

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Рузаевской районной профсоюзной  
организации работников  
народного образования

Гунина Л.Г. Гунина Л.Г.

Директор  
МБДОУ «Детский сад «Радуга»  
комбинированного вида»

Кручинкина В.А.  
« 28 » 12 2015 г. № 45



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемых и выплачиваемых работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

2016 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001г., Федеральным законом Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Рузаевского муниципального района «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений Рузаевского муниципального района» от 06.10.2015 г. № 1366.

1.2. Положение устанавливает порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учреждение).

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

Средства на стимулирующие выплаты (включая выплаты руководителю учреждения, его заместителям) рекомендуется формировать в объеме не менее 30 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Виды, условия и размеры выплат стимулирующего характера**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.2. Выплаты стимулирующего характера для работников распределяет Управляющий Совет учреждения (в структурных подразделениях – комиссии по распределению стимулирующего фонда). Управляющий Совет учреждения (комиссии по распределению стимулирующего фонда) являются коллегиальными органами, действующими в соответствии с Положениями. На основании протокола Управляющего Совета (комиссии по распределению стимулирующего фонда) директор Учреждения (руководитель структурного подразделения) в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев (приложение № 1).

2.3. В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

2.4. Единовременно работникам учреждений может устанавливаться выплата к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Главы администрации Рузаевского муниципального района, начальника Управления образования администрации Рузаевского муниципального района, директора учреждения), выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией муниципальных программ и других вопросов.

2.5. Ежемесячно за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждений могут устанавливаться выплаты к базовому окладу за работу, не входящую в круг его основных обязанностей (до 10%).

2.6. Премирование работников учреждения по итогам работы (месяц, квартал, год) осуществляется директором учреждения (для работников структурных подразделений – руководителями структурного подразделения с согласия директора учреждения) на основании Положения, в пределах бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. При условии выполнения Республиканского стандарта «Качество предоставления услуг в области образования» работникам учреждений одновременно может устанавливаться выплата к базовому окладу за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается работникам с целью поощрения:

-за оперативность и качественный результат труда одновременно;

-за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;

-при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

2.8. Сформированный в Учреждении месячный фонд стимулирования направляется на стимулирование работников по итогам работы за месяц в следующем соотношении:

70% - на премирование основных работников (учителя-логопеды, учителя – дефектологи, воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги-психологи, старшие воспитатели);

30 % - на премирование прочих работников, включая руководителя Учреждения.

2.9. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц начисляются работникам ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным, выплачиваются вместе с заработной платой до 15 числа.

2.10. Плановый размер стимулирующих выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников Учреждения устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа работы и квалификационной категории педагогических работников с учетом фактически занятых ставок:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	%
<b>Воспитатель, старший воспитатель</b>		
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшую квалификационную категорию	3608	345
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий первую квалификационную категорию	3608	344
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий вторую квалификационную категорию или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	3608	343
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшую квалификационную категорию, работающий в логопедической группе	3608	345
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий первую квалификационную категорию, работающий в логопедической группе	3608	344
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	3608	342
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	341
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3608	340
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3608	339
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3608	338
<b>Музыкальный руководитель</b>		
Педагогический работник (музыкальный	3608	344

руководитель), имеющий высшую квалификационную категорию		
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий первую квалификационную категорию	3608	343
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий вторую квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	342
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	341
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3608	340
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3608	339
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3608	338
<b>Учитель-логопед, учитель дефектолог</b>		
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшую квалификационную категорию	3608	345
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий первую квалификационную категорию	3608	344
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий вторую квалификационную категорию, либо высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	3608	343
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	3608	342
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3608	341

Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3608	340
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшее дефектологическое образование без предъявления требования к стажу работы	3608	339
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель-дефектолог), имеющий незаконченное высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	3608	338
<b>Инструктор по физической культуре</b>		
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий высшую квалификационную категорию	3608	344
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий первую квалификационную категорию	3608	343
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий вторую квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	342
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	341
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3608	340
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3608	339
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3608	338
<b>Педагог-психолог</b>		
Педагогический работник (педагог-психолог) имеющий высшую квалификационную категорию	3608	345

Педагогический работник (педагог-психолог) имеющий первую квалификационную категорию	3608	344
Педагогический работник (педагог-психолог) имеющий вторую квалификационную категорию или высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	343
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 6 до 10 лет	3608	342
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 4 до 6 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы свыше 6 лет	3608	341
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 2 до 4 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 4 до 6 лет	3608	340
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требования к стажу работы или среднее психологическое или среднее педагогическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 2 до 4 лет	3608	339
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требования к стажу работы	3608	338



2.11. Размеры стимулирующих выплат заместителей директора учреждения устанавливаются директором учреждения и составляют 20% - 25% от должностного оклада

<b>Наименование должности</b>	<b>Процент выплат от должностного оклада</b>
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	20
Заместитель директора по заключению муниципальных контрактов	20
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	20
Заместитель директора по юридическим вопросам	20

2.12. Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее – АУП,УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном соотношении к базовому должностному окладу с учетом фактически занятых ставок в зависимости от наименования должностей в размере квалификационных уровней каждого работника.

<b>Наименование должности</b>	<b>Базовый оклад</b>	<b>%</b>
Заведующий структурным подразделением, работающий в детском саду, в котором имеется от 1 до 4 групп.	4786	148
Заведующий структурным подразделением, работающий в детском саду, в котором имеется от 5 до 7 групп.	4786	169
Заведующий структурным подразделением, работающий в детском саду, в котором имеется от 8 до 10 групп.	4786	180
Заведующий структурным подразделением, работающий в детском саду, в котором имеется от 11 и более групп.	4786	190
Кастелянша	2232	68
Медицинская сестра по физиотерапии	2935	100
Сестра-ортопедистка	2935	100
Сестра-массажистка	2935	117
Инструктор по лечебной физкультуре (Инструктор по ЛФК)	2935	100
Врач-невролог	5259	68
Эксперт качества медицинской помощи	5259	68
Врач офтальмолог	5259	68
Оператор газовой котельной	2232	68
Машинист по стирке и ремонту одежды	2232	68
Помощник воспитателя		87
Заведующий хозяйством		63
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2232	68
Подсобный рабочий	2232	68
Сторож	2232	68
Дворник	2232	68

Водитель	2562	194
Уборщик служебных помещений	2232	68
Шеф повар, повар	2232	68
Кладовщик	2232	68
Делопроизводитель	2331	100
Юрисконсульт	3148	146

2.13. Установление всех видов стимулирующих выплат, в том числе за счет внебюджетных средств к должностному окладу директора Учреждения осуществляется Учредителем.

В Управлении образования администрации Рузаевского муниципального района формируется централизованный фонд стимулирования директора учреждения в объеме 0,25% от ФОТ образовательного учреждения по следующей формуле:

$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТ оу} * 0,25\%$ , где

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд стимулирования директора учреждения;

ФОТ оу – фонд оплаты труда Учреждения.

Централизованный фонд стимулирования директора учреждения входит в состав 30% фонда стимулирования работников из числа АУП, УВП, МОП.

2.14. Распределение централизованного фонда стимулирования директора учреждения осуществляется в соответствии с решением Управляющего Совета по развитию образования Рузаевского муниципального района.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке,  
условиях и размерах выплат  
стимулирующего характера,  
устанавливаемых и выплачиваемых  
работникам МБДОУ «Детский сад  
«Радуга» комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района

### **Типовые критерии**

**оценки эффективности деятельности работников**

**МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»**

**Рузаевского муниципального района**

<b>1. Заведующий структурным подразделением</b>			
	<b>Наименование критерия</b>	<b>Коэффициент стимулирования</b>	<b>Периодичность изменения</b>
<b>1.1</b>	<b>Обеспечение реализация Программы развития учреждения, годового плана, образовательной программы дошкольного образования.</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>1.2</b>	<b>Оперативное участие в мониторинге для составления отчетности по запросам УО</b> - Своевременное и качественное предоставление информации по требованию контролирующих органов; - Своевременность исполнения приказов и распоряжений	<b>10</b> <b>5</b> <b>5</b>	ежемесячно
<b>1.3</b>	<b>Отсутствие предписаний о нарушении техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиенических требований.</b> - Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников	<b>15</b>	ежемесячно
<b>1.4</b>	<b>Создание условий для осуществления образовательного процесса;</b> - Соответствие условий для жизнедеятельности воспитанников методическим и педагогическим требованиям	<b>5</b>	ежемесячно
<b>1.5</b>	<b>Показатель посещаемости ДОУ в сравнении с показателем посещаемости по МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»</b>  (- на уровне с показателем МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»	<b>До 10</b>  <b>До 10</b>	ежемесячно

	<p>- на 10% ниже уровня показателя МБДОУ Детский сад «Радуга» комбинированного вида»</p> <p>-на 11% и ниже уровня показателя МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»)</p>	<p>До 7</p> <p>До 3</p>	
<b>1.6</b>	<p><b>Внедрение инновационной деятельности, работа с кадрами.</b></p> <p>- Участие педагогов, участвующих в выставках, конкурсах, соревнованиях, спортивных мероприятиях, фестивалях воспитанников и педагогов разного уровня;</p> <p>- Участие дошкольного учреждения в различных проектах, конкурсах;</p> <p>- Участие в проектно – экспериментальной деятельности ДОУ, на муниципальном, региональном уровнях</p>	<p><b>20</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p>	ежемесячно
<b>1.7</b>	<p><b>Ведение административно – хозяйственной деятельности</b></p>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>1.8</b>	<p><b>Результативность работы с родителями</b></p> <p>- Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на правомерные действия администрации ДОУ;</p> <p>- Активное привлечение родителей к деятельности ДОУ;</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p>	ежемесячно
<b>1.9</b>	<p><b>Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах и др.)</b></p>	<b>3</b>	
<b>1.10</b>	<p><b>Качественное ведение сайта структурного подразделения в соответствии с</b></p>	<b>7</b>	

	законодательством		
2	<b>Воспитатель</b>		
2.1	<p><b>Охрана жизни и здоровья детей (показатель посещаемости и заболеваемости в группе в сравнении с показателем посещаемости по детскому саду):</b></p> <p>(- на уровне с показателем по ДОУ)</p> <p>- на 10%/0,5 ниже уровня показателя по ДОУ</p> <p>- на 11%/0,6 и ниже уровня показателя по ДОУ</p>	<p>До 10</p> <p>До 10</p> <p>До 7</p> <p>До 3</p>	ежемесячно
2.2	<b>Осуществление образовательного процесса, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного учреждения. Мониторинг качественной реализации образовательной программы.</b>	15	ежемесячно
2.3.	<p><b>Создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников.</b></p> <p>- Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников. Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса</p> <p>- Организация проведения и участия в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению, восстановлению физического здоровья детей;</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	ежемесячно
2.4.	<b>Работа по созданию и обновлению предметно – развивающей среды ДОУ в соответствии с современными требованиями</b>	10	ежемесячно

<p><b>2.5</b></p>	<p><b>Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях воспитанников и педагога разного уровня;</li> <li>- Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях;</li> <li>- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте;</li> <li>- Использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками и другие современные методы при работе с детьми</li> <li>- Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек.</li> </ul>	<p><b>25</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p>	<p>ежемесячно</p>
<p><b>2.6.</b></p>	<p><b>Результативность работы с родителями.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества;</li> <li>- Прослеживание за своевременным внесением родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.;</li> <li>- Обеспечение консультативной помощи для родителей (законных представителей) воспитанников;</li> </ul>	<p><b>10</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>ежемесячно</p>
<p><b>2.7</b></p>	<p><b>Оценка деятельности педагога.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие фактов неэтичного отношения к</li> </ul>	<p><b>15</b></p>	<p>ежемесячно</p>

