

УТВЕРЖАЮ

Заместитель Главы городского округа Саранск

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск

Онакоменов Олег Александрович, заместитель главы администрации городского округа Саранск, главный распорядитель средств

Директор

(подпись)

"09" января 2023 г.

Шушкова О. В.

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 111

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская музыкальная школа № 6"

Форма по ОКУД

Дата

Коды

050601

01.01.2023

Вид деятельности муниципального учреждения

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

Дополнительное образование детей

Вид муниципального учреждения (указывается по б/полю (отраслевого перечня))

Организация дополнительного образования

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Рядов 1

1. Наименование муниципальной услуги

Оказание дополнительных образовательных программ

Уникальный номер по б/полю (отраслевого перечня)

854100.P.06.1.00000002.0

01

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Финансирование

3. Показатели, характеризующие объем и/или качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги			Значение показателей качества муниципальной услуги		
	Описание показателя	Наименование показателя	Описание показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕД	Код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
854100.P.06.1.00000002.001	не указано	не указано	не указано	Очная		В учреждении установлен утвержденный порядок контроля за качеством оказания услуг, ведется учет сроков качества оказания услуг, ведется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	Процент	744	100,000	100,000	100,000
						В учреждении утверждены и выполняются планы обучения и повышения квалификации кадров	Процент	744	100,000	100,000	100,000
						Коэффициент постоянства кадров	Процент	744	90,000	90,000	90,000
						Поступление выпускников в профессиональные СУЗы или ВУЗы	Процент	744	100,000	100,000	100,000
						Процент положительных оценок (хорошо и отлично) по итогам аттестации выпускников не менее 50 %	Процент	744	50,000	50,000	50,000
						Стабильность контингента	Процент	744	95,000	95,000	95,000
						Участие обучающихся или преподавателей в городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах в сфере культуры и искусства	Процент	744	100,000	100,000	100,000
						Учреждение участвует в городской деятельности и конкурсах исполнительских работ	Процент	744	100,000	100,000	100,000
						Учреждение в образовательном процессе реализует образовательные программы дополнительного образования с применением информационных технологий	Процент	744	5,000	5,000	5,000

Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентами):

10,000

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Увеличение в номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги (форма) оказания муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очеред- ной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очеред- ной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
841.00.Р.0 6.1.000000 02.001	не указано	не указано	не указано	Очная		Число человеко- часов пробытия человек	Человеко- час/человек	339	70087/370	70087/370	70087/370			

допустимое (возможное) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10,000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

Нормативный правовой акт				
№	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановление Администрации городского округа Саранск № 2328 от 30.12.2019 года "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Саранск и финансового обеспечения выполнения этого задания"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения www.school101.ru , а также на информационных столах образовательного учреждения	В соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.01.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения информации об образовательной организации размещаемой информации: 1) о деятельности, об учреждении, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и адресе электронной почты; 2) о структуре и органах управления; 3) о реализуемых образовательных программах; 4) о формах образования; 5) о учредителе образовательной организации, его заместителе; 6) о федеральных государственных стандартах; 7) о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; 9) о наличии и об условиях предоставления образовательных услуг; 10) о результатах государственной поддержки	в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Приложение (приказ) администрации городского округа Саранск, подтверждающее выполнение муниципального задания, внесенное в бюджет городского округа Саранск, предусматривающее предоставление финансирования оказания соответствующей муниципальной услуги.

2. Иные сведения, необходимые для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания учреждения осуществляется посредством прокурорского надзора и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявлению проблемных фактов и жалоб граждан качеством предоставляемых услуг);

- контроль мероприятий (нацели и оценки производимого мероприятия);

- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения за отчетный период).

Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (структурным подразделением). Контроль за исполнением муниципальных услуг должен быть осуществлен использованием формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документальный контроль	квартальная	Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Срок представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о результатах выполнения муниципального задания предоставляется учреждением ежеквартально, с предоставлением его в Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам контроля составляется отчет о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета утверждена Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2012 г. №2128 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Саранск и финансового обеспечения выполнения этого задания" Приложение №2

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания