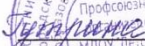


СОГЛАСОВАНО:

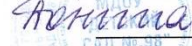
Председатель профкома МДОУ  
«Детский сад №98»

 Е.А. Гутрина  
«08» 04 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ  
«Детский сад №98»

 Н.Ю. Донина  
«08» 04 2022 г.



Положение  
о Совете родителей (законных представителей)  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №98  
комбинированного вида»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №98 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №98 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.3. Совет создан в целях обеспечения систематической связи учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждения.

1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

## 2. Задачи и полномочия Совета

### 2.1. Задачи Совета:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных законодательством и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями).
- организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников Учреждения среди населения;
- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;
- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;
- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- присутствует по приглашению на заседаниях педагогического совета, производственных совещаниях.

### 3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании каждой группы.

3.2. Каждый член совета родителей учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета выбирается на своем первом заседании.

3.4. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

3.5. Секретарь ведет протокол заседания.

### 4. Организация работы Совета

4.1. Совет родителей учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании совета родителей Учреждения.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

4.3. Совет родителей Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

4.5. Решения принимаются простым голосованием на заседании Совета родителей Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Совета родителей Учреждения согласовываются с Руководителем учреждения.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании,

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

4.8. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании.