

Приняты
Решением Управляющего совета
школы

протокол № 1 от 27.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»



А.С. Николаев

Приказ № 196 от «01» сентября 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.2. В целях максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного общего образования настоящим Положением вводится единый порядок приема учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным образовательным учреждением МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», и имеют право на получение общего образования.

1.4. Прием закрепленных лиц в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» осуществляется без вступительных испытаний

1.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.8. При приеме учащихся в школу родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на территории городского округа Саранск, закрепленной Учредителем за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории городского округа Саранск, закрепленной Учредителем за Учреждением, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, при окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной Учредителем за Учреждением территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка».

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов».

2. Порядок приема учащихся в 1 класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Порядок приема детей в первый класс:

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Учитель или психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

2.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на территории городского округа Саранск, закрепленной Учредителем за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на территории городского округа Саранск, закрепленной Учредителем за Учреждением, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Учреждение, при окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной Учредителем за Учреждением территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка».

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов».

2.12. Количество классов определяется школой самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.13. Комплектование классов учащимися относится к компетенции школы. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях.

Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется школой по согласованию с Учредителем.

2.14. При зачислении в школу родители (законные представители) вправе выбирать форму получения образования ребенком, программу обучения и образовательные услуги, предусмотренные Уставом.

2.15. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего года. Содержание приказа о зачислении и комплектовании первых классов доводится до сведения родителей до начала учебного года.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Порядок приема обучающихся во 2 - 9, 10 - 11 классы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

3.1. Прием обучающихся в классы I и II ступеней общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя директора школы;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью;
- медицинской карты обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года.

3.2. Прием обучающихся в классы III ступени общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося о приеме с согласием родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося (в случае перехода в 10-11 классы из другой школы).

3.3. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно удовлетворять потребностям всех выпускников 9 классов данного образовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном образовательном учреждении.

3.4. Приказы о зачислении обучающихся в 10-й класс издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.5. При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы I, II и III ступени обучения производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательном учреждении.

3.6. При поступлении обучающегося в школу в течение учебного года издается приказ о его зачислении по мере предоставления необходимых документов.