

Согласован
на заседании педагогического Совета № 6
от «31» августа 2023 г.
протокол №6 от 31.08.2023 г.

Утвержден
Заведующая МДОУ «Детский сад №29»
Н.П. Есякова
Приказ № 186 от «31» августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МДОУ «Детский сад №29» на 2023 – 2024 учебный год

г.о. Саранск

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОО, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Программа развития МДОУ утверждена приказом заведующей МДОУ «Детский сад № 29» от 30.08.2019 г.
- Федеральная образовательная программа МДОУ «Детский сад №29» утверждена приказом заведующей № 31.08.2023 г.:
- Примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.
- Примерная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

Годовой план работы на 2023 - 2024 учебный год формируется на определении главных задач и планирования всех необходимых мероприятий, важных для решения образовательных проблем. Задействуются различные

инновационные технологии, помогающие педагогу повысить качество собственного труда в дошкольном учреждении.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. 1. Блок – схема годового плана

| 1 блок | 2 блок | 3 блок | 4 блок | 5 блок | 6 блок | 7 блок | 8 блок | 9 блок |
|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|---|--|
| Общие сведения | Сведения по кадрам | Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года. | Учебный план | Виды контроля. | Программа изучения семей воспитанников | Работа по снижению заболеваемости | Деловое сотрудничество. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями /схема/ | Структура управления. Схема делегирования полномочий. |
| Блок – схема годового плана | Перспективный план повышения квалификации педагогов | Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение 2023 – 2024 учебного года. | Календарный учебный график Сетка занятий. | Управленческая деятельность. | Методы изучения семьи | План медицинской работы | План – график совместной работы с государственными, общественными и частными организациями | График дежурства администрации. |
| Содержание годового плана | | Семинары. Семинары – практикумы. | | Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля. | Задачи работы с родителями на 2023 – 2024 учебный год | План работы по производственному контролю за питанием детей | План работы с МОУ «СОШ № 16», МОУ «Гимназия №20» | Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками. |
| Визитная карточка | Перспективный план аттестации педагогов | План совещаний при старшем воспитателе. | Программы (комплексная, парциальные, технологии) Расширение содержания дошкольного образования | Циклограмма тематического контроля в течение года. | Циклограмма работы с родителями на 2023 – 2024 учебный год | План мероприятий по проведению санитарно – профилактической и санитарно – просветительской работы с сотрудниками | План работы с ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека» | План работы хозяйственной группы ДОО. |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|-------------------------------|--|--|
| Общие сведения о ДОО | Экран самообразования. Перспективный план изучения передового педагогического опыта. | Консультации. | (система дополнительного образования). Физкультурно-оздоровительная работа с детьми. | Циклограмма оперативного контроля в течение года. | Родительские собрания на 2023 – 2024 учебный год | График дежурства на пищеблоке | План работы с ГИБДД по профилактике ДДТТ | План проведения общих собраний трудового коллектива. |
| Анализ работы педагогического коллектива за истекший год | Открытые просмотры для воспитателей ДОО | План работы ППк ДОО | Циклограмма основных мероприятий с детьми. | Смотры, конкурсы, выставки | План работы центра на 2023 – 2024 учебный год | | | План работы профсоюзного комитета ДОО. |
| | План работы «Школа молодого воспитателя» на 2023 – 2024 учебный год | Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года. | | | План работы клуба «Молодая семья» на 2023 – 2024 учебный год | | | |
| | План работы творческой группы на 2023 – 2024 учебный год | Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение 2023 – 2024 учебного года. | | | План работы клуба «Будущий первоклассник» на 2023 – 2024 учебный год | | | |
| Задачи на новый уч. год | | | Циклограмма инструктажей | | План работы с неблагополучными семьями | | | |
| Инновационное направление работы ДОО | | | Смотры, конкурсы, выставки | | | | | |

Визитная карточка

| | |
|--|--|
| Наименование учреждения (по Уставу) | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Детский сад № 29» |
| Учредитель | Администрация городского округа Саранск |
| Адрес | 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, Ул., Пролетарская, 40а |
| Адрес электронной почты | ds.sar.29@e-mordovia.ru |
| Адрес сайта | https://ds29sar.schoolrm.ru/ |
| Телефоны | 8 (8342) 47-60-05 |
| Заведующая | Есякова Наталья Петровна |
| Режим работы | 7.00 – 19.00 |
| Инновационная деятельность | «Опытно-экспериментальная деятельность как средство формирования познавательного развития детей дошкольного возраста» (корп.1) «Развитие познавательно – речевой активности детей дошкольного возраста посредством современных инновационных технологий» (корп.2) |
| Традиции | День здоровья, творческие недели, конкурсы, выставки детского творчества и пр. |
| Сотрудничество | МГПИ им. М.Е.Евсевьева, МРИО, Мордовская республиканская библиотека им. А.С.Пушкина, Мордовский музей изобразительных искусств им. С.Эрзи, Мордовский республиканский объединённый краеведческий музей имени И.Д.Воронина, МОУ Гимназия № 20, Республиканский театр кукол. |
| Дни открытых дверей | один раз в квартал, первая среда месяца |

Основные характеристики организации образовательного процесса.

МДОУ «Детский сад № 29» Ленинского района городского округа Саранск находится по адресу: ул. Пролетарская, д. 40 а (корп.1); функционирует с 1961 года. Проектная мощность рассчитана на 170 мест; ул. Полежаева, д. 54 а (корп.2); функционирует с 1964 года. Проектная мощность рассчитана на 110 мест.

Муниципальное дошкольное учреждение городского округа Саранск «Детский сад №29» обеспечивает уход, присмотр, воспитание, обучение и развитие детей от 2 до 7 лет.

В детском саду функционируют 13 дошкольных групп. Общая численность детей на начало 2023-2024 учебного года составила 211 человек.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование

Наполняемость в группах 20-25 детей. Продолжительность работы дошкольного учреждения с 7.00 до 19.00 часов. При приеме ребенка заключается договор между учреждением и родителями ребенка, представляется медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Детский сад осуществляет дополнительные услуги с учетом потребности семьи и на основе договора с родителями.

Материальное оснащение

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОО, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию различных образовательных программ; учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающей среды построена на следующих принципах:

- насыщенность;
- трансформируемость;
- полифункциональность;

- вариативной;
- доступность;
- безопасной.

Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Трансформируемость пространства дает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;

Полифункциональность материалов позволяет разнообразно использовать различные составляющие предметной среды: детскую мебель, маты, мягкие модули, ширмы, природные материалы, пригодные в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

Вариативность среды позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей.

Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Доступность среды создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность предметно-пространственной среды обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду в 2022 – 2023 учебном году являлась:

- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду имеются домофоны и видеокамеры. В режиме постоянной готовности находятся первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарные краны, пожарные рукава. Соблюдались требования к содержанию эвакуационных выходов, подвального помещения.

Здания находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения ДОО - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Для осуществления образовательного процесса в детском саду имеются: в здании детского сада:

| Групповые комнаты | Методический кабинет |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • физкультурные уголки; • книжные уголки и библиотеки; • экологические уголки; • материалы для театральной деятельности; • уголки для самостоятельной продуктивной деятельности; • уголки развивающих игр; • необходимое оборудование для самостоятельной игровой деятельности детей; • ТСО | <ul style="list-style-type: none"> • библиотека педагогической, справочной и детской литературы; • копилка педагогического опыта коллектива; • необходимый наглядный материал для занятий с детьми. • технические средства обучения |
| Музыкальный зал, спортивный зал | Кабинеты учителей-логопедов |
| <ul style="list-style-type: none"> • оснащение необходимым инвентарем для музыкально-ритмической деятельности, двигательной деятельности • музыкальные инструменты для детского оркестра. • пианино, музыкальный центр • спортивное оборудование | <ul style="list-style-type: none"> • учебная зона; • зеркало с подсветкой; • дидактические игры; • картинный материал; • материалы для работы по развитию мелкой моторики, коррекционный уголок |
| Медицинский блок | Территория |
| <ul style="list-style-type: none"> • медицинский кабинет; • изолятор. | <p>Обеспечение безопасных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для спортивных, подвижных игр на участке; • природоведческой деятельности; • занятий, досуга, праздников. |

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Создан сайт ДОО, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

Вывод: Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

**Структура групп и контингент воспитанников
в 2023/2024 учебном году**

| | 1 мл. группа | 2 мл. группа | Мл.разновозр. группа | Средняя группа | Старшая группа | Старше- подготов. группа | Подготовительная группа | всего поДОУ |
|-----------------------------|--------------|--------------|----------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------------|-------------|
| Общее кол-во групп; из них: | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 10 |
| -общеразвивающие | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 10 |
| - компенсирующие | | | | | 1 | | 1 | 2 |

Дошкольное учреждение работает в режиме развития. Творчество и стремление к инновациям – характеристика, определяющая стиль работы коллектива ДОО. Высокий образовательный потенциал педагогов, профессиональная компетентность, наличие комфортных условий в ДОО позволяют успешно реализовать воспитательно-образовательные программы нового поколения.

СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ

Статистические данные по кадровому педагогическому составу:

| Должность | Количество |
|-----------------------------------|-------------------|
| Заведующая | 1 |
| Старший воспитатель | 2 |
| Музыкальный руководитель | 2 |
| Инструктор по физической культуре | 1 |
| Воспитатель | 23 |
| Учитель логопед | 2 |
| <i>Итого:</i> | <i>31</i> |

***Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДОО
по уровню образования***

| Образование | Количество педагогов | % от общего количества педагогов |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Высшее | 27 | 90% |
| Незаконченное высшее | 1 | 3% |
| Среднее специальное | 2 | 7% |

по квалификационным категориям

| Количество пед. работников | Из них внешние совместители | Количество педагогов, имеющих | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | Высшую квалификационную категорию | Первую квалификационную категорию | Соответствие занимаемой должности | % аттестованных педагогов от общего количества |
| 30 | | 14 | 9 | 7 | 77 |

Итого аттестовано 77 % от общего числа работающих педагогов.

Не аттестованы 8 человек /23 %/ - молодые кадры.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022 – 2023 учебном году воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО по пяти направлениям, т.е. по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В 2022 – 2023 учебном году работа коллектива ДОО была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

В центре внимания педагогов в 2022 – 2023 учебном году приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения были:

Цель: создание благоприятных условий в ДОО в соответствии с ФГОС для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; развитие личности дошкольника в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; охрана и укрепление его здоровья; подготовка ребенка к жизни в современном обществе; формирование предпосылок к учебной деятельности; обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка.

Задачи:

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
2. Развитие речи детей как средства коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры, художественно творческую деятельность.
3. Продолжать работу, направленную на развитие детского экспериментирования в соответствии с ФГОС, используя современные методы и технологии.
4. Поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Развивать педагогическое мастерство педагогов: владение инновационными технологиями с ориентированием на личность ребёнка и психолого

– педагогическую поддержку родителей (законных представителей), как основу качества дошкольного образования.

5. Формировать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности (ранняя профориентация).

6. Создать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

7. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико – математических представлений у дошкольников в системе воспитательно – образовательной деятельности.

| Годовые задачи | Мероприятия |
|---|--|
| <p>Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.</p> | <p>Педсовет Тема: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития у дошкольников потребности в здоровом образе жизни» Семинар – практикум для педагогов «Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе ДОО и в семье» Консультации-практикумы «Опытно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста на прогулке» Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни посредством опытно-экспериментальной деятельности» Открытые просмотры по формированию представлений о здоровом образе жизни. Мастер – класс «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» Смотр-конкурс «Лучшая здоровьесберегающая среда»</p> |
| <p>Развитие речи детей как средства коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры, художественно творческую деятельность</p> | <p>Педсовет Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи, коммуникативных навыков и условия социализации дошкольника». Семинар – практикум для педагогов «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» Консультации «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи», «Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр» Мастер – класс «Сюжетно-ролевая игра как средство развития дошкольников» Открытые просмотры</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Продолжать работу, направленную на развитие детского экспериментирования в соответствии с ФГОС, используя современные методы и технологии.</p> | <p>Педсовет Тема: «Развитие детей через познавательно – экспериментальную деятельность в ДОО» Семинар-практикум ««Исследовательская и экспериментальная деятельность дошкольников как условие развития познавательной активности» Консультации «Познавательно - исследовательская деятельность детей в ДОО, как одно из ведущих вводов деятельности у детей дошкольного возраста» Открытые просмотры Смотр-конкурс «Центр экспериментирования в группе»</p> |
| <p>Поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Развивать педагогическое мастерство педагогов: владение инновационными технологиями с ориентированием на личность ребёнка и психолога – педагогическую поддержку родителей (законных представителей), как основу качества дошкольного образования.</p> | <p>Педсовет Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Семинар – практикум для педагогов «Инновационные формы работы с родителями» Консультации «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО», «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы»</p> |
| <p>Создать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности</p> | <p>Педсовет Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОО» Консультации «Речевое развитие в экологическом воспитании дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», «Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка – дошкольника». Из опыта работы «Инновационные подходы в экологическом образовании дошкольников и современные развивающие технологии в процессе исследовательской деятельности» Открытые просмотры по экологическому воспитанию дошкольников</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Формировать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности (ранняя профориентация).</p> | <p>Педсовет Тема: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личного самоопределения в будущем» Консультации «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду», «Использование в работе по ознакомлению детей с профессиями наглядных методов обучения», «Использование игровых технологий в ранней профориентации дошкольников» Защита групповых проектов «Чья профессия нужней, интересней и важней» Из опыта работы «Инновационные подходы в экологическом образовании дошкольников и современные развивающие технологии в процессе исследовательской деятельности» Мастер – класс «Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»</p> |
| <p>Совершенствовать работу педагогов в формировании логико – математических представлений у дошкольников в системе воспитательно – образовательной деятельности.</p> | <p>Педсовет Тема: «Логико - математическое развитие дошкольника в контексте с ФГОС ДО» Консультации «Развитие элементарных математических представлений посредством дидактических игр», «Методика решения арифметических задач», «Сенсорное развитие в группе раннего возраста – первая ступень в формировании элементарных математических представлений» Мастер – класс «Использование игрового оборудования для развития ЭМП» Открытые просмотры по ФЭМП с использованием игровых технологий</p> |

Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являлись занятия, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, подгрупповой форме. В течение года проводились комплексные, интегрированные занятия, мастер – классы.

Вся работа с детьми в детском саду строилась с учетом индивидуально-психологических особенностей детей. Расписание занятий в группах разрабатывалось с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников.

Занятия в детском саду сочетались с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности, в творческих играх.

Для определения уровня развития детей был проведен педагогический мониторинг по всем основным направлениям.

Результаты получились следующие:

**Сводная педагогического мониторинга образовательного процесса
в МДОУ «Детский сад №29»
на 2022 – 2023 учебный год (корп.2)**

| группа | Познавательное развитие | | | | | Речевое развитие | | | | | Социально – коммуникативное развитие | | | | | Художественно – эстетическое развитие | | | | | Физическое развитие | | | | | Итоговый результат | | | | |
|--|--|----|----|----|----|--|----|----|----|---|--|----|----|----|----|--|----|----|----|----|--|----|----|----|----|--|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| разновозрастная 26 человек | 9 | 2 | 5 | 4 | 6 | 10 | 1 | 6 | 7 | 2 | 9 | | 3 | 8 | 6 | 8 | 2 | 6 | 7 | 3 | 9 | 1 | 2 | 8 | 6 | 9 | 1 | 4 | 7 | 5 |
| | 35 | 8 | 19 | 15 | 23 | 38 | 4 | 23 | 27 | 8 | 35 | | 11 | 31 | 23 | 31 | 8 | 23 | 27 | 11 | 35 | 4 | 8 | 31 | 23 | 35 | 4 | 15 | 27 | 19 |
| | В – 10 – 38% С – 5 – 19% Н – 11 – 42% | | | | | В – 9 – 35% С – 6 – 23% Н – 11 – 42% | | | | | В – 14 – 54% С – 3 – 12% Н – 9 – 35% | | | | | В – 10 – 39% С – 6 – 22% Н – 10 – 39% | | | | | В – 14 – 54% С – 2 – 8% Н – 10 – 39% | | | | | В – 12 – 46% С – 4 – 15% Н – 10 – 39% | | | | |
| старше – подготовительная 24 человека | | 5 | 10 | 9 | | | 9 | 9 | 6 | | | 3 | 9 | 12 | | | 7 | 7 | 10 | | | 3 | 12 | 9 | | | 6 | 7 | 11 | |
| | | 21 | 42 | 37 | | | 37 | 37 | 26 | | | 13 | 37 | 50 | | | 29 | 29 | 42 | | | 13 | 50 | 37 | | | 26 | 29 | 45 | |
| | В – 9 – 37% С – 10 – 42% Н – 5 – 21% | | | | | В – 6 – 26% С – 9 – 37% Н – 9 – 37% | | | | | В – 12 – 50% С – 9 – 37% Н – 3 – 13% | | | | | В – 10 – 42% С – 7 – 29% Н – 7 – 29% | | | | | В – 9 – 37% С – 12 – 50% Н – 3 – 13% | | | | | В – 11 – 45% С – 7 – 29% Н – 6 – 26% | | | | |
| старшая компенсирующая 15 человек | | | 10 | 5 | | | | 14 | 1 | | | | 10 | 5 | | | | 8 | 7 | | | | 12 | 3 | | | | 11 | 4 | |
| | | | 66 | 34 | | | | 93 | 7 | | | | 67 | 33 | | | | 53 | 47 | | | | 80 | 20 | | | | 73 | 26 | |
| | В – 5 – 34% С – 10 – 66% Н – | | | | | В – 1 – 7% С – 14 – 93% Н – | | | | | В – 5 – 33% С – 10 – 67% Н – | | | | | В – 7 – 47% С – 8 – 53% Н – | | | | | В – 3 – 20% С – 12 – 80% Н – | | | | | В – 4 – 26% С – 11 – 73% Н – | | | | |
| подготовительная компенсирующая 12 человек | | 1 | 2 | 2 | 7 | | 1 | 1 | 9 | 1 | | 1 | 1 | 4 | 6 | | 1 | | 9 | 2 | | | 4 | 5 | 3 | | 1 | 1 | 6 | 4 |
| | | 8 | 16 | 16 | 60 | | 8 | 8 | 76 | 8 | | 8 | 8 | 34 | 50 | | 8 | | 76 | 16 | | | 34 | 42 | 24 | | 8 | 8 | 50 | 34 |
| | В – 9 – 76% С – 2 – 16% Н – 1 – 8% | | | | | В – 10 – 83% С – 1 – 8% Н – 1 – 8% | | | | | В – 10 – 83% С – 1 – 8% Н – 1 – 8% | | | | | В – 11 – 92% С – Н – 1 – 8% | | | | | В – 8 – 67% С – 4 – 33% Н – | | | | | В – 10 – 83% С – 1 – 8% Н – 1 – 8% | | | | |
| Итоговый уровень развития 77 человек | 9 | 8 | 27 | 20 | 13 | 10 | 11 | 30 | 23 | 3 | 9 | 4 | 23 | 29 | 12 | 8 | 10 | 21 | 33 | 5 | 9 | 4 | 30 | 25 | 9 | 9 | 8 | 23 | 28 | 9 |
| | 12 | 10 | 35 | 26 | 17 | 13 | 14 | 39 | 30 | 4 | 12 | 5 | 30 | 38 | 15 | 10 | 13 | 28 | 43 | 6 | 12 | 5 | 39 | 32 | 12 | 12 | 10 | 30 | 36 | 12 |
| | В – 33 – 43% С – 27 – 35% Н – 17 – 22% | | | | | В – 26 – 34% С – 30 – 39% Н – 21 – 28% | | | | | В – 41 – 53% С – 23 – 30% Н – 13 – 17% | | | | | В – 38 – 49% С – 21 – 27% Н – 18 – 23% | | | | | В – 34 – 44% С – 30 – 39% Н – 13 – 17% | | | | | В – 37 – 48% С – 23 – 30% Н – 17 – 22% | | | | |

**Сводная педагогического мониторинга образовательного процесса
в МДОУ «Детский сад №29»
на 2022 – 2023 учебный год (корп.1)**

| Группа | месяц | Социально - коммуникативное развитие | | | Речевое развитие | | | Познавательное развитие | | | Художественно - эстетическое развитие | | | Физическое развитие | | | Итоговый результат | | |
|------------------------------------|-------|--------------------------------------|-----|------|------------------|------|-----|-------------------------|------|------|---------------------------------------|-----|-----|---------------------|-------|------|--------------------|-----|-----|
| | | В % | С % | Н % | В % | С % | Н % | В % | С % | Н % | В % | С % | Н % | В % | С % | Н % | В % | С % | Н % |
| | | Первая младшая группа №1 | с | | 50 | 50 | | 50 | 50 | | 30 | 70 | | 30 | 70 | | 50 | 50 | -- |
| | м | | 50 | 50 | 12,5 | 37,5 | 50 | 12,5 | 37,5 | 50 | | 50 | 50 | 31,25 | 43,75 | 25 | 12 | 44 | 44 |
| Первая младшая группа №7 | с | 14 | 57 | 29 | 14 | 43 | 43 | 14 | 50 | 36 | 14 | 57 | 29 | 36 | 50 | 14 | 19 | 52 | 29 |
| | м | 50 | 50 | | 37 | 44 | 19 | 44 | 56 | | 25 | 75 | | 88 | 12 | | 49 | 48 | 3 |
| Вторая младшая группа №6 | с | 17 | 49 | 35 | 18 | 39 | 43 | 18 | 43 | 39 | 18 | 48 | 34 | 18 | 56 | 26 | 18 | 47 | 35 |
| | м | 37,5 | 46 | 16,5 | 33 | 50 | 17 | 46 | 41,5 | 12,5 | 41,5 | 50 | 8,5 | 41,5 | 46 | 12,5 | 40 | 47 | 13 |
| Средняя группа №5 | с | 24 | 68 | 8 | 8 | 64 | 28 | 4 | 64 | 32 | 20 | 72 | 8 | 36 | 56 | 8 | 19 | 65 | 16 |
| | м | 35 | 65 | | 20 | 76 | 4 | 11 | 85 | 4 | 4 | 96 | | 30 | 70 | | 20 | 79 | 1 |
| Средняя группа №9 | с | | 88 | 12 | | 82 | 18 | | 88 | 12 | | 76 | 24 | | 76 | 24 | -- | 82 | 18 |
| | м | 25 | 75 | | 15 | 70 | 15 | 15 | 80 | 5 | 15 | 75 | 10 | 15 | 75 | 10 | 17 | 75 | 8 |
| старшая группа №3 | с | 19 | 71 | 10 | 19 | 71 | 10 | 19 | 71 | 10 | 19 | 71 | 10 | 19 | 71 | 10 | 19 | 71 | 10 |
| | м | 30 | 70 | | 40 | 60 | | 35 | 65 | | 40 | 60 | | 40 | 60 | | 37 | 63 | -- |
| Старшая группа №8 | с | 8 | 80 | 12 | 8 | 84 | 8 | 20 | 72 | 8 | 20 | 72 | 8 | 12 | 80 | 8 | 14 | 78 | 8 |
| | м | 35 | 65 | | 25 | 75 | | 40 | 55 | 5 | 48 | 52 | | 20 | 75 | 5 | 34 | 64 | 2 |
| Подготовительная группа №2 | с | 23 | 46 | 31 | 12 | 50 | 38 | 12 | 42 | 46 | 15 | 50 | 35 | 12 | 50 | 38 | 15 | 48 | 37 |
| | м | 67 | 33 | | 50 | 50 | | 42 | 58 | | 71 | 29 | | 50 | 50 | | 56 | 48 | -- |
| Подготовительная к школе группа №4 | с | 24 | 72 | 4 | 24 | 72 | 4 | 24 | 72 | 4 | 24 | 72 | 4 | 24 | 72 | 4 | 24 | 72 | 4 |
| | м | 40 | 56 | 4 | 48 | 48 | 4 | 40 | 56 | 4 | 40 | 56 | 4 | 40 | 56 | 4 | 41 | 55 | 4 |
| Итоговый результат | | | | | | | | | | | | | | | | | 24 | 60 | 16 |

Результаты мониторинга выполнения программы за 2022-2023 учебный год показали положительную динамику изменения уровня усвоения программы по сравнению с прошлым годом. Программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем образовательным областям на оптимальном уровне.

На основании вышеизложенных результатов можно сделать вывод:

уровень развития детей по различным видам деятельности соответствует возрастной норме, образовательному стандарту.

Во всех группах созданы условия индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия детей. Воспитатели проявляют уважение к личности каждого ребенка, создают условия для формирования у детей положительного мироощущения, доброжелательных отношений со сверстниками и взрослыми, адекватной самооценки.

По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году можно сделать следующие выводы:

В учреждении созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной активности детей и эмоционально-личностному развитию).

Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (собран педагогический опыт, проведены запланированные мероприятия).

Совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников.

Повышается профессиональная компетенция педагогов в организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС.

На основе анализа педагогической деятельности коллектив дошкольного учреждения наметил следующие цели и задачи на 2023- 2024 учебный год.

Цель: создание условий развития дошкольников, открывающих возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим дошкольному возрасту видам деятельности с учетом ФГОС ДО.

Задачи:

1. Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.
2. Продолжить работу по обеспечению безопасной жизнедеятельности дошкольников, сохранению и укреплению их здоровья, физического развития через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и совместную деятельность с семьями воспитанников.
3. Совершенствовать взаимодействия коллектива ДОО и семьи. Определение оптимальных форм работы с родителями.
4. Продолжать работу, направленную на развитие детского экспериментирования в соответствии с ФГОС, используя современные методы и технологии.

Инновационное направление работы педагогического коллектива

В соответствии с Приказом Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск «О присвоении статуса инновационной площадки муниципальным дошкольным образовательным организациям городского округа Саранск» от 27. 05.2019 г. Приказ № 01 – 02/125 МДОУ «Детский сад № 29» (корп.1) присвоен статус учреждения инновационной направленности по теме: «Опытно-экспериментальная деятельность как средство формирования познавательного развития детей дошкольного возраста»

Основная цель инновационного проекта – теоретически выявить и путём опытно – экспериментальной работы проверить эффективность экспериментирования как средства формирования познавательной активности детей старшего дошкольного возраста.

| |
|---|
| 3 этап – Обобщающий (сентябрь 2023г. - май 2024г.) |
| Цель: эмпирическая проверка эффективности реализации проекта. |
| <ul style="list-style-type: none">- Анализ результатов реализации проекта в ДОУ, корректировка содержания, подведение итогов;- Обобщение опыта работы педагогов;- Определение перспектив дальнейшей работы. |

В соответствии с Приказом Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск «О присвоении статуса инновационной площадки муниципальным дошкольным образовательным организациям городского округа Саранск» от 27. 05.2019 г. Приказ № 01 – 02/125 МДОУ «Детский сад №29» (корп.2) присвоен статус инновационной площадки по реализации темы «Развитие познавательно – речевой активности детей дошкольного возраста посредством современных инновационных технологий».

Основная цель инновационного проекта – развитие познавательно – речевой активности детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в образовательном процессе ДОО и семьи.

II этап – практический /сентябрь 2019 – май 2024/

Цель: внедрение современных инновационных технологий развития познавательно – речевой активности дошкольников в различные формы взаимодействия субъектов образовательного процесса ДОО

—внедрять инновационные технологии развития познавательно – речевой активности дошкольников в работу с родителями (законными представителями) воспитанников:

—создать интернет – картотеку с Полезными ссылками на официальном сайте ДОО

—проводить открытые занятия педагогами для родителей с использованием инновационных технологий развития познавательно – речевой активности дошкольников

—проводить общие родительские собрания, консультаций, мастер – классы с использованием инновационных технологий развития познавательно – речевой активности дошкольников.

— создать интернет – картотеки по различным темам

— разработать и оформить наглядный справочно – информационный материал для педагогов

В соответствии с Приказом Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск «О присвоении статуса инновационной площадки муниципальным дошкольным образовательным организациям городского округа Саранск» от 27. 05.2019 г. Приказ № 01 – 02/125 МДОУ «Детский сад №29» корп.2 присвоен статус инновационной площадки по реализации темы «Развитие познавательно – речевой активности детей дошкольного возраста посредством современных инновационных технологий».

Основная цель инновационного проекта – развитие познавательно – речевой активности детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в образовательном процессе ДОО и семьи.

II этап – практический /сентябрь 2019 – май 2024/

Цель: внедрение современных инновационных технологий развития познавательно – речевой активности дошкольников в различные формы взаимодействия субъектов образовательного процесса ДОО

—внедрять инновационные технологии развития познавательно – речевой активности дошкольников в работу с родителями (законными представителями) воспитанников:

—создать интернет – картотеку с Полезными ссылками на официальном сайте ДОО

—проводить открытые занятия педагогами для родителей с использованием инновационных технологий развития познавательно – речевой активности дошкольников

—проводить общие родительские собрания, консультаций, мастер – классы с использованием инновационных технологий развития познавательно – речевой активности дошкольников.

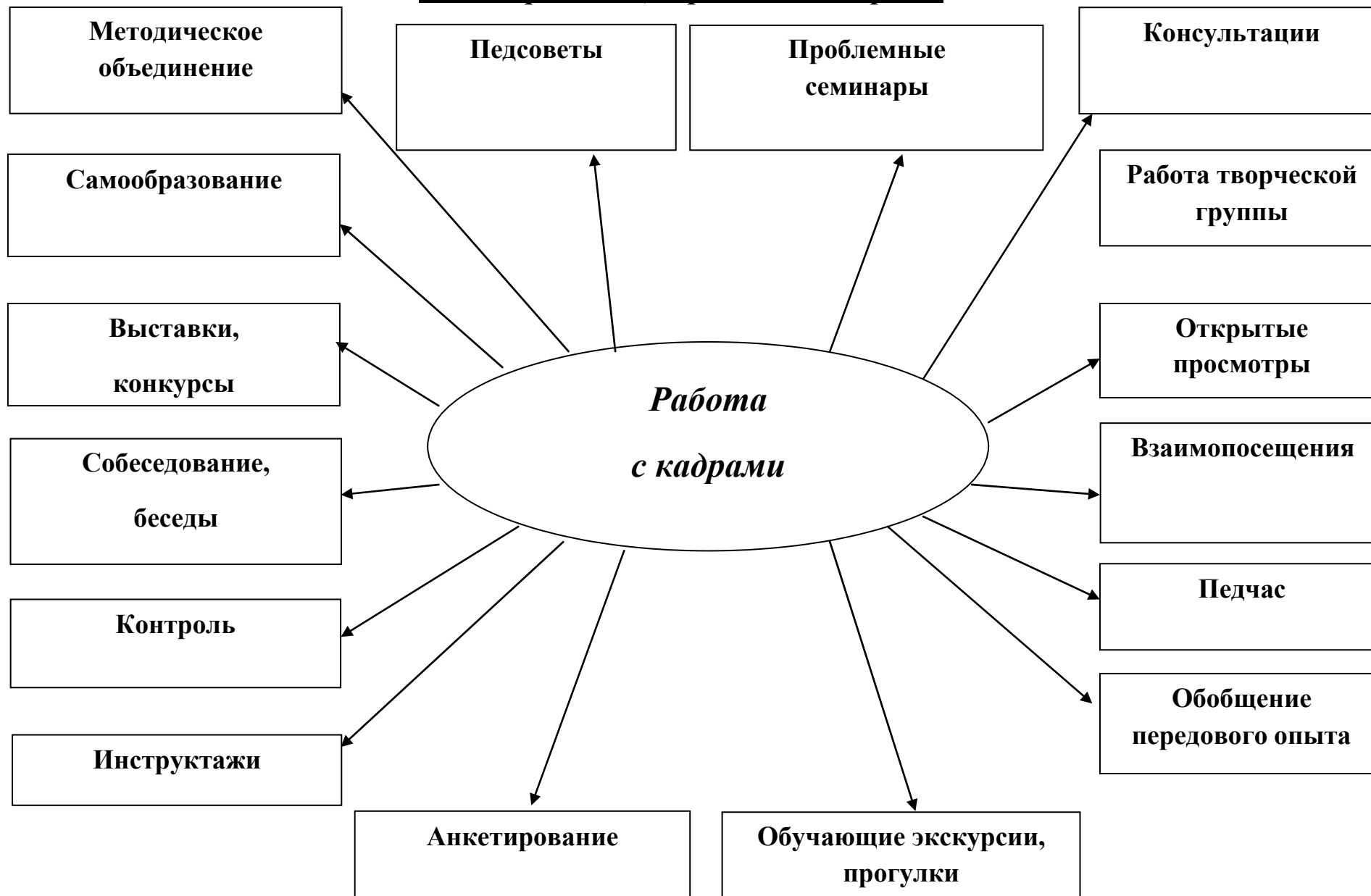
— создать интернет – картотеки по различным темам

— разработать и оформить наглядный справочно – информационный материал для педагогов

II

РАБОТА С КАДРАМИ

Схема организации работы с кадрами



**Уровень квалификации педагогических кадров
МДОУ «Детский сад №29»
на 2023-2024 уч. г.**

| Наименование должности | Всего имеют категорию | Высшая категория | 1 категория | Соответствие | Не аттестованы | Из них | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|--------------|----------------|-----------------|--------|-------|--------|-------|--------------------------------------|
| | | | | | | Аттестовываются | высшая | | первая | | На соответствие занимаемой должности |
| | | | | | | | подтв. | вновь | подтв. | вновь | |
| Ст. воспитатель | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Воспитатель | 22 | 8 | 10 | | 5 | | 0 | | 0 | | |
| Муз руководитель | 2 | 1 | | | | | | | | | |
| Инструктор по физ. воспитанию | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Учитель логопед | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Итого | 29 | 13 | 11 | 0 | 5 | | 0 | | 0 | | |

**Сведения о педагогических работниках МДОУ
представленных к аттестации в 2023-2024 г. на высшую кв. категорию**

| Ф.И.О. | Место работы | Должность | Имеющая квалификационная категория | Дата присвоения | Педагогический стаж | Курсы прохождения квалификации | На какую категорию претендует | Приблизительные сроки подачи заявления |
|--------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|
| Романова Светлана Николаевна | МДОУ «Детский сад №29» | воспитатель | высшая | 26.03.2019 г. | 13 лет | 2022 г. | высшую | март 2024 г. |
| Чурбанова Татьяна Вячеславовна | МДОУ «Детский сад №29» | воспитатель | высшая | 13.03.20219 | 24 года | 2022 г | высшая | март, 2024 |
| Юзефяк Юлия Рашитовна | МДОУ «Детский сад №29» | воспитатель | первая | 14.05.2019 | 13 лет | 2021 г | высшая | май, 2024 |

Самообразование педагогов

| № | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования |
|----|--------------------|---|
| 1 | Герасимова Г.Ю. | «Развитие музыкально - певческих способностей детей дошкольного возраста»» |
| 2 | Тяпкина О.П. | «Формирование действий с мячом у детей дошкольного возраста» |
| 3 | Минеева М.М. | «Развитие познавательной активности дошкольников посредством опытно-экспериментальной деятельности с использованием ИКТ - технологий» |
| 4 | Вагапова И.В. | «Организация условий для развития познавательной активности воспитанников в дошкольной образовательной организации» |
| 5 | Мусулькина Т.Ф. | «Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности» |
| 6 | Золина Н.П. | «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
| 7 | Пивкина Е.С. | «Обучение дошкольников нетрадиционным способом рисования» |
| 8 | Дадаева И.Н. | «Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста» |
| 9 | Дугонина С.П. | «Формирование математических представлений с использованием элементов ТРИЗ» |
| 10 | Лукина С.П. | «Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста посредством приобщения их к природе» |
| 11 | Немыслина Ю.А. | «Игры и игровые упражнения по развитию мелкой моторики рук и сенсорному развитию» |
| 12 | Юничева А.Р. | |
| 13 | Романова С.Н. | «Экспериментирование как средство познавательной активности дошкольников через проектную деятельность» |
| 14 | Яшкова Т.Р. | «Приобщение детей к мордовской национальной культуре» |
| 15 | Селиверстова Л.А. | «Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр» |
| 16 | Арзамасова Е.Ю. | Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности. |
| 17 | Дудина О.В. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста» |
| 18 | Маренкова А.В. | «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» |
| 19 | Бакулина Л.Ю. | «Совершенствование форм методического обеспечения деятельности педагогов» |
| 20 | Аршинова О.Н. | «Развитие связной речи старших дошкольников с ОНР с помощью мнемотехники» |
| 21 | Бардина А.С. | «Физическое развитие детей в игровой деятельности» |
| 22 | Веретенникова О.И. | «Формирование лексико – грамматического строя речи у дошкольников с ОНР посредством дидактических игр» |
| 23 | Замотаева А.В. | «Развитие творческих способностей детей с ОНР в изобразительной деятельности» |

| | | |
|----|----------------|--|
| 24 | Никишина Ю.А. | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста» |
| 25 | Чурбанова Т.В. | «Использование метода моделирования в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» |
| 26 | Юзефяк Ю.Р. | «Развитие речевой активности детей с ОНР в различных видах детской деятельности» |
| 27 | Шарапова Е.В. | «Раннее обучение грамоте детей дошкольного возраста с ОНР» |
| 28 | Пузина Е. | «Развитие игровой деятельности у детей младшего возраста» |
| 29 | Визгалин А.И. | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности» |

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ППО

| Тема | Ф.И.О. педагога | Кв. категория | Печатный материал |
|---|-----------------|---------------|-------------------|
| <i>Изучение педагогического опыта</i> | | | |
| Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности. | Арзамасова Е.Ю. | | |
| «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» | Маренкова А.В. | | |
| <i>обобщение педагогического опыта</i> | | | |
| «Игры и игровые упражнения по развитию мелкой моторики рук и сенсорному развитию» | Немыслина Ю.А. | первая | |
| «Обучение дошкольников нетрадиционным способом рисования» | Пивкина Е.С. | первая | |
| <i>Распространение передового пед.опыта</i> | | | |
| «Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | Дадаева И.Н. | высшая | МДОУ №29 |
| «Формирование математических представлений с использованием элементов ТРИЗ» | Дугонина С.П. | высшая | МДОУ №29 |

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

/корпус 2/

| № | ФИО педагога | Должность | Тема | И | О | Р |
|----|----------------------------------|--|--|---|---|---|
| 1 | Аршинова Ольга Николаевна | воспитатель группы компенсирующей направленности | «Развитие связной речи старших дошкольников с ОНР с помощью мнемотехники» | | | |
| 2 | Бакулина Людмила Юрьевна | старший воспитатель | «Совершенствование форм методического обеспечения деятельности педагогов» | | | |
| 3 | Бардина Анастасия Сергеевна | воспитатель | «Физическое развитие детей в игровой деятельности» | | | |
| 4 | Визгалин Алексей Игоревич | музыкальный руководитель | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности» | | | |
| 5 | Веретенникова Ольга Ивановна | учитель – логопед | «Формирование лексико – грамматического строя речи у дошкольников с ОНР посредством дидактических игр» | | | |
| 6 | Замотаева Анастасия Владимировна | воспитатель группы компенсирующей направленности | «Развитие творческих способностей детей с ОНР в изобразительной деятельности» | | | |
| 7 | Никишина Юлия Александровна | воспитатель | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста» | | | |
| 8 | Пузина Екатерина Алексеевна | воспитатель | «Развитие игровой деятельности у детей младшего возраста» | | | |
| 9 | Чурбанова Татьяна Вячеславовна | воспитатель группы компенсирующей направленности | «Использование метода моделирования в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» | | | |
| 10 | Шарапова Елена Владимировна | учитель – логопед | «Раннее обучение грамоте детей дошкольного возраста с ОНР» | | | |
| 11 | Юзефяк Юлия Рашитовна | воспитатель группы компенсирующей направленности | «Развитие речевой активности детей с ОНР в различных видах детской деятельности» | | | |

Повышение педагогического мастерства
Перспективный план курсовой переподготовки

| № | ФИО педагога | Должность | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|----|-------------------|-------------------|------|------|------|------|
| 1 | Есякова Н.П. | Заведующая | | | | * |
| 2 | Герасимова Г.Ю. | Муз.руковод. | | | | * |
| 3 | Тяпкина О.П. | Физ. инструктор | | | | * |
| 4 | Минеева М.М. | Воспитатель | | | | * |
| 5 | Вагапова И.В. | Ст.воспитатель | | | | * |
| 6 | Мусулькина Т.Ф. | Воспитатель | | | * | |
| 7 | Золина Н.П. | Воспитатель | | | | * |
| 8 | Дудина О.В. | Воспитатель | | | | * |
| 9 | Пивкина Е.С. | Воспитатель | | | * | |
| 10 | Дадаева И.Н. | Воспитатель | | | | * |
| 11 | Дугонина С.П. | Воспитатель | | | | * |
| 12 | Лукина С.В. | Воспитатель | * | | | |
| 13 | Немыслина Ю.А. | Воспитатель | * | | | |
| 14 | Юничева А.Р. | Воспитатель | | | * | |
| 15 | Маренкова А.В. | Воспитатель | | | | * |
| 16 | Романова С.Н. | Воспитатель | | | | * |
| 17 | Яшкова Т.Р. | Воспитатель | | | * | |
| 18 | Селиверстова Л.А. | Воспитатель | * | | | |
| 19 | Арзамасова Е.Ю. | Воспитатель | * | | | |
| 20 | Никишина Ю.А. | Воспитатель | * | | | |
| 21 | Чурбанова Т.В. | Воспитатель | | | * | |
| 22 | Шарапова Е.В. | учитель – логопед | | | | * |
| 23 | Юзефяк Ю.Р. | Воспитатель | | * | | |
| 24 | Замотаева А.В. | Воспитатель | | | | * |

| | | | | | | |
|----|--------------------|-----------------------------|---|--|--|---|
| 25 | Бакулина Л.Ю. | Старший воспитатель | | | | * |
| 26 | Веретенникова О.И. | Учитель логопед | | | | * |
| 27 | Бардина А.С. | Воспитатель | * | | | |
| 28 | Пузина Е. | Воспитатель | * | | | |
| 29 | Визгалин А.И. | Музыкальный руководитель | * | | | |
| 30 | Аршинова О.Н. | воспитатель | | | | * |

Перспективный план аттестации педагогов

| № | Ф. И. О. педагога | Дата последней аттестации | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----|--------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|
| 1 | Вагапова И. В. | высшая 21.05.21 | | | * | | |
| 2 | Герасимова Г. Ю. | высшая 11.03.21 | | | * | | |
| 3 | Дадаева И.Н. | высшая 22.05.22 | | | | * | |
| 4 | Дугонина С. П | высшая 25.05.22 | | | | * | |
| 5 | Золина Н. П. | высшая 21.05.21 | | | * | | |
| 6 | Лукина С.В. | первая 22.12.2021 | | | * | | |
| 7 | Дудина О.В. | - | * | | | | |
| 8 | Мусулькина Т.Ф. | первая 23.12.21 | | | * | | |
| 9 | Маренкова А.В. | - | * | | | | |
| 10 | Немыслина.Ю.А. | первая 23.12.22 | | | | * | |
| 11 | Пивкина Е.С. | первая 21.12.2017 | | | | * | |
| 12 | Романова С.Н. | высшая 26.03.19 | * | | | | |
| 13 | Арзамасова Е.Ю. | - | * | | | | |
| 14 | Тяпкина О. П. | первая 22.05.2022 | | | | * | |
| 15 | Яшкова Т.Р. | первая 23.03.2022 | | | | * | |
| 16 | Селиверстова Л.А. | первая 19.05.2021 | | | * | | |
| 17 | Юничева А.Р. | высшая 11.03.21 | | | * | | |
| 18 | Минеева М.М. | первая 19.05.2021 | | | * | | |
| 19 | Аршинова О.Н. | высшая 21.02.2020 | | * | | | |
| 20 | Бакулина Л.Ю. | высшая 10.12.2019 | | * | | | |
| 21 | Бардина А.С. | первая 02.02.2021 | | | * | | |
| 22 | Веретенникова О.И. | высшая 14.03.2028 | | | | | * |
| 23 | Замотаева А.В. | высшая 16.12.2020 | | * | | | |
| 24 | Никишина Ю.А. | первая 09.02.2021 | | | * | | |
| 25 | Чурбанова Т.В. | высшая 26.03.2019 | * | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---------------|----------------------|---|---|--|---|---|
| 26 | Шарапова Е.В. | высшая 14.05.2020 | | * | | | |
| 27 | Юзефяк Ю.Р. | первая 22.05.2019 | * | | | | |
| 28 | Визгалин А.И. | – | | | | * | |
| 29 | Пузина Е.А. | – | | | | | * |

План работы «Школы молодого воспитателя» на 2023– 2024 учебный год

Цель: повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов ДОО, посредством освоения теоретических знаний и совершенствования практических умений по вопросам организации совместной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов МДОУ;
- поддержание интереса к педагогической деятельности;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков;
- формирование потребности к самообразованию;
- развитие сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей.

Ожидаемые результаты:

1. Сформируются педагогические кадры, способные отвечать современным запросам потребителей образовательной услуги.
2. Молодому педагогу самостоятельная работа по самообразованию позволит пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций.
3. У молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.
4. Сформируется творческий, психологически грамотный педагогический коллектив с пониманием необходимости в непрерывном самообразовании, постоянном повышении профессиональной компетентности.
5. Повысится доля педагогических работников, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Время и место проведения:

Занятия «Школы молодого воспитателя» проводятся один раз в месяц.

СОСТАВ:

Руководитель: старший воспитатель: Бакулина Л.Ю., Вагапова И.В.

Педагоги наставники

| № п/п | ФИО начинающего педагога | Квалификационная категория, стаж (на 01.09.23 г.) | ФИО наставника | Квалификационная категория, стаж |
|-------|--------------------------|---|-----------------|--|
| 1. | Пузина Е.А. | 1 год | Замотаева А.В. | Высшая квалификационная категория, 19 лет |
| 2 | Арзамасова Е.Ю. | 1 год | Золина Н.П. | Высшая квалификационная категория, 22 года |
| 3 | Маренкова А.В. | 1 год | Пивкина Е.С. | Первая квалификационная категория, 9 лет |
| 4 | Визгалин А.И. | 1 год | Герасимова Г.Ю. | Высшая квалификационная категория, 33 года |

**План работы с молодыми педагогами /наставничество/
на 2023 - 2024 учебный год**

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---------------------|---|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2023 – 2024 учебный год | сентябрь | председатель |
| 2 | Составление базы данных молодых педагогов | сентябрь | председатель, педагоги – наставники |
| 3 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора | сентябрь | заведующая |
| 4 | Заседание №1. «Личность педагога и его профессионально-значимые качества» | октябрь | председатель, педагоги – наставники |
| 5 | Контроль. Посещение занятий молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста | в течение месяца | председатель, педагоги – наставники |
| 6 | Заседание №2 «Интегрированный подход в воспитании детей дошкольного возраста» Обсуждение педагогических ситуаций | декабрь | председатель, педагоги – наставники |
| 7 | Посещение занятий педагогов - наставников, обсуждение | в течение года | председатель, педагоги – наставники |
| 8 | Взаимопосещение занятий, анализ, обсуждение | в течение года | председатель, педагоги – наставники |
| 9 | Заседание №3 «Самообразование, как важный фактор повышения квалификации педагогов». | январь | председатель, педагоги – наставники |
| 10 | Круглый стол Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на занятиях и выход из нее». | февраль | председатель, педагоги – наставники |
| 11 | Заседание №4 «Применение в работе педагогов новых образовательных технологий» | март | председатель, педагоги – наставники |
| 12 | Заседание №5 1. Подведение итогов работы за год. 2. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности (самопрезентация), определение задач на новый учебный год. 3. Отчет руководителя о проделанной работе. Анализ работы «Школы молодого педагога». | май | председатель, педагоги – наставники |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | Планирование на следующий учебный год. | | |
| | 1. Просмотр молодыми специалистами организации режимных моментов и ООД у педагогов – наставников 2. Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио воспитателя. 3. Показ молодыми педагогами ООД | в течение года | старший воспитатель педагоги-наставники |

План работы творческой группы на 2023 -2024 учебный год

Цель: создание условий для профессионального общения педагогов ОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Проблема: подготовка к педагогическим советам и семинарам по означенным темам, оказание помощи молодым педагогам.

Основные задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

| № п\п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|-------|---|---------------------|---|
| 1. | Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 уч.год. Оказание помощи в организации и проведении выставки на осеннюю тематику в ДОО. Обсуждение сценариев праздника «Осень» Организация и проведение месячника по ПДД «Азбука безопасности». Организация и проведение месячника «День пожилого человека» | Сентябрь октябрь | Ст. воспитатель Творческая группа |
| 2. | Обсуждение сценария на утренник посвященный Дню Матери. Разработка положения смотра - конкурса среди воспитанников ДОО – «Мамы руки золотые». Корректировка сценариев новогодних утренников. Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников, разработка плана украшения сада и зала к новому году. Смотр-конкурс на лучшее оформление выставки творческих работ «Фабрика Деда мороза» | Ноябрь декабрь | Ст. воспитатель Творческая группа |
| 3. | Подведение итогов работы за первое полугодие. Составление плана работы по месячнику. Организация и проведение развлечения «Рождественские колядки». Помощь в подготовке и составления портфолио для участника конкурса «Воспитатель года 2024». | Январь февраль | Ст. воспитатель Члены творческой группы, воспитатели |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | <p>Организация выставки творческих семейных работ «Лучше папы друга нет»</p> <p>Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта для разных возрастных групп, разработка плана украшения сада и зала.</p> | | |
| 4. | <p>Организация и проведение развлечения «Широкая масленица»</p> <p>Разработка положения смотра - конкурса среди родителей, воспитанников ДОО «Пасхальная мастерская»</p> <p>Подготовка сценариев выпускных утренников.</p> <p>Помощь в организация тематических занятий ко Дню космонавтики.</p> <p>Разработка сценария праздника ко дню Великой Победы «9 мая – День Победы»</p> | Март апрель | Ст. воспитатель Члены творческой группы Воспитатели |
| 5. | <p>Организация и участие в акции «Георгиевская ленточка»</p> <p>Организация и проведение праздника, посвящённого Дню Победы.</p> <p>Организация и проведение выпускного бала «До свиданья, детский сад!»</p> <p>Анализ выполнения плана работы, обсуждение мероприятий на летний оздоровительный период.</p> <p>Разработка проекта годового плана на 2024-2025 уч. г.</p> | Май | Ст. воспитатель Члены творческой группы |

III

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Циклограмма основных мероприятий педагогического блока

| Мероприятия | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Педсоветы | | * | | * | | * | | * | * | | | * |
| Семинары | | * | | * | | | * | | | | | |
| Консультации | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Открытые просмотры | | | | | | | | | | | | |
| Кружковая работа | 2 раза в неделю | | | | | | | | | | | |
| Праздники | по разработанному плану | | | | | | | | | | | |
| Педчас | Каждый вторник | | | | | | | | | | | |
| Выставки | В течение года | | | | | | | | | | | |
| Конкурсы | В течение года | | | | | | | | | | | |
| Дни открытых дверей | один раз в 3 месяца | | | | | | | | | | | |
| Анкетирование | по плану | | | | | | | | | | | |
| Работа бесплатного консультационного пункта | Ежемесячно, каждую среду | | | | | | | | | | | |
| Работа по оснащению кабинета | В течение года | | | | | | | | | | | |
| Изучение, обобщение опыта работы | В течение года | | | | | | | | | | | |

Педагогические советы ДОО

| № п/п | Тема педсовета | Дата | Ответственный |
|----------|--|----------------|-------------------------------|
| 1 | <p style="text-align: center;">Педсовет №1</p> <p>Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: систематизировать содержание деятельности воспитателей ДОО по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</p> | Октябрь | Заведующая, ст.воспитатель |
| 2 | <p style="text-align: center;">Педсовет №2</p> <p>Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> | Декабрь | Заведующая, ст.воспитатель |
| 3 | <p style="text-align: center;">Педсовет №3</p> <p>Тема: «Современные подходы к познавательному развитию дошкольников».</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по познавательному развитию детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми в организации познавательной деятельности, совершенствование педагогического мастерства</p> | Февраль | Заведующая, ст.воспитатель |
| 4 | <p style="text-align: center;">Педсовет №4</p> <p>Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</p> <p>Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> | Апрель | Заведующая, ст.воспитатель |
| 5 | <p style="text-align: center;">Педсовет №5</p> <p>Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023-2024 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы МДОУ».</p> <p>Цель: выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана комплексной и парциальных программ, определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> | Май | Заведующая, ст.воспитатель |
| 6 | <p style="text-align: center;">Педсовет №6</p> <p>Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: подготовка к новому учебному году.</p> | Август | Заведующая, ст.воспитатель |

Педсовет №1

Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».

Цель: систематизировать содержание деятельности воспитателей ДОО по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.

Форма проведения педсовета: традиционная.

Дата проведения: октябрь 2023 г.

План проведения педсовета

| Содержание работы | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------|
| Теоретическая часть | | |
| 1. Выполнение решений педсовета №1. | Ст. воспитатель | |
| 2. Вступительное слово заведующей по теме педсовета «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | Заведующая | |
| 3. Консультация для воспитателей «Формы работы с родителями в области здоровьесбережения» | Ст. воспитатель | |
| 4. Выступления педагогов групп на тему: «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников» | Воспитатель. | |
| 5. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОО» | Ст. воспитатель | |
| Практическая часть | | |
| 1. Мозговой штурм для воспитателей на тему: «От чего зависит здоровье детей». | Ст. воспитатель | |
| Аналитическая часть | | |
| 1. Анализ анкетирования родителей «Условия здорового образа жизни в семье» | Воспитатели, | |
| 2. Подготовка проекта решения педсовета. | Заведующая, Ст. воспитатель, Воспитатели | |
| Подготовка к педсовету | | |
| 1. Анкетирование для родителей «Условия здорового образа жизни в семье» | Воспитатель | |
| 2. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОО» | Заведующая Ст. воспитатель | |

Литература

1. Антонов Ю.Е., Кузнецова М.Н., Саулина Т.Ф. "Здоровый дошкольник: социально-оздоровительная технология XXI ВЕКА"
2. Антропова М.В., Кузнецова Л.М. "Как наблюдать за развитием и здоровьем ребёнка"
3. Соловьёва Н.И., Чаленко И.А. "Здоровый образ жизни"
3. Тарасова Т.А., Власова Л.С. "Я и моё здоровье". Практическое пособие для развития и укрепления навыков здорового образа жизни у детей от 2 до 7 лет "Оздоровительная работа в дошкольных образовательных учреждениях" под ред. В.И. Орла, С.Н. Агаджановой
4. Т.Л. Богина. Охрана здоровья детей в дошкольных учреждениях. М.: «Мозаика-синтез», 2006
5. М.Ю. Картушина. Быть здоровыми хотим. Москва ТЦ Сфера, 2004
6. Т.А. Шорыгина. Беседа о здоровье. Творческий центр г.Москва, 2008

Педсовет №2

Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников»

Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Форма проведения педсовета: традиционная.

Дата проведения: декабрь 2023 г.

План проведения педсовета

| Содержание работы | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------------|
| Теоретическая часть | | |
| 1. Выполнение решений педсовета №1. | Ст. воспитатель | |
| 2. Вступительное слово заведующей по теме педсовета «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников» | Заведующая Ст. воспитатель | |
| 3.«Речевая развивающая среда. Основные ее направления» | Ст. воспитатель | |
| 4. Развитие речи детей с использованием дидактических игр (из опыта работы) | воспитатели | |
| 5. «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольника» презентация | воспитатели | |
| 6. Итоги тематической проверки «Создание условий в группах, способствующих речевому развитию детей» | Ст. воспитатель | |
| Практическая часть | | |
| 1. Деловая Игра «Быстрый ответ» | Ст. воспитатель | |
| Аналитическая часть | | |
| 1. Анализ анкетирования родителей «Развитие связной речи дошкольников посредством дидактических игр» | Ст. воспитатель | |
| 2. Подготовка проекта решения педсовета. | Заведующая, Ст.воспитатель, Воспитатели | |
| Подготовка к педсовету | | |
| 2. Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих речевому развитию детей» | Заведующая Ст. воспитатель | |

Литература

- 1.Алексеева М.М., Яшина Б.И. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников: Учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. М. «Академия», 2000. - 400 с.
- 2.Бородич М., "Методика развития речи детей", М., 1981 г.
- 3.Ушакова О.С. Развитие речи дошкольников. - М., 2001.
- 4.Тышкевич И.С. Развитие речи и творчества дошкольников старшего возраста. Инновации и образование. Сборник материалов конференции С-Пб. 2003. С.359-364.

Педсовет №3

Тема: «Современные подходы к познавательному развитию дошкольников».

Цель: систематизация знаний педагогов по познавательному развитию детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми в организации познавательной деятельности, совершенствование педагогического мастерства

Форма проведения: круглый стол, дискуссия

Дата проведения: февраль 2024 г.

План проведения педсовета

| Содержание работы | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------------|
| Теоретическая часть | | |
| 1. Выполнение решений педсовета №2. | Ст. воспитатель | |
| 2. «Детское экспериментирование - основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» | Заведующая | |
| 3. Консультация для педагогов: «Приемы активизации познавательной деятельности дошкольников» | Ст. воспитатель | |
| 4.« Познавательное развитие детей дошкольного возраста в условиях еализации ФГОС ДО» | Воспитатели | |
| 5. Отчет воспитателей групп о проделанной работе по годовой задаче развития детского экспериментирования в соответствии с ФГОС, используя современные методы и технологии, презентация проектов. | Воспитатели | |
| Практическая часть | | |
| 1. Деловая игра для воспитателей на тему: «Особенности познавательного развития дошкольников» | Ст.воспитатель | |
| Аналитическая часть | | |
| 1.Анализ ООД по познавательному развитию | Ст.воспитатель | |
| 2. Подготовка проекта решения педсовета. | Заведующая, Ст.воспитатель, Воспитатели | |
| Подготовка к педсовету | | |
| 1. Открытый просмотр ООД по познавательному развитию | Воспитатели | |
| 1.Тематический контроль «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОО» | Заведующая Ст. воспитатель | |

Литература

- 1.Бандура, Т.А. Организация экспериментально исследовательской деятельности в дошкольном учреждении / Т.А. Бандура // Сборник материалов Ежегодной международной научно-практической конференции «Воспитание и обучение детей младшего возраста». – 2016.
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды для исследовательской деятельности дошкольников / Н.А. Рыжова // Дошкольное образование – развивающее и развивающееся. – 2015.
3. «Организация экспериментальной деятельности дошкольников: Методические рекомендации»/ Под общ. Ред. Л. Н. Прохоровой. – М.:АРКТИ, 2003.

Педсовет №4

Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»

Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Форма проведения педсовета: традиционная.

Дата проведения: апрель 2024 г.

План проведения педсовета №4

| Содержание работы | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------|
| Теоретическая часть | | |
| 1. Выполнение решений педсовета №3. | Ст. воспитатель Заведующая | |
| 2. Выступление председателя педагогического совета: (актуальность проблемы). | Заведующая | |
| 3. «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО» | Ст. воспитатель | |
| 4.«Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы» | воспитатели | |
| 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОО» | Ст. воспитатель. | |
| Практическая часть | | |
| 4. «Деловая игра» | воспитатели, ст.воспитатель | |
| Подготовка педсовету | | |
| 1. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. | Воспитатели | |
| 2 Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания, выставки, конкурсы), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОО и родителями. | Воспитатели | |
| 3. Тематический контроль по теме: «Организация работы с родителями в ДОО» | Ст. воспитатель Творческая группа Заведующая | |

Литература:

1. Зверева О. Л., Кротова Т. В. Общение педагога с родителями в ДОУ: Методический аспект.
2. Красницкая Г. С., Б. Р. Борщанская, Л. А. Ненашева, Л. Г. Семушкина Практикум по дошкольной педагогике: Пособие для средних и высших педагогических учебных заведений и работников дошкольных учреждений.
3. Тонкова Ю. М. Современные формы взаимодействия ДОУ и семьи
4. Саянина А. Н. Сетевое взаимодействие родителей и педагогов как форма сотрудничества с семьями детей в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Педсовет №5

Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023-2024 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы МДОУ. Цели и задачи МДОУ на летний оздоровительный период».

Цель: выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана комплексной и парциальных программ, определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год.

Форма проведения педсовета: традиционная.

Дата проведения: май 2024 г.

План проведения педсовета

| Содержание работы | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|------------------------------------|----------------------|
| Теоретическая часть | | |
| 1. Сообщение о выполнении решения педсовета №4 | Ст. воспитатель | |
| 2. Вступительное слово руководителя по теме педсовета | Заведующая | |
| 3. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей; общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программы. | Ст. воспитатель | |
| 4. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы. | Медсестра Инструктор по ФК. | |
| 5. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты мониторинга качества освоения программного материала воспитанниками) | Воспитатели подготовительных групп | |
| 6. Отчеты о работе кружков по доп.образованию, по теме самообразования; по проектной деятельности. | Руководители кружков, воспитатели | |
| 7. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год. | Заведующая Ст.воспитатель | |
| 9. Согласование документов на летний оздоровительный период: - План на летний оздоровительный период. - Режим дня на теплый период года -Расписание непосредственной образовательной деятельности - Перспективное планирование -План развлечений и досугов на летний оздоровительный период музыкального руководителя и инструктора по ФК - Перспективные планы музыкального руководителя и инструктора по ФК | . | |

| | | |
|--|-----------------|--|
| 10. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОО, оснащение методкабинета на следующий год. | Заведующая | |
| Подготовка к педсовету | | |
| 1. Проведение итоговых занятий и итогового мониторинга качества освоения программного материала воспитанниками; подготовка отчетов | Воспитатели | |
| 2. Подготовка плана на летний оздоровительный период | Ст. воспитатель | |
| 3. Подготовка проекта решения педсовета | Ст.воспитатель | |

Литература

1. Женило М.Ю. Детский сад от А до Я: Книга для руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения/ Под ред. Н.Ф. Дика. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
2. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
3. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: Подготовка и проведение. – М.: ТЦ Сфера, 2004г.
4. Давыдова О.И. , Майер А.А., Богословец Л.Г. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ (методика организации, сценарии, притчи, аффирмации). 2008г.
5. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1,2. – Брянск: 2009г

Педсовет №6

Тема: Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.

Цель: подготовка к новому учебному году.

Форма проведения: Круглый стол.

Дата проведения: август 2024 г.

План проведения педсовета

| Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------------|
| 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода | Ст.воспитатель Заведующая | |
| 2. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции деятельности на новый учебный год: - по сохранению и укреплению здоровья детей; - по совершенствованию образовательного процесса. | | |
| 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров | Заведующая | |
| 4. Согласование и утверждение: -Режим организованной образовательной деятельности. -Режима дня на холодный период года. -Рабочих программ, перспективных планов на новый учебный год. - Годового плана на новый учебный год. - Программ дополнительного образования | | |
| Подготовка к педсовету: | | |
| 1. Отчеты воспитателей о проделанной работе за летний период. | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 2. Подготовка годового плана. | Ст. воспитатель | |
| 3. Подготовка перспективных планов, рабочих программ, программ по дополнительному образованию | Воспитатели | |

Литература:

1. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
2. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1,2. – Брянск: 2009г

Семинары на 2023-2024 уч.год

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>сроки</i> | <i>ответственные</i> |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 1 | <p><u>Семинар – практикум для педагогов</u> «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» Цель: систематизировать знания педагогов по формированию ЗОЖ у детей дошкольного возраста.</p> | октябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | <p><u>Семинар – практикум для педагогов</u> «Использование традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов при организации сюжетно-ролевых игр.</p> | декабрь | Ст. воспитатель |
| 3 | <p><u>Семинар – практикум для педагогов</u> «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников» <u>Цель семинара:</u> Освоение педагогами организацией поисково – исследовательской деятельности с детьми и её последующее активное применение в практической деятельности педагогов.</p> | февраль | Ст. воспитатель |

Открытые просмотры для педагогов ДОО

| Название мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|------------------------|-------------------------------|
| Открытые просмотры по физическому развитию | октябрь | Пивкина Е.С. |
| | октябрь | Чурбанова Т.В. |
| Взаимопосещение утренников в разновозрастных группах | октябрь, декабрь, март | воспитатели |
| Открытые просмотры по речевому развитию | декабрь | Маренкова А.В. |
| | декабрь | Шарапова Е.В. |
| Открытые просмотры по познавательному развитию | февраль | Романова С.Н. Минеева М.М. |
| | | Юзефяк Ю.Р. |
| Проведение итоговых занятий | май | воспитатели |

Консультации

| <i>№</i> | <i>Тема</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|--------------|----------------------|
| 1 | «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций» | сентябрь | Золина Н.П. |
| 2 | «Организация работы по здоровьесбережению в детском саду» | октябрь | Юничева А.В. |
| 3 | «Права ребёнка надо знать и соблюдать» | ноябрь | Яшкова Т.Р. |
| 4 | «Развитие речи в игровой деятельности детей дошкольного возраста» | декабрь | Дудина О.В. |
| 5 | «Экспериментальная деятельность: развитие поисковой и познавательной мотивации» | январь | Романова С.Н. |
| 6 | «Необходимые условия для развития экспериментальной деятельности дошкольников» | февраль | Минеева М.М. |
| 7 | «Музыка как средство развития творческой индивидуальности». | март | Герасимова Г.Ю. |
| 8 | «Современные формы работы с родителями в ДОО» | апрель | Селиверстова Л.А. |
| 9 | «Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО в летний период» | май | Вагапова И.В. |
| 10 | «Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях» | сентябрь | Чурбанова Т.В. |
| 11 | «Сам себе логопед» | ноябрь | Шарапова Е.В. |
| 12 | «Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста». | ноябрь | Аршинова О.Н. |
| 13 | «Роль игры в познавательном развитии детей дошкольного возраста» | февраль | Бардина А.С. |
| 14 | «Успешность взаимодействия педагогов дошкольной образовательной организации с семьей воспитанников» | февраль | Бакулина Л.Ю. |
| 15 | «Современные формы работы музыкального руководителя с семьями воспитанников» | март | Визгалин А.И. |

План совещаний при старшем воспитателе

| <u>№</u> | Содержание | сроки |
|-----------------|--|--------------|
| 1 | Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | сентябрь |
| 2 | Организация работы с родителями в детском саду. | октябрь |
| 3 | Работа с социально-неблагополучными семьями. Охрана прав детей. | ноябрь |
| 4 | Аттестация сотрудников. | декабрь |
| 5 | Предварительные итоги освоения программы «Детство» детьми подготовительных групп. | январь |
| 6 | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей. | февраль |
| 7 | Организация питания детей в группах. | март |
| 8 | Организация работы в летний период. | апрель |
| 9 | Анализ работы по выполнению годовых и программных задач. Анализ проведения ООД. | май |

ПЛАН РАБОТЫ ППк.

Цель: обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОО и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

- 1 Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
- 2 Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- 3 Организация исполнения рекомендаций ППк.
- 4 Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
- 6 Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
- 7 Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

Коррекционно-логопедическую работу в ДОО осуществляют учителя – логопеды.

Работа строится на принципе календарно-тематического планирования и на основе взаимодействия работы учителя – логопеда с воспитателями и специалистами ДОО, родителями. Проводится большая разносторонняя работа с детьми с недоразвитием речи:

фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия, логопедические часы, отработка необходимого материала в играх, индивидуальной, подгрупповой работе и т.д.

| Наименование мероприятия | Сроки | Форма работы | Ответственные |
|--|----------------|------------------------|---------------------------------|
| 1. Организационный блок. | | | |
| Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов. | в течение года | обсуждение | председатель ППк |
| Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО, по результатам психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, с которыми уже | октябрь | результаты мониторинга | воспитатели, учителя - логопеды |

| | | | |
|--|---------------------|---------------|---------------------|
| реализуется АООП для детей с ОВЗ. | | | |
| Обследование детей. Оформление документации ППк. | октябрь – ноябрь | заседания ППк | председатель ППк |
| 1.1. Заседания ППк /плановые/ | | | |
| Заседание № 1. Ознакомление с приказом «О работе ППк ДОО на 2023 – 2024 учебный год». Распределение обязанностей между специалистами ППк. Утверждение плана работы ППк на 2023– 2024 учебный год О конфиденциальности работы членов ППк. Реализация АООП для детей с ОВЗ, в соответствии с рекомендациями ТПМПК. | сентябрь | заседание | председатель ППк |
| Заседание 2. 1 Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 2 Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОО, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 3. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОО. | декабрь | заседание | председатель ППк |
| Заседание 3. «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. | январь | заседание | председатель ППк |
| Заседание 4. «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023 – 2024 учебный год» - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. | май | заседание | председатель ППк |

| | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------------------|
| - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | | | |
| 1.3. Внеплановые – по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | |
| 2. Диагностико-консультативный блок | | | |
| Консультирование воспитателей о работе ППк ДОО, её цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год. | сентябрь | консультационные материалы | председатель ППк |
| Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми | в течение года | рекомендации | члены ППк |
| Консультирование родителей о работе ППк в ДОО. | в течение года | консультационные материалы | председатель ППк, члены ППк |
| Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей | по мере необходимости | результаты обследования | учителя – логопеды |
| Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей. | в течение года | рекомендации | члены ППк |
| 3. Методический блок | | | |
| 1 «Роль словесных игр в речевом развитии детей». 2 «Использование дидактических игр при формировании лексико-грамматического строя речи у детей с ОНР» 3 Консультации по запросу воспитателей | сентябрь январь по мере необходимости | консультации | члены ППк |
| Оформление консультаций для родителей: «Правильная речь – залог успеха будущего первоклассника». «Этапы работы по звукопроизношению». Рекомендации учителя-логопеда родителям детей с речевыми проблемами. «Артикуляционная гимнастика: значимость и рекомендации». «Артикуляционная гимнастика в картинках». «Всестороннее развитие правильной речи». «Возрастные особенности развития речи детей». «Логопедические рекомендации для родителей первоклассников». | в течение года | консультации | члены ППк |

| | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Разработка перспективных планов индивидуально –коррекционной работы с детьми. | август | планы | учителя – логопеды |
| 4. Психолого-педагогическое сопровождение | | | |
| Сбор необходимой информации о детях | сентябрь – октябрь | банк данных | члены ППк |
| Проведение обследования детей специалистами ППк | сентябрь – октябрь, по запросу | протокол ППк | члены ППк |
| Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении | октябрь – ноябрь | протокол ППк | члены ППк |
| 5. Экспертно-аналитическое сопровождение | | | |
| Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно – развивающей работы с детьми, получающими логопедическую помощь. | апрель – май | аналитическая справка | учителя – логопеды |
| Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей | ноябрь - апрель | рекомендации | члены ППк |
| Анализ деятельности ППк за 2023 – 2024 учебный год. | май | аналитическая справка | председатель ППк |

IV

РАБОТА С ДЕТЬМИ

Регламентирование образовательного процесса

| | Первая младшая с 2-3 лет | Вторая младшая с 3-4 лет | Средняя с 4-5 лет | Старшая с 5-6 лет | Подготовительная с 6-7 лет |
|---|--|--|---|--|---|
| Количество возрастных групп в параллели | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Максимальное количество ООД в течение недели | 10 | 10+1 | 11+2 | 13+2 | 14+3 |
| Продолжительность ООД согласно возраста | 8-10 мин | 15 мин | 20 мин | 25 мин | 30 мин |
| Продолжительность ООД согласно возраста в день | 8-10 мин первая половина дня 8-10 мин вторая половина дня | 30 мин первая половина дня | 40 мин первая половина дня 20 мин вторая половина дня 1 раз в неделю | 50 мин первая половина дня 25 мин вторая половина дня | 90 мин первая половина дня |
| Перерыв между ООД | 10 мин | 10 мин | 10 мин | 10 мин | 10 мин |
| Недельная дополнительная нагрузка (совместная деятельность с педагогом) | — | 1 раз в неделю вторая половина дня 15 минут | 2 раза в неделю вторая половина дня 40 минут | 2 раза в неделю вторая половина дня 50 мин | 2-3 раза в неделю вторая половина дня 60 мин |
| Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности | 1 час 40 мин | 2 часа 45 мин | 4 часа 20 мин | 6 часов 15 мин | 8 часов 30 мин |

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- ООП Д/с №29
- Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией В.И. Логиновой, Т.И. Бабаевой, Н.А. Ноткиной и др.,
- Примерным региональным модулем программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» Ю.В. Бурляева и др.
- Уставом ДОО.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2023-2024 учебный год

| | |
|---|--|
| Режим работы | 5 дней в неделю (понедельник – пятница) 12 часов (с 7.00 - 19.00) |
| Выходные | Предпраздничный день 11 часов (с 7.00 – 18.00) Суббота, воскресенье. |
| | Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации на 2023– 2024 учебный год: с 01 января по 8 января, с 23 февраля по 25 февраля, с 8 марта по 10 марта, с 28 апреля по 1 мая и с 9 мая по 12 мая, 12 июня, с 3 по 4 ноября |
| Продолжительность учебного года | с 01.09.2023 г. по 31.05.2023 г. |
| Продолжительность образовательного процесса | 34 недели |
| в том числе продолжительность | |
| I полугодие | 17 недель |
| II полугодие | 17 недель |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней |
| Работа бесплатного консультационного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Вторая среда месяца |
| День открытых дверей | 1 раз в квартал |
| Дни здоровья | январь |
| <u>Праздники для воспитанников:</u> | |
| День Знаний | 01 сентября 2023 г. |
| День пожилого человека | 01 октября 2023 г. |
| Праздник «Осенины» | с 23 октября 2023 г. по 27 октября 2023 г. |
| «Синичкин день» | 12 ноября 2023 г. |
| День Матери | 24 ноября 2023 г. |
| День Государственного герба РФ | 30 ноября 2023 г. |
| «Сияй огнями, Новый год!» | с 20 декабря 2023 г. по 29 декабря 2023 г. |
| Рождественские колядки | с 09 января 2024 г. по 12 января 2024 г. |
| День Защитника Отечества | 22 февраля 2024 г. |
| Международный Женский день | с 04 марта 2024 г. по 07 марта 2024 г. |
| День Победы | с 06 мая 2024 г. по 08 мая 2024 г. |
| Выпускной бал | с 27 мая 2024 г. по 29 мая 2024 г. |
| День Защиты детей | 03 июня 2024 г. |
| День города | 11 июня 2024 г. |
| Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | с 04 сентября 2023 г. по 15 сентября 2023 г. |
| Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | с 17 мая 2024 г. по 28 мая 2024 г. |
| Летний оздоровительный период | с 1 июня по 31 августа 2024 г. проводится система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера |

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Организованная образовательная деятельность (ООД)
в МДОУ «Детский сад №29» 2023-2024 уч. год (корп.1)

| | | | | | | |
|------------|--|--|---------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| 1. | Базовая часть | | | | | |
| 1.1 | Познавательное развитие | | | | | |
| | Виды деятельности | 1мл. группа | 2 мл. группа | средняя группа | старшая группа | подготовительная к школе группа |
| | Мир природы | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | Социальный мир и предметное окружение | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | ФЭМП | 0,25 | 0,5 | 1 | 1 | 2 |
| | Сенсорика | 0,25 | 0,5 | - | - | - |
| | Исследования и эксперименты | <i>В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей</i> | | | | |
| 1.2 | Социально - коммуникативное развитие | | | | | |
| | Социализация | <i>В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей</i> | | | | |
| | Труд | | | | | |
| | Безопасность | | | | | |
| 1.3 | Речевое развитие | | | | | |
| | Развитие речи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Чтение художественной литературы | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| | Обучение грамоте | - | - | - | 1 | 1 |
| 1.4 | Художественно-эстетическое направление развития | | | | | |
| | Музыка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Художественное творчество | Рисование | 1 | 0,5 | 1 | 1 |
| | | Лепка | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| | | Аппликация | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | Конструирование | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1.5 | Физическое развитие | | | | | |
| | Здоровье | <i>В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей</i> | | | | |
| | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | ИТОГО: | 10 | 10 | 11 | 13 | 14 |
| 2. | Вариативная часть | | | | | |
| 2.1 | Дополнительное образование | - | 1 | 1 | 2 | 3 |
| | ВСЕГО (СанПин) | 10 | 11 | 12 | 15 | 17 |

Организованная образовательная деятельность (ООД)

0, 25 – организованная деятельность проводится один раз в месяц

0, 5 – организованная деятельность проводится через неделю

1 – организованная деятельность проводится раз в неделю

2 – организованная деятельность проводится два раза в неделю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Организованная образовательная деятельность (ООД)
в МДОУ «Детский сад №29» 2023-2024 уч. год (корп.2)

| 1. Базовая часть (инвариантная) федеральный компонент (обязательная 60%) | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|------------------------|
| Образовательные области | Виды организованной деятельности | разновозрастная группа | старше – одготовительная к школе группа | старшая группа компенсирующей направленности | подготовительная группа компенсирующей направленности | |
| 1 | «Познавательное развитие» | <i>Формирование целостной картины мира</i> | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | <i>Формирование элементарных математических представлений</i> | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 2 | «Речевое развитие» | <i>Речевое развитие</i> | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | <i>Приобщение к художественной литературе</i> | | 1 | 0,5 | 1 |
| | | <i>Обучение грамоте</i> | - | 1 | | |
| 3 | «Социально – коммуникативное развитие» | <i>Социализация, развитие общения, нравственное воспитание</i> | В ходе режимных моментов и через интеграцию с другими образовательными областями | | | |
| | | <i>Формирование основ безопасности</i> | | | | |
| | | <i>Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание</i> | | | | |
| 4 | «Художественно – эстетическое развитие» | <i>Музыка</i> | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | <i>Рисование</i> | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | <i>Лепка</i> | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | <i>Аппликация</i> | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | <i>Познавательное-исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность</i> | 1 | 1 | 0,5 | свободная деятельность |
| 5 | «Физическое развитие» | <i>«Здоровье»</i> | В ходе режимных моментов и через интеграцию с другими образовательными областями | | | |
| | | <i>«Физическая культура»</i> | | | | |
| | | <i>- в помещении</i> | | | | |
| | | <i>- на воздухе</i> | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Коррекционно – развивающая деятельность | <i>Коррекция речевого развития</i> | - | - | 11+2 /Iп/ 11+3 /IIп/ 11+4 /IIIп/ | 12+4 |
| | ИТОГО: | | 11 | 14 | 13/14/15 | 16 |
| 2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (40%) | | | | | | |
| 2.1 | Дополнительное образование | | 1 | 2 | 1 | 1 |
| | ИТОГО | | 12 | 16 | 14/15/16 | 17 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №29»

В МДОУ «Детский сад № 29», в 2023 - 2024 учебном году будет функционировать 12 групп:
Корпус №1

- первые младшие группы № 1;
- вторые младшие группы № 2, 4;
- средние группы № 6;
- старшие группы № 5,9;
- подготовительные к школе группы № 3,8;

Корпус №2

- младшие группы № 1;
- старше – подготовительная группа № 4
- старшая группа компенсирующей направленности № 2
- подготовительная группа компенсирующей направленности № 5

Учебный план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №29» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОО, учебно - методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления учебного плана Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №29» являются:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013г.);
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20, от 27.10.2020г.;
- Устав МДОУ «Детский сад № 29»;
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29».

Основными задачами учебного плана являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки.
2. Реализация федерального образовательного стандарта дошкольного образования.
3. Обеспечение углубленной работы по приоритетному направлению деятельности ДОО.

В ДОО реализуются: основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОО, разработанная на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» Под редакцией: Т.Н. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.И. Гурович и др. - РГПУ им. А. И. Герцена. Примерная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.

При построении воспитательно - образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей. Это способствует тому, что основные задачи содержание дошкольного образования каждой образовательной области («Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие») решаются в ходе реализации других областей Программы. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, культурно - досуговой, коммуникативной, трудовой, познавательной - исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, чтения.

В дошкольном учреждении строго соблюдается (согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 Пункт, 11.11) максимально допустимый объем недельной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ (студии, кружки и т.п.).

Продолжительность ООД для детей:

- от 1.5 до 3 лет - 1 час 40 минут;
- от 3 до 4 лет - 2 часа 45 минут;
- от 4 до 5 лет - 4 часа 20 минут;
- от 5 до 6 лет - 6 часов 15 минут;

- от 6 до 7 лет - 8 часов 30 минут.

Продолжительность ООД: для детей от 2 до 3 лет - 10 минут, для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для младшей и средней группах не превышает 3- 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 соответственно. В середине времени, отведённого на ООД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами ООД не менее 10 минут.

Образовательная деятельность детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, её продолжительность не более 25 - 30 минут в день. Для детей раннего возраста допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 -10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Образовательная деятельность, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Среди учебного года проводится недельные зимние каникулы, во время которых ООД только Эстетические оздоровительного цикла. В летний период жизни детей максимально выносятся на свежий воздух, где проводится согласно плану летний оздоровительный работы спортивные и подвижные игры, праздники, развлечения, а также увеличивается время прогулок.

Дополнительная образовательная деятельность проводится согласно утвержденному графику:

- для детей от 3 до 4 лет - 1 раз в неделю, продолжительность 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет - 2 раза в неделю, продолжительность 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет - 3 раза в неделю, продолжительность 30 минут.

