

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
« 14 » июля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУДО «ДХШ № 3»  
№ 24-свт « 09 » июля 2017 г.  
М.Ю. Ягодина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНСУЛЬТАЦИЯХ**  
**по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программам**  
**в области изобразительного искусства «Живопись»**  
**и декоративно-прикладного искусства**  
**«Декоративно-прикладное творчество»**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»**  
**городского округа Саранск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.

1.2. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся.

1.3. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

1.4. **Цель** консультаций

– подготовка обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

1.5. **Задачи** консультаций:

-повышение учебной мотивации обучающихся в практическом и теоретическом применении знаний;

-формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, навыков в художественно-практической и теоретической деятельности;

-выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих восприятию в достаточном объеме учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

## **2. Организационная структура консультаций.**

2.1. Общее руководство консультациями осуществляется учебным планом ОП в соответствии с определенным годом обучения и часовой нагрузкой по предмету.

2.2. Часовая нагрузка консультаций обеспечивается в объеме, предусмотренном учебным планом ОП и ФГТ.

2.3. Общее делопроизводство по проведению консультаций осуществляется преподавателями ведущих учебных предметов в группе централизованной записи в «Журнале консультативных занятий».

2.4. Зам. директора по УВР осуществляет контроль по ведению консультаций на основе заполняемых преподавателями отчетов.

Форма отчета в журнале разрабатывается педагогическим советом и утверждается зам. директора по УВР

2.5. Отчет по проведенным консультациям прописывается в «Журнале консультативных занятий» в форме:

-ДПОП;

-Индекс предметных областей, разделов и учебных предметов;

-Наименование учебных предметов;

-Часы консультаций;

-Темы консультаций;

-Группа;

-Дата;

-ФИО преподавателя;

-Роспись.

2.6. Режим консультаций согласовывается с зам. директора по УВР.

2.7. Зам. директора по УВР следит за соблюдением правил работы консультаций, а так же за материальным обеспечением работы консультаций.

### **3. Организационная структура консультаций.**

- 3.1. Проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек).
- 3.2. Продолжительность консультаций определяется ОП и учебным планом МБУДО «ДХШ № 3».
- 3.3. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные и праздничные дни (с согласия учащегося и его родителей, законных представителей).
- 3.4. Консультации организуются в предоставляемых аудиторных учебных помещениях МБУДО «ДХШ № 3».
- 3.5. Консультации оборудуются рабочими местами: столы, стулья, этюдники, компьютеры и иные материальные ценности, учебные и художественные материалы.
- 3.6. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора школы по факту их выполнения на основании журнала и докладной записки заместителя директора по УВР в конце учебного года, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам.