|  |  |
| --- | --- |
| МОУ «Лицей № 4» | Приложение 2  к приказу МОУ «Лицей № 4»  от 26.04 2016 г. № 74 |

**Должностная инструкция**

**руководителя**

**базовой стажировочной площадки**

**1. Общие положения**

1.1. Руководителем базовой стажировочной площадки, действующей в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в рамках задачи 2 «Развитие современных механизмов и технологий общего образования» по мероприятию: 2.4. «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» по теме: **«**Модернизация содержания и технологий по формированию предметных, метапредметных и личностных результатов в рамках учебных предметов предметной области «География», «Технология», «Искусство», «Обществознание» с учетом требований ФГОС».

1.2. Руководитель базовой стажировочной площадки назначается на должность и освобождается от нее приказом директора базовой образовательной организации.

1.3. Руководитель базовой стажировочной площадки должен иметь опыт управления реализацией федеральных или региональных проектов в сфере образования.

1.4. Руководитель базовой стажировочной площадки должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ, Республики Мордовия и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

теорию и методы управления образовательными системами;

нормативно-правовые основы разработки и внедрения дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;

систему организации образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования, в системе общего образования;

организацию финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Основные функции**

2.1.​ Общее руководство базовой стажировочной площадкой.

2.2.​ Согласование нормативной документации, регулирующей деятельность базовой стажировочной площадки.

2.3.​ Согласование программы мероприятий, проводимых на базовой стажировочной площадке с планом работы Федеральной стажировочной площадки.

2.4.​ Проведение инструктивно-методических совещаний.

2.5.​ Отбор тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки работников учреждения для организации работы базовой площадки и сопровождения стажирующихся.

2.6.​ Организация и контроль деятельности по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации.

2.7.​ Отчет о ходе и результатах деятельности базовой стажировочной площадки.

**3. Ответственность**

Руководитель несет ответственность:

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Мордовия.

3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| МОУ «Лицей № 4» | Приложение 3  к приказу МОУ «Лицей № 4»  от 26.04 2016 г. № 74 |

**Должностная инструкция**

**заместителя руководителя**

**базовой стажировочной**

**площадки**

**1. Общие положения**

1.1. Заместитель руководителя базовой стажировочной площадки является сотрудником базовой стажировочной площадки, действующей в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в рамках задачи 2 «Развитие современных механизмов и технологий общего образования» по мероприятию: 2.4. «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» по теме: **«**Модернизация содержания и технологий по формированию предметных, метапредметных и личностных результатов в рамках учебных предметов предметной области «География», «Технология», «Искусство», «Обществознание» с учетом требований ФГОС».

1. Заместитель руководителя базовой стажировочной площадки назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора базовой образовательной организации.
2. Заместитель руководителя базовой стажировочной площадки должен иметь опыт управления реализацией федеральных или региональных проектов.
3. Заместитель руководителя базовой стажировочной площадки подчиняется руководителю базовой стажировочной площадки.

**2. Основные функции**

1. Оптимизация системы информационно-методического обеспечения образования на основе современных информационных технологий.
2. Осуществление взаимодействия в ходе реализации мероприятий по распространению на всей территории Российской Федерации современных моделей образовательных систем, обеспечивающих доступное и качественное общее образование.
3. Осуществление взаимодействия по организациии курсов повышения квалификации педагогических работников по различным направлениям.
4. Проведение работы по научно-методическому обеспечению содержания образования, использованию современных образовательных технологий, новых учебно-методических комплексов, видеоматериалов.
5. Оказание консультативной и практической помощи работникам учреждений образования по соответствующим направлениям деятельности.
6. Изучение и анализ состояния и результатов профессиональной деятельности педагогов, помощь по ее совершенствованию.
7. Участие в разработке методических и информационных материалов по совершенствованию образовательного процесса.
8. Анализ состояния подготовленности кадров в овладении информационными технологиями; научном, учебно-методическом, научно-техническом обеспечении учреждений образования в области информационно-коммуникационных технологий.

**3. Ответственность**

В соответствии с трудовым законодательством заместитель руководителя базовой стажировочной площадки несет ответственность:

1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и обязанностей.
2. За качество и полноту реализации плана.
3. За результативность и качество стоящих перед базовой стажировочной площадкой задач.
4. За сохранность оборудования базовой стажировочной площадки и соблюдение инструкций по его эксплуатации.
5. За качество и своевременность выполнения распоряжений руководителя базовой стажировочной площадки.
6. За соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлена, второй экземпляр получила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)