



ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Кемлянский детский сад
«Радуга» комбинированного вида»


О.В. Бурлакова
Приказ от 01.09.2021 № 111-ОД



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КЕМЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1 БЛОК Общие сведения

- 1.1 Схема годового плана.
- 1.2 Визитная карточка МБДОУ. Общие сведения.
- 1.3 Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за 2021-2022 учебный год.
- 1.4 Сведения по итогам воспитательно-образовательной работы с детьми (сводная таблица диагностики).
- 1.5 Реализация инновационной деятельности.
- 1.7 Основные задачи работы педагогического коллектива на новый учебный год.

2 БЛОК Работа с кадрами

- 2.1 Схема работы с кадрами.
- 2.2 Сведения по кадрам.
- 2.3 Уровень квалификации педагогических кадров.
- 2.4 Тематика профессионального самообразования педагогов.
- 2.5 Перспективный план изучения передового педагогического опыта.
- 2.6 Перспективный план повышения квалификации.
- 2.7 Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров.
- 2.8 Открытые просмотры для воспитателей МБДОУ.
- 2.9 Работа «Школы молодого воспитателя».
- 2.10 План работы творческой группы.
- 2.11 Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года.
- 2.12 Организационно-педагогическая деятельность, педагогические советы.
- 2.13 Заседание педагогического Совета №1. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.14 Заседание педагогического Совета №2. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.15 Заседание педагогического Совета №3. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.16 Заседание педагогического Совета №4. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.17 Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.18 Семинары. Семинары – практикумы.
- 2.19 План совещаний при старшем воспитателе.
- 2.20 Консультации.
- 2.21 План работы ППк МБДОУ.

3 БЛОК Работа с детьми

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.
- 3.4 План проведения праздников, развлечений, конкурсов.
- 3.5 Внедрение национального компонента.

4 БЛОК Контроль

- 4.1 Виды контроля.
- 4.2 Управленческая деятельность.
- 4.3 Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля.
- 4.4 Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля.
- 4.5 План взаимоконтроля.
- 4.6 Смотры, конкурсы, выставки.

5 БЛОК Работа с родителями

- 5.1 Программа изучения семьи воспитанника МБДОУ.
- 5.2 Методы изучения семьи.
- 5.3 Задачи работы с родителями.
- 5.4 Циклограмма работы с родителями.
- 5.5 План работы родительского комитета.
- 5.6 План работы с родителями.
- 5.7 План работы консультационного центра для родителей.

5.10 Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста. План работы с неблагополучными семьями.

6 БЛОК Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа

6.1 План оздоровительно-профилактической работы.

6.2 План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с сотрудниками МБДОУ.

6.3 Циклограмм по организации питания, охране труда, оздоровлению.

6.4 График дежурства на пищеблоке.

7 БЛОК Взаимодействие с социумом

7.1 Деловое сотрудничество.

7.2 План взаимодействия с учреждениями района.

7.3 План совместной работы МБДОУ с МОБУ «Кемлянская СОШ».

8 БЛОК Административно-хозяйственная деятельность

8.1 Структура управления.

8.2 Схема делегирования полномочий.

8.3 График дежурства администрации. График приема населения.

8.4 Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.

8.5 Циклограмма основных мероприятий хозяйственного блока.

8.6 План проведения общих собраний трудового коллектива.

8.7 Графический анализ состояния материально-технической базы МБДОУ.

8.8 Графический анализ состояния материального обеспечения МБДОУ.

8.9 Оснащение педагогического процесса.

8.10 План работы профсоюзного комитета МБДОУ.

**1.1. Блок - схема годового плана МБДОУ
«Кемлянский детский сад «Радуга»
комбинированного вида»**

1 блок	2 блок	3 блок	4 блок	5 блок	6 блок	7 блок	8 блок
<i>Общие сведения</i>	<i>Работа с кадрами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Управление, Контроль, руководство</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Лечебно-профилактическая работа</i>	<i>Работа в микросоциуме</i>	<i>Административно-хозяйственная работа</i>
Блок – схема годового плана	Сведения по кадрами	Комплексная, парциальные программы	Циклограммы мероприятий в течение года	Циклограмма работы с родителями	Работа по снижению заболеваемости (работа медицинского блока)	Деловое сотрудничество	Структура управления
Содержание годового плана	методическая работа: пед. Советы, семинары, консультации	Учебный план		Родительские собрания	Санитарно-просветительская работа,-лектории для	Работа со школой (план)	Графики дежурства администрации
Визитная карточка	, открытые просмотры	Сетка занятий	Циклограммы контроля, виды	консультации	Школа здоровья для родителей	План осуществления	График приема населения
Общие сведения о МДОУ		Результаты диагностики	контроля: Комплексный Тематический	Клуб молодой семьи	План работы по питанию, контроль организации питания	сотрудничества с другими организациями	Производственные, профсоюзные собрания
Анализ работы педагогического коллектива за истекший год	КПК, аттестация, самообразование обобщение ППО	Физкультурно-оздоровительная работа	Сравнительный Предупредительный Оперативный, др.	Клуб «Будущий первоклассник»		Договоры о сотрудничестве	Планы работы хоз. группы
..Графический анализ, ..сравнительные графики за 3 года, ..Диаграммы выполнения годового плана	Школа молодого воспитателя	Планы развлечений по группам ИФ, музрук Дополнительное образование		Дни открытых дверей	Охрана труда		Материально-технического обеспечение, финансы
Задачи на новый уч. год	Работа творческих групп	МПК	Циклограмма инструктажей	Консультационный центр для родителей			Анализ состояния базы текущего года (графики)
Инновационное (приоритетное направление работы МБДОУ (дата, № утверждения)		Лектории, месячники, каникулы	Смотры, конкурсы, выставки	Работа Совета по профилактике безнадзорности			

Связь с другими организациями

Управление образования
Ичалковского
муниципального района

Министерство образования РМ

ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических работников
– «Педагог 13.ру»

ГБПОУ РМ Ичалковский
педагогический колледж

ММО МВД России
Ичалковский

МОБУ «Кемлянская СОШ

ГБУЗ «Ичалковская ЦРБ»

МБУ «Центр культуры»
Ичалковского района

1.2. Визитная карточка

МБДОУ «Кемлянский
детский сад «Радуга» комбинированного
вида»
431640, Республика Мордовия, Ичалковский р-он, с. Кемля,
пер. 2-ой Советский, д. 24
Адрес электронной почты: kemlyasad@mail.ru
Контактный телефон 8(834) 33 2-19-10

Группы:

I младшая – 1
II младшая – 1
Средняя – 1
Старшая – 1
Подготовительная
к школе - 1

Дополнительное образование (кружки)

«ОБУЧЕНИЕ ПЛАВАНИЮ»;
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»;
«ХОРЕОГРАФИЯ»;
«РОБОТОТЕХНИКА»;
«ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА»;

Используемые программы

Педагогические
кадры

Заведующая – 1

Ст. воспитатель – 1

Воспитатели – 8

Музыкальные
руководители – 2

Инструктор по физ.
воспитанию - 1

Образование:

Высшее
педагогическое – 30
Средне - специальное
педагогическое 1

Квалификационные категории:

Высшая - 6
Первая - 4
Соответствие занимаемой
должности - 1

1 блок
Общие сведения

1.2. Общие сведения о МАДОУ

Название учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Адрес	431640 Республика Мордовия, с. Кемля, пер. 2-ой Советский, д. 24
Телефон	8(834)33 2-19-10
E-mail:	ds.raduga/keml@e-mordovia.ru
Адрес сайта ДОУ:	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№4198
Дата выдачи	26.02.2020г.
Учредитель	Администрация г.о. Саранска в лице городского управления образования
Заведующая МАДОУ	Бурлакова Оксана Вячеславовна, соответствие занимаемой должности 2019г., стаж работы 34 года, в данной должности 11 лет.
Начало функционирования	Сентябрь 2016 года
Вместимость по проекту:	115 мест
Списочный состав	159 детей
Количество групп	1 младшая (2-3 года) – 1 группа 2 младшая (3– 4 года) – 1 группа средняя (4-5 лет) – 1 группа старшая (5-6 лет) – 1 группа подготовительная (6-7 лет) – 1 группа Всего: 5 групп
Виды групп	общеразвивающие
Режим работы	10,5 часов, рабочая неделя 5 дней
Основная функция МБДОУ	Личностное развитие детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей; сохранения и укрепления здоровья дошкольников
Основные виды услуг	Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход, оздоровление детей дошкольного возраста.
Приоритетное направление	Физкультурно-оздоровительное, личностное развитие
Характеристика здания, групповых помещений, участков	Площадь территории ДОУ – 3554,6 м ² , Количество групповых комнат – 5 Количество спальных комнаты – 5 Музыкальный зал – 1 Спортивный зал - 1 Бассейн - 1 Медицинский блок Интерактивная комната - 1 Кабинет логопеда Спортивная площадка 1 Игровая площадка – 5

1.3. Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за 2020-2021 учебный год

Общая характеристика ДОО.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» функционирует с сентября 2016 \ года по адресу: с. Кемля, пер. 2-ой Совесткий, д. 24

По проекту детский сад рассчитан на 115 мест. Списочный состав детей: всего по детскому саду – 159, из них детей раннего возраста – 47, детей дошкольного возраста – 112. В 2020-21 учебном году МБДОУ функционировало 5 групп общеразвивающего вида: 1 группа в возрасте до 3-х лет, 1 группа с 3-х до 4-х лет /2-я младшая/, 1 группа с 4-х до 5-ти лет /средняя/, 1 группа с 5-ти до 6-ти лет /старшая/, 1 с 6-ти до 7-ми лет /подготовительная к школе группа/. Режим работы ДОО – пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18 часов. Дошкольное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания; учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 №89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Уставом МАДОУ.

Образовательная деятельность

Основные задачи деятельности организации в 2020-2021 учебном году:

1. Создание условий для внедрения легио-конструирования и робототехники в образовательный процесс ДОО.
2. Повышение качества работы по развитию речевых навыков дошкольников через использование образовательных технологий и методик.
3. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей о здоровом образе жизни.
4. Совершенствование работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.
5. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями) дошкольников.

Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса:

Материально-техническое обеспечение.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием.

В МБДОУ имеются: методический кабинет, медицинский блок, пищеблок, располагающие необходимым оборудованием и материалом по профилю своей деятельности.

Для реализации образовательных задач функционируют: музыкальный зал, физкультурный зал, интерактивная комната, бассейн, спортивная и игровые площадки на территории ДОО, оснащенные необходимым современным оборудованием.

В 2020-2021 учебном году уделялось большое внимание совершенствованию безопасной развивающей среды в группах и на игровых площадках, оборудованию спортивного, музыкального залов, в соответствии с требованиями Сан Пин, обновлению и пополнению выносного оборудования.

Пространство всех возрастных групп МБДОУ построено с учётом здоровьесберегающего компонента, что позволяет создать комфортные, относительно стабильные условия для реализации воспитательно-образовательного процесса. Содержание предметно-пространственной развивающей среды, ориентировано на систематическое дополнение, обновление, вариативность, способствует активизации различных видов деятельности дошкольника, стимулирует их развитие. Все элементы предметно-развивающей среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Смотр-конкурс готовности групп к летнему оздоровительному периоду 2021г. показал: что во всех возрастных группах созданы условия для воспитания и развития детей с учетом возраста и интересов воспитанников; проведен косметический ремонт всех групп и кабинетов; пополнено и обновлено выносное оборудование для организации игровой и физкультурно-оздоровительной деятельности детей на прогулке; для игр экспериментирования и исследовательской деятельности; для двигательной и познавательной активности.

Технические средства обеспечения образовательного процесса.

Наименование		Где установлены	Кем используется:
Компьютер	15	Кабинет заведующей Медицинский кабинет Методический кабинет Интерактивная комната 5 групповых	Заведующей Ст. медсестрой Старшим воспитателем, воспитателями Воспитателями, Музыкальные руководители, воспитатели
Принтер	4	Кабинет заведующей 2 групповые Методический кабинет	Заведующей Ст. медсестрой Старшим воспитателем, педагогами Бухгалтерами
ксерокс	2	Кабинет заведующей, методический кабинет	Заведующей Старшим воспитателем Воспитателями
телевизор	6	Группы Музыкальный зал	Музыкальными руководителями, воспитателями
Музыкальный центр	2	Музыкальный зал Физкультурный зал группы	Музыкальными руководителями, Инструктором по физ. воспитанию, воспитателями
Интерактивная доска	1	Музыкальный зал, компьютерный зал	Педагогическими работниками в работе с воспитанниками.

Вывод: Материально-техническое обеспечение МБДОУ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования к условиям реализации ООП ДО, полноценному развитию дошкольников.

Кадровый потенциал.

Общее количество сотрудников в МБДОУ составляет 36 человек, из них: заведующая -1, старший воспитатель -1, воспитатель - 8, музыкальные руководители - 2; инструктор по физической культуре и плаванию - 1, иные работники - 24 человека .

Сведения о квалификации педагогов

Количество педагогических работников	Из них внешние совместители	Количество педагогов, имеющих			% аттестованных педагогов от общего количества
		Высшую квалификационную категорию	Первую квалификационную Категорию	Соответствие занимаемой должности	
12	1	6		0	83
			5		

Сведения об образовании педагогических работников

Образование	Количество педагогов	% от общего количества педагогов
Высшее	10	97%
Среднее специальное	2	3%

Аттестация педагогических работников в 2020-2021 уч.г.

Категория	Количество педагогов, имеющих категорию
Высшая	5
Первая	6
Соответствие занимаемой должности	0

Анализ возрастного состава педагогических работников.

(в процентном и количественном соотношении)

моложе 25лет	1	3%
25-29 лет	0	0%
30-34 лет	4	13%
35-39 лет	8	27%
40-44 лет	9	30%
45-49 лет	2	7%
50-54 лет	3	10%
55-59 лет	1	3%
60 и более лет	1	3%

Сведения о стаже педагогических работников

До 5 лет	От 5до10 лет	От 10до15 лет	От15 до 20 лет	От20 до 25лет	Свыше 25 лет
	Гуревичева М.А.	Климова Е.Г.	Давыдова И.А.		
	Малхасян Е.В.	Слосинова Е.В.			
	Коляденкова А.В.				
	Шаронова Л.Б.				
	Лунина Н.М.				
	Савинова А.А.				
	Юрченкова И.В.				
	Карпова Е.М.				

Организация инклюзивного образования детей

Характеристика групп компенсирующей направленности

В 2020-21 учебном году в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» групп компенсирующей направленности не было.

Программное и методическое обеспечение работы. Использование специального оборудования и учебно-методических комплексов.

Условия беспрепятственного доступа детям с ОВЗ и детям – инвалидам в здание ДОО.

В целях обеспечения условий беспрепятственного доступа детям с ОВЗ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» разработан план мероприятий (дорожная карта) на 2016-30 гг. (приказ от 17.11.2016г. №373/1).

Учитывая все категории детей-инвалидов и детей с ОВЗ, которые могут быть зачислены (или могут быть зачислены) в контингент обучающихся, в настоящее время имеются следующие условия: пандусы-въезды, кнопка вызова для маломобильных групп, сигнальное обозначение на входных дверях. ДОО укомплектовано необходимым оборудованием, обучающими и развивающими пособиями, играми.

Выводы: организация инклюзивного образования детей в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6» соответствует современным требованиям, способствует удовлетворению потребностей каждого ребенка.

Дополнительное образование

В МБДОУ созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников. В 2020-21 году функционировало 4 кружка дополнительного образования.

Дополнительное образование дает возможность выявлять и развивать творческие способности детей. На занятиях по дополнительному образованию идет углубление, расширение и практическое применение приобретенных знаний в основной образовательной деятельности.

Организация дополнительного образования даёт возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие интересы. При организации деятельности дополнительного образования детей детский сад учитывает:

- интересы детей и добровольность выбора ими кружка, секций, студий;
- возрастные особенности детей, имеющийся у них опыт для участия в организованной образовательной деятельности;
- необходимость решения воспитательных и образовательных задач в единстве с основной образовательной программой Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»;
- понимание игры, как ведущего вида деятельности и выстраивание содержания дополнительного образования детей на ее основе;
- необходимость создания комфортной обстановки, в которой будет развиваться творческая личность;
- нормы нагрузки на ребенка.

Дополнительное образование детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» - одно из направлений творческого, физического, социально-личного и интеллектуального развития воспитанников помимо реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования.

Дополнительное образование осуществляется в течение всего учебного года педагогическими работниками и специалистами.

Дети занимаются 1-2 раз в неделю во вторую половину дня, согласно утвержденного расписания (приказ №258 от 01.09.2020г.).

Сведения по дополнительному образованию.

Наименование дополнительной программы	Руководитель	Количество детей, посещающих кружок
Робототехника для дошкольников	Гуревичева М.А.	15
Английский для дошкольников	Слосинова Е.В.	15
Импульс (хореография)	Карпова Е.М.	15
Художественная гимнастика	Чернева Сабира Дмитриевна	12

Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми

Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ представляет собой комплексную систему, построенную на внедрении в практику здоровьесберегающих технологий, средств физического воспитания и оздоровительных мероприятий.

В ходе занятий физической культурой осуществлялся индивидуально-дифференцированный подход к воспитанникам: при определении нагрузок учитывался уровень физической подготовки, группа здоровья, половые особенности, создавались вариативные и усложнённые условия для выполнения различных упражнений, благодаря чему дети проявляли находчивость, решительность, смелость, самостоятельность.

При проведении работы по данному направлению, в каждой группе используются здоровьесберегающие и здоровьеразвивающие технологии: пальчиковая гимнастика, самомассаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, физкультминутки.

В детском саду на протяжении учебного года практиковалось сочетание разных видов двигательной активности детей:

- утренняя гимнастика (на свежем воздухе в теплый период года),
- физкультминутки, динамические паузы, игры с движениями в свободной деятельности;
- физкультурные занятия по формированию двигательных умений и навыков;
- музыкально-ритмические движения;
- спортивные досуги и развлечения;
- дни здоровья;
- гимнастика после сна, дыхательные упражнения;
- ежедневный режим прогулок - (3,5-4 часов).

Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания:

- воздушные и солнечные ванны;
- босохождение (зимой - по полу, летом - по земле);
- полоскание полости рта водой комнатной температуры;
- профилактика ОРЗ, ОРВИ (в условиях распространения COVID -19);
- использование ультрафиолетового облучателя;

Оздоровительные мероприятия, предусмотренные комплексным планом, проведены в 2020 -2021 учебном году в полном объеме.

Воспитанники МБДОУ и их родители (законные представители) принимают активное участие в различных спортивных мероприятиях района:

Название мероприятия	Дата проведения	Результат
«К стартам готов!» сдача ГТО (I ступень)	Январь-февраль 2021	Дипломы участников
Папа Мама Я спортивная семья	20-21 марта 2021г.	Семья Ивойловых 1 место
Летняя олимпиада в МБДОУ	Июль	Дипломы участников

Реализация национально-регионального компонента в содержании дошкольного образования

(основные направления работы, мероприятия, используемые программы). Вариативная часть (40%) Общеобразовательной программы Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» построена с учетом основных направлений Регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем». Материалы по региональному компоненту включены в перспективные планы по каждому направлению деятельности, соответствуют комплексно-тематическому планированию, реализуются как в образовательной деятельности, так и в свободной нерегламентированной детской деятельности и в режимных моментах.

Непрерывное накопление дошкольниками представлений о культуре и истории родного края происходит в процессе взаимодействия с окружающим миром и осуществляется по тематическим разделам: «Мордовия заветный сердцу уголок»; «Мой Саранск»; «Костюмы народов Мордовии»; «Старинный быт мордовского народа»; «Спортивная Мордовия»; «Мордовские писатели и поэты детям» и др.

Организация работы по детскому дорожно-транспортному травматизму (основные мероприятия, категории участников; случаи ДТП с участием воспитанников).

С целью повышению качества работы по профилактике ДДТТ, сохранение жизни и здоровья детей, создания необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения, обучение детей основам безопасности разработан план работы по профилактике ДДТТ на 2020-2021 учебный год (утвержден приказом заведующей №259 от 01.09.2020г.).

С воспитанниками проведены мероприятия такие, как: досуг «Дорожные знаки» (сентябрь, 2020г.); познавательная-игровая программа «Дорожный букварь»; НОД «Светофор» рисование в старших группах (сентябрь, 2020г.); развлечения: «Это каждый должен знать!»; «Минутки безопасности» (ежемесячно по плану); целевые экскурсии (1 раз в два месяца); игры (подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные – еженедельно); беседы с детьми (постоянно в течение года), участие в городском конкурсе творческих работ «Азбука безопасности» и др.

В октябре 2020 года педагоги старшей группы, совместно с инспектором отделения пропаганды безопасности и дорожного движения УГИБДД МВД по Республике Мордовия Суховой С.А., провели мероприятие, направленное на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на дорогах. В ходе мероприятия ребята показали свои знания о правилах поведения на дороге и на тротуаре, о назначении дорожных знаков, а также умение применять имеющиеся знания в проблемных ситуациях.

Ведется работа с родителями: подготовка памяток и буклетов (сентябрь, май), акция «Детское кресло» (сентябрь, 2020г.), консультации (в течение года); информационные материалы, по ПДД на сайте ОО и родительских чатах (в течение года) и др.

Уровень готовности детей к обучению в школе

Всего выпускников в 2020-2021 учебном году 25. Из них детей с высоким уровнем психических процессов и усвоения программы 69%, 31% со средним, с низким - 0%. У детей хорошо развита моторика, они хорошо ориентируются на листе бумаги.

При подготовке детей к школе, (педагоги Слосинова Е.В., Малхасян Е.В. уделяли большое внимание формированию у детей умений самостоятельно ставить задачи и решать их, видеть перед собой цель и способы приближения к ней, выполнять упражнения, контролировать верность решения.

Контрольно-учетные занятия в мае 2021г., мониторинг развития детей показали, что в педагогический коллектив добился качественной реализации основной образовательной программы Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» Отмечается высокий уровень готовности детей к обучению в школе.

Готовность детей в области умственного развития:

- У детей имеется определенный запас знаний об окружающем мире (о предметах и их свойствах, о явлениях живой и неживой природы, о людях и их труде и других сторонах общественной жизни; о том, «что такое хорошо и что такое плохо», т.е. о моральных нормах

поведения).

- У детей сформирована чистая речь; дети умеют связно, последовательно описать предмет, картинку, событие, передать ход своей мысли, объяснить то или другое явление, правило.

- Дети имеют определенный уровень развития познавательных интересов и познавательной деятельности (должны получать удовольствие от получения новых знаний, умений и навыков). Умеют планомерно обследовать предметы, явления, выделять их разнообразные свойства.

Выпускники МБДОУ поступают в школы района. По отзывам учителей, воспитанники МБДОУ дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников, что свидетельствует о достаточной целенаправленной работе педагогического коллектива детского сада и родителей.

Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению:

На конец года обследовано 100% (67 детей) выпускников: к школьному обучению готовы 100%

***Выводы:** достигнуты положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах; положительная динамика легкой адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО; развитие детей в норме по возрастным показателям.*

Организация работы с родителями (по всем направлениям взаимодействия), в том числе работа Консультационных центров (основные задачи на 2020-2021 уч. г., количество обратившихся), детско-родительские клубы, проведение дней открытых дверей.

Взаимодействие с семьями воспитанников ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

В 2020-2021 учебном году были реализованы разнообразные формы работы с семьями воспитанников:

1. Планирование работы с родителями: анкетирование, беседы, изучение запросов на образовательные услуги, составление социального паспорта.
2. Дистанционные групповые встречи: родительские собрания, консультации.
3. День открытых дверей (дистанционно)
4. Мероприятия: детские утренники, конкурсы совместного творчества, спортивные праздники и развлечения (дистанционно, с размещением информации на сайте МБДОУ, в родительских чатах)
5. Наглядная информация: тематические стенды, информационные стенды, демонстрационно-выставочные стенды, папки-передвижки, памятки, информационные листы.
6. Индивидуальная работа с родителями: беседы по результатам диагностики, индивидуальные консультации по запросу родителей, разработка рекомендаций об особенностях воспитания и обучения ребенка.
7. Оценка эффективности взаимодействия с родителями: изучение удовлетворенности родителями реализуемых в ДОО образовательных услуг, перспективы дальнейшего сотрудничества.

В МБДОУ организована работа консультационного центра.

Цель создания и деятельности консультационного центра: обеспечение единства и преемственности общественного и семейного воспитания; поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОО.

Основные задачи в 2020-2021 учебном году:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, в том числе не посещающих ДОО;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия социализации детей, не посещающих ДОО;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом и социальном развитии детей, не посещающих ДОО.

Услугами КЦ в учебном году воспользовалась 124 семьи, в том числе дистанционно.

Благодаря оснащенности МБДОУ оргтехникой, появилась реальная возможность оперативного реагирования на события, происходящие в детском саду, и взаимодействие семьями воспитанников

вышло на новый уровень. Так, были организованы родительские собрания и встречи в дистанционном формате, демонстрировались мультимедийные презентации, видеоролики и фильмы о жизни детей в МБДОУ.

Родители имеют возможность получать информацию об организации проведения образовательной деятельности и других мероприятиях, обсуждать вместе с сотрудниками успехи детей на совместных собраниях, вовремя получают информацию о повседневных делах в группе, успехах ребенка в обучении через различные информационные средства.

Сотрудничество с внешними организациями.

Сетевое взаимодействие с организациями различного уровня осуществляется на основе договоров:

- договор о сотрудничестве между ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» и МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» от 01.09.2020г.;
- договор о взаимодействии с МБУ ДО «Ичалковская ДЮСШ»
- соглашение о сотрудничестве образовательной организацией и медицинской организацией по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся по месту нахождения образовательной организацией от 09.01.2021г. и др.

В 2020-2021 учебном году продолжено плодотворное сотрудничество МБДОУ с социальными институтами района, через различные формы: дистанционные мероприятия, мастер-классе в дистанционном формате, конкурсы. Сотрудничество строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию дошкольников и конкретной деятельности.

МБДОУ тесно сотрудничает и с МОБУ «Кемлянская СОШ», педагоги являются участниками мероприятий проводимых в МБДОУ и СОШ, взаимодействуют по вопросам обучения детей подготовительных к школе групп и учеников 1 классов..

В 2020-2021 учебном году МБДОУ сотрудничал с ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (консультации, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах, прохождение курсов по повышению квалификации, профессиональная переподготовка кадров).

Анализируя работу за прошедший год, можно сделать вывод, что план работы с социальными институтами выполнен.

1.4. Сводная таблица по мониторингу образовательной программы (приложение1)

Графический анализ посещаемости и заболеваемости за 3 года

Заболеваемость	Показатели по годам		
	2018-2019	2019-2020	2020-21
Заболеваемость, на 1 ребёнка	4,6	3,7	2,0
Посещаемость	72%	76%	65%

Низкий процент посещаемости объясняется частыми пропусками по семейным обстоятельствам (профилактические меры в условиях COVID-19).

1.6. Основные задачи работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДОО.

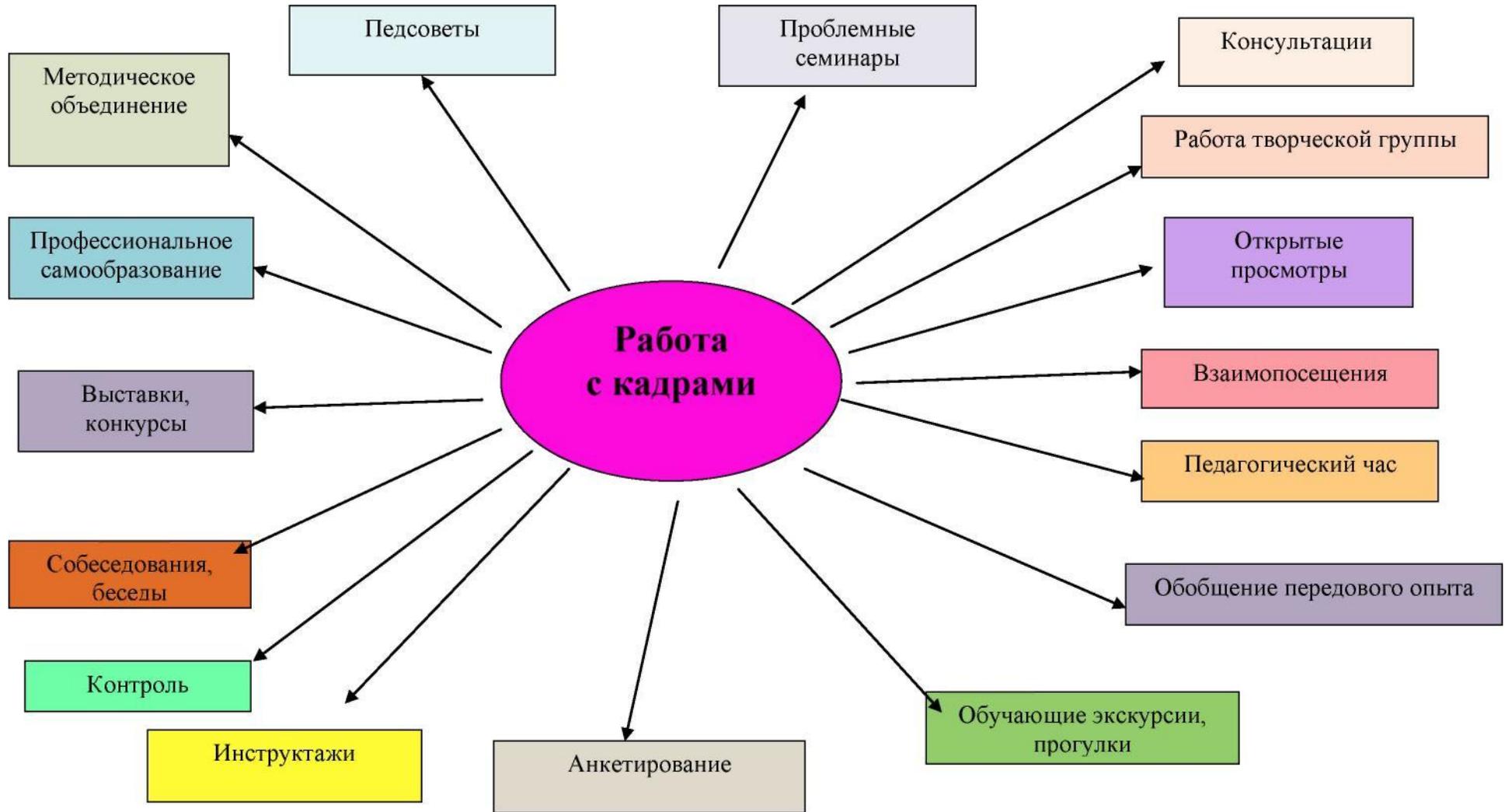
Задачи:

1. Создать условия в ДОО для организации инновационной деятельности по внедрению в образовательный процесс ДОО LEGO-технологий и образовательной робототехники.
2. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.
3. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
4. Развивать интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя игровые методы и приемы в процессе обучения детей дошкольного возраста.
5. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимо-поддержки.

2 блок.

Работа с кадрами

2.1.Схема организации работы с кадрами



2.2. Сведения по кадрам

Общее количество сотрудников в МБДОУ составляет 36 человек, из них: заведующая-1,

старший воспитатель - 1, воспитатель - 8, музыкальные руководители-1; инструктор по физической культуре и плаванию - 1; иные работники - 29 человек.

Укомплектованность МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» квалифицированными кадрами:

Перечень кадровых работников	По штатному расписанию (в ед.)	Фактически (в ед.)	Итого (показатель укомплектованности в %)
Администрация	1	1	100
- руководитель	1	1	
- гл. бухгалтер	1	1	
- зам. заведующей по АХЧ			
Педагогические	11	11	100
Помощники воспитателя	5	5	100
Иные	20	20	100
Итого	36	36	100

Вывод: педагогическими работниками МБДОУ укомплектован на 100%.

2.3. Уровень квалификации педагогических кадров.

Количество педагогических работников	Из них Внешние совместители	Количество педагогов, имеющих		
		Высшую квалификационную категорию	Первую квалификационную категорию	Соответствие занимаемой должности
11	1	6	4	2

Сведения о наградах педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Награды	Год награждения
1.	Бурлакова О.В.	Заведующий	Почетная грамота Главы администрации Ичалковского муниципального района,	2010.
2.			Грамота Управления образования администрации Ичалковского муниципального района	2020
2.	Гуревичева М.А.	Старший воспитатель	Почетная грамота Министерства образования РМ Грамота Управления образования администрации Ичалковского муниципального района	2019 2020

3.	Шаронова Л.Б.	Воспитатель	Грамота Управления образования администрации Ичалковского муниципального района,	2020
4.	Слосинова Е.В.	Воспитатель	Почетная Грамота Администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия,	2019
5.	Климова Е.Г.	Воспитатель	Почетная грамота Министерства образование РМ,	2018
6.	Савинова А.А.	Воспитатель	Грамота Управления образования администрации Ичалковского муниципального района, Благодарность Министерства образования РМ,	2019 2021
7.	Лунина Н.М.	Воспитатель	Почетная грамота Министерства образование РМ,	2021
8.	Малхасян Е.В.	Воспитатель	Благодарность Министерства образования РМ,	2020

2.5. Перспективный план изучения передового педагогического опыта в МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» на 2021-2022 гг.

Форма работы	Тема	Ответственный	
Изучение	«Лэпбук как инновационная технология активизации речевого развития»	Шаронова Л.Б	Видеоотчет, Обобщение опыта; Подготовка публикации; Мастер - класс
	«Развитие способностей детей средствами игры-фантазирования на основе лего-конструкторов».	Климова Е.Г.	Видеоотчет, Обобщение опыта; Подготовка публикации; проведение практической консультации.
Обобщение	«Использование ИКТ в образовательной деятельности по развитию речи с детьми дошкольного возраста»	Слосинова Е.В.	Видеоотчет, Обобщение опыта; Подготовка публикации; Мастер - класс
	«LEGO конструирование, как средство развития творчества детей»	Гуревичева М.А.	Видеоотчет, Обобщение опыта; Подготовка публикации; проведение практической консультации.
	«Спортивные игры как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста»	Коляденкова А.В.	Мастер-класс, обобщение опыта, подготовка к публикации
Внедрение	«Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в процессе Lego – конструирования и робототехники»	Гуревичева М.А.	Видеоролик, отчет , подготовка материалов к публикации

2.7. Перспективный план по аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Наличие категории, дата присвоения	Дата предстоящей аттестации, категория	Срок подачи заявления	Ознакомлена, роспись
1.	Климова Е.Г.	воспитатель	Высшая, № 1034 от 21.11.2018г.			
2.	Савинова А.А.	воспитатель	Высшая / № 391 от 19.05.2021г.			
3.	Слосинова Е.В.	воспитатель	Высшая / № 391 от 19.05.2021г.			
4.	Юрченкова И.В.	воспитатель	Первая/№ 1034 от 21.11.2018г.			
5.	Лунина Н.М.	воспитатель	Высшая/№ 185 от 11.03.2021г.			
6.	Гуревичева М.А.	ст. воспитатель	Высшая/№ 185 от 11.03.2021г.			
7.	Шаронова Л.Б.	воспитатель	Высшая / № 391 от 19.05.2021г.			
8.	Давыдова И.А.	Муз. рук.	Первая/№ 1549 от 24.12.2019г			
9.	Карпова Е.М.	воспитатель	-			
10.	Малхасян Е.В.	воспитатель	Первая/№ 1034 от 21.11.2018г.			
11.	Коляденкова А.В.	Инструктор по физической культуре	Первая/№ 1549 от 24.12.2019г			

2.8. Открытые просмотры на 2021-2022 учебный год

№	Тема просмотра	Дата	
1	<p>Мастер-класс «LEGO конструирование, как средство развития творчества детей»</p> <p><i>Цель: распространение опыта работы педагога по использованию ЛЕГО – конструирования в образовательной работе с дошкольниками</i></p>	Сентябрь	Гуревичева М.А.
2	<p>Мастер-класс «Работа с Лэпбуком как средство активизации речевого развития детей старшего дошкольного возраста»</p> <p><i>Цель: повышение компетентности педагогов по использованию в работе с детьми технологии «Лэпбук»</i></p>	Октябрь	Шаронова Л.Б.

3	<p>Мастер-класс «Организация и проведение режимных моментов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Утренняя гимнастика во второй младшей группе»; - «Подготовка к обеду, обед»; (видео обзор средняя группа); - «Подготовка к обеду, обед»; (видео обзор старшая группа); - «Подготовка и проведение гимнастики после сна»; (видео обзор, первая младшая группа):); 	<p>Ноябрь Октябрь Октябрь Октябрь</p>	<p>Савинова А.А. Лунина Н.М. Юрченкова И.В. Карпова Е.М.</p>
4	<p>Мастер-класс «Использование ИКТ в образовательной деятельности по развитию речи с детьми дошкольного возраста» <i>Цель: распространение опыта работы педагога по использованию ИКТ в образовательной деятельности по развитию речи с детьми дошкольного возраста .</i></p>	<p>январь</p>	<p>Слосинова Е.В.</p>
5	<p>Итоговые занятия</p>	<p>май</p>	<p>Все педагоги</p>

2.10. План работы школы творческой группы на 2021-2022г.

Цель: создание условий для профессионального общения педагогов ДОО, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Основные задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными технологиями;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о вып.
1. 2. 3. 4. 4. 5.	Цели и задачи работы творческой группы на новый учебный год. Анализ и корректировка перспективно-тематического планирования на 2021-22учебный год по образовательным областям во всех возрастных группах с учетом календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям	Август	Ст. воспитатель	
	Составление плана работы по месячнику. Совершенствование предметно развивающей среды по формированию представлений по ОБЖ и ПД (кабинет ОБЖ, группы). Подготовка материалов для участия в городском	Сентябрь	ТГ	
	Подготовка материалов (обобщение опыта, подготовка материалов к публикации) по реализации программы инновационной деятельности МБДОУ. Анализ и корректирование портфолио	Октябрь-Ноябрь	ТГ	
	Разработка проекта «Видео поздравление Деда Мороза»	Декабрь	ТГ	
	Разработать план педагогических мероприятий на январь – февраль. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Январь-февраль	ТГ	
	Анализ обобщения опыта работы. Определение перспектив работы с семьей с учетом корректировки планов. Систематизация методического материала по работе с семьей. Подготовка рекомендаций для педагогов по использованию дистанционных форм взаимодействия с семьями воспитанников. Анализ передового опыта семейного воспитания в ДОО. Обсуждение конспектов контрольно-учётных	Март-апрель	ТГ	

6.	утренников.			
	Подготовка к итоговым занятиям Анализ выполнения плана работы обсуждение мероприятий на летний оздоровительный период. Разработка плана мероприятий по ПДД и ОБЖ. Разработка проекта годового плана на 2022-2023г.г.	Май	ТГ	

Состав творческой группы:

№	ФИО педагога
1	Климова Е.Г.
2	Малхасян Е.В.
3	Слосинова Е.В.
4	Лунина Н.М.
5	
6	

3.12. Циклограмма заседаний педагогических советов на 2021-22 уч. год

№ п/п	Тема педсовета	Дата	Ответственный
1.	<p>Педсовет №1</p> <p>Тема: «<i>Приоритетные направления работы детского сада в 2021/2022 учебном году: внедрение рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы, развитие дополнительного образования, поддержка одаренных воспитанников</i>»</p>	31 августа	Заведующая Ст. воспитатель
2.	<p>Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2021/2022 учебном году.</p>		
3.	<p>Педсовет №2</p> <p>Тема: «<i>Развитие игровой деятельности детей в условиях ДОО</i>»</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации игровой деятельности с детьми дошкольного возраста.</p>	Октябрь	Заведующая Ст. воспитатель
4.	<p>Педсовет №3</p> <p>Тема: «<i>Организация оптимальной двигательной активности - как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей раннего и дошкольного возраста</i>»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей дошкольного возраста</p>	Декабрь	Заведующая Ст. воспитатель
5.	<p>Педсовет №4</p> <p>Тема: «<i>Современные подходы организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО</i>»</p> <p>Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства; анализ состояние работы по речевому развитию детей в ДОО, определение путей совершенствования в данном направлении.</p>	Апрель	Заведующая Ст. воспитатель
	<p>Педсовет №5 (Итоговый)</p> <p>Тема: «<i>Итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год. Цели и задачи МБДОУ на летний оздоровительный период</i>»</p> <p>Цель: Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана комплексной и парциальных программ.</p>	Май	Заведующая Ст. воспитатель

2.13. Заседания педагогического совета №1

Тема: «Приоритетные направления работы детского сада в 2021/2022 учебном году: внедрение рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы, развитие дополнительного образования, поддержка одаренных воспитанников»

Цель: анализ итогов деятельности ДОО за летний оздоровительный период; определение основных задач и приоритетных направлений деятельности дошкольной организации на 2021-2022 уч. год

Форма проведения: круглый стол

План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответ-ный	Отметка о
1. Внесение в ООП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 2. Изменения в приеме в детский сад и порядке ведения сайта детского сада. 3. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей. 4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников. 5. Профилактика COVID-19 и вакцинация. 6. Анализ работы за 2020/21 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2021/22 учебный год Принятие решения педагогического совета.	Ст. воспитатель Заведующая	

Подготовка к педсовету:

Мероприятия

1) Составление программы воспитания на 2021-22 учебный год, календарного плана работы. 2) Корректировка образовательной программы МАДОУ, комплексно-тематических планов 3) Составление расписания НОД 4) Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 5) Рассмотрение инновационных образовательных проектов по теме: «Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в процессе использования робототехники и LEGO-конструирования» 6) Подготовка дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих программ) для детей 2-7 лет). 4) Обновление групп игровым оборудованием. 5) Подготовка отчёта о летней оздоровительной работе с 6) Смотр – конкурс групп «По подготовке к новому учебному году	Ст. воспитатель Педагоги	
--	-----------------------------	--

Литература:

1. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения . №6 2019г. с.12-19
2. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
3. Дудава О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1. 2. – Брянск: 2009г
4. Журнал «Справочник старшего воспитателя» N8 2021г

2.14. Заседания педагогического совета №2

Тема: «Развитие и педагогическая поддержка игры как ведущей деятельности дошкольников»

Цель: объединить усилия коллектива ДОО повышения уровня организации для деятельности с детьми дошкольного возраста. игровой

Форма проведения: в форме круглого стола с использованием интерактивных игр.

План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственный	Отметка о вып.
1 часть: Теоретическая		
1) Подведение итогов выполнения решения предыдущего педсовета.	Заведующая	
2) Обоснование актуальности темы педсовета	Заведующая	
3) Этапы развития игровой деятельности, видах игр и этапах обучения играм различной тематики (презентация, фото и видеоматериалы).	Ст. воспитатель Гуревичева	
3) Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для активизации игровой деятельности дошкольников.	Савинова А.А.	
4) Педагогическое сопровождение игровой деятельности (презентации)		
2 часть: Аналитическая		
1) «Условия, созданные в группах для игровой деятельности детей» (итоги тематического контроля)	Ст. воспитатель Педагоги	
2) «Современная практика организации игровой деятельности» (видеообзор из опыта работы педагогов)		
3 часть: Практическая.		
1) Деловая игра с использованием интерактивных игр для педагогов «В игре детей есть часто смысл глубокий»: - «Разминка»: вопрос – ответ; - игра «Играем сами. Играем с вами» (рефлексия, «вспомним игры своего детства»); - игра «Лозунги в поддержку детской игры» (пантомима, рисунки); - игра «Профессионалы»: решение педагогических ситуаций; - «Создаем игры сами» (придумать атрибуты к предложенным сюжетно – ролевым играм); - «Ярмарка педагогических идей» (создание игрового пространства группы); - упражнение – рефлексия «Оживи ладонь»: что для вас сегодня было важным, какие чувства вы испытывали?	Ст. воспитатель Педагоги	
2) «Ярмарка идей» презентация авторских игровых пособий	Ст. воспитатель Педагоги	
3 часть. Заключительная Принятие решения педагогического совета.		

Подготовка к педсовету:

Мероприятия	
1. Изучение и подбор материала к педсовету.	Ст. Воспитатель
2. Тематический контроль «Анализ условий, созданных в ДОО и группах для игровой деятельности детей»	
3. Мастер-классы: «Работа с Лэпбуком как средство активизации речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Шаронова Л.Б. Малхасян Е.В.
«Организация и проведение мордовских народных занятиях по ф/к»	
1. Смотр – конкурс макетов для развития игровой дошкольников.	Ст. воспитатель Воспитатели
2. Консультация «Виды игр и их роль в жизни, обучении детей дошкольного возраста»	Лунина Н.М.

Литература:

1. Абрамян Л.А. Игра дошкольника /Л.А. Абрамян, Т.В. Антонова, Л.В. Артемова и др.; Под ред. С.Л. Новоселовой. - М.: Просвещение, 2009. - 286 с.
 2. Антонова Ю.А. Веселые игры и развлечения для детей и родителей / Ю.А. Антонова. - М: ООО «Дом 21 век», 2007.- 288с.
 3. Белова С. Уроки воспитания для воспитателей / С. Белова // Народное образование. - 2004. - № 3. - С. 102-109.
 4. Васильева М.А. Руководство играми детей в дошкольном учреждении: из опыта работы / М.А. Васильева. - М.: Просвещение, 2006. - 112 с.
 5. Волосовец Т.В. Организация педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении:практическое пособие для педагогов и воспитателей / Т.В. Волосовец. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 232 с.
 6. Выготский Л.С. Собр. соч. в 6 т. Т. 1 / Л.С. Выготский. - М.: Просвещение, 2002. - 283 с.
 7. Выготский Л.С. Игра и ее роль в психологическом развитии ребенка /Л.С. Выготский // Вопросы психологии. -№ 6. - 2006. - С. 62-76.
 8. Гогоберидзе А. Г. Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста / А.Г. Гогоберидзе. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. - 320 с.
 9. Гогоберидзе А. Г. Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста: учебное пособие для студентов / А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 316 с.
 10. Игра дошкольника / под ред. С.Л. Новоселовой. - М.: Просвещение, 2003. - 286с.
 11. Игра и развитие личности дошкольника / НИИ дошкольного воспитания. - М.: Изд-во АПИ, 2003. - 152с.
 12. Кошелева А.С. Эмоциональное развитие дошкольника / А.С. Кошелева. - М.: Феникс, 2007. - 200 с.
 13. Кравцов Г.Г. Игра как ведущая деятельность и форма организации жизни дошкольника / Г.Г. Кравцов. - М.: Юрайт, 2010. - 288 с.
 14. Кузин М.В. Детская психология в вопросах и ответах / М.В. Кузин. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 253 с.
 15. Леонтьев А.Н. Психологические основы дошкольной игры - В 2-х т. Т.1. / А.Н. Леонтьев. - М.: Мысль, 2013. -456 с.
 16. Михайленко Н.Я. Как играть с ребенком / Н.Я. Михайленко. - М.: Просвещение, 2001. - 136 с.
 17. Усова А.П. Роль игры в воспитании детей / А.П. Усова. - М.: Слово, 2008. - 312 с.
 19. Шашина В.П. Методика игрового общения / В. П. Шашина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 311 с.
- <https://www.youtube.com/watch?v=22aL6dResTc>

2.15. Заседания педагогического совета №3

Тема: «Организация оптимальной двигательной активности - как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей раннего и дошкольного возраста»

Цель: систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей дошкольного возраста **Форма проведения:** круглый стол

План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственные	Отметка о
<p><u>1 часть:</u> Аналитическая</p> <p>1) «Роль двигательной активности в жизни ребенка».</p> <p>2) Динамика заболеваемости за период сентябрь-декабрь. Анализ результатов профилактики заболеваний в ДОО .</p> <p>3)Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО»</p> <p><u>2 часть:</u> Практическая</p> <p>1) «Физическое развитие детей раннего возраста» (из опыта работы)</p> <p>2) «Организация двигательной активности детей старшего дошкольного возраста на прогулке»</p> <p>3)«Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии и оздоровлении дошкольников»</p> <p>4) Су – Джок терапия на занятиях по речевому развитию</p> <p>5) Опыт работы с технологией: «Степ-аэробика - как эффективная форма работы по физическому воспитанию и развитию дошкольников»</p> <p><u>3 часть:</u> Деловая игра «Ребенок и его здоровье»</p> <p><u>4 часть:</u> Обсуждение и вынесение проекта решения педсовета</p>	<p>Заведующая медсестра воспитатели Климова Е.Г. Юрченкова И.В. Инструктор по ф/к Коляденкова А.В.</p>	

Подготовка к педсовету:

Мероприятия
Посещение занятий и режимных моментов Анализ календарного планирования

Проведение тематического контроля «Организация оптимальной двигательной активности детей в режиме дня».

Проведение консультации для педагогов: «Что такое здоровье? Или четыре аспекта здоровья».

Консультация «Методика проведения подвижных игр на воздухе в зимний период».

Семинар «Дифференцированный подход к организации двигательной активности детей»

Семинар-практикум с участием родителей «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей.

Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»

Литература:

1. А.Д. Кандыкова. «Воспитательно-образовательная работа в детском саду по сохранению и укреплению здоровья детей в соответствии с ФГОС ДО». Справочник старшего воспитателя. №1, 2019г.
2. Кудрявцев В.Т., Егоров Б.Б. «Развивающая педагогика оздоровления», Москва «Линка-Пресс»/2000 г
3. К.К. Утробина. Занимательная физкультура в детском саду для детей 3-5 лет. Издательство ГНОМ и Д, 2016г.
5. Антонов Ю.Е. Социально-оздоровительная технология «Здоровый дошкольник». - //Управление ДОУ.- 2018.- №1.- с.112.
6. Богина Т.А. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.-//Справочник старшего воспитателя.- 2009.- №6.- с.
7. Егоров Б.Б. Здоровый дошкольник. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий, Москва – Самара 2020
8. Журнал «Справочник старшего воспитателя» №8 2021г.

2.16. Заседания педагогического совета №4

Тема: *Современные подходы организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»* **Цель:** Обновление и актуализация знаний

воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства; анализ состояние работы по речевому развитию детей в ДОО, определение путей совершенствования в данном направлении. **Форма проведения:** педсовет-конференция

План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. часть. Теоретическая</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №3.</p> <p>2. Вступительное слово заведующей</p> <p>3. Условия успешного речевого развития.</p> <p>4. Использование LEGO-технологии для развития речи детей дошкольного возраста»</p> <p>5. Современные формы индивидуальной работы с детьми по развитию речи</p> <p>2 часть. Аналитическая</p> <p>1.Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>2. Анализ обследования предметно-развивающей среды по речевому развитию во всех возрастных группах.</p>	<p>Ст. воспитатель Заведующая Воспитатель Климова Е.Г. Савинова А.А. Ст. воспитатель</p>	

Подготовка к педсовету

<p>1. Наблюдение образовательной деятельности по речевому развитию</p> <p>2. Открытые просмотры:</p> <p>- «Организация и проведение образовательной деятельности по развитию речи в 1 младшей группе»</p> <p>- «Организация и проведение образовательной деятельности по развитию речи в старшей группе»</p> <p>3. Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>4. Консультация для воспитателей «Интеграция</p>	<p>Ст. воспитатель Заведующая</p>	
--	---------------------------------------	--

Литература

1. Женило М.Ю. Детский сад от А до Я: Книга для руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения/ Под ред. Н.Ф. Дика. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
2. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
3. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: Подготовка и проведение. – М.: ТЦ Сфера, 2004г.
4. Давыдова О.И., Майер А.А., Богословец Л.Г. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ (методика организации, сценарии, притчи, аффирмации). 2008г.
5. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1,2. – Брянск: 2009г
6. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду (из опыта работы). Брянск, 2008. – 112с.
7. Гурович Л.М. Ребенок и книга. – СПб.: Акцидент, 1996.
8. Гриценко З.А. Ты детям сказку расскажи... Методика приобщения детей к чтению. – М.: Линка- пресс, 2003.
9. Зябкина В.В. Эмоциональное освоение мира. – Воспитатель ДОУ. – 2009. – № 1.
10. Короткова Н.А. Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста. – М.: Линка-пресс, 2007.
11. Куликовская Н. Увлечь книгой. // Дошкольное воспитание. – 2007. – № 5.
12. Материалы интернет-источников.

2.18. Заседания педагогического совета №5

/итоговый/

Тема: «Анализ воспитательно – образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год.

Утверждение плана работы на летний оздоровительный период»

Цель: проанализировать работу детского сада за учебный год, выявить недостатки, отметить

успехи. Обсудить проект годового плана на следующий год.

Форма проведения: круглый стол

План проведения педсовета.

Содержание работы	Ответственные
1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диагностика) 1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей 3. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ 4. Отчёт о физкультурно - оздоровительной работе 5. Отчёты о работе кружков дополнительного образования 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Обсуждение проекта годового плана работы на 2022-2023 учебный год. 7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующая Воспитатели медсестра Муз.руководители Инструктор по ф/к Руководители кружков Ст. воспитатель,

Подготовка к педсовету

1. Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к итоговым НОД. 2. Проведение итоговых занятий и итогового мониторинга качества освоения программного материала воспитанниками; подготовка отчетов 3.. Подготовка плана на летний оздоровительный период	Ст. воспитатель Ст. воспитатель, педагоги Старший воспитатель, инструктор по ф/к, муз. рук
---	---

Литература

1. Женило М.Ю. Детский сад от А до Я: Книга для руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения/ Под ред. Н.Ф. Дика. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
2. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
3. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: Подготовка и проведение. – М.: ТЦ Сфера, 2004г.
4. Давыдова О.И., Майер А.А., Богословец Л.Г. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ (методика организации, сценарии, притчи, аффирмации). 2008г.
5. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1,2. – Брянск: 2009г

2.19. Семинары, семинары-практикумы

Форма работы	Тема	Дата	Ответственный
	<p>Семинар <i>Тема:</i> «Организация диалога с родителями дистанционно» Цель: проанализировать нормативные документы, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений; повысить компетенции педагогов в вопросах построения эффективных взаимоотношений с семьями воспитанников. Семинар-практикум <i>Тема:</i> «Современные подходы к формированию игровой деятельности. Организация сюжетно – ролевой игры в соответствии ФГОС ДО» Цель: Способствовать закреплению теоретических и практических знаний и умений педагогов по руководству и развитию игровой деятельности дошкольников; распространение эффективного педагогического опыта педагогов по проблеме использования лего-конструирования и робототехники для развития конструктивной деятельности, технического творчества дошкольников Семинар <i>Тема:</i> «Дифференцированный подход к организации двигательной активности детей» Цель: Изучить взаимосвязь эффективности оздоравливающих мероприятий и повышения двигательной активности детей. Семинар-практикум с участием родителей «Нетрадиционное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей» Цель: организовать работу по</p>	<p>Сентябрь, 2021г. Октябрь, 2021г. Декабрь, 2021г. Ноябрь, 2021 Декабрь, 2021г.</p>	<p>Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель, педагоги</p>

2.20. Консультации для педагогов на 2021-2022 учебный год

Тема консультации	Сроки	
Профилактика гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19) «Самообразование педагогов - главный ресурс повышения профессионального мастерства»	Сентябрь	Обломова Н.А. Гуревичева М.А.
«Планирование работы с детьми в условиях пандемии и постковидного состояния общества»	Сентябрь	Гуревичева М.А.
«Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Савинова А.А.
«Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка»	Октябрь	Слосинова Е.В.
Практическая консультация «Игры и развлечения на воздухе»	Октябрь	Коляденкова А.В.
«Первая неотложная медицинская помощь детям и взрослым»	Октябрь	Медсестра
«Интеграция ОО «Речевое развитие» с другими образовательными областями»	Январь	Климова Е.Г.

«Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению грамоте»	Февраль	Савинова А.А.
«Работа по формированию культурно-гигиенических навыков детей до 3 лет» (для молодых специалистов)	Ноябрь	Малхасян Е.В.
«Работа по формированию культурно-гигиенических навыков детей от 3 до 7 лет» «Что такое здоровье или Четыре аспекта здоровья»		Слосинова Е.В.
«Взаимодействия с семьями с целью решения образовательных задач по ОО «Речевое развитие»	Февраль	Лунина Н.М.
«Организация и проведения подвижных игр на воздухе в зимний период»	Декабрь	Коляденкова А.В.
«Мир дошкольника: семья, детский сад, социум»»	март	Шаронова Л.Б.
«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка»	Февраль	Юрченкова И
«Подготовка портфолио к аттестации»	Март	Старший воспитатель

2.21. План совещаний при старшем воспитателе в 2021-22 уч. году.

№ п/п	Наименование	срок	отметка о выполнении
1.	Отчет по результатам мониторинга на начало учебного года	Сентябрь	
2. 3.	Организация работы по ПДДТ в ДОО.		
4. 5.	Организация осенних праздников и развлечений	Октябрь	
6.	Об оснащении игровых уголков в группах.		
7.	Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.	Ноябрь	
8.	О проведении комплекса оздоровительных мероприятий после дневного сна.		
9.	Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста.	Декабрь	
10.	О проведении комплекса оздоровительных мероприятий после дневного сна.		
11.	О подведении итогов работы по реализации инновационного проекта	Январь	
12.	Анализ предоставления дополнительных образовательных услуг.		
13.	Итоги посещения детьми МУ «ТПМПК»	Февраль	
14.	Подготовка к проведению итогового мониторинга	Апрель	
15.	О проведении контрольно-учетных занятий		
16.	Подготовка к летнему - оздоровительному периоду	Май	
17.	Об итогах контрольно – учетных занятий		
18.	Подготовка к итоговому педсовету	Май	
	О состоянии кружковой работы		
	О подготовке к летнему оздоровительному периоду.		

2.22. План работы ППк МБДОУ на 2021-2022 учебный год

Цель: Выявление дошкольников с нарушениями познавательной и речевой сферы. Оказание помощи воспитателям и родителям в выборе эффективных методов работы с обучающимися.

Задачи:

- 1 Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
- 2 Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	
Работа с детьми			
1	1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Организационное заседание.	Сентябрь - октябрь	Медсестра Председатель ППк. Ст. восп. Члены ППк воспитатели
2	Утверждение плана и графика работы ППк на 2021– 2022 уч. г		
3	3. Диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.		
	1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. 2. Плановое обследование детей логопедом для уточнения диагноза 3. Профилактические лечебные мероприятия.	Январь - февраль	Председатель , Члены ППк ППк.
	1. Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Итоговая диагностика.	Май	Председатель ППк
Работа с педагогами			
1	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам).	В течение года	Председатель ППк, ст. воспитатель
2	Семинары и психологические тренинги для педагогического коллектива.		
3	1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров 2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.		
Работа с родителями			
1	Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. Анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей)	Сентябрь - октябрь	Председатель ППк
2	1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей. 2. Индивидуальные рекомендации для родителей. 3. Консультационная работа специалистов МПк.		
3	1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.	Май	Председатель ППк, члены ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2021-22 учебный год

№	Мероприятия по подготовке первичных документов.	Срок	Ответственный
I. II. 1 4. 5. 2	<p>Подготовка первичных документов:</p> <p>1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;</p> <p>2. Положение ППк;</p> <p>3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;</p> <p>4. Журнал учета заседаний ППк;</p> <p>5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;</p> <p>6. Протоколы заседания ППк;</p> <p>7. Карта развития обучающегося;</p> <p>8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.</p>	Сентябрь, 2021	Председатель Члены ППк ДОО
Тема заседания, содержание			
	<p style="text-align: center;"><i>Заседание ППк №1 Тема:</i></p> <p><i>«Установочное заседание ППк»</i> Цель: определение задач на новый учебный год.</p> <p>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2021-22 учебный год.</p> <p>3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО.</p> <p>4. Сбор информации об обучающихся имеющими трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.</p> <p>Составление</p>	Октябрь, 2021	Председатель Члены ППк ДОО
	<p><i>Заседание ППк №2</i></p> <p><i>Тема: Итоги сбора информации о воспитанниках, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</i></p> <p>Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия.</p> <p>1. Результаты психолого-педагогической диагностики средних групп №8,10 и 2 младших групп №1, 2, 6 на начало года.</p> <p>2. Составление списка обучающихся для дополнительного обследования логопедом детской поликлиники №3.</p> <p>3. Формирование списка обучающихся</p>	Ноябрь, 2021 г.	Председатель Члены ППк ДОО

3 4.	<p>5. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>6. Разработка индивидуального образовательного</p>		
III.	<p><i>Заседание ППК №3</i> <i>Тема: «Динамика развития детей»</i> Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения.</p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение индивидуальных</p>	Март , 2022	Председатель Члены ППК ДОО
	<p>Тема: «Итоги работы ППК за учебный год» Цель: Оценка диагностики обучения и коррекции ППК. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p> <p>1. Анализ выполнения индивидуальных программ сопровождения воспитанников. 2. Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.</p>	Май, 2022	Председатель Члены ППК ДОО
	<p>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППКДОУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитие детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а так же детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня развития детей, по запросам</p>	В течение года	Председатель Члены ППК ДОО

3 блок.
Работа с детьми

3.1.СВЕДЕНИЯ

об использовании примерных комплексных и парциальных программ в МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»

