Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТ** | **СОГЛАСОВАН** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Общим собранием | Советом родителелей | Заведующая МБДОУ «Дубёнский |
| работников | протокол № 1 от | детский сад комбинированного  |
| протокол №1 | «11» марта 2020г. | вида «Солнышко» |
| 11.03.2020 г.  |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Семкина. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей), при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся обособленного структурного подразделения «Петровский детский сад «Улыбка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко»**

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов обособленного структурного подразделения «Петровский детский сад «Улыбка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – дошкольная образовательная организация) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

* 1. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование
	2. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в ДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
	3. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления ДОУ.
	4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
* Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Уставом ДОУ.
	1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом, руководителем ДОУ и принимаются на его заседании.
	2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

* 1. Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.
	2. ДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.
	3. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
	4. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.
	5. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
	6. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

#### РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ С СОВЕТОМ.

* 1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.
	2. ДОУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.
	3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.
	4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
* создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
* создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
* разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
* обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
* соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
* соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
* создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

жизнь и здоровье воспитанников;

* соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.
	1. Деятельность совета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в ДОУ в установленном Уставом порядке.
	2. Заведующая ДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.
	3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 1).
	4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
	5. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
	6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ДОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
	7. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в ДОУ в установленном в его Уставе порядке.

#### КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

* 1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОУ, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ДОУ.
	2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
	3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

* 1. Руководитель ДОУ имеет право:
* определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
* формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
* утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ порядком, закрепленным в его уставе;
* привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОУ;
* осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.
	1. Руководитель ДОУ обязан:
* руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
* учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
* соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
	1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
* участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
* в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* обжаловать локальные нормативные акты ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
	1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
* уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

*Приложение 1 к Положению*

 **Выписка из протокола № \_\_\_**

**заседания Совета родителей**

**обособленного структурного подразделения «Петровский детский сад «Улыбка»**

**МБДОУ «Дубёнский детский сад комбини рованного вида «Солнышко»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании Совета родителей:

присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

отсутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

Повестка заседания:

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в обособленном структурном подразделения «Петровский детский сад «Улыбка»локальногонормативного акта, затрагивающего праваобучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

Мотивированное мнение:

Проект локального нормативного акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

затрагивающего права воспитанников обособленного структурного подразделения «Петровский детский сад «Улыбка», соответствует / не соответствует законодательству (нужное подчеркнуть) Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, не ухудшает / ухудшает (нужное подчеркнуть) положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)

Внести изменения, дополнения в п.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, если есть)

Председатель Совета родителей обособленного структурного подразделения «Петровский детский сад «Улыбка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)