Расписание организованной образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год (корп.1)

| № Группы | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---------------------|--|--|--|--|---|
| 1 младшая №1 | 1. Рисование 9.00-9.08 2. Физическая культура 15.50-16.00 | 1.Музыка 9.00-9.10 2.Конструирование/Чтение художественной литературы 15.50-15.58 | 1.Развитие речи 9.00-9.10 2. Физическая культура 15.50-16.00 | 1.ФЭМП/сенсорика Социальный мир / Мир природы 9.00-9.08 2. Физическая культура 15.50-16.00 | 1. Лепка 9.00-9.08 2. Музыка 15.50-16.00 |
| 2 младшая №2 | 1.Лепка/аппликация 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.25- 9.40 | 1. Развитие речи 9.00-9.15 2. Музыка 9.25-9.40 | 1.ФЭМП/сенсорика 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.25-9.40 | 1. Музыка 9.00-9.15 2.Конструирование / Чтение художественной литературы 9.25 -9.40 | 1. Рисование 1/3 неделя Социальный мир- 2 неделя / Мир природы- 4 неделя 9.00-9.15 2. Физическая культура на прогулке 10.10-10.25 |
| 2 младшая №4 | 1.Лепка/аппликация 9.00-9.15 2. Физическая культура на прогулке 10.05 -10.20 | 1. Физическая культура 9.00-9.15 2. Рисование 1/3 неделя Социальный мир- 2 неделя / Мир природы- 4 неделя 9.25 - 9.40 | 1. Музыка 9.00-9.15 2.ФЭМП/сенсорика 9.25- 9.40 | 1. Физическая культура 9.00-9.15 2. Развитие речи 9.25- 9.40 | 1.Музыка 9.00-9.15 2.Конструирование / Чтение художественной литературы 9.25 - 9.40 |
| Средняя №6 | 1. Музыка 9.00-9.20 2. Рисование 9.30-9.50 | 1. Математика 9.00-9.20 2.Лепка\ аппликация 9.30-9.50 3. Физическая культура на прогулке 10.10-10.30 | 1. Физическая культура 9.00-9.20 2. Развитие речи 9.30- 9.50 | 1. Социальный мир / Мир природы 9.00-9.20 2. Музыка 9.30-9.50 | 1. Физ. развитие 9.00-9.20 2.Конструирование / Чтение художественной литературы 9.30-9.50 |
| Старшая №5 | 1. Рисование 9.00-9.25 2. Музыка 9.35- 10.00 | 1. Обучение грамоте 9.00-9.25 2. Физическая культура 9.35-10.00 3. Лепка 10.10-10.35 | 1. Математика 9.00-9.25 2. Музыка 9.35-10.00 3. Чтение художественной литературы 10.10 – 10.35 | 1 Развитие речи 9.00-9.25 2. Физическая культура 9.35 -10.00 | 1. Социальный мир / Мир природы 9.00-9.25 2.Конструирование/аппликация 9.35-10.00 3. Физическая культура на прогулке 10.50 -11.15 |
| Старшая №9 | 1. Физическая культура 9.00-9.25 2. Социальный мир / Мир природы 9.35-10.00 3. Лепка 10.10-10.35 | 1. Математика 9.00-9.25 2. Рисование 9.35-10.00 Музыка 10.10-10.35 | 1. Развитие речи 9.00-9.25 2.Конструирование/ аппликация 9.35-10.00 3. Физическая культура 10.10-10.35 | 1. Обучение грамоте 9.00-9.25 3. Физическая культура на прогулке 10.55 -11.20 | 1.Чтение художественной литературы 9.00-9.25 2. Музыка 9.35-10.00 |
| Подготовительная №3 | 1.Социальный мир/Мир природы 9.00-9.30 2. Физическая культура 9.45-10.15 | 1.Математика 9.00-9.30 2.Конструирование/аппликация 9.40-10.10 3. Физическая культура на прогулке 10.20-10.50 | 1. Развитие речи 9.00-9.30 2. Лепка 9.40-10.10 3. Музыка 10.20-10.50 | 1. Математика 9.00-9.30 2. Чтение художественной литературы 9.40-10.10 3. Физическая культура 10.20 -10.50 | 1.Обучение грамоте 9.00-9.30 2. Рисование 9.40-10.10 3. Музыка 10.20 - 10.50 |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|---|
| Подготовительная №8 | 1. Чтение художественной литературы 9.00-9.30 2. Музыка 10.10-10.40 | 1. Математика 9.00-9.30 2. Лепка. 9.40-10.10 3. Физическая культура 10.20 -10.50 | 1. Рисование 9.00-9.30 2. Социальный мир / Мир природы 9.40-10.10 3. Физическая культура на прогулке 10.20 – 10.50 | 1. Математика 9.00- 9.30 2. Обучение грамоте 9.40- 10.10 3. Музыка 10.20-10.50 | 1. Развитие речи 9.00-9.30 2. Физическая культура 9.40-10.10 3. Конструирование/аппликация 10.20-10.50 |
|---------------------|--|---|---|---|---|

Расписание организованной образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год (корп.2)

| ПОНЕДЕЛЬНИК | | ВТОРНИК | | СРЕДА | | ЧЕТВЕРГ | | ПЯТНИЦА | |
|--|--|----------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|---|
| РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА | | | | | | | | | |
| 9.00 9.10 | Лепка /подгруппа 2 – 3 года/ | 9.00 9.10 | ФЭМП /подгруппа 2 – 3 года/ | 9.00 9.10 | ФЦКМ /подгруппа 2 – 3 года/ | 9.00 9.10 | Развитие речи /подгруппа 2 – 3 года/ | 9.00 9.15 | Рисование /подгруппа 2 – 3 года/ |
| 9.20 9.35 | Аппликация/лепка /подгруппа 3 – 4 года/ | 9.20 9.35 | ФЭМП /подгруппа 3 – 4 года/ | 9.20 9.35 | ФЦКМ /подгруппа 3 – 4 года/ | 9.20 9.35 | Развитие речи /подгруппа 3 – 4 года/ | 9.25 9.35 | Рисование /подгруппа 3 – 4 года/ |
| 9.45 10.00 | Мир музыки | 9.45 10.00 | Физическая культура | 9.45 10.00 | Конструктивно – модельная деятельность/подгруппа 3 – 4 года/ | 9.45 10.00 | Мир музыки | 9.45 10.00 | Физическая культура |
| | | | | 15.50 16.00 | приобщение к художественной литературе/подгруппа 2 – 3 года/ | | | | |
| | | | | | Физическая культура /на прогулке/ | | | | |
| 15.50 – 16.10 Кружковая работа | | | | | | | | | |
| СТАРШЕ - ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА | | | | | | | | | |
| 9.00 9.30 | Мир музыки | 9.00- 9.30 | ФЭМП /подгруппа 4 – 5 лет/ | 9.00 9.30 | Мир музыки | 9.00-9.30 | ФЭМП /подгруппа 5 – 7 лет/ | 9.00 9.30 | Обучение грамоте /подгруппа 5 – 7 лет/ |
| 9.40 10.05 | Аппликация/лепка /подгруппа 4 – 5 лет/ | 9.40 10.05 | Рисование /подгруппа 4 – 5 лет / | 9.40 10.05 | Развитие речи /подгруппа 4 – 5 лет / | 9.40 10.10 | Физическая культура | 9.40 10.05 | ФЦКМ /подгруппа 5 – 7 лет / |
| 10.15 10.45 | Аппликация/лепка /подгруппа 5 – 7 лет/ | 10.15 10.45 | Рисование /подгруппа 5 – 7 лет / | 10.15 10.45 | Развитие речи /подгруппа 5 – 7 лет / | 10.20 10.50 | ФЦКМ /подгруппа 4 – 5 лет / | | |
| 15.40 16.10 | Приобщение к художественной литературе | 15.40 16.10 | ФЭМП /подгруппа 6 – 7 лет / | | | | | 10.15 10.45 | Физическая культура |
| | | | Физическая культура /на прогулке/ | | | | | 15.40 16.10 | Конструктивно – модельная деятельность |
| 15.50 – 16.20 Кружковая работа | | | | | | | | | |
| СТАРШАЯ ГРУППА КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ /первый период обучения/ | | | | | | | | | |
| 9.00 9.25 | ФЦКМ | 9.00 9.25 | КРД /формирование правильного звукопроизношения, звуковой анализ и синтез/ | 9.00 9.25 | Развитие речи | 9.00 9.25 | КРД /формирование лексико – грамматических средств. Развитие связной речи/ | 9.00 9.25 | Конструктивно – модельная деятельность/приобщение к художественной литературе |
| 9.35 10.00 | Физическая культура | 9.35 10.00 | Мир музыки | 9.35 10.00 | Физическая культура | 9.35 10.00 | ФЭМП | 9,35 10.00 | Рисование |
| 9.35 11.50 | Индивидуальная работа с учителем - логопедом | 10.10 10.35 | Аппликация/лепка | 15.40 17.35 | Индивидуальная работа с учителем - логопедом | 10.10 10.35 | Мир музыки | 9.35 11.50 | Индивидуальная работа с учителем - логопедом |
| | | 10.10 11.45 | Индивидуальная работа с учителем - логопедом | | | 10.10 11.45 | Индивидуальная работа с учителем - логопедом | | Физическая культура /на прогулке/ |
| 15.50 – 16.15 Кружковая работа | | | | | | | | | |
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ | | | | | | | | | |
| 9.00 9.30 | КРД /развитие фонетико – фонематической стороны речи и обучение грамоте/ | 9.00- 9.30 | КРД /развитие лексико – грамматической стороны речи/ | 9.00 9.30 | Развитие речи | 9.00-9.30 | КРД /развитие фонетико – фонематической стороны речи и обучение грамоте/ | 9.00 9.30 | КРД/развитие связной речи/ |
| 9.40 10.10 | ФЦКМ | 9.40 10.10 | ФЭМП | 9.40 10.10 | Аппликация/лепка | 9.40 10.10 | ФЭМП | 9.40 10.10 | Мир музыки |
| 10.20 10.50 | Физическая культура | 10.20 10.50 | Рисование | 10.20 10.50 | Музыка | 10.20 10.50 | Физическая культура | 10.20 10.50 | Конструктивно – модельная деятельность/приобщение к художественной литературе |
| 9.40 12.30 | Индивидуальная и подгрупповая работа с учителем - логопедом | 9.40 12.30 | Индивидуальная и подгрупповая работа с учителем - логопедом | 15.45 17.00 | Индивидуальная и подгрупповая работа с учителем - логопедом | 9.40 12.30 | Индивидуальная и подгрупповая работа с учителем - логопедом | 9.40 12.30 | Индивидуальная и подгрупповая работа с учителем - логопедом |
| | | | | | | | | | Физическая культура /на прогулке/ |
| 15.50 – 16.20 Кружковая работа | | | | | | | | | |

СВЕДЕНИЯ

об использовании комплексных и парциальных программ

МДОУ «Детский сад № 29»

| № п/п | Наименование программы, автор |
|--|--|
| Комплексные программы | |
| 1. | Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. |
| 2. | Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др |
| 3. | Адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи под редакцией профессора Л. В. Лопатиной. |
| 4. | Региональный образовательный модуль дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/ авт. О.В. Бурляева, Л.П.Карпушина, Е.Н. Киркина и др. |
| Парциальные программы | |
| <i>Программы по физическому направлению</i> | |
| 5. | «Физическая культура - дошкольникам» /автор Л.Д. Глазырина. |
| <i>Программы речевого направления</i> | |
| 6 | «Развитие речи детей дошкольного возраста» В.В. Гербова |
| | «Развитие речи у детей дошкольного возраста» О.С. Ушакова |
| <i>Программы познавательного направления</i> | |
| 7 | «Занятия по ознакомлению с окружающим миром». Дыбина О.В. |
| | «Юный эколог». Программа экологического воспитания в детском саду. Николаева С.Н. |
| | «Занятия по конструированию из строительного материала» Л.В. Куцакова |
| | «Наш дом - Природа». Н. А. Рыжова. «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова. |
| <i>Программы социально-коммуникативного направления</i> | |
| 8. | «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»/ Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева |
| | «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». О. Л. Князева, М. Д. Маханева |
| <i>Программы художественно-эстетического направления</i> | |
| 9. | «Театр – творчество - дети»/ автор Н.Ф. Сорокина «Изобразительная деятельность в детском саду: планирование, конспекты занятий, методические рекомендации.»/ Лыкова И.А./ |

Физкультурно-оздоровительная работа

| <i>Содержание работы</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|-----------------------------|------------------------------------|
| <i>План физкультурно-оздоровительных мероприятий контроль реализации на учебный год</i> | | |
| Физкультурный досуг | 1 раз в месяц | Инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| День здоровья | 1 раз в квартал | Инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| Физкультурный праздник | 2 раза в год | Инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| Диагностика состояния здоровья детей | 2 раза в год | Ст. медсестра |
| Диагностика физического здоровья дошкольников | 2 раза в год | Инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| Заполнение листа здоровья | В начале года | Воспитатели |
| Уточнение списка детей по группам | В начале года | Ст. медсестра |
| Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | По плану | Ст. медсестра Ст.воспитатель |
| Дополнительная витаминозация третьего блюда витамином С | Сентябрь-май | Ст. медсестра |
| <i>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня</i> | | |
| Проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении | В течении года ежедневно | Воспитатели |
| Физкультурные занятия: на воздухе, в помещении | По плану | Инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| Проведение фз.минуток, пальчиковой гимнастики, гимнастики для глаз | ежедневно | Воспитатели |

Система закаливающих мероприятий

| Содержание | Возрастные группы | | | |
|---|--|---|---|---|
| | 2-я младшая | средняя | старшая | подготовительная |
| 1.Элементы повседневного закаливания Воздушно – температурный режим: | В холодное время года допускаются колебания температуры воздуха в присутствии детей | | | |
| | От +21 ⁰ до +19 ⁰ С | От +20 ⁰ до +18 ⁰ С | От +20 ⁰ до +18 ⁰ | От +20 ⁰ до +18 ⁰ С |
| | Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей | | | |
| Одностороннее проветривание (в присутствии детей) | В холодное время года – кратковременно – 5-10мин Допускается снижение температуры до 1-2 ⁰ С | | | |
| Сквозное проветривание (в отсутствии детей) | В холодное время года – кратковременно – 5-10мин Критерием прекращения проветривания помещения является температура, сниженная на 2-3 ⁰ С | | | |
| Утром перед приходом детей | К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной. | | | |
| Перед возвращением детей с дневной прогулки | В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении | | | |
| | +21 ⁰ С | +20 ⁰ С | +20 ⁰ С | +20 ⁰ С |
| Во время дневного сна | +19 ⁰ С | +19 ⁰ С | +19 ⁰ С | +19 ⁰ С |
| 2. Воздушные ванны Прием детей на воздухе | Не ниже 0 ⁰ С | Не ниже 0 ⁰ С | Не ниже 0 ⁰ С | Не ниже 0 ⁰ С |
| Утренняя гимнастика | В холодное время года проводится ежедневно в спортивном зале, одежда облегченная - +18 ⁰ С В теплое время года - на участке детского сада | | | |
| Физкультурные занятия | +18 ⁰ С | +18 ⁰ С | +18 ⁰ С | +18 ⁰ С |
| | Два занятия в зале. Форма спортивная. Одно занятие на воздухе. Одежда облегченная. | | | |
| Прогулка | Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям в холодное время года | | | |
| | -5 ⁰ С | -5 ⁰ С | -10 ⁰ С | -10 ⁰ С |
| Хождение босиком | Ежедневно в теплое время года при температуре воздуха от +20 ⁰ С и выше В холодное время года в помещении на физкультурном занятии при соблюдении нормативных температур, но не менее +18 ⁰ С | | | |
| Дневной сон | Обеспечивается состояние теплового комфорта, соответствие одежды; Температура воздуха в помещении не менее +18 ⁰ С | | | |
| После дн. сна | В помещении группы температура на 1-2 ⁰ С ниже нормы | | | |
| Гигиенические процедуры | Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры | | Умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя водой комнатной температуры | |
| 3.Специальные закаливающие воздействия | Закаливание проводится на фоне теплового комфорта для организма ребенка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности. | | | |
| Водный душ | Ежедневно перед обедом в летне-оздоровительный период | | | |
| Игры с водой | Во время прогулки в летне-оздоровительный период | | Во время прогулки в летне-оздоровительный период | |
| Дыхательная гимнастика | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна | | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна | |

**Модель организации двигательного режима
в МДОУ «Детский сад № 29»**

| Физкультурно-оздоровительные мероприятия: | | |
|---|--|--|
| 1. | Утренняя гимнастика | Ежедневно: младший возраст – в групповых помещениях, средний и старший возраст в зале или на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий). |
| 2. | Физминутки | Ежедневно, по мере необходимости (3-5 мин) |
| 3. | Подвижные игры | Ежедневно на прогулке, в группе (20-40 мин) |
| 4. | Оздоровительный бег | Ежедневно в теплое время года: средний и старший возраст (3-7 мин.) |
| 5. | Индивидуальная работа по развитию движений | Ежедневно во время дневной и вечерней прогулки (10-15 мин) |
| 6. | Гимнастика после сна | Ежедневно в сочетании с воздушными ваннами (5-10 мин) |
| 7. | Прогулки-походы | Один раз в квартал, начиная со старшей группы (1-2 часа) |
| организованная образовательная деятельность | | |
| 1. | По физической культуре | Три раза в неделю: -продолжительность в 1 мл. гр. 8-10 мин., во 2 мл. гр. – 10-15 мин, в ср. гр. – 20 мин., в ст. группе – 25-30 мин., в подготовительной к школе группе – 30-35 мин. |
| 2. | Минутки безопасности | 2-3 раза в неделю 5-7 мин |
| 3. | «Уроки здоровья и безопасности» | 1-2 раза в месяц продолжительность в мл. гр. – 8-15 мин, в ср. гр. – 15-20 мин., в ст. группе – 20-25 мин., в подготовительной к школе группе – 25-30 мин. |
| Самостоятельная деятельность детей | | |
| 1. | Самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно в помещении и на прогулке |
| Физкультурно-массовые мероприятия | | |
| 1. | День здоровья | Один раз в квартал, начиная со средней группы |
| 2. | Физкультурный досуг | Один раз в месяц, начиная с младшей группы (15-30мин) |
| 3. | Спортивно-семейный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» | 2 раза в год с родителями и воспитанниками старшего дошкольного возраста. 35-40 мин. |
| 4. | Игры-соревнования «Весёлые старты», «Малая олимпиада» и др. | Два раза в год старшая и подготовительная группы. 35-40 мин. |
| 5. | Сдача нормативов ГТО 1 степень «К | Дети подготовительной к школе группы, январь/май. |

| | | |
|----------------------------|----------------------------|--|
| | стартам готов!» 6-7 лет | |
| Дополнительное образование | | |
| 1. | хореография | Средние, старшие и подготовительные к школе группы, 2 раза в неделю по 25-30 мин., педагог доп. образования. |
| 2. | «Веселый мяч» | старшие и подготовительные к школе группы, 2 раза в неделю по 25-30 мин. Инструктор по физической культуре |

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|------|---------------|----------------------|
|-------|--------------------------|------|---------------|----------------------|

СЕНТЯБРЬ

МЕСЯЧНИК «АЗБУКА БЕЗОПАСНОСТИ»

| | | | | |
|----|--|-------------|----------------------------|--|
| 1. | День Знаний. | 01.09.23 г. | Воспитатели Специалисты | |
| 2. | Правила дорожные детям знать положено! | 08.09.23 г. | Воспитатели | |

ОКТАБРЬ

МЕСЯЧНИК ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ И ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

| | | | | |
|----|-------------------------|------------------------------|---|--|
| 1. | День пожилого человека. | 01.10.23 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 2. | Праздник Осени. | 23.10.23 г. - 27.10.23 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |

НОЯБРЬ

МЕСЯЧНИК СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

| | | | | |
|----|--|------------------------------|---|--|
| 1. | Экологический праздник «Синичкин день». | 12.11.23 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 2. | Выставка детских рисунков «Берегите птиц». | 06.11.23 г. - 10.11.23 г. | Воспитатели | |
| 3. | Фотовыставка «Моя семья». | 20.11.23 г. - 24.11.23 г. | Воспитатели | |
| 4. | Всемирный День ребенка. День правовой помощи детям. | 20.11.23 г. | Воспитатели | |
| 5. | Праздничное мероприятие «День Матери России». | 24.11.23 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |

ДЕКАБРЬ

МЕСЯЧНИК «СИЯЙ ОГНЯМИ, НОВЫЙ ГОД!»

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|--|
| 1. | Выставки, вернисажи, акции: «Новогодний калейдоскоп». | Декабрь | Воспитатели | |
| 2. | Праздники у новогодней елки «Сияй огнями, Новый год». | 10.12.23 г.- 29.12.23 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 3. | | | | |

ЯНВАРЬ

МЕСЯЧНИК «ЯНВАРЬ СПОРТИВНЫЙ»

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|--|
| 1. | Рождественские колядки (старшая и подготовительные группы). | 09.01.24 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 2. | Городской День Здоровья. | Январь | Инструктор по физической культуре | |
| 3. | Малые зимние Олимпийские игры. | 16.01.24 г.- 21.01.24 г. | Инструктор по физической культуре | |

ФЕВРАЛЬ

МЕСЯЧНИК ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

«РАСТИМ ПАТРИОТОВ РОССИИ»

| | | | | |
|----|---------------------------------|-----------------------------|---|--|
| 1. | Лекторий «Защитники Отечества». | 20.02.24 г.- 22.02.24 г. | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
|----|---------------------------------|-----------------------------|---|--|

| | | | | |
|--|---|------------------------------|--|--|
| 2. | Музыкально-спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества. | 19.02.24 г. - 21.02.24 г. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели | |
| МАРТ МЕСЯЧНИК НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ «МОЙ ЛЮБИМЫЙ МОРДОВСКИЙ КРАЙ» | | | | |
| 1. | Праздничное мероприятие «Международный женский день». | 04.03.24 г.- 07.03.24 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 2. | Выставка рисунков «Моя любимая мама» | 01.03.24 г.- 07.03.24 г. | Воспитатели | |
| АПРЕЛЬ МЕСЯЧНИК ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ | | | | |
| 1. | Экологическая акция «Чистый город». | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 2. | Праздник «День радости и смеха». | 01.04.24 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 3. | Акция «Птичий дом». | Апрель | Воспитатели | |
| МАЙ МЕСЯЧНИК «ЭТИХ ДНЕЙ НЕ СМОЛКНЕТ СЛАВА» | | | | |
| 1. | Лекторий «Дню Победы посвящается». | 06.05.24 г.- 08.05.24 г. | Воспитатели | |
| 2. | Музыкальное мероприятие «Этих дней не смолкнет слава» (старшие и подготовительные группы) | 08.05.24 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 3. | Выпускной бал в подготовительных группах «До свидания, детский сад!» | 27.05.24 г.- 29.05.24 г. | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |

V
КОНТРОЛЬ
И
РУКОВОДСТВО

ВИДЫ КОНТРОЛЯ

| Тематический | Фронтальный | Самоконтроль | Оперативный | Сравнительный |
|---|---|--|---|--|
| <p>Цель: изучение составления педагогического процесса в ДОО с целью повышения качества дошкольного образования</p> | <p>Цель: всесторонняя, глубокая проверка деятельности воспитателей и ДОУ в целом</p> | <p>Цель: изучение и обобщение опыта, оказание методической поддержки и помощи</p> <p><i>Работа на доверии</i></p> | <p>Цель: выявление состояния работы педколлектива, воспитателей на определенном этапе:</p> | <p>Цель: сопоставление результатов работы воспитателей по различным направлениям:</p> <p><i>Работа воспитателей двух параллельных групп</i></p> |
| <p>Итоговый Цель: подвести итоги работы педколлектива за определенный промежуток времени</p> | <p>Предварительный Цель: первичное представление о состоянии деятельности ДОО</p> | <p><i>Частичный контроль с коррекцией деятельности</i></p> | <p>Предупредительный Цель: предупреждение недостатков, отбор рациональных методов работы.</p> | <p><i>Работа двух воспитателей одной группы</i></p> |
| <p>Персональный Цель: изучить систему работы для ППО, выявление состояния работы по устранению недочетов по теме;</p> | <p>Текущий Цель: получить общее представление о работе педагога</p> | | <p>Экспресс – диагностика Цель: информационный сбор данных (анкетирование, тестирование, срезы) .</p> | |
| | <p>Итоговый Цель: комплексная оценка деятельности ДОУ; выявление готовности детей к обучению в школе.</p> | | <p>Выборочный Цель: состояние работы по разделам программы, отдельным задачам.</p> | |

