

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЧАСЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический час проводится для решения актуальных проблем организации педагогического процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №13» (далее ДОУ).

1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.

1.3. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.

2. Задачи

2.1. Разработка оптимальных методов психолого-педагогической работы.

2.2. Анализ педагогического процесса.

2.3. Подготовка общих мероприятий.

2.4. Отчеты воспитателей по усвоению программы воспитанниками.

2.5. Вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.

2.6. Просвещение педагогического коллектива: рассмотрение теоретических вопросов, психологии и педагогики, обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию.

2.7 Консультации и доклады для педагогов.

3. Структура

3.1. В состав педагогического часа входят все педагогические работники ДОУ.

3.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педагогического часа избирается председатель и секретарь.

4. Организация работы

4.1. Деятельность педагогического часа основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов коллектива.

4.2. Заседания проходят 2 раза в месяц. По необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.3. Решения принимаются большинством голосов.

4.4. В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

5. Документация

5.1. Положение о педагогическом часе.

5.2. Протоколы заседаний педагогического часа.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за работу педагогического часа, оформление документов возлагается на старшего воспитателя ДОУ.