ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №91»
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ «Детский сад №91»
_____Е. В. Кузина
Приказ № 220а от «03» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №91 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №91 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, Уставом городского округа Саранск и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Полномочия Педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

2.2. Педагогический совет Учреждения:

– определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

– отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы;

– обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

– рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

– заслушивает отчеты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;

– заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных

программ;

– утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

– принимает образовательную программу дошкольного образования, Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, программу «Здоровье», Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в Учреждении, «Положение о медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета Учреждения

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, старшая медицинская сестра. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один год. Председатель Педагогического совета Учреждения:

– организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

– информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

– определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;

– контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

3.4. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- одобрять образовательную программу;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета Учреждения

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.