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

| № п/п | Мероприятия | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|-------|--|-------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|
| 1 | Педсоветы | | + | | + | | + | | + | + | | | + |
| 2 | Открытые просмотры | | + | | + | | + | + | + | | | | |
| 3 | Семинар | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Семинар - практикум | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Консультации | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| 6 | Кружковая работа | два раза в неделю | | | | | | | | | | | |
| 7 | Праздники | | + | | + | | + | + | | + | | | |
| 8 | Педпланерки | каждый вторник | | | | | | | | | | | |
| 9 | Выставки | | + | | + | | + | + | | + | | | |
| 10 | Конкурсы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| 11 | Смотр - конкурс | + | | | + | | + | | | | | | |
| 12 | День открытых дверей | | + | | + | | + | | + | | | | |
| 13 | Анкетирование | в течение года | | | | | | | | | | | |
| 14 | Работа по оснащению методического кабинета | ежемесячно | | | | | | | | | | | |
| 15 | Изучение, обобщение опыта | в течение года | | | | | | | | | | | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

| № п/п | Мероприятия и объекты, подлежащие контролю | Методы контроля |
|-----------------|---|---|
| Сентябрь | | |
| 1. | Готовность образовательной организации к новому учебному году. | <ul style="list-style-type: none"> - смотр групп и кабинетов и участков - проверка документации - наблюдения за организацией педагогического процесса в группах |
| Октябрь | | |
| 2. | «Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОО» | <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведения ООД - Анкетирование воспитателей - Анализ предметно – развивающей среды -Анализ наглядной информации по ОБЖ для родителей -Анализ предметно – развивающей среды -Анализ методического материала в группах, используемого для реализации данного направления. |
| Декабрь | | |
| 3. | «Создание условий в группах, способствующих речевому развитию детей» | <ul style="list-style-type: none"> -Анализ проведения ООД -Анкетирование -Собеседование с воспитателями -Анализ календарно- тематического планирования воспитательно -образовательной работы -Анализ наглядной информации по развитию связной речи -Анализ предметно – развивающей среды в методическом кабинете -Анализ методического материала в группах, используемого для реализации данного направления. |
| Февраль | | |
| 4. | «Состояние работы с дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности» | <ul style="list-style-type: none"> - изучить условия, созданные в группах для организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников; - определить эффективность работы педагогов по организации и руководству опытно-экспериментальной деятельностью; - проанализировать навыки познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей; - определить место познавательно-исследовательской – деятельности дошкольников в планах воспитательно-образовательной работы; -определить перспективы работы по оптимизации условий для детского экспериментирования. |
| Апрель | | |
| 5 | «Организация работы с родителями в ДОО» | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, оформление наглядной информации для родителей - планирование работы с семьёй - родительские собрания - содержание работы по взаимодействию детского сада и семьи - паспорт семьи - анализ эффективности взаимодействия детского сада и семьи |

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Дата</i> |
|----------|---|-------------|
| <i>1</i> | «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | апрель |

ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Дата</i> |
|----------|--|------------------|
| <i>1</i> | Совместная деятельность педагога и детей в процессе проведения режимных моментов | октябрь, февраль |

ИТОГОВЫЙ

| | | |
|----------|------------------------|--------|
| <i>1</i> | Контрольно-учетные ООД | апрель |
|----------|------------------------|--------|

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

на 2023-2024 учебный год

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | |
|---|--------|------|-------|------|------|-------|------|------|-----|
| | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Февр. | Март | Апр. | Май |
| Контроль качества оформления документации | + | | + | | + | | + | | + |
| Контроль организации работы по ПДД, ОБЖ | | + | | | | | + | | |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) | | | + | + | | | + | | |
| Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. | | + | | + | | + | | + | |
| Контроль физкультурного занятия | + | | | | + | | + | | |
| Контроль организации и проведения прогулки | | + | | + | | | + | | |
| Культурно-гигиенические навыки при питании, умывании, одевания/раздевания | + | | + | | + | | + | | + |
| Анализ плана работы узких специалистов | + | | | + | | | | + | + |
| Содержание уголков в группах | | + | | | + | | | + | |
| Контроль организации питания детей | + | | | | + | | | + | |
| Анализ организации экспериментальной деятельности | + | | | | + | | + | | |
| Анализ игровой деятельности детей | | | + | | | + | | | |
| Контроль организации режима дня. | | + | | + | | + | | + | |
| Контроль организации наблюдений в природе. | + | | | + | | | + | | |
| Контроль организации и проведения сна. | | + | | | + | | | + | |
| Анализ профессионального мастерства педагогов | | | + | | | + | | + | |
| Контроль подготовки воспитателя к ООД. | | + | | + | | + | | + | |
| Анализ самообразования педагогов | | | | + | | | | | + |
| Анализ организованной образовательной деятельности | + | | + | | + | + | | + | |
| Проведение родительских собраний | | | | + | | | | | + |
| Анализ дополнительного образования | | | + | | | + | | | |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | | + | | | + | | | + | |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | + | | + | | + | | + | | |

Смотры, конкурсы, выставки

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----------------|--|----------|---|
| Выставки | | | |
| 1. | Выставка детских рисунков « Осенний калейдоскоп » | сентябрь | Воспитатель Дадаева И.Н. |
| 2. | Конкурс декоративно-прикладного творчества « Бабань парь » | октябрь | Воспитатель Романова С.Н. |
| 3. | Выставка рисунков « Открытка для мамы » | ноябрь | Воспитатель Дудина О.В. |
| 4. | Выставка детского творчества « Фабрика Деда Мороза » | декабрь | Воспитатель Дудина О.В. |
| 5. | Выставка наглядного материала для родителей по формированию здорового образа жизни у дошкольников (буклеты, газеты, альбомы) совместное творчество детей и педагогов | январь | Инструктор по физкультуре Тяпкина О.П. |
| | Конкурс « Зимняя сказка » | январь | Творческая группа |
| 6. | Выставка детского рисунка « Россия-дружная семья » | февраль | Творческая группа |
| 7. | Выставка детского рисунка « Портрет мамы » | март | Воспитатель Селиверстова Л.А. |
| 8. | Конкурс чтецов « Весенняя капель » | апрель | Воспитатель Дугонина С.П. |
| 9. | Выставка продуктов детского творчества « Мир вокруг нас » | май | Воспитатель Яшкова Т.Р. |
| 10 | Фестиваль детского творчества « Планета детства » | май | Музыкальный руководитель Герасимова Г.Ю., Визгалин А.И. |
| 11 | Конкурс совместного творчества « Весеннее настроение » | май | Воспитатель Маренкова А.В. |
| 12 | Конкурс детских рисунков на асфальте « Я рисую лето » | июнь | Старший воспитатель Бакулина Л.Ю Вагапова И.В. |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| 13 | Конкурс творчества «Россия- Родина моя» | июнь | Старший воспитатель Вагапова И.В., Бакулина Л.Ю. |
| 14 | Конкурс рисунков «У воды играем- правила не забываем» | июль | Старший воспитатель Бакулина Л.Ю., Вагапова И.В. |
| Смотры – конкурсы (для педагогов) | | | |
| 1. | Смотр-конкурс на подготовку групп к учебному году | август | Старший воспитатель Бакулина Л.Ю. Вагапова И.В. |
| 2. | Конкурс методических разработок «Азбука безопасности» | сентябрь | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |
| 3. | Конкурс декоративно- прикладного творчества «Бабань парь» | октябрь | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |
| 4. | Конкурс методических разработок досуговых мероприятий и развлечений «12» ноября- Синичкин День» | ноябрь | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |
| 5. | Конкурс методических разработок по ознакомлению детей дошкольного возраста с природой родного края | ноябрь | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |
| 6. | Фабрика Деда Мороза | декабрь | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |
| 7. | Смотр-конкурс участков «Зимняя сказка» | январь | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |
| 8. | Смотр- конкурс «Лучшая кормушка для птиц», «Зеленый огонек»-по ПДД | февраль | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |
| 9. | Конкурс «Тряпичная кукла в национальном костюме» народов Поволжья, среди всех возрастных групп | март | Воспитатель Лукина С.В. |
| 10 | Конкурс наглядной информация для родителей «Экологическая копилка» Городской конкурс «Пасхальная мастерская» | апрель | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |
| 11 | Смотр-конкурс «Подготовка к летней оздоровительной работе» | май | Старший воспитатель Вагапова И.В. Бакулина Л.Ю. |

Внедрение национального компонента

Современное общество характеризуется ростом национального самосознания, стремлением понять и познать историю, культуру своего народа. Особенно остро встает вопрос глубокого и научного обоснования национально-региональных факторов в воспитании детей, ибо сохранение и возрождение культурного наследия начинается со своего края и играет важную роль в воспитании подрастающего поколения. Региональная культура становится для ребенка первым шагом в освоении богатств мировой культуры, присвоении общечеловеческих ценностей, формировании собственной личностной культуры.

Реализация регионального компонента сейчас очень актуальна в ДОО.

Именно дошкольный возраст – это важнейший период становления личности, когда закладываются предпосылки гражданских качеств, когда формируются интерес к культуре, национальным обычаям, традициям народов, проживающих на территории Мордовии.

В настоящее время значительно усилилось внимание к историческим корням и традициям народов и сословий России, в том числе и к мордве.

Национально-региональный компонент предусматривает воспитание детей в среде с национальным колоритом: ознакомление детей с устно-поэтическим творчеством мордовского народа; с изобразительным и декоративно-прикладным искусством Мордовии; с историко-географическими и природоведческими особенностями народов, живущих в Мордовии.

Национальные культуры составляют основу культуры человечества. Приобщая ребенка к живительному источнику истории, традиций, обычаев своего народа, родители и мы педагоги вводим его в мир общечеловеческих ценностей.

В детском саду национально-региональный компонент пронизывает все формы и направления воспитательно-образовательного процесса. Дети знакомятся с национальной культурой, искусством, детской художественной литературой. Ознакомление с национальной культурой осуществляется через все виды деятельности ребенка-дошкольника: игровую, учебную, изобразительную, музыкальную, речевую, двигательную и др.

В соответствии с ФГОС реализация примерного регионального модуля программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живём» проходит по всем основным направлениям.

**ВНЕДРЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«МЫ В МОРДОВИИ ЖИВЕМ»**

| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные |
|----------------------------|---|------------------------|---------------------------------------|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Пополнить методическую копилку детского сада сценариями, конспектами ОД и развлечений по данной тематике. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2. | Пополнить фонотеку детского сада записями музыкального фольклора, народными песнями. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 3. | Скорректировать перспективные планы по знакомству детей дошкольного возраста с родным городом согласно ФГОС. | Сентябрь, октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Разработать материалы по ознакомлению дошкольников с мордовской игрушкой, мордовской народной культурой, традициями и обычаями. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | Разработать план работы (по возрастам) мини-музея Национальной культуры. | Август – сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Организовать тематические выставки книг мордовских писателей. | По плану | Воспитатели |
| 2. | Организовать конкурс рисунков «Мой любимый город», «Край мой родной» | Март | Воспитатели |
| 3. | Организация и проведение образовательной деятельности по внедрению национально-регионального компонента. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Проведение национальных праздников, развлечений. | По плану | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Вовлечение родителей в совместные мероприятия. | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Помощь родителей в изготовлении атрибутов к народным играм. | В течение года | Воспитатели |

План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|-----------------|---|
| <p>-Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)</p> <p>- Оформление консультативного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки- раскладушки)</p> <p>-Месячник безопасности</p> <p>-Консультация для родителей «Внимание: ребенок и дорога»</p> | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| <p>- Общее родительское собрание «Формирование безопасного поведения детей»</p> <p>-Музыкально- спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый»</p> <p>-Выставка детских работ «Безопасность на дорогах»</p> | октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| <p>-Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»</p> <p>-Экскурсии и целевые прогулки с детьми совместно с родителям- к перекрестку(пешеходный переход, наблюдение за светофором)</p> <p>- к остановке пассажирского транспорта.</p> | ноябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| <p>-Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...»</p> <p>-Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения).</p> | декабрь | старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|----------------|---|
| <p>-Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд запрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Дети», «Переход», «Стоп».</p> <p>-Конкурс творческих работ на тему: «Улицы города»</p> | <p>январь</p> | <p>старший воспитатель, воспитатели</p> |
| <p>-Консультация для родителей на тему: «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге»</p> | <p>февраль</p> | <p>старший воспитатель, воспитатели</p> |
| <p>-Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»</p> <p>-Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения»</p> | <p>март</p> | <p>старший воспитатель, воспитатели</p> |
| <p>-Консультация для родителей «Опасные перекрестки»</p> <p>-Конкурс детских работ «Детство- это я и ты»</p> | <p>апрель</p> | <p>старший воспитатель, воспитатели</p> |
| <p>-Конкурс совместного творчества взрослых и детей «Мы пешеходы»</p> <p>-Викторина «Знаешь, ли ты?»</p> <p>-Консультация для воспитателей «Организация работы по изучению правил дорожного движения в летний период»</p> <p>-Обновление дорожной разметки на территории ДОО</p> | <p>май</p> | <p>старший воспитатель, воспитатели</p> |

VI

**РАБОТА С
РОДИТЕЛЯМИ**

ПРОГРАММА ИЗУЧЕНИЯ СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКОВ ДОО

| Задачи | Содержание деятельности | Ответственные |
|---|--|--|
| 1. Создание банка данных по семьям воспитанников и социума | <p>1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.</p> <p>2. Выявление уровня родительских притязаний к дошкольному образованию детей.</p> <p>3. Изучение потребностей родителей в образовательных услугах, уровня включения родителей в деятельности ДОО.</p> <p>4. Посещение семьи для выявления условий развития детей.</p> | <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> |
| 2. Обеспечение родителей достаточно полной и квалифицированной информацией как основных участников педагогического процесса | <p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договора с родителями.</p> <p>3. Создание в ДОО пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка, в том числе: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Муниципальные документы, касающиеся образования; Семейный кодекс; Конвенция о правах ребёнка; Устав ДОО; Положение о родительском совете.</p> <p>4. Знакомство родителей с образовательной программой ДОО.</p> <p>5. Систематизация информационного банка: Дошкольная образовательная программа «Детство»; Рекомендации по созданию предметно-развивающей среды; Рекомендации по обучению и воспитанию детей в соответствии с образовательной программой ДОО; Художественная литература.</p> <p>6. Организация Дня открытых дверей для ознакомления с деятельностью ДОО.</p> | <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОО</p> |
| 3. Повышение | <i>1. Организация наглядной информации:</i> | Заведующая |

| | | |
|--|--|---|
| <p>педагогической и правовой компетенции и культуры родителей.</p> | <p>Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. Обновление информационных стендов в группах. Тематические выставки. Памятки для родителей. Рекламные альбомы. 2. Проведение проблемно-теоретических семинаров и семинаров-практикумов. 3. Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребёнка в семье. 4. Организация «Школы молодой семьи». 5. Родительские собрания для повышения уровня педагогической грамотности родителей (по плану). 6. Организация консультаций воспитателей, специалистов по проблемам обучения и воспитания детей (по плану воспитателей и специалистов).</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОО</p> |
| <p>4. Вовлечение родителей в образовательный процесс.</p> | <p>1. Организация совместного творчества детей, родителей и педагогов: Создание творческих групп родителей для разработки творческих и семейных проектов, кружков для детей и родителей; Введение в воспитательно-образовательный процесс проектов. Разработка и проведение предметных циклов для родителей и детей. 2. Посещение родителями открытых занятий, праздников, соревнований для оценки достижений ребёнка и полученных результатов воспитательно-образовательного процесса. 3. Предоставление условий для работы родительского актива в управлении ДОУ. 4. Работа над созданием единой программы воспитания и развития ребёнка в ДОУ и семье с целью обеспечения непрерывности образования «Детский сад – семья!» 5. Организация и помощь в проведении культурных и уборочно-хозяйственных мероприятий.</p> | <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Родительский совет</p> <p>Творческая группа родителей</p> |
| <p>5. Изучение, обобщение и распространение положительного</p> | <p>1. Изучение семейного воспитания и обучения детей дома: Целевое посещение семей; Анализ и самоанализ семейного</p> | <p>Заведующая</p> <p>Старший</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>семейного опыта воспитания ребёнка</p> | <p>воспитания и обучения детей; Анкетирование педагогов и родителей; Обсуждение итогов диагностирования опыта семейного воспитания детей на родительских собраниях; Обобщение семейного опыта. 2. Поддержка семейных традиций и оформление семейных альбомов.</p> | <p>воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО</p> |
| <p>7. Организация экспертно-аналитической деятельности и определение перспектив дальнейшей работы по взаимодействию ДООУ с семьей.</p> | <p>1. Подбор диагностического инструментария для аналитической деятельности. 2. Проведение мониторинга эффективности взаимодействия ДОО с семьей. 3. Обсуждение итогов экспертно-аналитической деятельности по программе. 4. Подготовка проекта программы на следующий период.</p> | <p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО</p> |

| № | Содержание информации | Способ получения информации | Форма предоставления информации | Срок предоставления информации | Ответственные |
|---|--|--|---|---|---|
| 1 | Сведения о составе семьи её социальном статусе, включенности в педагогический процесс | Анализ документации. Беседа, наблюдение, анкеты | Таблицы, аналитические отчёты, анкеты | август – сентябрь | Заведующая, старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги, их пожеланиях и ожиданиях. | Анкетирование, беседы | Аналитический отчёт, таблица | сентябрь | старший воспитатель |
| 3 | Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ и взаимодействием педагогов и родителей | Мониторинг эффективности взаимодействия педагогов с семьей | Таблицы, оценочные листы | май | старший воспитатель |
| 4 | Материалы по организации родительских собраний, лекций, бесед с родителями и другие формы работы | Анализ планов работы педагогов, письменные сведения от педагогов, специалистов | Таблица | 2 раза в год: – декабрь, – май | старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| 5 | План работы родительского совета | Беседа, протокол заседания | Таблица | сентябрь, май | Заведующая |

МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ СЕМЬИ

Методы изучения семьи и опыта семейного воспитания — это способы (инструменты), которые помогают собрать, проанализировать обобщить данные о семье, семейном воспитании, специфике, взаимосвязях, закономерностях воспитания в семье.

Для изучения семьи и семейного воспитания необходимо, прежде всего, иметь план изучения опыта семейного воспитания. Приведем один из наиболее типичных вариантов такого плана, который предлагается большинством ученых-педагогов.

Примерный план изучения опыта семейного воспитания:

I. Важнейшие сведения о «семье»:

- состав семьи;
- образование родителей и других членов семьи;
- профессии родителей и членов семьи;
- увлечение (хобби) родителей.

II. Семейная атмосфера, особенности взаимоотношений в семье:

- тон обращения (доброжелательный, дружелюбный, недоброжелательный, недружелюбный);
- характер отношений (изменчивый, противоречивый);
- позиция каждого члена семьи (независимость, подчиненность приспособленность).

III. Цель и задачи семейного воспитания детей.

IV. Приоритеты семьи в воспитании детей:

- здоровье, здоровый образ жизни;
- раннее образование детей;
- развитие нравственных качеств;
- развитие умственных способностей.

V. Особенности семейного воспитания:

- степень участия родителей и всех членов семьи в воспитании детей;
- степень воспитательных усилий (согласованность, несогласованность, непоследовательность, наличие или отсутствие конфликтов по поводу воспитания; член семьи, который выполняет постоянную воспитательную функцию);
- отсутствие целенаправленного семейного воспитания.

VI. Организация совместных форм деятельности в семье:

- вовлечение детей в общие семейные дела;
- разобщенность родителей и детей в семейных делах;
- отстранение детей от семейных дел;
- дифференциация обязанностей взрослых при организации различных форм деятельности в семье.

VII. Отношение семьи к учебному заведению (дошкольному учреждению, школе, гимназии, лицее и др.):

- степень сотрудничества (высшая, средняя, низкая);
- все воспитательные функции перекладывают на учебное заведение.

VIII. Уровень педагогической культуры родителей:

- наличие определенных психолого-педагогических знаний, практических умений родителей;
- ограниченность в психолого-педагогических знаниях;
- негативное отношение к приобретению психолого-педагогических знаний.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В соответствии с новым законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением, является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка».

Концепция модернизации российского образования подчеркивает исключительную роль семьи в решении задач воспитания подрастающего поколения.

