****

1. **Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

* Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,  ст.37, ст.79 п.7
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин2.4.5.2409-08»
* постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

-Уставом школы и напрвлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2.МОБУ «Б-Сыресевская СОШ» создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МОБУ «Б-Сыресевская СОШ».

**2.Общие принципы обеспечения питанием**

  2.1.  Обеспечение   питанием   осуществляется   на   основании   заявления  одного   из   родителей   (законных   представителей)   обучающегося   на  имя  руководителя образовательного учреждения       в  свободной     форме.  В  заявлении  указывается  период  учебного  года,  на  который  обучающийся    обеспечивается  питанием .

Подтверждается  информированное согласие    родителя     (законного     представителя)      на порядок и условия  оплаты  питания  в МОБУ «Б-Сыресевская СОШ», установленные локальным правовым актом  образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением .

 2.2. Питание в МОБУ «Б-Сыресевская СОШ» обеспечивается за счет средств Республиканского бюджета и внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

   2.3. Организация питания  осуществляется образовательным учреждением.

 2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с  отделом образования администрации Ичалковского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

 2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МОБУ «Б-Сыресевская СОШ»  возлагается на директора школы.

 2.6. Предприниматели, комбинаты пищевой промышленности оказывающие услуги в поставке продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

**3.Финансирование расходов на организацию питания**

 3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

  3.1.1. За счет субсидии  из республиканского бюджета бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях  на питание  обучающихся по общеобразовательной программе и для детей, посещающих ГПД, из малоимущих семей .

 При дистанционном обучении учащимся из малоимущих семей должны выдаваться продуктовые пакеты за все дни обучения. Выдача продуктовых пакетов выдается 1 раз в месяц.

 3.1.2. За счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, составляет в день столько же, сколько выделяется в день на одного обучающегося из малоимущих семей. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, по согласованию с Советом Школы.

 3.2.Субсидия из республиканского бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

 3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 3.4. Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

 3.5. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в ежемесячном  режиме путем безналичного расчета через государственные банки.

 3.6. В случае непосещения обучающимся занятий родительская плата за пропущенный день не взимается.

 3.7. Стоимость питания на одного человека устанавливает Правительство Республики Мордовия.

**4. Порядок предоставления льготного питания**

       4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании справки о признании семьи малоимущей , выданнойтерриториальным управлением социальной защиты населения.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и далее по предъявлении справки от родителей обучающихся о признании семьи малоимущей.

       4.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья  (имеющим физический или психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования и детям-инвалидам предоставляется бесплатное  питание. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида подтверждается справками.

Питание обучающихся  с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Приказ о предоставлении питания обучающимся  с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам издается также 1 раз в год.

**5. Порядок организации питания**

 5.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

 5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое должно быть утверждено директором общеобразовательной организации и согласовано руководителем территориального органа Роспотребнадзора .

Примерное десятидневное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

 5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

 5.4. Фактическое меню( утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром,  ответственным лицом за питание, ) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

 5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный работник из числа заместителей, педагогов, работников школы.

 5.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

-   координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в школу;

-   формирует списки обучающихся для предоставления питания;

-  предоставляет указанные списки кладовщику для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

-   обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

-   уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

-   представляет на рассмотрение директору школы и органу государственно-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-  контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

-  инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

-  осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-  вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

**6. Контроль за обеспечением питания**

 6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

* ответственный за организацию питания,
* директор,
* член родительского комитета.

 6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-  проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

-  разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

-  формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

 6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

 6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

     6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

 6.6. В школе должен осуществляться родительский контроль за питанием обучающихся.

**7. Права и обязанности**

**родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-  подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-  вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

-  знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

-  принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

-  оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

-осуществлять родительский контроль за организацией и качеством питания .

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-   при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения справку о признании семьи малоимущей ;

-   своевременно вносить плату за питание ребенка;

-   своевременно не позднее, чем за один день, сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-   своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-   вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**8. Информационно-просветительская работа**

**и мониторинг организации питания**

 8.1. Образовательное учреждение  с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

-  проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе:

* количество обучающихся, охваченных питанием,
* количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
* обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
* удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

 8.2. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

 8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.