



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ «Детский сад №29»  
 И.Н.Дадаева



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ  
«Детский сад №29»  
 Н.П.Есякова

« 20 » г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по трудовым спорам МДОУ «Детский сад № 29»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного возраста МДОУ «Детский сад №29» (далее Учреждение) в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г. №181-ФЗ, согласно приказу Минобразования РФ от 11 марта 1998г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования и работы КТС, совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1.3 КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в организации (ее подразделениях).

1.4 Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированное разногласие между работником и Работодателем по вопросам применения трудового законодательства или корпоративных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

1.5 КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, лишения премии и др.);

- когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого норматива дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

## **2. Порядок формирования состава КТС.**

2.1. КТС формируется на паритетных началах Общим собранием (конференцией) трудового коллектива и Администрации МДОУ по 2 человека с каждой стороны.

2.2. Избранным в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании (конференции) трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.3. Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом заведующего ДОУ.

2.4. В случае выбытия члена КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

2.5. Общая численность в КТС-5 человек.

2.6. Срок полномочий 1 год.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

## **3. Право работников на обращение в КТС.**

3.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) ДОУ.

3.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают:

- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор а случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- иностранцы рабочие;
- временные работники;
- сезонные работники;

-лица, не работающие в организации, по спорам, возникающим из их прежних трудовых отношений с этой организацией(в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);

-лица, приглашенные на работу из другой организации, по спорам входящим в их компетенцию;

Студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений, проходящие в организации производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

3.3. Срок обращения в КТС -3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.4. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

3.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по уважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

3.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.9. КТС обязана рассмотреть спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

#### **4. Порядок рассмотрения споров**

4.1. О времени рассмотрения споров КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (её представителя).

4.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по письменному заявлению.

4.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В это случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

4.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов.

4.6. Представители профсоюзов могут выступить в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.7. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

4.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод по любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

4.9. На заседании КТС ведется протокол в котором фиксируется дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, профсоюзов свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

4.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на её заседании членов комиссии.

4.11. Принятое решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

4.12. Член КТС, не согласный с принятым решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

4.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения им копий делается отметка(расписка в журнале).

4.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

## **5. Исполнение решений КТС**

5.1. Решение КТС по трудовым спорам ( кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией ДООУ в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС.

5.3. В случае неисполнения администрацией организации решений КТС в установленный срок работнику выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдается если работник или администрация обратились в установленный срок в районный(городской) народный суд.

5.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в районный(городской) народный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.5 В случае пропуска работником трехмесячного срока по уважительным причинам, КТС, выдавая удостоверение, может восстановить этот срок.

## **6. Регламент работы**

6.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС ежедневно с 9.00 до 15.00 часов.

6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения вопросов, его результаты.

6.3. Форма журнала является основной составной частью настоящего Положения.

: