

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА



Проректор по экономике

Д.В. Окунев

2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте охраны здоровья
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»

Саранск
2017

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о пункте охраны здоровья	Лист 2/4
------------------------------------	---------------------------------------	----------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пункте охраны здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее - Университет) определяет задачи, функции по организации оказания первичной медико-санитарной помощи сотрудникам и обучающимся Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПУНКТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

2.1. Пункт охраны здоровья не является юридическим лицом.

2.2. Пункт охраны здоровья находится в подчинении начальника отдела социального развития.

2.3. Руководит пунктом охраны здоровья заведующий, назначаемый приказом ректора в установленном порядке.

2.4. Пункт охраны здоровья создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2.5. Структура пункта охраны здоровья зависит от объема оказываемой первичной медико-санитарной помощи.

В структуру пункта охраны здоровья входят: кабинет 206 в учебно-лабораторном корпусе № 1, кабинеты 38, 40, 41 в учебно-лабораторном корпусе № 15.

3. ФУНКЦИИ ПУНКТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Основной функцией пункта охраны здоровья является организация и осуществление на качественном уровне первичной медико-санитарной помощи работникам и обучающимся Университета, на основании полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПУНКТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

- 4.1. Основными задачами пункта охраны здоровья являются:
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - санитарно-гигиеническое просвещение;
 - проведение мероприятий по профилактике и обучение приемам оказания первой медицинской помощи;
 - медицинское сопровождение культурно-массовых и иных мероприятий.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, пункт охраны здоровья взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности пункта охраны здоровья.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУНКТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности пункта охраны здоровья в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.2. Источниками финансирования являются:

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

6.3. Пункт охраны здоровья в установленный Университетом срок представляет планы работы, отчеты о деятельности, бухгалтерские отчеты и другую отчетность в установленном порядке.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о пункте охраны здоровья	Лист 4/4
------------------------------------	---------------------------------------	----------

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО:

В отделе социального развития

наименование подразделения

Исполнитель

начальник отдела социального развития



Н.И. Левкина

подпись, дата, инициалы, фамилия

2. СОГЛАСОВАНО:

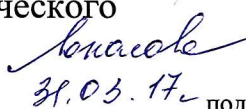
Начальник управления бухгалтерского
учета и финансового контроля -
главный бухгалтер



Н.Д.Куликов

подпись, дата, инициалы, фамилия

Начальник финансово-экономического
управления



31.03.17

М.Ю. Лопасова

подпись, дата, инициалы, фамилия

Начальник правового
управления

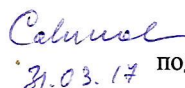


31.03.17

М.И. Барнашова

подпись, дата, инициалы, фамилия

Зам. начальника
управления кадров



31.03.17

С.В. Савинова

подпись, дата, инициалы, фамилия

3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.