№ п/п	Наименование программы, автор	Количество программ	Количество групп	Количество детей в них
Комплексные программы				
1.	Детство: Примерная образовательная программа дошкольного образования / Т. И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014.	2	13	350
2.	Региональный образовательный модуль дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/ авт. О.В. Бурляева – Саранск: Мордов. кн. изд-во, 2011 (рекомендовано Республиканским экспертным советом при Министерстве образования РМ, 2015	13	13	350
Парциальные программы				
<i>Программы по физическому направлению</i>				
1.	Бережнова О.В., Бойко В.В. Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет Малыши – крепыши/м.: Издательский дом «Цветной мир», 2016г.	1	11	300
<i>Программы познавательного- речевого направления</i>				
1	Программа развития речи дошкольников / О.С. Ушакова, - М.: ТЦ Сфера, 2012г. (рекомендована МО и науки РФ)	1	11	300
2	Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Нищева Н.В., Детство-Пресс, 2015	2	5	
<i>Программы социально-личностного направления</i>				
1	Основы безопасности детей дошкольного возраста / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Р. Стеркина. – СПб.: Детство-Пресс,	2	13	350
<i>Программы художественно-эстетического направления</i>				
1.	«Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет. ФГОС ДО. И.А. Лыкова. ИД «Цветной мир», 2018	1	13	350

**3.2. Учебный план МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»
на 2021– 2022 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Количество образовательных ситуаций и занятий в неделю				
		Первая младшая, с 2-3 лет	Вторая младшая, с 3-4 лет	Средняя группа, с 4-5 лет	Старшая группа, с 5-6 лет	Подготовительная к школе группа, с 6-7 лет
I Обязательная часть						
1	Двигательная деятельность					
1.1	Физическая культура в помещении	3	3	3	1	1
2.1	Физическая культура на прогулке	-	-	-	1	1
2.2	Обучение плаванию	-	-	-	1	1
Коммуникативная деятельность						
	Развитие речи	1		1		1
	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1	1
3	Познавательно-исследовательская деятельность					
3.1	Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
3.2	Познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения			0,5	0,5	0,5
3.4	Математическое развитие Сенсорика	0,5	1	1	1	2
4	Конструирование и изобразительная деятельность					
4.1	Рисование	1	1	1	1	2
5	Лепка	1	0,5	1	1	1
5.1	Аппликация	-	0,5	0,5	0,5	0,5
6	Конструирование	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
6.1	Музыкальная деятельность					
	Музыка	2	2	2		2
Чтение художественной литературы						
	Чтение художественной литературы	1	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Всего в неделю	10	10		13	15
II Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
1	Дополнительное образование	-	-	2	2	2
	Всего в неделю	10	10	13	15	17

**3.3. Календарный учебный график МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
на 2021– 2022 учебный год**

Режим работы	5 дней в неделю (понедельник – пятница) 12 часов (с 7.00 - 19.00) Предпраздничный день 11 часов (с 7.00 – 18.00)
Выходные	Суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации: 4 ноября, 31 декабря, 1–9 января, 23 февраля, 7-8 марта, 2-3мая, 9-10 мая, 13 июня
Продолжительность учебного года	с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.
Продолжительность образовательного процесса	37 недель
в том числе продолжительность I полугодие II полугодие	17 недель 20 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней
График каникул	с 1 по 08 января 2022 года
Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	с 01.09.2021 г. – 10.09.2021г.
Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	с 16.05.2022 г. – 30.05.2022г.
Выпуск детей в школу	24-27 мая 2022г.
Летний оздоровительный период	с 1 июня по 31 августа 2022г. Проводится воспитательно-образовательная работа эстетически – оздоровительного цикла

3.4. Регламентирование образовательного процесса МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»

	Первая младшая с 2 -3 лет	вторая младшая с 3 - 4 лет	Средняя с 3 - 4 лет	Старшая с 4-5 лет	Подготовительная с 6-7 лет
Количество возрастных групп в параллели	2	2	3	2	4
Максимальное количество НОД в течение недели	10	10	11	13+2	15+ 2
Продолжительность НОД согласно возраста	8-10 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Продолжительность НОД согласно возраста в день	9-10 мин. первая половина дня 9-10 мин. вторая половина дня = (18-20 мин.)	30 мин. первая половина дня	40 мин. первая половина дня	45 мин. первая половина дня 25 мин. вторая половина дня = (75 мин.)	90 мин. первая половина дня 30 мин. вторая половина дня
Перерыв между НОД	10 минут	10	10 минут	10 минут	10 минут
Недельная дополнительная нагрузка (совместная деятельность с педагогом)	-	1 раз в неделю вторая половина дня 15 минут	1-2 раза в неделю вторая половина дня 40 минут	2 раза в неделю вторая половина дня 45 минут	2 - 3 раза в неделю вторая половина дня 60 минут
Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности	1 час 40 мин.	2 часа 45 мин.	4 часа	6 часов 25 мин.	8 часов 30 мин.

Календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Общеобразовательной программой МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6»;
- Уставом Учреждения
- Общеобразовательной программой МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6»;
- Уставом Учреждения

3.7. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Модель физического развития

Формы организации	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгот. группа
<i>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада</i>				
1.1. Утренняя гимнастика	Ежедневно 5-6 минут	Ежедневно 6-8 минут	Ежедневно 8-10 минут	Ежедневно 10 – минут
1.2. Самостоятельная двигательная деятельность физкультурными пособиями: утром	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 -15 минут	Ежедневно 10 -15 минут	Ежедневно 15 -20 минут
1.3. Физкультминутки, динамические паузы	Во время проведения НОД, по необходимости в режимных моментах (до 3- 4-х минут)			
1.3. Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 8-10 минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.4. Игры и физические упражнения после сна, на вечерней прогулке	Ежедневно 15-минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.5. Закаливающие процедуры	Ежедневно после дневного сна			
1.6. Дыхательная гимнастика	Ежедневно после дневного сна			
1.7. Упражнения на тренажерах, спортивные упражнения	1-2 раза в неделю по 15 минут	1-2 раза в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут	1 раз в неделю по 30 минут
1.8. Плавание			1 раз в неделю по 30 минут	1 раз в неделю по 30 минут
<i>2. Физкультурные занятия</i>				
2.1. Физкультурные занятия в спортивном зале	3 раза в неделю по 15 минут	2 раза в неделю по 20 минут	2 раза в неделю по 25 минут	2 раза в неделю по 30 минут
2.2. Физкультурные занятия на воздухе		1 раз в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут	1 раз в неделю по 30 минут
2.3. Ритмическая гимнастика	1 раз в неделю по 10 минут	1 раз в неделю по 15 минут	1 раз в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут
<i>3. Спортивный досуг</i>				
3.1. Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)			
3.2. Спортивные праздники	-	Летом 1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год
3.3. Физкультурные досуги и развлечения	1 раз в квартал	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
3.4. Дни здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал

**3.9. План музыкальных, спортивных развлечений, экскурсий, выставок
на 2021-2022 учебный год**

Музыкальные праздники, досуги, развлечения

№	Название мероприятий	Месяц	Группа	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	«День Знаний» «Озорные ладошки» «В гостях у Петрушки» «Азбука безопасности»	Сентябрь	Все возрастные группы (на воздухе)	Муз. рук. воспитатели
11. 12. 13. 14.	«Здравствуй, осень золотая!» «В гостях у бабушки Забавушки» «Мы родной страной гордимся»	Октябрь	Все группы 1 -2 мл. гр. Ст. , подг. гр.	Муз. рук. воспитатели
15 16. 17. 18. 19.	«День матери» Развлечение (совместно с родителями) ко «Дню открытых дверей» «Путешествие по мордовским сказкам»	Ноябрь	Все группы Старшие Подг. группы Старшие группы	Муз. рук. воспитатели
20. 21. 22. 23. 24. 25 26	«Сияй огнями Новый год!» «Снеговик и дети» «В зимнем лесу» Музыкальная гостиная «Симфонический оркестр» «В гостях у ребят»	Декабрь	Все группы 1-2 мл. гр. Ст. группы Подг. гр. Ср. гр.	Муз. рук. воспитатели
27 28 29 30	«Рождественские забавы» «Вечер музыкальных игр» «Зимняя веселая полянка»	Январь	Все группы Ср.-ст. гр. 1-2 мл. гр.	Муз. рук. воспитатели
	Праздники, посвящённые «Дню защитника Отечества» «У ну-ка, мальчики!»	Февраль	Ст., гр. Подг. гр. Ср. гр.	Муз. рук. воспитатели
	«Праздник наших мам» «Масленица»	Март	Все группы	Муз. рук. воспитатели
	«1 апреля – праздник шутки и веселья» «Праздник светлой пасхи» Экологическое развлечение «День Земли» Праздник «Светлая Пасхи»	Апрель	Все группы	Муз. рук. воспитатели
	Выпускной бал	Май	Подг. гр.	Муз. рук. воспитатели
	Литературно – музыкальные гостиные	В течение года	Ст. подг. гр.	Муз.руководит ель, воспитатели
Спортивно – оздоровительные мероприятия				
1.	Спортивные досуги, развлечения, соревнования	раз в месяц	Все группы	Инструктор по ф/в
2.	Спортивный праздник «Веселые старты»	Ноябрь	Ст. , подг. гр.	Инструктор по ф/в

3.	Зимние олимпийские игры. «Неделя здоровья».	Январь	Все группы	Инструктор по ф/в
4.	Конкурс зимних площадок			
5.	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»	Февраль	Ст. , подг. гр.	Инструктор по ф/в
6.	Малая летняя олимпиада.	Июнь	Ст. , подг. гр.	Инструктор по ф/в
	Участие в спортивных мероприятиях района, города		С течение года	

Интеллектуальные мероприятия

1.	Интеллектуальные праздники, викторины (математической, познавательно-речевой, худ.-эст. направленности и т.д.)	1 раз в квартал	Все группы	Воспитатели, специалисты
2. 3.	Салоны (литературные, музыкальные, интегрированные)	1 раз в квартал	Ст.под. гр.	Воспитатели, музыкальный руководитель
	День театра	1 раз в месяц	Ст.под. гр.	Воспитатели

Выставки продуктов детского творчества

1.	«Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Сентябрь	Все группы	Воспитатели
2.				
3.	«Мир глазами детей» (рисование, коллаж)	Октябрь	Ст.под. гр.	Воспитатели
4.	«Зимний пейзаж» (рисование, коллаж)	Декабрь	Ср., ст., под. гр.	Воспитатели
6.	«Милой маме посвящается...» (поделка)	Март	Все группы	Воспитатели
7.	«Как прекрасен этот мир!» (поделки из природного материала)	Апрель	Все группы	Воспитатели
	«И помнет мир спасенный» (рисование, поделка)	Май	Ст., под. гр.	Воспитатели

Экскурсии

1. 2.	Экскурсии в школу №10	Сентябрь Апрель	Под. гр.	Воспитатели под. гр
3. 4.	Экскурсия в ЦЭВ	Ноябрь	Ст. , под. гр.	Воспитатели
5.	Экскурсия в республиканскую детскую библиотеку	1 раз в квартал	Ст. , под. гр.	Воспитатели
	Экскурсии музей ГИБДД	Сентябрь Май	Ст. , под. гр.	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели
	Экскурсия в музей им. С.Д. Эрьзя	Январь-а прель	Под. гр.	

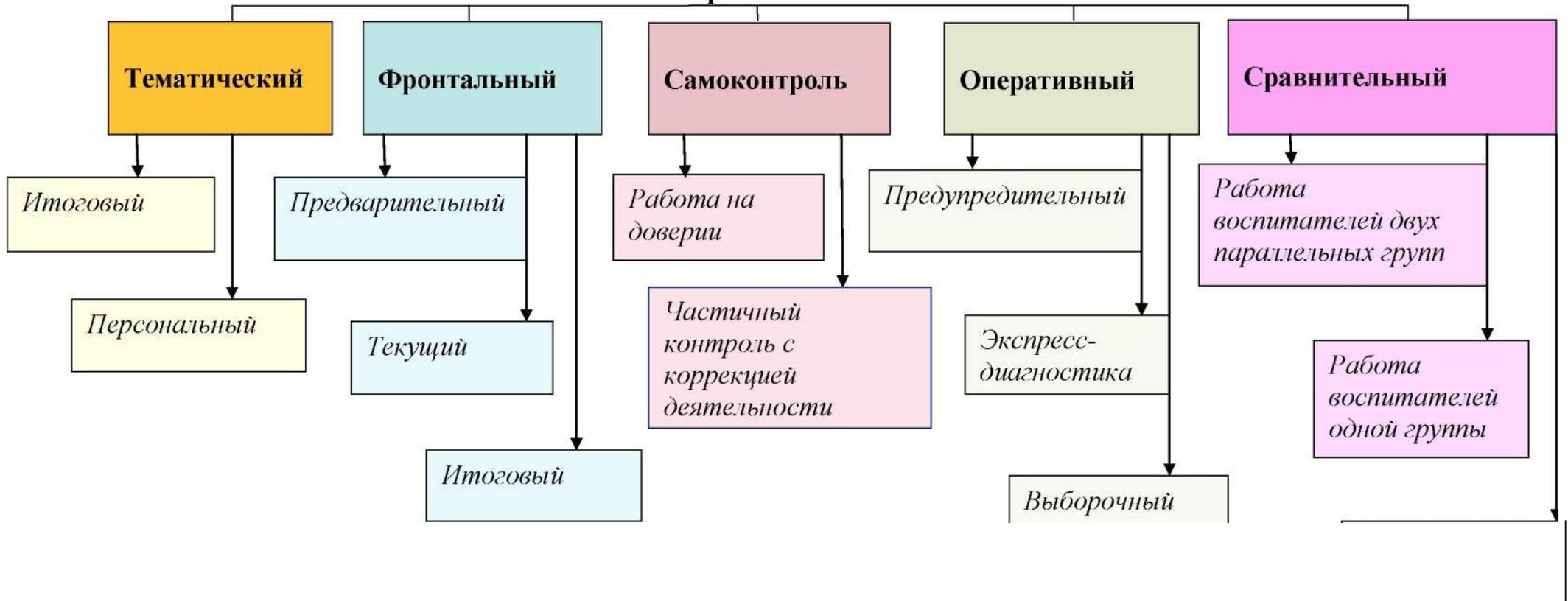
Работа по реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»				
№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа в методическом кабинете				
1	Пополнить кабинет справочной, художественной, методической литературой	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Пополнять методическую копилку детского сада сценариями, конспектами НОД и развлечений по данной тематике	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Пополнить фонотеку детского сада записями музыкального фольклора, народными песнями	В течение года	Музыкальные руководители	
4	Переработать перспективные планы по знакомству детей дошкольного возраста с родным городом согласно	Сентябрь, октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
5	Разработать материалы по ознакомлению дошкольников с мордовской игрушкой, мордовской народной культурой, традициями и обычаями	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с кадрами				
6	Разработка проектов по теме инновации	В течение года	Воспитатели	
Работа с детьми				
7	Тематические выставки книг мордовских писателей	По тем. плану	Воспитатели	
8	Конкурс рисунков «Мой любимый город», «Край мой»	Октябрь, март	Воспитатели	
Работа с социумом				
9	Взаимодействие: с Республиканским краеведческим музеем им. И.Д. Воронина; Мордовским Республиканским музеем изобразительных искусств им. С.Д. Эрьзи; МБУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига»	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
10	Сотрудничество: ГБУК «Государственный театр кукол Республики Мордовия», Городской центр театра и кино	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
11	Взаимодействие: ГБУК «Мордовская Республиканская детская библиотека»	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
13	Привлечение родителей к совместным мероприятиям.	В течение года	Воспитатели	

4 блок

***Управление, контроль,
руководство***

4.1. Виды контроля

Взаимоконтроль



4.2. Управленческая деятельность



Управленческая деятельность МБДОУ «кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» на 2021-2022 учебный год.

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Организация приема детей				
1.1.	Средства индивидуальной защиты, термометрия	- использование защитных средств - измерение температуры детей и сотрудников - ведение журналов	ежедневно	Заведующая, Старший воспитатель Старшая медсестра
2. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
2.1 2.2 2.3	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, педагогический и медицинский кабинеты	- температура воздуха; в неделю - относительная влажность воздуха; - уровень искусственного освещения; - режим проветривания в месяц	1 раз 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Старшая медсестра
2.4 2.5	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	1 раз в год 1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра, Старший воспитатель
	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье при каждой смене	Заведующая, Старшая медсестра
	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	- наличие защитных приспособлений, предупреждающие травмы; - наличие спортивной одежды при проведении занятий; - расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю	Заведующая, старшая медсестра старший воспитатель старший воспитатель
	Санитарное состояние помещений	- соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество; - качество проведения текущей уборки; - состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез.средствами, условия их хранения; - наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; - наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раз в месяц	Старшая медсестра
3. Территория детского сада				
3.1	Хозяйственная зона	- исправность ограждений; - исправность искусственного освещения; - исправность и состояние	2 раза в год 1 раз в год 1 раз в квартал	Заведующая

мусоросборника и мусорных баков

3.2	Игровые участки	<ul style="list-style-type: none"> - состояние малых форм; - наличие песка для игры детей; - обработка песка; - санитарное содержание; - отсутствие травмоопасных объектов 	2 раза в год 2 раз в год 1 раз в неделю ежедневно ежедневно	Заведующая, Старшая медсестра
-----	-----------------	---	---	-------------------------------------

4. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1	Учебный план, Регламентирование образовательного процесса	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	2 раза в год	Старший воспитатель
4.2	Календарный учебный график		1 раз в месяц 1 раз в месяц	
4.3		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течении дня и недели	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.4	Календарные планы	Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.5		Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель
	НОД, дополнительное образование	Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО, содержание НОД	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Старший воспитатель
	Режимный момент	Оценка и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Старший воспитатель
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам	2 раза в год	Старший воспитатель

5. Организация детского питания

5.1	Рацион питания	<ul style="list-style-type: none"> - Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим особенностям; - Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - Ассортимент продуктов используемых в питании 	1 раз в 10 дней	Заведующая
5.2				
5.3				
	Режим питания	Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра
	Документация по вопросам	Полотна, правильность и своевременность оформления		

5.4	санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующая
5.5	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно – технической документации. Соблюдение санитарно – технологических требований при производстве пищи. Температура внутри теплового оборудования	2 раза в год 1 раз в 10 дней	Заведующая, Старшая медсестра
5.6	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в 10 дней	Заведующая, Старшая медсестра
5.7	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	Старшая медсестра
5.8	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра
5.9	Реализация продуктов и готовой продукции	Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующая, Старшая медсестра
	Персонал связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока. Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в неделю Постоянно 1 раз в квартал	Старшая медсестра

4.4. Циклограмма мероприятий по осуществлению оперативного контроля в 2021-22 уч.г.

№	Мероприятия	Месяц проведения
1.	Состояние документации на группах.	Сентябрь-май
2.	Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно
3	Проведение утреннего фильтра	Ежедневно
4. 5. 6. 7. 8. 9.	Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Октябрь, Декабрь, Март
10.	Уровень сформированности у детей игровых навыков	Октябрь
11.	Анализ игровых навыков детей.	
12.	Организация игровой деятельности детей	Октябрь
13.	Рациональность и эффективность организации	Ноябрь
14.	хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах	
15.	Двигательная активность детей в режиме дня	Декабрь
16.		Январь
17.		Май
18.	Выполнение инструкций об охране жизни и здоровья детей	постоянно
19.	Соблюдение режима и организация работы группы с учетом специфики сезона, погодных условий	ежемесячно
	Оценка среды развития в группах	Сентябрь (4 неделя) Октябрь (3 неделя)
	Подготовка и проведение целевых прогулок при ознакомлении с окружающим миром.	Сентябрь Январь Май
	Подготовка и проведение НОД.	постоянно
	Работа кружков дополнительного образования.	Октябрь, март, Май
	Применение дидактических игр в образовательном процессе в соответствии с возрастом	март
	Организация досуговой деятельности	февраль
	Организация закаливающих процедур	Февраль - Май
	Рациональность и эффективность организации	ноябрь
	хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах	
	Сформированность детей навыков самообслуживания	Март
	Уровень сформированности у детей навыков трудовой деятельности, дежурства	Ноябрь
	Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности.	Декабрь
	Анализ навыков детей в рисовании в соответствии с программой.	Май

4.5. План тематического контроля

№ п/п	Направление контроля (тема)	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю, методы контроля
Октябрь		
1.	Анализ условий, созданных в ДОО и группах для игровой деятельности детей	<ul style="list-style-type: none"> -Обследование уровня развития детей -Оценка профессионального мастерства воспитателя -Развивающая игровая среда в группе (условия для проведения игровой деятельности). -Планирование игровой деятельности -Работа с семьёй
Декабрь		
2.	«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО»	<p>Оценка профессионального мастерства по двигательной активности детей в режиме дня в условиях ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка условий для организации двигательной активности детей в группах; - Анализ работы педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня; - Анализ документации педагогов детского сада по планированию и реализации оптимальной двигательной активности дошкольников. - Определить уровень взаимодействия педагогов с родителями в процессе физического воспитания детей. - Анализ предметно – развивающей (среды с точки зрения ее содержания) - Планирование работы (НОД, индивидуальная работа) - Работа с родителями по данной проблеме - Анализ наглядной информации для родителей в группе - Анкетирование родителей
Февраль		
3.	Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - -Создание в группах соответствующей среды для речевого развития детей в соответствии возраста, интересов и способностей детей. -Оценка профессиональных умений воспитателя: <ul style="list-style-type: none"> - при проведении непосредственной образовательной деятельности; - при организации игровой деятельности вне занятий. Оценка планирования работы. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме. Оценка уровня речевого развития детей.

4. 6. План оперативного контроля

№	Мероприятия и объекты, подлежащие	Методы контроля
Сентябрь		
1.	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.	- Наблюдение педагогического процесса.
2.	Организация игровой деятельности .	- Беседы с детьми. Наблюдение за играми детей. - Беседы с воспитателями
3.	Условия, созданные в МАДОУ для развития игровой деятельности детей.	- Анализ развивающей среды.
4.	Подготовка педагогов к НОД	- Анализ методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
Октябрь		
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	- Наблюдение
6.	Анализ информационных стендов для родителей	- Анализ
Ноябрь		
7.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.	- Анализ документации. - Наблюдение за работой педагога. - Проверка планов, пособий и раздаточного материала.
7.	Подготовка воспитателей к НОД.	
Декабрь		
8.	Культурно-гигиенические навыки дошкольников.	- Беседы с детьми, родителями.
9.	Двигательная активность детей в режиме дня.	- Наблюдение
10.	Организация предметно-развивающей среды в группах раннего возраста.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах
Январь		
11.	Уровень сформированности двигательных детей.	- Анализ овладения детьми основными видами движений (промежуточная диагностика)
12.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (досугов, развлечений) .	- Анализ планов
Февраль		
13.	Условия в группах для организации с/р игр детей	- Анализ развивающей среды. - Наблюдение за самостоятельной игровой
15.	Региональный компонент в воспитании детей.	- Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса. Беседы с детьми.
16.	Работа педагогов по формированию у дошкольников	- Анализ развивающей среды. - Наблюдение
Март		
17.	Сформированность у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей /в соответствии с возрастом детей/.	Беседы с детьми, педагогами. Анализ планирования.
18.	Сформированность этических представлений детей старших дошкольников.	- Беседы с детьми. - Анализ взаимоотношений детей в
Апрель		

19.	Оценка уровня готовности детей групп к обучению в школе.	- Анализ диагностики.
20.	Анализ работы по речевому развитию детей.	- Посещение занятий в подготовительных группах.
21.	Использование театрализованных игр в детском саду.	- Проверка календарных планов.
22.	Организация питания в группах.	- Посещение занятий.
		- Анализ развивающей среды.
		- Анализ документации.
		- Наблюдение за организацией процесса приема пищи в группах.
Май		
23.	Состояние работы по обучению детей ритмическим движениям.	- Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.
24.	Анализ игр детей с выносным материалом на прогулке.	- Проверка выносного материала. - Наблюдение игровой деятельности.
25.	Анализ работы с семьей в дошкольном учреждении.	- Беседа с педагогами, родителями.

4.7. План сравнительного контроля

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Методы контроля
1 2	Организация работы в подготовительных к школе группах №3, № 7, №9	- Смотр групп и кабинетов. - Проверка документации. - Наблюдения за проведением индивидуальной и подгрупповой работы.
	Развитие конструктивных навыков. Интересы к техническому творчеству старших дошкольников	- Наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах. - Проверка имеющихся условий в группах по данному

4.8. План взаимопроверок

№п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Методы контроля
Сентябрь		
1	Условия в детском саду для всестороннего развития детей.	- Смотр групп и кабинетов. - Смотр участков детского сада. - Анализ документации. - Беседы с детьми, педагогами и родителями.
Январь		
2	Взаимодействие инструктора по ФИЗО и воспитателя на физкультурных занятиях и развлечениях	- Наблюдение за ходом педагогического процесса. - Посещение занятий, развлечений
Апрель- май		
3	Взаимодействие воспитателей и специалистов ДОУ, молодых педагогов и воспитателей-наставников	- Взаимопосещения итоговых занятий - Анализ посещенных занятий

4.9. Контроль охраны безопасности жизни детей

<i>Вопросы контроля по ОБЖ</i>				
№	Вопрос	Ответственный	Дата	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по ОБЖ	заведующая	2 раза в год	Журнал инструктажа
2	Наличие перспективных планов по ОБЖ	ст. воспитатель	сентябрь	Перспективные планы
3	Проведение тренировочных занятий	заведующая, ст. воспитатель	последняя неделя месяца	Справка
4. 5. 6.	Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых грибов и растений	зам. зав. по АХЧ, медсестра	ежедневно	Тетрадь учёта
7. 8.	Проведение познавательных занятий по ОБЖ	ст. воспитатель	согласно плану	Карты-схемы контроля
9. 10	Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние	зам. зав. по АХЧ, медсестра	сентябрь, январь	Журнал администрации
	Создание обучающих ситуаций по ОБЖ	заведующая, ст. воспитатель	в течение года	Визуальное наблюдение
	Наличие приказов по ОБЖ	заведующая	в течение года	Журнал регистрации приказов
	Наличие предметной среды для проведения обучающих занятий по ОБЖ	ст. воспитатель	сентябрь	Имеется в наличии
	Безопасность окружающей среды.	администрация	в течение года	Визуальный контроль

4.10. Смотры, выставки, конкурсы

№	Мероприятия	срок	ответственные
1.	1.1 СМОТР готовности групп к новому учебному году. (перспективное планирование в соответствии ФГОС, игровые уголки, дидактические документация группы и др.)	Август- сентябрь	Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физ.воспитанию.
2.	1.2 СМОТР готовности групп, участков групп к летнему оздоровительному периоду. (выносной материал для прогулок, для закаливания детей и др.)	май	Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физ. воспитанию, ст. медсестра.
	КОНКУРСЫ: 1. КОНКУРС «Лучшая группа ДОО» 2.«Лучшая игровая площадка ДОО» 3. «Смотр – конкурс макетов для развития игровой деятельности дошкольников 4. Конкурс кормушек («Синичкин день») 5. Конкурс «Птичий дом» 6 «Смотр-конкурс двигательных центров». 8. Конкурс видеороликов «Лучшее поздравление Деда Мороза» 9. Конкурс экологического театра «Через искусство к зеленой планете»	Сентябрь- май январь- февраль октябрь ноябрь март декабрь декабрь	Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели, родители Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели,
3.	ВЫСТАВКИ: 1. «Нам на улице не страшно!» 2. «Осенние фантазии». 3. «Мамы руки золотые» 3. «Фабрика Деда Мороза» 4. «Папа может все!» (поделки, рисунки, игрушки из природного и бросового материалов и др.) 5.«Для наших любимых мам и бабушек» 6. «Зеленая планета» 7. «Дню Победы посвящается...»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели

5 блок
Работа с
родителями

Модель взаимодействия ДОУ и родителей

Цель: взаимодействие ДОУ и семьи для успешного развития личности дошкольника

Задачи

1. Создавать в ДОУ условия для плодотворного взаимодействия с родителями	2. Планировать работу с родителями на основе структуры семейного социума и психологического климата	3. Привлечь родителей к участию в жизнедеятельности ДОУ и управлению	4. Оказывать помощь родителям в воспитательно-образовательном процессе
--	---	--	--

Направления работы с родителями

Оказание помощи семье в воспитании	Вовлечение семьи в образовательный процесс	Культурно-просветительская работа	Создание условий для реализации личности
------------------------------------	--	-----------------------------------	--

Формы работы

Родительские

Управление
родительские

Консультирование

Родительские уголки и
информационные стенды

Участие в создании
развивающей среды

Участие в обр. процессе
/занятия, утренники,
экскурсии/

5.1. Программа изучения семьи воспитанников

1. Структура семьи и психологический климат (сколько человек, возраст, образование, профессия, межличностные отношения родителей, отношение родителей к детям, стиль общения).
2. Основные принципы семейных отношений:
 - гуманизация или жестокость;
 - ответственность или анархия
 - взаимное доверие или подозрительность;
 - взаимопомощь или невнимание .
3. Стиль и фон семейной жизни:
 - 1) какие впечатления преобладают + или -
 - 2) причины семейных конфликтов и отрицательных переживаний родителей и детей.
4. Социальный статус отца, матери; степень участия в воспитательном процессе, наличия желания воспитывать ребенка, участие в организации жизни в семье (хозяйственно- бытовая деятельность, досуг).
5. Воспитательный климат семьи наличие или отсутствие домашней педагогической системы, уровень педагогической культуры, подготовленность родителей, знание своего ребенка, адекватность оценок своего поведения.

5.2. Методы изучения семьи

1. Анкетирование родителей (не реже 2 раз в год)
2. Беседы с родителями.
3. Беседы с детьми.
4. Наблюдение за детьми.
5. Посещение семей воспитанников.
6. Обследование семьи с помощью проектных методик.
7. Клубы по интересам: традиции семьи, молодая семья, профессиональные интересы.
8. Дни открытых дверей, презентация дошкольного учреждения, группы.

5.3. Задачи работы с родителями

1. Повышение педагогической грамотности родителей;
2. Повышать активность и ответственность родителей и педагогов в решении задач социального развития;
3. Способствовать активности вовлечению семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечению их к сотрудничеству в вопросах развития детей.
4. Способствовать развитию толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
5. Способствовать выработке у педагогов уважительного отношения к традициям семейного воспитания детей и признания приоритетности родительского права в вопросах воспитания ребенка.
6. Определить и удовлетворенность потребностей семей воспитанников МАДОУ.

5.4. Циклограмма работы с родителями.

№	Месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1 2	Посещение на дому		*	*	*	*	*	*			*	*	*
3 4	Работа с трудными семьями	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
5	Дни открытых дверей		*	*	*	*	*	*			*	*	*
6. 7	Общие родительские собрания	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Групповые родительские собрания		*		*				*	*			*
9	Консультации					*	*	*		*			*
10	Клуб «Будущий первоклассник»					*	*	*		*			*
	Консультативный пункт «Сотрудничество»					*	*	*		*			*
	Размещение информации на сайте МАДОУ					*	*	*		*			*
	Информационные материалы					*	*	*		*			*

5.5. План работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Ознакомление с годовым планом работы МАДОУ.	сентябрь	
2	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя	сентябрь	
3	Оказание помощи ДОУ в подготовке и проведении открытых мероприятий («Дни открытых дверей», праздники, открытые занятия и т.п.)	в течение года	
4	Контроль за питанием	в течение года	
5	Посещение детей на дому. Работа с неблагополучными семьями	в течение года	
6	Изучение и распространение передового педагогического опыта воспитания детей в семье	в течение года	
7	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	в течение года	
8	Оказание помощи в оформлении помещений, подготовке декораций, костюмов к праздникам и развлечениям.	в течение года	
9	Организовывать проведение субботников по уборке территории ДОУ, подготовке участков ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	в течение года	
10	Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей	в течение года	
11	Подготовка к проведению выпускного вечера	май	
12	Отчет о работе	май	

5.6. План работы с родителями на 2021-22 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Дата	Ответственный
I Рекламный блок			
<i>Маркетинговые исследования</i>	1. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ. 2. Создание банка данных по семьям (детские поликлиники) 3. Интервьюирование. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники	в течение года ст..	заведующая ст. воспитатель
II блок Планирование работы с семьями воспитанников			
<i>1. Банк данных по семьям воспитанников</i>	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми, изучение рисунков детей по теме «Наша семья» 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. 3. Проведение мониторинга потребностей семей воспитанников МАДОУ в дополнительных услугах	1 квартал 2 раза в год	воспитатели ст. воспитатель
<i>2. Нормативные документы</i>	Заключение договоров с родителями воспитанников МАДОУ.	сентябрь	заведующая
<i>3. Презентация детского сада</i>	1. Знакомство и детей друг с другом, с педагогическим коллективом. 2. Формирование положительного имиджа ДОО. 3. Формирование положительного отношения родителей к детскому саду.	сентябрь	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
<i>4. Анкетирование и опросы</i>	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей. 3. Социологическое исследование семей.	в течение года	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
<i>5. Родительские собрания</i>	1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. 2. Вопросы адаптации детей в МАДОУ. - результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший год и готовность детей к школьному обучению. - Конференция «Защита прав и достоинства ребенка в дошкольном учреждении и семье».	сентябрь март май ноябрь	заведующая ст. воспитатель воспитатели ст/м заведующая ст. воспитатель
<i>6. Дни открытых дверей</i>	1. Создание системы взаимодействия взрослых с детьми путем организации открытого информационного пространства ДОО. 2. Работы детско-родительских клубов клуб	1 раз в квартал	заведующая ст. воспитатель, педагогический коллектив
<i>7. Родительские</i>	1. Общее родительское собрание на начало учебного	сентябрь	заведующая

<i>гостиные</i>	года: «Растим здоровых и физически крепких детей» 2.Родительские собрания по группам 3.Тематическое собрание «Физическая и психологическая готовность ребёнка к школе» 4.Общее родительское собрание на конец учебного года «Итоги работы, перспективы »	1 раз в квартал февраль май	ст.воспитатель воспитатели заведующая
<i>8.Работа в мини-библиотеке</i>	1. Тематика встреч с родителями: «Книга в жизни ребёнка», «Воспитание сказкой», «Дети и поэзия», «Умные книжки- умным детишкам».	в течение года.	ст. воспитатель.
<i>9.Помощь родителей</i>	1. Организация и помощь в проведении мероприятий. 2. Участие в субботниках.	в течение года	воспитатели

III блок Совместное творчество детей, родителей и педагогов

<i>1.Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ</i>	1.Занятие с участием родителей. 2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. «Гость группы» (совместные игры, интересные дела). 5. Участие в организации выставок. 6. Выставки работ, выполненные детьми и родителями.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели групп
<i>2.Досуговые мероприятия</i>	1.Детские праздники, Театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (по годовому плану) 2. «День здоровья» 3. «Масленица», 4. Конкурс семей «Ключ семейного счастья», 5. «Спортивная дискотека»	в течение года	муз. рук. воспитатели
<i>3.Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Художница-осень»</i>	1.Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. 2.Формирование уважительного отношения к детским работам.	октябрь	воспитатели
<i>4. Утренники</i>	1.Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. 2.Развитие эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ	В течение года	заведующая ст.воспитатель воспитатели
<i>5.Конкурс творческих семейных работ «Зимняя сказка»</i>	Привлечение родителей к работе детского сада. Взаимодействия родителей и детей	январь	заведующая ст.воспитатель воспитатели

IV блок Педагогическое просвещение родителей

1. Клуб «Для Вас, родители».	1. Семья как социальный институт «Концепция –«Я». 2. «Клуб счастливой семьи», 3. «Растим здорового ребёнка», 4. Семинар- практикум «Питание и красота».	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель, групп, медработник.
2. Консультирование	«Кризис трёх лет. Что это?» «Учимся, играя» «О воспитании правдивости в детях» «Роль отца в воспитании ребёнка» «Неполная семья. Особенности воспитания» «Ребёнок и компьютер» По запросу родителей	в течение года	ст. воспитатель воспитатели учитель-логопед
3. Издательская деятельность	1. Выпуск книжек – малышек 2. Оформление альбомов «Из жизни группы» 3. Выпуск журнала «Семейное чтение»	в течение года	воспитатели

Принято на педагогическом совете №1
Протокол №1 от 31 августа 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
«Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного
вида» _____ О.В. Бурлакова

Приказ №366 от «01» сентября 2021г..

**5.9. План работы консультационного центра
МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»
на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Основные мероприятия	Срок	
	1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» 1. Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ 2. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2021 – 2022 учебный год, графика работы специалистов. 3. Знакомство с детским учреждением родителями и детьми «Наш детский сад». 4. Консультация «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» 5. Индивидуальная работа по запросу родителей	Сентябрь	Заведующая О.В. Ст.воспитатель
	1. Семинар-практикум (занятие с детьми) Что такое для ребёнка ИГРА? 2. Групповая консультация «Особенности развития детей второго и третьего года жизни». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей .	14.10.2021	Заведующая Специалисты
	1.Семинар-практикум (занятие с детьми) «Музыка в жизни ребёнка» 2.Консультация, семинар-практикум (занятие с детьми) «Основные формы физического воспитания детей до 3-х лет». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	11.11.2021	воспитатели
	1.Совместное развлечение для детей и родителей «Новогодняя елка» 2.Семинар-практикум (занятие с детьми) «Развиваем ребёнка играя» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	09.12.2021	Музыкальные руководители

	<p>Тема: «Развиваем творческие способности ребенка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Воспитание эстетического отношения» - Материалы для занятий - Мастер-класс «Нетрадиционные формы рисования» 	22.01.2022	Лунина Н.М.
	<p>Тема: «Игровая деятельность»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Игра-ведущий вид детской деятельности - Игры дома - Тренинг для родителей «Игрушка в жизни моего ребёнка» - Игровая деятельность в детском саду. <p>Видеопрезентация</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс по изготовлению игрушек, 	10.02.2022	Савинова А.А.
	<p>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Физическое развитие дошкольников». - «Гигиенические навыки и закаливание». -«Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей». - Видеопрезентация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 	10.03.2022	Инструктор по физ. культ. Коляденкова А.В.
	<p>Тема: «Группа кратковременного пребывания в детском саду, как вариативная форма работы ДОО»</p> <p>2. Анкетирование родителей</p>	14.04.2022	Малхасян Е.В.
	<p>Тема: « Вот и стали мы на год взрослей.» Итоги работы за год.</p> <p>Предоставление материалов в электронном варианте для размещения на сайте Управления образования</p> <p>Совещание при заведующей «Об итогах работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».</p>	12.05.2022	Ст. воспитатель Гуревичева М.А.

Работа с родителями

1.	Публичный доклад о деятельности МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» за 2019 – 2020 учебный год.	апрель	Заведующая МАДОУ
2.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течение года	воспитатели
3.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	по плану	воспитатели
4.	Разработка и распространение памяток	октябрь	старший воспитатель

	среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	март-апрель	
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
6.	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи.	по мере необходимости	Заведующая ДОУ, воспитатели
7.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.	по мере необходимости	старший воспитатель
8.	Просветительская работа на официальном сайте МАДОУ: - страница сайта МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультации: «Десять законов семьи или как стать другом своему ребенку», « <u>Если ребенок грубит</u> », « <u>Агрессивные дети</u> », « <u>Любить ребенка. КАК?</u> » - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности».	в течение года	старший воспитатель
9.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - <i>консультации на темы:</i> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - <i>спортивные праздники:</i> «Робинзонада», «В мире воздушных шаров» - <i>неделя здоровья</i> - <i>творческие мастерские:</i> «Подготовка детей к школе»; - <i>конкурсы:</i> «Фабрика Деда Мороза», «Зимняя фантазия», «Волшебная книга», «Весёлые старты», и т.д. - <i>праздники:</i> «Здравствуй, осень», «День матери», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник Весны», «Прощай, Масленица», «День защиты детей» и др.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
10.	Выпуск информационных листов и буклетов:	В течение года	старший воспитатель

11.	<ul style="list-style-type: none"> - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель». 		
	<p>Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад</p> <p>Консультативный пункт для родителей, дети которых имеют ограниченные возможности и не посещающие детский сад.</p>	В течение года	старший воспитатель

Работа с детьми

1. 2. 3. 4.	<p>Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития.</p>	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
5 6.	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
7. · · · · · · ·	Конкурс рисунков среди воспитанников МАДОУ «Мои права»	апрель	воспитатели
8.	Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение НОД, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права»)	ноябрь	воспитатели старших, подготовительных групп
	Тематический день В рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям	20.11.2021	воспитатели
	Выставки детского творчества: «Права детей»; «Здорово быть здоровым», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Весна - красна», «До свидания детский сад» и др.	В течение года	воспитатели
	Праздники: «Здравствуй, осень»; «День матери»; «Новогодняя сказка»; «День защитника Отечества»; «Праздник Весны»; «Масленица»; «День защиты детей» и др.	В течение года	музыкальный руководитель
	Кружки: - «Школа мяча» по физкультурно-оздоровительной работе; - «Степ-аэробика»; - «Светофорик»; - «Учусь говорить правильно» по речевому развитию; - «Вечкевикс мастором»;	В течение года	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- «Обучение плаванию»- «Ритмика»- «Изостудия»- «Английский язык для дошколят»- «Роботшкола» | | |
|---|--|--|

6 блок
Лечебно-
оздоровительная и
профилактическая
работа

6.1. План мероприятий по снижению заболеваемости на 2021-2022 учебный год

№	Форма организации	Дата	Ответственный
1. 2.	Осмотр педиатром	1 раз в квартал	врач
3.	Консультации лор-врача, стоматолога	2 раза в год	с/м
4.	Лабораторный контроль: общие анализы	2 раза в год	с/м
5.	крови и мочи, соскоб ная/гл.	1 раз в год	
6.	Неспецифическая профилактика ОРЗ (иммунал, настойка календулы, поливитамины)	весной, осенью	врач, с/м, воспитатели
7. 8.	Закаливающие процедуры	постоянно	врач, с/м, воспитатели
9.			
10.	Кислородный коктейль	весной, осенью	врач, с/м воспитатели
11.			
	Оксолиновая мазь в нос	по мере необход.	с/м
	Дыхательная гимнастика	ежедневно	врач, с/м воспитатели
	Антигриппин	профилактика	врач
	Фитотерапия	по мере необход.	с/м
	Физиопроцедуры (тубус кварц,)	По назн. врача	с/м
Комплексная стратегия улучшения здоровья ЧБД			
1.	Оптимизация режима: -с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей; -организация жизни детей в адаптационный период	в течение года по мере поступления в д/с	воспитатели с/м воспитатели
2.	Организация оптимального двигательного режима: - утренняя гимнастика; -физкультурная минутка; -гимнастика после сна; -прогулки с включением подвижных игр; -музыкально – ритмические занятия;	ежедневно ежедневно ежедневно 1 раз в квартал	воспитатели инструктор по физическому воспитанию
3. 4.	-спортивные досуги		
5.	Охрана психического здоровья: -использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	в течение года	музыкальный руководитель воспитатели
	Профилактика заболеваемости: -витаминизация; -точечный массаж; -профилактика гриппа /лук, чеснок/; -корректирующие упражнения на профилактику плоскостопия и нарушения осанки	в течение года в период эпидемии	врач, с/м воспитатели
	Комплекс закаливающих процедур с учётом состояния здоровья ребёнка и его личностных особенностей: дыхательные упражнения; водные процедуры; воздушный режим; умывание холодной водой; полоскание горла; босохождение по траве; солнечные ванны	ежедневно	воспитатели

6.2. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1. 2.	Распределение детей по группам здоровья	сентябрь	врач, с/м
3. 4.	Обследование детей по скриппинг-программе	по плану	врач, с/м
5.	Профилактические прививки	по плану	врач, с/м
6.	Анкетный тест-опрос родителей		врач.с/м
7. 8.	Профилактическая гимнастика (близорукость, сколиоз)	ежедневн о	воспитатели
9. 10.	Мобилизация защитных сил организма: -экстракт элеутерококка -аскорбиновая кислота -0,1 – 1 раз в день, в течение 2-х недель -полоскание горла настоем трав	весна, осень	воспитатели с/м
11.	В целях уменьшения инфицирования и снижения бактериальной загрязненности - сквозное проветривание помещений	системат ически	воспитатели с/м
12.	Проведение неспецифической профилактики ОРВИ: -проведение точечного массажа, лечебной дыхательной гимнастики после дневного сна	в течение года	воспитатели с/м
	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, после пропусков по болезни, отпуска родителей: -назначение щадящего режима -сокращение времени пребывания ребенка в ДОУ в течение двух недель -удлиненный сон на 1,5-2 часа в ночное время (дома) -незначительное утепление одежды -не допускать переохлаждения детей во время прогулок	в течение года	врач, с/м воспитатели родители
	Строгое соблюдение режима дня в ДОУ и дома	системат ически	воспитатели родители
	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	системат ически	врач, с/м
	Проведение санитарно-просветительной работы для <u>родителей, воспитателей</u> , по темам: «Режим дня для часто болеющих детей» «Закаливание ребенка дома» «Питание ребенка дома и в детском саду» «Профилактика глистных заболеваний» «Вредные привычки у родителей: курение, употребление алкоголя – и их влияние на детей» <u>для детей:</u> «Грязные руки – источник кишечных заболеваний» «Гигиена тела» «Как можно защититься от гриппа»	по плану	врач, с/м воспитатели

6.5. План работы по исполнению санитарного законодательства

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	постоянно	ст.медсестра заведующая
2.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	постоянно	ст.медсестра заведующая
3.	Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд	постоянно	ст.медсестра ст.повар
4.	Контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды	постоянно	ст.медсестра заведующая
5.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	постоянно	ст.медсестра заведующая
6.	Контроль за естественным и искусственным освещением	постоянно	зам. зав. по АХЧ
7.	Контроль за доброкачественностью пищевой воды и организацией питьевого режима	постоянно	зам. зав. по АХЧ, ст.мед.
8.	Контроль за соответствием мебели, ростовым данным и возрастным особенностям детей	постоянно	ст.медсестра воспитатели
9.	Контроль за санитарным содержанием групповых помещений, участков	постоянно	ст.мед. воспитатели пом. восп.

1.6. Медико-педагогический контроль

Направления контроля			
<i>Динамическое наблюдение за:</i>	<i>Медико-педагогические наблюдения за:</i>	<i>Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием:</i>	<i>Санитарно-просветительская работа:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • состоянием здоровья; • физическим развитием 	<ul style="list-style-type: none"> • организацией двигательного режима; • методикой проведения и организацией физкультурных занятий; • осуществлением системы закаливания 	<ul style="list-style-type: none"> • мест проведения занятий; • спортивного оборудования; • спортивной одежды и обуви 	<ul style="list-style-type: none"> • сотрудников ДООУ; • родителей; • выпуск санбюллетеней; • подборка тематики уголков здоровья в группах

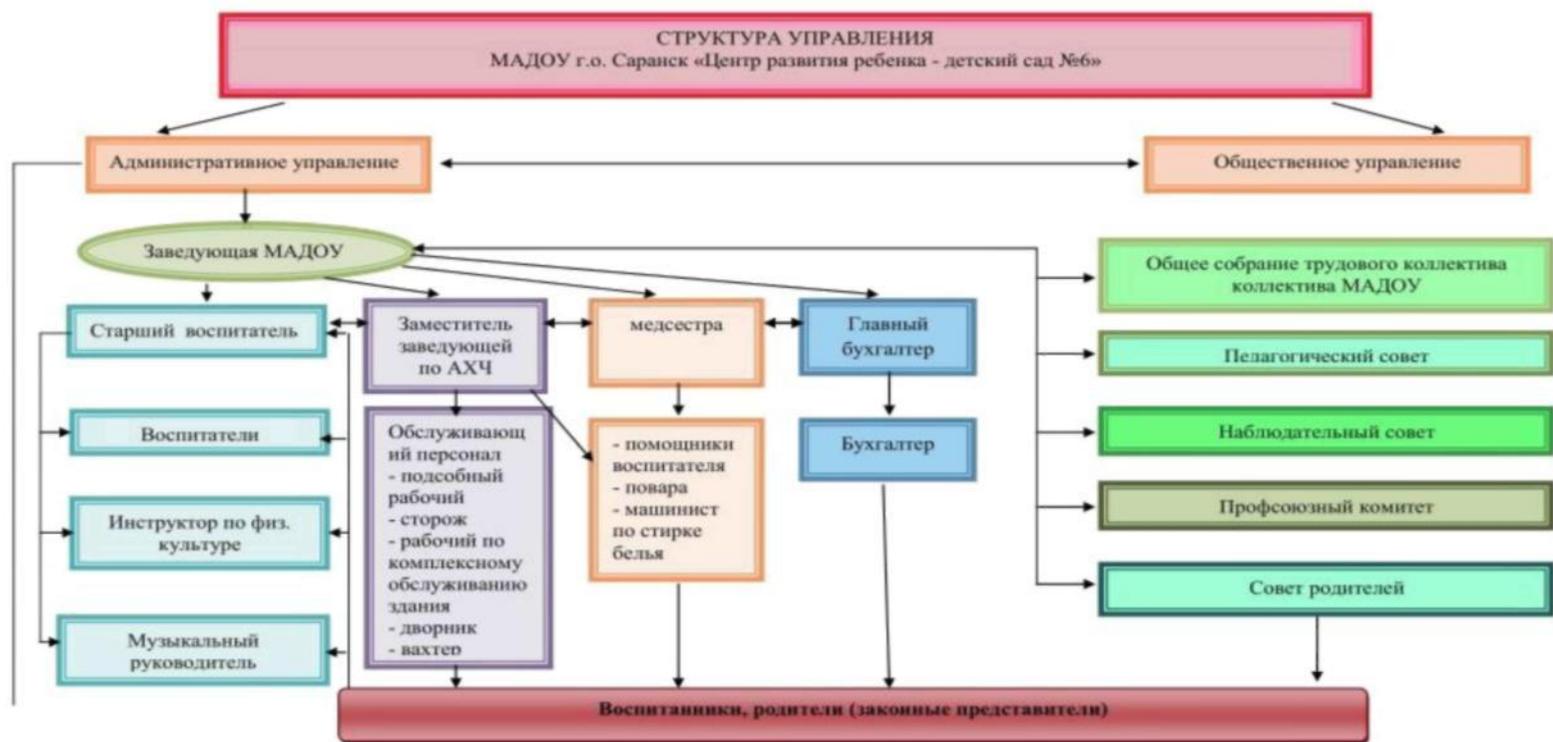
6.8. План – график по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Оформление документации (бракеражные журналы, накопительные ведомости, сертификаты качества, журналы контроля за закладкой продуктов и т.д.)	ежедневно	Заведующая с/медсестра с/повар
2.	Контроль за качеством привозимых продуктов, за соблюдением сроков реализации продуктов	ежедневно	заведующая кладовщица
3.	Контроль за качеством приготовления блюд	ежедневно	заведующая сповар
4.	Контроль за выдачей пищи на пищеблоке	ежедневно	с/м
5.	Контроль за организацией питания в группах (соблюдение норм, гигиенических требований сервировки)	ежедневно	заведующая ст.воспитатель
6.	Контроль за соблюдением натуральных норм продуктов расхода	ежедневно	заведующая с/м
7.	Подсчет пищевых ингридиентов, калоража продуктов питания	ежедневно	с/м
8.	Контроль за закладкой продуктов в котел	ежедневно	с/м заведующая
9.	Контроль за сохранением продуктов питания на пищеблоке, условий хранения	ежедневно	заведующая с/м кладовщица
10.	Бракераж готовых продуктов	ежедневно	с/м заведующая
11.	Организация питания сотрудников	ежедневно	заведующая
12.	Контроль за организацией питания совместно с членами родительского комитета	по плану	члены родит.комитета
13.	Контроль за организацией питания совместно с членами коллектива (комиссия по организации питания в ДОУ)	по плану	члены комиссии

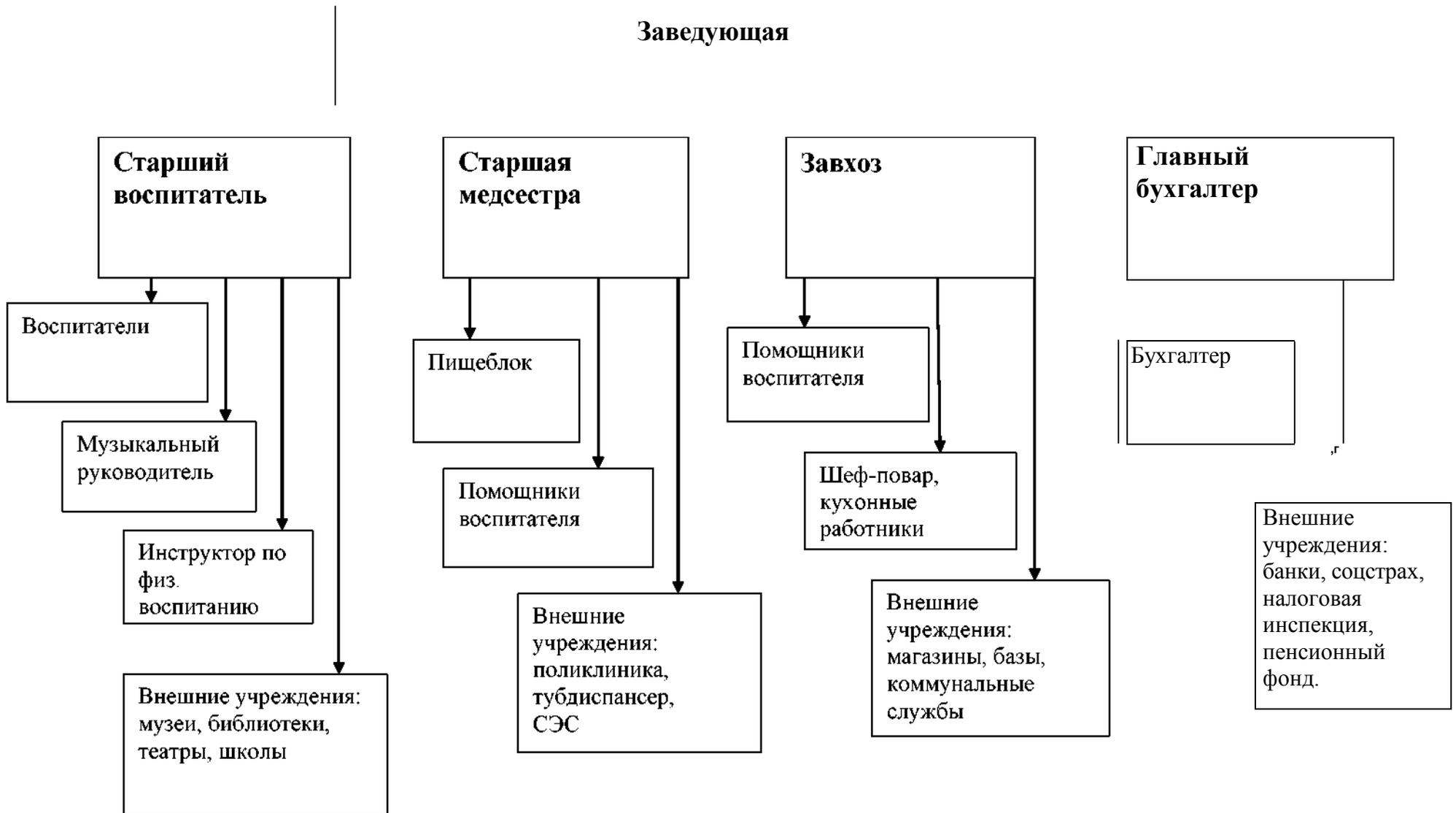
8 блок.

***Административно-
хозяйственная работа***

8.1. Схема структуры управления МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»



8.2. Схема делегирования полномочий



8.3. График дежурства администрации

Дни недели	Время	Ф.И.О.	Должность
Понедельник	7.00-19.00	Бурлакова О.В.	заведующая
Вторник	7.00-19.00	Обломова Н.Э.	Старшая медсестра
Среда	7.00-19.00	Гуревичева М.А.	старший воспитатель
Пятница	7.00-19.00	Якомаскина Г.И.	Зам. заведующей по АХЧ

8.4. План проведения инструктивных совещаний с сотрудниками

№	Содержание работы	Дата	
1	1. Задачи МАДОУ на новый 2021 -2022 учебный год. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Составление нового коллективного договора.	сентябрь	заведующая зам.заведующей по АХЧ
2	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях.	декабрь	Заведующая зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель председатель профкома
3	1. Организация питания в МАДОУ. 2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг	апрель	ст. медсестра ст. воспитатель
4	1. Анализ работы по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы. 2. Переход учреждения на летний оздоровительный период.	май	Ст .воспитатель заведующая зам. зав.по АХЧ

8.5. План работы хозяйственной

Дата	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	<p>группы ДОО</p> <p>1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ</p> <p>2. Анализ маркировки мебели в группах ДОО</p> <p>3. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью</p> <p>4. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных.</p> <p>5. Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году</p> <p>6. Работа по составлению новых локальных актов..</p> <p>7. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МАДОУ.</p> <p>8. Важные текущие дела.</p>	<p>заведующая</p> <p>ст.медсестра</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p>

октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подача заявок на курсы повышения квалификации. 2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДООУ. 3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, пододеяльники. 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 5. Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. 6. Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного 	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по оформлению ДОО к Новому году. 2. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО. 3. Приобретение столов, стульев. 4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье. 5. Разработка плана профилактических мероприятий по 	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО. 2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 3. Работа ДОО по эстетике оформления помещений. 4. Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета. 5. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной 	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. 2. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ДОО 3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 4. Укрепление МТБ ДОО – приобретение мебели для групп, в том числе игровой. 5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 6. Разработка плана развития ДОО и уставных документов. 	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. 2. Состояние охраны труда на пищеблоке. 3. Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОО за счет платных услуг. 4. Проверка организации питания по новым СанПиН. 5. Выполнение санэпидем. режима в ДОО. 	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа над оформлением ДООУ. 2. Анализ накопительной ведомости в ДОО. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2020 года. 	<p>заведующая ст.медсестра</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по благоустройству территории 2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в 	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ</p>

	3. Сформировать у детей навыки самообслуживания – срез по возрастным группам 4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО.	ст. воспитатель
--	---	-----------------

8.6. План проведения общих собраний трудового коллектива.

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Общее собрание учреждения 1.1 Выборы Совета Учреждения 1.2 Готовность МБДОУ к новому учебному году 2021-22 1.3 Утверждение коллективного трудового договора 1.4 Распределение обязанностей для выполнения общественных поручений 1.5 Утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка». 1.6 О выборе ответственных лиц по охране труда трудового коллектива.	Сентябрь	Председатель профкома, заведующая МАДОУ, Завхоз, Ст.медсестра, Ст.воспитатель
2	Заседание Совета Учреждения 1.1 Состояние работы по охране труда и технике безопасности в МБДОУ 1.2 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 1.3 Об использовании финансового фонда МАДОУ 1.4 Об организации питания	Декабрь	Председатель профкома, заведующая МБДОУ, Завхоз, Ст.медсестра, Ст.воспитатель
3	Общее собрание Учреждения 1.1 О порядке комплектования МБДОУ 1.2 О плане работы УО 1.3 О задачах, стоящих перед коллективом на летний оздоровительный период 1.4 О проведении ремонтных работ.	Май	Председатель профкома, заведующая МБДОУ, Завхоз, Ст.медсестра, Ст.воспитатель

8.7. Материально-техническое обеспечение и финансы

№ п/п	Содержание информации	Кто собирает, анализирует информацию									Выход информации	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Смета доходов и расходов.		З ЗХ			Б					З Б З	Совещание при заведующей
	Сведения об использовании финансового фонда ДОУ.		Б ЗХ	БЗ							Б ЗХ	Совещание при заведующей
	Паспорт готовности ДОУ к новому учебному году. Акты готовности к новому учебному году, акты СЭС. Взаимодействие со спонсорами	З ЗХ СВ								З ЗХ		Совещание при заведующей
	Инвентаризация ДОУ.			ЗХ Б								Совещание при заведующей
	Заготовка овощей.	ЗХ										Совещание при заведующей
	Тарификация.	Б З										Совещание при заведующей
	Родительская плата. Коммунальные услуги. Использование автотранспорта. Услуги связи.	Б ЗХ		Б ЗХ		Совещание при заведующей						

8.11. План работы профсоюзного комитета МБДОУ

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1.	Профсоюзные собрания: 1. Обсуждение и принятие коллективного трудового договора 2. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.	Пред. профкома Пред. профкома	Октябрь Декабрь
2.	Производственное совещание: 1. Охрана жизни и здоровья детей 2. О состоянии кружковой работы детьми 3. О мерах по социальной защите сотрудников детского сада 4. Оздоровительная работа с детьми в	Зав. д/с, врач, м/с Воспитатели Пред. профкома Старшая м/с	Ноябрь Январь Март Август
3.	Прочие мероприятия: 1. Учреждение членами ПК плана работ на 2021-2022 уч. год. 2. Подготовка торжественных вечеров для чествования ветеранов труда 3. Составление графика контроля кухни и приготовления калорийной и качественной пищи 4. Обсуждение плана противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников 5. Утверждение графика отпусков 6. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий 7. Отчет по итогам проверки кухни	Профгруппорг Профгруппорг Профгруппорг Завед. д/с, завхоз Завед. д/с, пред. профкома Пред. профкома, ст. медсестра	Ноябрь Декабрь Январь Декабрь Январь Январь Февраль