Ведущая цель взаимодействия детского сада с семьей - создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Задачи работы с родителями в ДОУ:

Изучение интересов, мнений и запросов родителей, не реализуемых в других социальных институтах

Обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей

Использование опыта других дошкольных учреждений для построения модели взаимодействия с родителями

Расширение средств и методов работы с родителями

Обеспечение пространства для личностного роста участников сотрудничества

Создание особой творческой атмосферы

Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения

Привлечение родителей к активному участию в организации, планировании и контроле деятельности дошкольного учреждения

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

| Содержание работы | Месяцы | | | | | | | | | |
|---|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Пополнение банка данных о семьях воспитанников | | | | | | | | | | |
| Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | | | | | | | | | | |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | | | | | | | | | | |
| Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | | | | | | | | | | |
| Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | | | | | | | | | | |
| Проведение общего родительского собрания ДОУ | | | | | | | | | | |
| Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | | | | | | | | | | |
| Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | | | | | | | | | | |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | | | | | | | | | | |
| Работа клуба «Будущий первоклассник» | | | | | | | | | | |
| Работа Клуба «Молодая семья» | | | | | | | | | | |
| Участие родителей в спортивных соревнованиях | | | | | | | | | | |
| Проведение Дней открытых дверей для родителей | | | | | | | | | | |
| Работа консультационного пункта для родителей | | | | | | | | | | |
| Издательская деятельность для родителей | | | | | | | | | | |

План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

| № | Наименование мероприятий | Срок | Ответственные | Выполнено |
|----|---|---|--|-----------|
| 1 | <p>Общие родительские собрания:</p> <p>Собрание №1 Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы МДОУ «Детский сад №29» с детьми на 2023-2024 учебный год. Организация рационального питания в детском саду и дома. Личная безопасность.</p> <p>Собрание №2 Родительское собрание, посвященное всероссийскому дню правовой помощи детям «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>Собрание №3 Отчет об организации дополнительных образовательных услуг. «Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья – школа».</p> <p>Собрание №4 Подведение итогов работы за учебный год. «Давайте познакомимся!»</p> | <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p> | <p>Заведующая, ст. воспитатель,</p> | |
| 2 | <p>Анкетирование</p> <p>- Социальный паспорт семьи. - «Воспитание здорового ребенка в семье»</p> | В течение года | Заведующая, ст.воспитатель, воспитатели | |
| 3 | Работа консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дома. | 2-ая среда месяца | ст. воспитатель, воспитатели ст. медсестра, инструктор по ф\к, муз.руков. | |
| 4 | Информация на сайте детского сада | в течение года | заведующая, ст. воспитатель, | |
| 5. | Работа (ППК МДОУ) | По плану | Члены ППК | |
| 6. | Акции, конкурсы по плану месячников. | по плану | воспитатели ст. воспитатель, | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|
| 7. | Консультации: 1. Особенности развития детей до 3 лет. 2. Особенности развития детей от 3 до 5 лет 3. Особенности развития детей от 5 до 7 лет 4. Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста, как одно из направлений здоровьесберегающих технологий 5. Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности ребенка 6. Опытно - экспериментальная деятельность детей дома 7. Формирование ценностного отношения ребенка здоровью в семье 8. Развитие познавательной активности дошкольников в экспериментальной деятельности 9. Закаливание детей дошкольного возраста 10. Ребёнок и книга 11. Воспитание ответственности у детей | В течение года | Воспитатели Воспитатели | |
| 8. | Городские спортивные мероприятия для детей и родителей. Дни здоровья (по плану), ГТО первая ступень, ГТО Спортивная династия и др. | По плану | Инструктор по ФК | |
| 9. | Совместные праздники и развлечения | По плану | Старший воспитатель, педагоги ДОО инструктор по ф\к, муз.руков. | |
| 10 | Профилактика нарушений прав ребенка в семье. Выявление фактов жестокого обращения. | По плану в течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОО | |
| 11 | Работа с неблагополучными семьями. | По плану в течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОО | |

Консультационный центр работы с родителями

Цель работы консультационного центра:

- обеспечение единства семейного и общественного воспитания;
- формирование родительской компетентности;
- оказание всесторонней помощи родителям детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи по вопросам воспитания, обучения и развития личности ребенка дошкольного возраста.

Задачи:

- знакомство с особенностями психического и физического развития детей на разных возрастных этапах;
- знакомство с современными системами семейного воспитания; пропаганда здорового образа жизни;
- содействие в приобщении детей к культурным и духовным ценностям;
- повышение правовой и п
- педагогической культуры родителей.

План работы консультационного центра для родителей
на 2023-2024 учебный год

| № п.п. | Проводимые мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--------|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия: | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного центра | до 16.09.2023 | Заведующая |
| 1.2 | Создание специального раздела на официальном сайте ДОО | до 16.09.2023 | Старший воспитатель |
| 1.3 | Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра | сентябрь | Заведующая Старший воспитатель |
| 1.4 | Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на официальном сайте ДОО, разработка рекламных буклетов) | сентябрь | Старший воспитатель |
| 1.5 | Разработка консультационных материалов для размещения на сайте ДОО | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | | |
| 2.1 | Размещение и обновление методических материалов в специальном разделе на официальном сайте ДОО | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.2 | «День открытых дверей» - знакомство родителей с деятельностью ДОО. | сентябрь | Заведующая Старший воспитатель |
| 2.3 | Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи. | постоянно | Специалисты консультационного центра |
| 2.4 | Тематические консультации: | | |
| | «Особенности организации дошкольного образования в форме семейного образования» | ноябрь | Старший воспитатель |
| | «Физическое развитие и здоровье детей дошкольного возраста» | декабрь | Инструктор по ФК |
| | «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста» | январь | Музыкальный руководитель |
| | «Речевое развитие детей дошкольного возраста» | февраль | Старший воспитатель |
| | «Кризисы в развитии детей дошкольного возраста и пути их преодоления» | март | Старший воспитатель |
| | «Игры с ребенком дошкольного возраста на прогулке» | апрель | Воспитатель |
| | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста» | май | Воспитатель |
| 2.5 | По запросу родителей | в течение уч. года | Специалисты консультационного центра |
| 3. | Итоговый этап | | |
| 3.1 | Подведение итогов работы центра за учебный год | май | Заведующая Старший воспитатель |

РАБОТА ДЕТСКОГО САДА ПО РАННЕЙ ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ЦЕЛЬ:

формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОО и семье.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

**План работы Совета по профилактике безнадзорности
детей дошкольного возраста на 2023- 2024 уч.год**

| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| Работа с педагогами | | | | |
| 1 | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий на ведение Банка данных | Август - сентябрь | Заведующая, ст. воспитатель | |
| 2 | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. Мониторинг. Социальный паспорт семей | Август - сентябрь | Совет по безнадзорности, воспитатели | |
| 3 | Сверка банка данных на семьи, состоящие на учете в районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Октябрь- май | ст. воспитатель, гл.специалист отдела содействий КДН | |
| 4 | Составление индивидуального плана с семьями, находящимися в СОП | Октябрь | ст. воспитатель. воспитатели, члены Совета | |
| 5 | Общее родительское собрание, посвященное Всероссийской акции «День правовой помощи детям» | Ноябрь | Заведующая, ст. воспитатель члены Совета Комарова Е.Ю. инспектор ОДН УМВД | |
| 6 | Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении. | в соответствии с запросом в течение года | старший воспитатель | |
| 7 | Организация контроля в МДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение года | заведующая | |
| 8 | Консультация «Права и обязанности детей» | октябрь | старший воспитатель | |
| 9 | Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях | 2 раза в год | воспитатели старший воспитатель | |
| 10 | Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120 | июнь | старший воспитатель | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 11 | Заседание Совета по профилактике безнадзорности | сентябрь февраль май в течение года по мере необходимости | Члены Совета, воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 12 | Публичный доклад о деятельности МДОУ «Детский сад №29» за 2022-2023 учебный год. | август | заведующая МДОУ | |
| 13 | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | в течение года | Ст.воспитатель воспитатели | |
| 14 | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста | по плану | воспитатели | |
| 15 | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми» | ноябрь март-апрель | старший воспитатель | |
| 16 | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении | в течение года | воспитали, старший воспитатель | |
| 17 | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи | по мере необходимости | старший воспитатель | |
| 18 | Просветительская работа на официальном сайте МДОУ: -Консультации «Если ребенок грубит», «Агрессивные дети», «Любить ребенка. Как?», «Здоровье и мы. Как приучить дошкольников и их родителей вести здоровый образ жизни». -Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности» | в течение года | старший воспитатель | |
| 19 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: -консультации на темы: «Роль семьи в воспитании ребенка», «Вредные привычки родителей и их влияние на детей», «Характер ребёнка зависит от родителей», «Ребенок в конфликтной семье»; -спортивные праздники: «Мама, папа, я – спортивная семья»; -конкурсы: «Фабрика Деда Мороза», «Бабань парь», «Сохраним мордовские леса», «Пасхальная мастерская»; | в течение года | воспитали, старший воспитатель | |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|--|
| | - <i>праздники и досуги:</i> «Здравствуй, осень», «День матери», «С новым годом!», «8 марта – праздник мам и бабушек», «День защиты детей» и др. | | | |
| 20 | Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | в течение года | старший воспитатель | |
| Работа с детьми | | | | |
| 21 | Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития. | в течение года | заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты | |
| 22 | Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей. | январь | заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты | |
| 23 | Месячник гражданской и правовой сознательности (в т.ч. проведение ООД, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права») | ноябрь | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 24 | Выставки детского творчества: «Права детей»; «Здорово быть здоровым», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Весна - красна», «До свидания детский сад!». | в течение года | Воспитатели | |
| 25 | Праздники: · «День пожилых людей» · «Здравствуй, осень золотая!»; · «День матери»; · «Новогодняя сказка»; · «День защитника Отечества»; · «Праздник Весны»; · «Масленица»; · «День защиты детей» и др. | в течение года | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики | | | | |
| 26 | Организация взаимодействия МДОУ «Детский сад №29» со структурами местного самоуправления, учреждениями и ведомствами в части соблюдения норм ФЗ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (разработка и согласование межведомственного | в течение года | Заведующая, ст. воспитатель, Отдел содействия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдел полиции УМВД России по г.о. Саранск, Орган опеки и | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | плана, проведение совместных мероприятий). | | попечительства, ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 1» | |
| 27 | Сверка банка данных на семьи, состоящие на учете в районной КДНиЗП. | октябрь, май | заведующая, ст. воспитатель, гл. специалист отдела содействия КДН и ЗП | |
| 28 | Направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района городского округа Саранск ходатайств (представлений) о принятии мер к родителям (лицам их заменяющим), ненадлежащим образом исполняющим свои обязанности по воспитанию, содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей. | При необходимости | заведующая, ст. воспитатель, воспитатели | |
| 29 | Подготовка ответов о выполнении постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района городского округа Саранск. | при поступлении постановлений | Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 30 | Участие членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района городского округа Саранск в мероприятиях детского сада по профилактике семейного неблагополучия и детской безнадзорности. | по мере необходимости | Члены КДН и ЗП Ленинского района городского округа Саранск | |
| 31 | Направление в отдел по защите прав детства по Ленинскому району Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск (орган опеки и попечительства) информации о детях, длительное время проживающих отдельно от родителей и детях, оставшихся без попечения родителей. | При выявлении детей соответствующ их категорий | заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 32 | Оперативный обмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам информирования, оказания помощи и поддержки семьям воспитанников детского сада. | по мере необходимости | старший воспитатель, воспитатели групп | |

ПЛАН РАБОТЫ КЛУБА «Молодая семья»

| <i>№</i> | <i>Тематика заседания</i> | <i>Формы проведения</i> | <i>Задачи</i> | <i>Сроки</i> |
|----------|---|--|--|--------------|
| 1 | Заседание №1 «Что надо знать о своём ребёнке?» | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Игры и упражнения; ▪ Мини – беседы, лекции; ▪ Релаксационные и динамические паузы; ▪ Моделирование проблемных ситуаций «ребенок - взрослый»; ▪ Круглый стол; ▪ Психологические Тренинги; ▪ Практикумы; ▪ Обсуждение и распространение опыта семейного воспитания; | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство участников друг с другом; • Установление доброжелательной атмосферы между членами клуба; • Познакомить родителей с их правами и обязанностями по отношению к детям: • Дать характеристику основным типам семейного воспитания; • Установить партнерские отношения в вопросах воспитания и развития детей через работу клуба «Молодая семья» | октябрь |
| 2 | Заседание №2 «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребёнка» | | <ul style="list-style-type: none"> ● Повышение уверенности в родительских ролях. ● Обогащение эмоционального опыта родителей. ● Анализ семейного эмоционального климата, его влияния на членов семьи. ● Сотрудничество по обмену опытом в воспитании детей. ● Обучение практическим умениям, применение их в условиях домашнего воспитания. | декабрь |
| 3 | Заседание №3 «Эмоциональное благополучие ребенка. Что это такое?» | | <ul style="list-style-type: none"> • Учить родителей анализировать качества и свойства характера своих детей; • Учить видеть положительные черты в любых проявлениях поведения ребенка; • Формирование позитивных психологических установок способствующих коррекции родительского поведения; | февраль |
| 4 | Заседание №4 «В волшебной стране книг» | | <ul style="list-style-type: none"> • Формировать у родителей заинтересованность читать детям книги, создавать положительный эмоциональный настрой. | апрель |
| 5 | Заседание №5 «Пора подвести итоги» Итоговое занятие с родителями | | <ul style="list-style-type: none"> • Выявить мнение родителей об эффективности проведенных занятий; • Снятие психоэмоционального напряжения; • Построить перспективу развития Клуба на следующий учебный год | май |

ПЛАН РАБОТЫ КЛУБА «Будущий первоклассник»

| № заседания | Тема | Цель | Форма проведения | Дата | Ответственные |
|----------------|---|---|----------------------------|-----------------|--|
| Заседание № 1. | <p>«Мой ребенок – будущий первоклассник».</p> <p>Опрос родителей детей 6-7 – ми лет «Готовы ли вы отдать ребенка в школу?»»</p> | <p>Распространение педагогических знаний среди родителей.</p> | <p>круглый стол</p> | <p>октябрь.</p> | <p>руководитель клуба, члены клуба</p> |
| Заседание № 2. | <p>«Готова ли семья к поступлению ребенка в школу»</p> | <p>Привлечение внимание родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе, включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе.</p> | <p>семинар – практикум</p> | <p>февраль</p> | <p>руководитель клуба, члены клуба</p> |
| Заседание № 3. | <p>«Страхи - это серьезно»</p> <p>1. Доклад «Детские страхи».</p> <p>2. Шпаргалка для родителей.</p> <p>«Если ребенок испытывает страхи».</p> <p>3. Упражнения на преодоление конкретных страхов.</p> | <p>Повышение компетентности родителей в вопросах подготовки детей к школьному обучению через использование наиболее эффективных форм взаимодействия</p> | <p>лекторий</p> | <p>апрель</p> | <p>руководитель клуба, члены клуба</p> |

VII

ЛЕЧЕБНО –

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ

РАБОТА

План мероприятий по снижению заболеваемости на 2023-2024 год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|--|
| 1. Организация профилактических мероприятий | | | |
| 1.1. | Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств | Ежедневно | Медсестра, пом.воспитателей |
| 1.2. | Обработка поверхностей, игрушек дезинфицирующими средствами | Ежедневно | Медсестра, воспитатели групп, пом.воспитателей |
| 1.3. | Кварцевание групп и помещений ДОО | Ежедневно, не реже 2 раза в день | Воспитатели групп, пом.воспитателей, обслуживающий персонал помещений |
| 1.4. | Сквозное проветривание групп, помещений во время отсутствия детей | Ежедневно, не реже 2 раза в день | Воспитатели групп, пом.воспитателей, муз.руководители, инструктор по физич.культуре, |
| 1.5. | Проведение утреннего фильтра. Своевременное отстранение заболевших детей от посещения детского сада | Ежедневно | Медсестра, воспитатели групп |
| 1.6. | Контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ | Ежедневно | Заведующая МДОУ, старший воспитатель, медсестра |
| 2. Организация медицинских профилактических процедур | | | |
| 2.1. | Прием поливитаминов | В течение года | Родители |
| 2.2. | Полоскание зева после каждого приёма пищи | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 2.3. | Использование в пище фитонцидов: чеснока, лука | Во время эпидемии | Заведующая МДОУ, медсестра |
| 3. Формирование иммунитета – вакцинопрофилактики | | | |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 3.1. | Постановка вакцины «Гриппол плюс» детям, только с согласия родителей, законных представителей | октябрь – ноябрь | Заведующая МДОУ, медсестра |
| 3.2. | Постановка вакцины «Гриппол плюс» сотрудникам детского сада, у которых нет методотвода и медицинских противопоказаний | октябрь – ноябрь | Заведующая МДОУ, медсестра |
| 4. Санитарно – просветительская работа по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ | | | |
| 4.1. | Проведение общего родительского собрания, в повестке которого одним из пунктов обсуждения является: «Меры по предупреждению и профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ» | Август | Заведующая МДОУ, старший воспитатель, медсестра |
| 4.2. | Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультаций и памяток по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 4.3. | Проведение бесед с персоналом по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ | 1 раз в квартал | Заведующая ДОО, старший воспитатель, медсестра |
| 4.4. | Размещение информации по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ в детском коллективе на сайте ДОО: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативных документов • Плана мероприятий • Консультаций для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий | | | |
| 5.1. | Утренняя гимнастика | Ежедневно | Заведующая МДОУ, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп, |
| 5.2. | Занятия в физической культуре в зале и на улице | В соответствии с расписанием занятий | |
| 5.3. | Проведение физкультминуток | Ежедневно | |
| 5.4. | Использование подвижных игр и физических упражнений на | Ежедневно | |

| | | |
|------|--|-----------|
| | прогулке | |
| 5.5. | Проведение дыхательных упражнений | Ежедневно |
| 5.6. | Проведение гимнастики-побудки после дневного сна | Ежедневно |
| 5.7. | Ходьба по дорожке «Здоровья» | Ежедневно |

6. Мероприятия, проводимые в ДОО в период роста заболеваемости коронавирусной инфекции, гриппом и ОРВИ

| | | | |
|------|--|-------------------------------|---|
| 6.1. | Ежедневный мониторинг посещаемости и количеству отсутствующих детей по причине гриппа и ОРВИ в ДОО | В период роста заболеваемости | Заведующая ДООУ, |
| 6.2. | На период карантина запрет проведения культурно-массовых мероприятий | В период роста заболеваемости | Заведующая МДОУ, старший воспитатель, медсестра |
| 6.3. | Изготовление с родителями и педагогами чесночных бус и браслетов | В период роста заболеваемости | Воспитатели возрастных групп, родители |
| 6.1. | Проведение групповых родительских собраний, в повестке которых одним из пунктов обсуждения является: «Меры по предупреждению коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ» | В период роста заболеваемости | Заведующая МДОУ, старший воспитатель, медсестра, воспитатели возрастных групп, родители |

«Школа здоровья для родителей» в МДОУ

Программа направлена на пропаганду здорового образа жизни и семейных ценностей, таких как здоровье, любовь, взаимопонимание, единение и дружеские отношения средствами физической культуры.

Актуальность данной программы связана с необходимостью оказания педагогической помощи родителям по физическому развитию и воспитанию детей, так как воспитание здорового ребенка одна из главных задач ДОУ и семьи. Хорошо, когда здоровый образ жизни является традицией семьи. Но зачастую родители, занятые работой, с одной стороны, не могут дать ребенку положительный личный пример здорового образа жизни, а с другой - не противостоят отрицательным внешним влияниям. В этой ситуации возрастает роль дошкольного образовательного учреждения как ведущего звена в организации образовательной работы с детьми и их родителями.

Проблема воспитания здорового ребенка была и остается наиболее актуальной в практике общественного и семейного воспитания, и требует нового поиска эффективных средств для ее решения.

Наиболее приемлемой формой взаимодействия с семьей является организация клуба. И таким образом для организации работы с семьей по пропаганде здорового образа жизни и педагогической просвещенности родителей является родительский клуб «Школа здоровья».

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

пропаганда здорового образа жизни и семейных ценностей, сохранение и укрепление здоровья детей.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

- Формировать устойчивый интерес родителей и детей к здоровому образу жизни через детско-родительские отношения.
- Научить родителей совместному выполнению со своими детьми физических упражнений и подвижных игр.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Повышение активности родителей в образовательном процессе, в укреплении здоровья детей и их физического совершенствования.
- Систематизация знаний родителей по вопросам здорового образа жизни детей.
- Увеличение количества детей с высоким уровнем физического развития.
- Сохранить и укрепить здоровье детей.

Учебно-тематический план программы «Школы здоровья для родителей»

| Тема | Дата | Ответственный |
|--|-------------|--|
| Родительская гостиная «О здоровье всерьёз». Презентация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Анкетирование «Путь к здоровью, силе, бодрости» | сентябрь | старший воспитатель, медсестра, воспитатели возрастных групп, инструктор по физической культуре, родители |
| Выставка литературы «Рождаюсь, расту, развиваюсь» Газета «На пути к здоровью» Выпуск 1. «Как помочь ребенку в период адаптации?» | ноябрь | старший воспитатель, медсестра, воспитатели возрастных групп, инструктор по физической культуре, родители |
| Консультация «Утренняя гимнастика с малых лет» Папка-передвижка «Здоровье - прежде всего» | январь | старший воспитатель, медсестра, воспитатели возрастных групп, инструктор по физической культуре, родители |
| Консультация «Организация физического воспитания детей в семье» Листовка «Профилактика детской близорукости» | март | старший воспитатель, медсестра, воспитатели возрастных групп, инструктор по физической культуре, родители |
| Анкетирование «Соблюдаете режим?» Консультация «Спортивный уголок дома» | май | старший воспитатель, медсестра, воспитатели возрастных групп, инструктор по физической культуре, родители |

**План работы по организации питания детей
на 2023-2024 учебный год.**

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|--|-------------------------|---------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказа по организации питания на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | заведующая |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания | Август | заведующая |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | старшая медсестра |
| 4. | Контроль состояния и функционирования технологического оборудования | Ежедневно | повар |
| 5. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОО | Сентябрь | старшая медсестра |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | Ежедневно | воспитатели |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | старшая медсестра |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 4. | Памятки для родителей «Полезно – вкусно» | Октябрь | старшая медсестра |
| 5. | Санбюллетень «Поговорим о правильном питании» | Январь | старшая медсестра |
| 6. | Информационное консультирование «Питание – основа здоровья детей» | Январь | воспитатели групп |
| 7. | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | Апрель | воспитатели групп |
| 8. | Выставка «Осенняя кладовая» | Сентябрь | воспитатели групп |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиН поваров. | Сентябрь | старшая медсестра |
| 2. | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | старшая медсестра |
| 3. | Оперативный контроль организации питания детей | Октябрь, январь, апрель | старший воспитатель |
| 4. | Производственное совещание: «Взаимодействие помощника воспитателя и воспитателя в организации питания детей» | декабрь | старшая медсестра |
| 5. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | Февраль | заведующая |
| 6. | Рабочие совещания по итогам проверки | 1 раз в месяц | старшая медсестра |

| Работа с детьми | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|
| 1. | Выставка детского творчества из соленого теста «Чуд- тесто». | Октябрь | воспитатели |
| 2. | Коллаж «Сказки из теста» | Ноябрь | воспитатели |
| 3. | Экскурсия детей на пищеблок. | Ноябрь | воспитатели |
| 4. | Создание уголков дежурства в группах | Март | воспитатели |
| Контроль организации питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | Ежедневно | завхоз |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | Ежедневно | завхоз |
| 3. | Контроль санитарного состояния рабочего места | Ежедневно | заведующая |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | Ежедневно | старшая медсестра |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | повар |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | Ежедневно | повар |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | Ежедневно | старшая медсестра |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации питания. | Ежедневно | старшая медсестра |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | Постоянно | завхоз |
| 10. | Контроль закладки продуктов на пищеблоке | Ежедневно | старшая медсестра |
| 11. | Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | завхоз |
| 12. | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию родители |
| 13. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | Постоянно | старшая медсестра |
| 14. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | Ежедневно | старшая медсестра |
| 15. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | старшая медсестра |
| 16. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | Ежедневно | старшая медсестра |

VIII

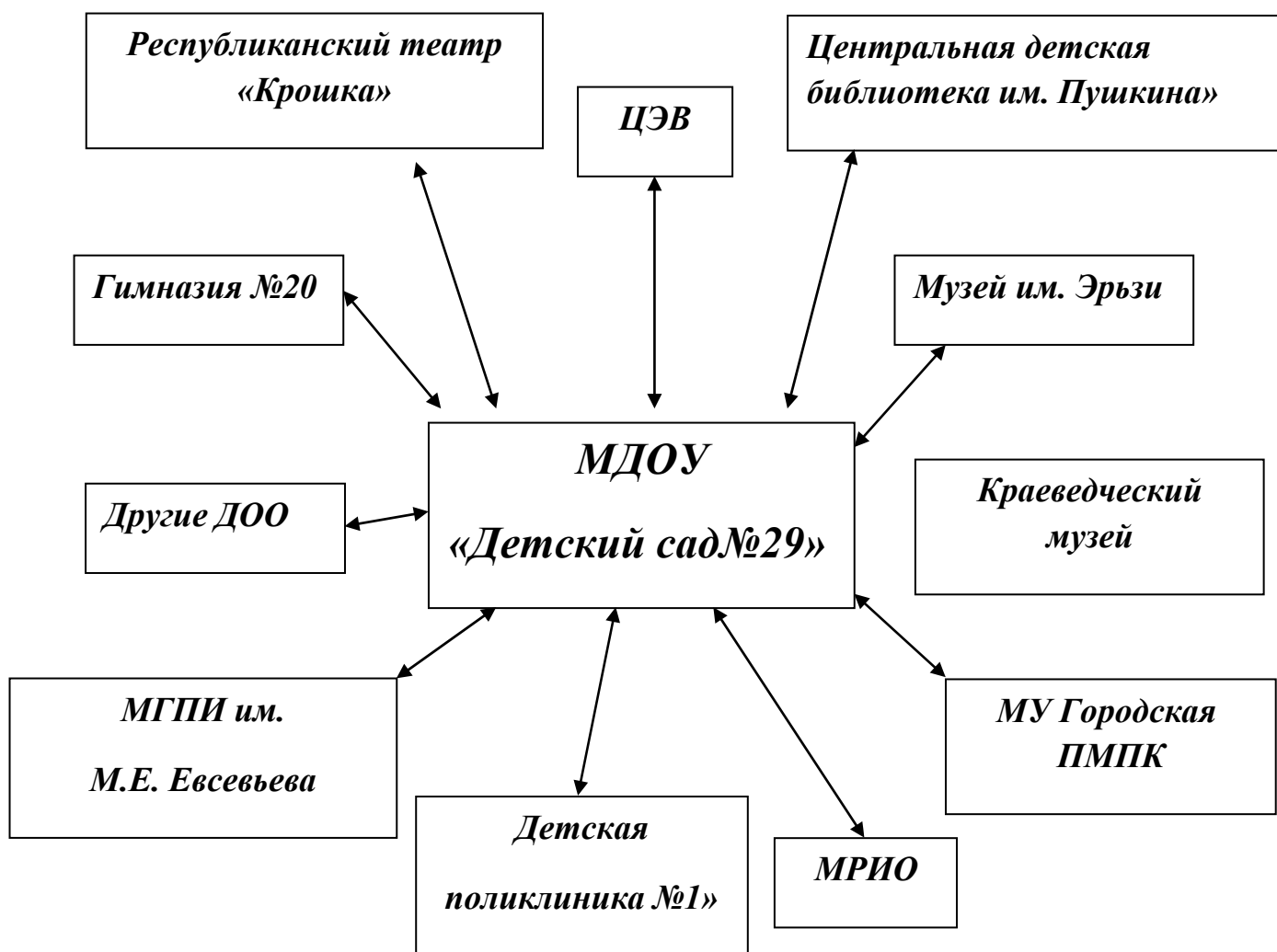
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Взаимодействие ДОО с социумом

Социальное партнерство - это инструмент, с помощью которого, представители различных субъектов, имеющих специфические интересы, организуют совместную деятельность.

Можно выделить два направления социального партнерства:

- использование средств и возможностей сообщества, окружающего социума в образовательном учреждении;
- активное взаимодействие образовательного учреждения с различными социальными институтами



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА

| № | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с детьми |
|----------|---|---|
| 1 | Мордовская республиканская детская библиотека 1. Знакомство детей с помещениями библиотеки, с трудом взрослых в библиотеке. 2. Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы 3. Знакомство с культурным наследием мордовского народа | 1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями 2. Организация выставок детской художественной литературы 3. Знакомство с творчеством писателей, поэтов. 4. Литературные гостиные по произведениям писателей, поэтов. |
| 2. | Работа с ГИБДД 1. Участие в конкурсе «Зеленый огонек» 2. Приглашение сотрудника ГИБДД для консультации по изучению правил дорожного движения | 1. Оформление сопроводительной папки по ПДД. 2. Проведение викторин по правилам дорожного движения |
| 3. | Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей имени И.Д. Воронина 1. Развитие у детей представлений об истории цивилизации. 2. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях | 1. Проведение занятий по программе «Музей и дети» 2. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом возрастных особенностей детей. 3. Выездные занятия сотрудников с детьми. |
| 4. | Музей мордовской национальной культуры 1. Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям | 1. Организация цикловых занятий на базе МДОУ. 2. Знакомство с обрядовыми праздниками народного календаря |
| 5. | МОУ Гимназия № 20 Обеспечение преемственности в работе МДОУ и гимназии № 20. | 1. Совместное проведение педсоветов, круглых столов, встреч и др. мероприятий совместно с родителями, учителями, специалистами ДООУ 2. Организация практической деятельности учащихся начальных классов и дошкольников |

| | | |
|----|--|---|
| 6. | <p>ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1»</p> <p>1. Анализ контингента детей для набора в детский сад: -анализ контингента неорганизованных детей микрорайона; -анализ заболеваемости детей.</p> <p>2. Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами</p> | <p>1.Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов</p> |
| 7. | <p>МГПИ им. М.Е.Евсевьева</p> <p>1. Встреча студентов с педагогическими кадрами ДОО. 2. Организация педагогической практики в ДОО.</p> | <p>1. Прохождение педагогической практики студентов на базе ДОО. 2. Посещение семинаров и семинаров-практикумов, организованных в пединституте</p> |
| 8. | <p>ГБУ ДПО «Мордовский республиканский институт образования»</p> <p>1. Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования. 2. Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей</p> | <p>1. Прохождение курсов повышения квалификации педагогами. 2. Приобретение новинок методической литературы для воспитательно-образовательного процесса</p> |
| 9. | <p>МУДО «Центр эстетического воспитания детей»</p> <p>1. Развитие представлений о различных жанрах изобразительного искусства</p> | <p>1. Организация экскурсий с целью знакомства с работой ЦЭВ 2. Организация выставок детских работ, работ преподавателей.</p> |
| 10 | <p>ГБУК «Государственный Театр Кукол Республики Мордовия»</p> <p>1. Приобщение детей к театральной культуре. 2. Знакомство с устройством театра. 3. Рассказы о театральных жанрах.</p> | <p>1. Организация показа спектаклей 2. Экскурсии 3. Встречи с артистами театров в детском саду</p> |

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
с МОУ «Гимназия № 20 имени Героя Советского Союза В.Б. Миронова»**

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|----------------------------|--|----------------|---------------------|
| Методическая работа | | | |
| 1. | Составление плана работы на учебный год. | сентябрь | заведующая |
| 2. | Круглый стол «Совместная деятельность воспитателя и учителя по подготовке детей к школе». | январь | старший воспитатель |
| 3. | Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению». | | воспитатели |
| 4. | Диагностика детей школьного возраста о готовности к школе. | февраль | |
| 5. | Организация «Малышкиной школы» с детьми подготовительной к школе группы. | апрель | |
| 6. | Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: формирование гигиенических навыков; воспитание культуры поведения, умения вести себя со взрослыми. | май | |
| 7. | Внедрение новых форм педагогической учебы (встречи за круглым столом, мастерские для воспитателей и учителей начальных классов по вопросам преемственности образовательного процесса). | октябрь | |
| 8. | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе. | в течение года | |
| Работа с родителями | | | |
| 9. | Индивидуальные консультации специалистов. Проведение родительских собраний в детском саду и в школе. | в течение года | заведующая |
| 10. | Подбор литературы по теме «Готовность ребенка к школе». | февраль | старший воспитатель |
| | | в течение года | |
| Работа с детьми | | | |

| | | | |
|-----|--|----------------|---------------------|
| 11. | «День знаний» | 1 сентября | заведующая |
| 12. | Посещение детьми подготовительных групп классных помещений. | в течение года | старший воспитатель |
| 13. | День открытых дверей «ДОУ как социально-педагогическая среда развития будущего первоклассника и повышения педагогической компетентности родителей» | | |
| 14 | Совместная практическая деятельность учеников начальной школы и детей подготовительных групп: «Книжкина неделя», «Веселые старты». | в течение года | |
| | Открытый просмотр занятий /итоговых/ познавательного характера в подготовительных гр. | апрель | |

План совместной работы с ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1»

| <i>Сроки</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Ответственные</i> |
|---------------------|--|-----------------------------|
| сентябрь | Осмотр детей врачом-специалистом. Составление индивидуальных рекомендаций на осенне-зимний период | Старшая м/с Врачи МУЗ |
| октябрь | Участие врача в родительском собрании | Старшая м/с Врачи МУЗ |
| февраль | Обследование детей специалистами поликлиники | Старшая м/с Врачи МУЗ |
| апрель | Обследование детей подготовительной группы специалистами поликлиники | Старшая м/с Врачи МУЗ |

План совместной работы
Мордовская республиканская детская библиотека

| Дата | Форма организации и название мероприятия | ответственный |
|-------------|--|---|
| Сентябрь | Экскурсия к зданию библиотеки | воспитатели групп Старший воспитатель, |
| Октябрь | Экскурсия по библиотеке | |
| Ноябрь | *Исторический час ко Дню народного единства «Я люблю тебя Россия!» | |
| Декабрь | *Час видео-удивления «Елочка, елка лесной аромат» | |
| | *Новогодний калейдоскоп «Все про Новый год» | |
| Январь | *Экологические посиделки «Идет зима – волшебница» | |
| Февраль | Игра-путешествие по рассказам В.Бианки «Лесные были и небылицы» | |
| Март | *Познавательный час «У весны хлопот не мало» | |
| Апрель | *Познавательная игра «Путешествие в космос» | |
| Май | *Беседа «Четвероногий батальон (животные на войне)» | |

План совместной работы
Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей
имени И.Д. Воронина

| № | Форма организации и название мероприятия | ответственный |
|---------------------|--|---|
| Сентябрь Октябрь | Экскурсия к зданию музея Экскурсия по музею | воспитатели групп Старший воспитатель, |
| Ноябрь | Знакомство с народным костюмом мордвы | |
| Февраль | Повествовательная беседа о защитниках Древней Руси | |
| Апрель | «Мордовская игрушка», знакомство с данным видом промысла | |

План совместной работы с МБУДО «ДМШ №2»

| сроки | Форма организации и название мероприятия | ответственный |
|--------------|---|---|
| октябрь | «Музыкальная радуга» концерт | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| январь | «Музыкальный ключик» муз. сказка с концертом | |
| апрель | «Музыкальный сундучок» концерт с представлением муз. инструментов | |

IX

**АДМИНИСТРАТИВНО –
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Структура управления ДОО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №29»

Учредитель образовательного учреждения

Администрация городского округа Саранск Департамент по социальной политике городского округа Саранск Управление образования городского округа

Структура органов управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом ДОО.

Заведующая ДОО

Является единоличным исполнительным органом дошкольной образовательной организации, назначенная на должность Учредителем и прошедшая соответствующую аттестацию. Заведующая обеспечивает открытость ДОО социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными организациями по вопросам управленческой деятельности.

Формами самоуправления Учреждением являются:

- Совет Учреждения
- Педагогический совет
- Общее собрание Учреждения
- Родительский комитет

Совет образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;
- принимает локальные акты;
- определяет порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг;
- определяет порядок поступления и расходования средств;
- участвует в создании положительного имиджа в городе;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников
- вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);

- участвует в разработке Программы развития Учреждения, программы Учреждения «Здоровье»;
- принимает Положение «О совете Учреждения», «О педагогическом совете», Положение «О родительском комитете Учреждения», Положение «О дополнительных образовательных услугах в Учреждении», решения Совета Учреждения.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные для использования в Учреждении, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчёты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;
- заслушивает отчёты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных программ;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, программу «Здоровье», Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в Учреждении, «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- избирает органы управления (Совет Учреждения);
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот:
 - длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам,
 - удлиненный отпуск,
 - сокращённую рабочую неделю лицам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

Родительский комитет:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников детского сада, среди населения микрорайона;
- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;
- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;
- оказывает помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;
- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- руководитель Учреждения рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятом решении.
- устанавливает связи с администрацией города, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению.
- заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей.
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;
- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

График приема населения

| <i>Ответственные</i> | <i>Дни недели</i> | <i>Время</i> |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Заведующая | четверг | С 10.00 до 19.00 |
| Старший воспитатель | вторник | С 12.00 до 19.00 |
| Старшая медсестра | среда | С 10.00 до 19.00 |
| Главный бухгалтер | пятница | С 13.00 до 19.00 |

Производственные собрания в ДОО

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|-----------------------|
| 1. | План: 1) итоги летне-оздоровительного периода 2) инструктаж по выполнению правил внутреннего трудового распорядка 3) план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Администрация МДОУ |
| 2. | План мини – конференции: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2023 год 2) итоги воспитательно-образовательной работы за полугодие 3) состояние материально-технической базы ДОО 4) профсоюзная жизнь ДОО 5) Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении утренников | декабрь | Администрация МДОУ |
| 3. | План: 1) итоги работы за 2023год 2) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 3) анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда | март | Администрация МДОУ |
| 4. | План: 1) план на летний оздоровительный период 2) инструктаж по охране жизни и здоровья детей 3) анализ заболеваемости детей за I полугодие 4) результаты проверки подготовки к оздоровительному периоду | май | Администрация МДОУ |

План административно-хозяйственной деятельности

| № | Месяц | Содержание | Ответственные |
|----------|--------------|--|---|
| 1. | сентябрь | 1. Заготовка земли для черенкования, песка для работы в уголке природы. 2. Подготовка овощехранилища к закладке овощей. 3. Запуск тепла. | Зам.заведующей по АХЧ |
| 2. | октябрь | 1. Утепление окон и дверей для работы в зимний период. 2. Закладка овощей. 3. Проведение месячника осенней санитарной очистки. | Зам.заведующей по АХЧ |
| 3. | ноябрь | 1. Утепление овощехранилища. 2. Приобретение хозяйственно-бытового оборудования. | Зам.заведующей по АХЧ |
| 4. | декабрь | 1. Подготовка елки для новогоднего праздника. 2. Организация снежного городка на территории ДОО. | Зам.заведующей по АХЧ |
| 5. | январь | 1. Составление графика отпусков на 2024 год. 2. Сброс снега и сосулек с крыши. 3. Подготовка ящиков и почвы для рассады. | Заведующий Зам.заведующей по АХЧ |
| 6. | февраль | 1. Посев семян цветов. 2. Контроль за санитарным состоянием групп ДОО. 3. Контроль за сохранностью овощей. | Воспитатели, медсестра, Зам.заведующей по АХЧ |
| 7. | март | 1. Сброс снега с крыши ДОО. 2. Работа по очистке территории от снега. 3. Об отведении стоков от здания и овощехранилища. | Зам.заведующей по АХЧ |
| 8. | апрель | 1. Мероприятия по сохранности овощей. 2. Проведение месячника весенней санитарной очистки. | Зам.заведующей по АХЧ |
| 9. | май | 1. Оформление газонов и цветников. 2. Подрезка кустарников, спил сухих деревьев. 3. Завоз песка. | Зам.заведующей по АХЧ |

**План работы первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад №29»
на 2023-2024 учебный год**

Задачи профсоюзной организации на 2023 – 2024 учебный год

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ.

- Содействовать в улучшении материального положения,креплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Профсоюзные собрания | | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзной организации за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год. | Сентябрь | Председатель профсоюзной организации | |
| 1.2 | Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов. | Сентябрь Апрель Январь | Председатель профсоюзной организации | |
| 1.3 | О работе профорганизации и администрации по соблюдению ТК РФ. | Апрель | Заведующая МДОУ | |
| 2. Заседание профкома | | | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений МДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август | Председатель профсоюзной организации | |
| 2.2 | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника». | Сентябрь | Председатель профсоюзной организации Администрация | |
| 2.3 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Сентябрь | Председатель профсоюзной организации Администрация | |
| 2.4 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Октябрь Ноябрь | Председатель профсоюзной организации Администрация | |
| 2.5 | Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера сотрудников. | Декабрь | Председатель профсоюзной организации Творческая группа | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 2.6 | Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2024 г. Об организационных вопросах по проведению «Дня Здоровья». | Январь | Председатель профсоюзной организации Администрация | |
| 2.7 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории МДОУ. Мероприятия в поддержку акции «Чистый город (совместно с администрацией). | Апрель Май | Председатель профсоюзной организации Администрация Завхоз | |
| 2.8 | О проведении мероприятия посвященного Дню 8 марта. | Февраль | Председатель профсоюзной организации Администрация | |
| 3. Организационно-массовая комиссия | | | | |
| 3.1 | Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | Сентябрь Октябрь | Председатель профсоюзной организации Члены профорганизации | |
| 3.2 | Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течение года | Председатель профсоюзной организации | |
| 3.3 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течение года | Председатель профсоюзной организации | |
| 3.4 | Оформить заявку на санитарно-курортное лечение детей. | В течение года Май | Председатель профсоюзной организации | |
| 3.5 | О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода». | Июнь | Председатель профсоюзной организации Члены профорганизации | |
| 4. Культурно-массовая комиссия | | | | |
| 4.1 | Повести вечера отдыха для сотрудников МАДОУ: «Воспитатель - звучит гордо». Праздник в декаду пожилых людей для ветеранов педагогического труда; «С новым годом!» «Ах, какая женщина!» | Сентябрь Октябрь Декабрь Март | Проф. организация | |

| | | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|--|
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров | В течение года | Проф.организация Администрация | |
| 4.3 | Организовать дни здоровья | Два раза в год | Проф.организация | |