

«Утверждаю»
Директор ЦДТ № 2

О.В.Игнатова

**Положение
о Совете Учреждения**

**МУ ДО «Центра детского творчества № 2»
городского округа Саранск**

1. Общие положения

1. Совет Учреждения (далее Совет) при МУ ДО «Центр детского творчества № 2» (далее ЦДТ № 2) городского округа Саранск создается для реализации принципа демократического характера управления образованием и обеспечивает распределение фонда учреждения.

Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

Совет вправе вступать в правоотношения с третьими лицами только с учётом своей компетенции; председатель Совета участвует в работе совещаний, коллегий Управления образования в пределах установленной настоящим Положением компетенции с решающим голосом.

2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;

Конституцией Республики Мордовия, законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, решениями Совета депутатов городского округа Саранск, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Саранск; уставом учреждения, и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

- Повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности ЦДТ № 2 использованию внебюджетных источников.

- Обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей.

- Содействие внедрению инноваций в учреждении, проведения анализа инновационной деятельности.

3. Компетенция Совета

4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рекомендация кандидатур работников Учреждения к различным поощрениям;

- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- заслушивает отчёты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- разработка и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4. Права Совета Учреждения

5. Совет имеет право:
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
 - Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в ЦДТ № 2;
 - Утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - Устанавливает распорядок работы образовательного учреждения, годовой учебный план.
 - Решает вопросы о стимулировании и выдачи материальной помощи работникам учреждения из внебюджетных средств учреждения.

5. Состав и формирование Совета

6. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур назначения и кооптации.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в ЦДТ № 2 избираются на общем собрании ЦДТ № 2. Общее количество родителей составляет 2 человека.

8. Члены Совета избираются сроком на один год.

9. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь.

10. Со дня утверждения Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

11. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

12. Член Совета может быть одновременно членом Попечительского совета муниципального образовательного учреждения.

13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в

установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

14. При очередных выборах состава Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

14. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

15. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

16. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

17. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

7. Организация работы Совета

18. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, учредителя, заявлению членов Совета, подписанного не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 1 день до заседания Совета.

19. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих его членов. По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

20. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

21. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

Решения Совета могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих всех членов Совета, имеющих право голоса.

22. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел.

23. Лица, входящие в состав Совета, выполняют обязанности членов Совета на безвозмездной основе.

24. Формой отчетности Совета является публичный доклад Председателя Совета.

8. Комиссии Совета

25. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимым включить в комиссии.

26. По основным направлениям деятельности Совет создаёт постоянные комиссии.

Временные комиссии Совета создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

27. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

9. Права и ответственность члена Совета

28. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

- Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

29. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

30. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

31. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.