

«Принято»

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №97»
протокол № 3
от 12.01. 2015г.

«Утверждаю»

заведующий МДОУ
«Детский сад №97»
_____ Комкова Т.А.
приказ №
от «27» 01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД №97 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет дополнительные оздоровительные, организационные, образовательные услуги (кружковая работа), организационно – методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №97 комбинированного вида» г.о. Саранск (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими законами Российской Федерации, Республики Мордовии, Санпин и другими нормативно-правовыми документами в РФ.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие дополнительное образование, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Дополнительные образовательные услуги формируются согласно запросу родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению, и на основе Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен.

1.6. Настоящее Положение выставляется на сайт МДОУ и доводится до сведения работников и родителей ДОУ под роспись.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целями дополнительного образования являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и управление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье детей и здоровый образ жизни, формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность.

2.3. Задачами дополнительного образования являются:

- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и реализация индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;
- разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса для воспитателей;
- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых образовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление бесплатных дополнительных оздоровительных, организационных, образовательных услуг сверх федеральных государственных образовательных стандартов с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) в форме дополнительного образования.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей; родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития; развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

III. ПРАВА ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, имеют право:

- 4.1. Вести непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию в соответствии с Программой дополнительного образования, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности, табелем посещения детей согласованную со старшим воспитателем, утвержденную заведующей ДОУ.
- 4.2. Вести аналитическую и прогностическую деятельность, осуществляя мониторинг успешности усвоения программы дополнительного образования.
- 4.3. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.4. Предоставлять результаты своей работы на уровне детского сада, района, города, Республики.
- 4.5. Выбирать современные образовательные технологии, формы и методы обучения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Дополнительное образование осуществляют педагоги, состоящие в штате Учреждения. Педагоги проводят дополнительное образование в свободное от основного рабочего времени. Дополнительное образование реализуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, направленными на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, которые согласуются со старшим воспитателем и утверждаются заведующей ДОУ.
- 5.2. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводятся в специально оборудованных и оснащенных кабинетах или групповых помещениях.
- 5.3. Дополнительное образование проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 5.4. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности.
- 5.5. Продолжительность непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию:
 - для детей 4 года жизни – не чаще 1 раза в неделю, не более 15 минут
 - для детей 5 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 20 минут
 - для детей 6 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут
 - для детей 7 года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут
- 5.6. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.
- 5.7. Контроль за организацией и работой дополнительного образования осуществляется старшим воспитателем или по приказу заведующей ДОУ.
- 5.8. Количество дополнительных образовательных услуг, их название и направление, а также руководители дополнительного образования, утверждаются на педагогическом совете и фиксируются в приказе Учреждения.
- 5.9. Результаты работы дополнительного образования подводится в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, презентаций, оформляются стенды.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

- 6.1. Выполнение перспективного плана работы.
- 6.2. За качественную организацию воспитательно-образовательной деятельности.
- 6.3. За безопасные условия проведения мероприятий по дополнительному образованию.
- 6.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

VII.1. Дополнительные образовательные услуги детям предоставляется по заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Предельная наполняемость детьми определяется в соответствии с видом кружка, но не менее 5 человек в группе.

Руководители дополнительного образования ведут следующую документацию:

- Программа дополнительного образования, согласованной со старшим воспитателем и утверждённой заведующей;
- календарный план работы;
- табель посещаемости детей;

Старший воспитатель осуществляет тематическое инспектирование работы:

- проверка перспективных планов;
- проверка календарных планов;
- посещения непосредственно образовательной деятельности по дополнительному образованию согласно календарному плану работы заведующей и старшего воспитателя;

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.