мониторинга**

3.1.*Организационной основой* осуществления процедуры мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

3.2.Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом.

3.3.Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень школы, уровень методических объединения учителей-предметников и классных руководителей и уровень школьного Управляющего Совета.

3.4.Проведение мониторинга требует взаимодействие на всех уровнях школы.

3.5.Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, учителя.

3.6.Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

**4. Реализация мониторинга**

4.1.Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

* определение и обоснование объекта мониторинга;
* сбор данных, используемых для мониторинга;
* структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
* обработка полученных данных в ходе мониторинга;
* анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
* подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
* распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

 4.2.Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются целесообразность, валидность,  удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

4.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.4. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.5. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются - анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.6. При оценке качества образования   основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. *Экспертиза*— всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. *Измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в школе образовательным программам.

**5. Методы проведения мониторинга:**

* экспертное оценивание,
* тестирование, анкетирование, ранжирование,
* проведение контрольных и других квалификационных работ,
* аналитическая и статистическая обработка информации и др.,
* наблюдение, анкетирование.

 В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

**6. Основные направления:**

6.1.Виды мониторинга

         оценка общего уровня усвоения обучающимися начальной школы базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам;

* мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (в том числе, в форме с использованием независимой оценке качества знаний);
* мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов (в том числе, ЕГЭ);
* мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении на всех ступенях  общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, четвертного, итогового внутреннего и внешнего  контроля);
* мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в школе,
* мониторинг качества преподавания темы, учебного предмета, модуля.

 6.2. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы, учредителя, родителей.

6.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.