

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОСЛОБОДСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА «СКАЗКА» КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01 сентября 2014 № 32

Заведующая МБДОУ детский сад «Сказка»

Н.Н. Ушакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Родительский Комитет (далее – Комитет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее – МБДОУ).

1.2. Комитет создается в целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими МБДОУ.

1.4. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.

1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Комитета.

1.6. Для координации работы педагогический совет МБДОУ кооптирует в состав Комитета одного из членов администрации МБДОУ.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ или принимается решение Управляющего совета МБДОУ.

2. Задачи и функции Комитета

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад «Сказка».

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МБДОУ в подготовке и проведении групповых родительских собраний.

2.3. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МБДОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально-незащищенных семей.

2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Комитета

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности.

3.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МБДОУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Управляющего совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава МБДОУ, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным семьям воспитанников.

3.13. Принимать участие в работе комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет принимает годовой план работы, который согласуется с заведующей МБДОУ.

4.2. Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год и по мере необходимости.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Комитета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Комитета перед родительским собранием (общесадовским) и Управляющим советом.

5. Документация Комитета

5.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Комитетом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Комитета. Каждый протокол подписывает председатель Комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах МБДО

