

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Теремок» комбинированного вида»

Приказ

№ 5

от 06.02.2017 г.

О создании структурного подразделения

В соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в РФ», Постановления администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 21.04.2016г. № 375 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» комбинированного вида в форме присоединения к нему муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Ардатовского муниципального района», Постановления администрации муниципального района от 24 января 2017 года №44 «О завершении реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» комбинированного вида в форме присоединения к нему муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Ардатовского муниципального района»

приказываю:

1. Создать на базе реорганизованного Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» с 06.02.2017 г. структурное обособленное подразделение «Колосок» МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида - по адресу: Республика Мордовия, Ардатовский район, г.Ардатов, ул.К.Маркса, д.139
2. Направить в Межрайонную ИФНС России №3 по Республике Мордовия сообщение о создании обособленного подразделения в сроки, установленные законодательством РФ.
4. В связи с созданием обособленного подразделения подготовить уведомления об изменении условий трудовых договоров и дополнительные соглашения к трудовым договорам.
5. Утвердить положение о порядке деятельности структурного подразделения. (приложение 1)
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующая  
МБДОУ Детский сад «Теремок»  
комбинированного вида



Калинина Р.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ОБОСОБЛЕННОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «КОЛОСОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного обособленного подразделения «Колосок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Местонахождение структурного подразделения: Республика Мордовия, Ардатовский район, г.Ардатов, ул.К.Маркса, 139

Почтовый адрес структурного подразделения: 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г.Ардатов, ул.К.Маркса, 139.

Структурное подразделение является структурным обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, настоящим Положением.

1.3. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Структурное подразделение осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создает возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. В соответствии с поставленными задачами структурное подразделение выполняет следующие функции:

- осуществляет образовательный процесс.
- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения);
- следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательной организации.

2.2. Организацию питания структурное подразделение осуществляет в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.3. Режим питания детей по отдельным приемам пищи определяется временем пребывания детей в структурном подразделении.

2.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего структурного подразделения.

2.5. При приеме детей структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, настоящим Положением структурного подразделения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Правила приема в структурное подразделение воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Теремок» комбинированного вида в локальных актах.

4.2. Дети принимаются в структурное подразделение в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

4.3. Контингент воспитанников структурного подразделения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.4. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную

адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В структурном подразделении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.7. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом местного органа здравоохранения, который наряду с администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

4.9. Структурное подразделение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Теремок» комбинированного вида и родителями структурного подразделения, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

4.3. Воспитанники структурного подразделения имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, происхождения, отношения к религии, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на развитие творческих способностей и интересов;

- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

- на уважение человеческого достоинства.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное общеобразовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в работе органов управления структурного подразделения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

- требовать от структурного подразделения выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса;

- требовать обеспечения безопасности жизни ребенка во время пребывания в структурном подразделении;

- получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, жизни и деятельности ребенка, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;

- при наличии оснований не разрешать вмешательства в здоровье ребенка.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и требования локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, принятых в соответствии с Положением;

- создавать дома необходимые материальные и бытовые условия для нормального воспитания ребенка;

- посещать родительские собрания;

- направлять ребенка в структурное подразделение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- не применять методов наказания, унижающих личность ребенка;

- уважать право, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;

- разумно организовывать режим и свободное время ребенка;

- добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительских комитетах и других органах самоуправления, в которые делегированы от имени родителей.

4.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Теремок» комбинированного вида договоре, на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида и иных локальных актах.

4.7. Права педагогических работников:

- право на творческий труд в интересах воспитанников;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности (ст. 335 ТК РФ);

- право на участие в управлении структурным подразделением;

- право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей;

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- право на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;

- избирать и быть избранным в органы самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида;

- право на обобщение и распространение своего опыта успешной работы, присвоение званий и наград;

- право на отказ от выполнения административных и иных поручений, не связанных с выполнением прямых обязанностей и учебно-воспитательной функции;

- право на защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные контрактом и (или) должностной инструкцией педагога, а также Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

#### 4.8. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в структурном подразделении и общественных местах;

- уважать права родителей (лиц их заменяющих);
- систематически повышать свою педагогическую квалификацию;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности;
- всемерно поощрять любознательность, активность воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в учебно-воспитательном процессе;

- выполнять требования Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, настоящее Положение, его режим, Правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления, приказы и распоряжения администрации;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

4.9. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- ИНН;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.10. При приеме на работу заместитель заведующей структурного подразделения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующим документами: коллективным договором, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, и другими локальными актами.

4.11. Все работники структурного подразделения проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных

инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовке, к работе не допускаются.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, для которых работа в данной сфере запрещена действующим трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1 Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида в лице заведующей вышеуказанного учреждения и заместителя заведующей структурного подразделения.

Заместитель заведующей структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Заведующей МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Интересы структурного подразделения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях представляет заведующая МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида.

5.3. К компетенции заместителя заведующей структурного подразделения относится:

- создание необходимых условий для организации питания воспитанников и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада; осуществление взаимосвязи с общественными организациями, семьями воспитанников;

- организация аттестации работников детского сада;

- разработка рабочих программ;

- решение других вопросов текущей деятельности.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления структурным подразделением следующие: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.5. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в год. Общее собрание трудового коллектива структурного подразделения действует на основании Положения. При принятии решений правом решающего голоса на Общем собрании трудового коллектива обладают: педагогические работники структурного подразделения, один из родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство членов.

5.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- заслушивание отчетов администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида;



- разработка и внесение предложений (проектов) по изменению и дополнению к Положению структурного подразделения;

- согласование проектов коллективного договора;

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Ардатовского муниципального района, Уставу МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида, настоящему Положению.

Для ведения Общего собрания структурного подразделения открытым голосованием избираются председатель и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в структурном подразделении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников структурного подразделения. Педагогический совет действует на основании Положения. В состав Педагогического совета структурного подразделения входят все педагогические работники структурного подразделения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) воспитанников, работники детского сада, представители Учредителя и др. Председателем Педагогического совета является заведующая Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах. Заседание Педагогического совета проводится не менее одного раза в год.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета структурного подразделения относятся:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования их в структурном подразделении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование деятельности структурного подразделения;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- разработка и внесение предложений (проектов) по изменению и дополнению Положения структурного подразделения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Ардатовского муниципального района, Уставу МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида, настоящему Положению.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и структурного подразделения действует Родительский комитет структурного подразделения (далее - Комитет). Заседание родительского комитета проводится не реже двух раз в год.

5.11. В состав Родительского Комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы. В исключительных случаях на заседаниях могут

присутствовать заведующая Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида и заместитель заведующей структурным подразделением, педагогические и иные работники.

5.12. Родительский Комитет избирает из своего состава председателя и секретаря на неопределенный срок.

5.13. Родительский Комитет компетентен в вопросах по:

- разрешению проблем, возникших при организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (при наличии);
- внесению предложений по совершенствованию образовательного процесса в структурном подразделении;
- содействию в организации и проведении родительских собраний и других мероприятий в структурном подразделении;
- оказание помощи структурному подразделению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и зданий, так же детских площадок и территорий;
- согласование с заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида и заместителем заведующей структурного подразделения решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности детского сада;
- обсуждение и согласование локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, затрагивающих права воспитанников;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Ардатовского муниципального района, Уставу МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида, настоящему Положению.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

6.1 Имущество структурного подразделения является собственностью администрации Ардатовского муниципального района.

6.2 Детский сад пользуется закрепленным за МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида на праве оперативного управления, имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными видами деятельности, в пределах установленных Законодательством РФ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида. Они не могут противоречить Уставу МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида, законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Ардатовского муниципального района.