	<p>воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение.</p> <p>- Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения;</p> <p>- Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	
2.8.	<b>Своевременное и качественное оформление текущей документации</b>	5	
<b>3. Музыкальный руководитель</b>			
3.1	<b>Осуществление образовательного процесса, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного учреждения. Мониторинг качественной реализации образовательной программы.</b>	25	ежемесячно
3.2	<b>Эстетическое оформление музыкального зала в соответствии с современными требованиями.</b>	20	ежемесячно
3.3	<p><b>Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.</b></p> <p>- Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях воспитанников и педагога разного уровня;</p> <p>- Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях;</p> <p>- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта</p>	<p>25</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	ежемесячно



	на сайте; - Использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками. - Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек.	5 5	
<b>3.4</b>	<b>Результативность работы с родителями.</b> - Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества;	<b>10</b>	ежемесячно
<b>3.5.</b>	<b>Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ.</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>3.6</b>	<b>Оценка деятельности педагога.</b> - Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение. - Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения	<b>10</b> 5 5	ежемесячно
<b>4.</b>	<b>Учитель-логопед, учитель-дефектолог</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Положительная динамика работы педагога по исправлению у детей дефектов речи (по результатам внешнего и внутреннего мониторинга)</b>	<b>30</b>	ежемесячно
<b>4.2.</b>	<b>Организация и проведение консультаций и других форм сотрудничества с семьями воспитанников по выявленным проблемам</b>	<b>15</b>	ежемесячно
<b>4.3.</b>	<b>Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.</b>	<b>25</b>	ежемесячно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях;</li> <li>- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте;</li> <li>- Использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками современные методы при работе с детьми</li> <li>- Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек.</li> </ul>	<p><b>10</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p>	
<b>4.4</b>	<p><b>Оценка деятельности педагога.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение.</li> <li>- Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения;</li> <li>- Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ;</li> </ul>	<p><b>25</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>10</b></p>	ежемесячно
<b>4.5</b>	<b>Своевременное и качественное оформление текущей документации</b>	<b>5</b>	ежемесячно
<b>5. Педагог-психолог</b>			
<b>5.1.</b>	<b>Организация деятельности в соответствии с направлениями психолого-педагогической работы (психодиагностика, психокоррекция, реабилитация, психопрофилактика, консультирование и просвещение).</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>5.2</b>	<b>Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>5.3</b>	<b>Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными</b>	<b>5</b>	ежемесячно

	<b>видами контроля</b>		
<b>5.4</b>	<b>Организация и проведение консультаций и других форм сотрудничества с семьями воспитанников по выявленным проблемам</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>5.5</b>	<b>Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.</b>  - Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях;  - Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте.  - Использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками.  - Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек.	<b>20</b>  <b>5</b>  <b>5</b>  <b>5</b>  <b>5</b>	ежемесячно
<b>5.6</b>	<b>Оценка деятельности педагога.</b>  - Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение.  - Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения;  - Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ;	<b>25</b>  <b>5</b>  <b>5</b>  <b>10</b>	ежемесячно
<b>6.</b>	<b>Инструктор по физической культуре</b>		

6.1.	<p><b>Осуществление образовательного процесса, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного учреждения. Мониторинг качественной реализации образовательной программы.</b></p>	20	ежемесячно
6.2.	<p><b>Создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников;</li> <li>- Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса;</li> <li>- Организация проведения и участия в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению, восстановлению физического здоровья детей;</li> </ul>	<p>25</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>	ежемесячно
6.3.	<p><b>Организация консультативной помощи и просветительской работы с родителями по вопросам здорового образа жизни и использованию элементов физической культуры в домашнем воспитании</b></p>	10	ежемесячно
6.4.	<p><b>Эстетическое оформление физкультурного зала в соответствии с современными требованиями</b></p>	5	ежемесячно
6.5	<p><b>Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях воспитанников и педагога разного уровня;</li> <li>- Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях;</li> <li>- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте;</li> <li>- Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек.</li> </ul>	<p>20</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	ежемесячно

6.6	<p><b>Оценка деятельности педагога.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение.</li> <li>- Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения;</li> <li>- Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ;</li> </ul>	<p><b>25</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>10</b></p>	ежемесячно
<b>7. Старший воспитатель</b>			
7.1	<p><b>Осуществление образовательного процесса педагогического коллектива, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного учреждения. Мониторинг качественной реализации образовательной программы.</b></p>	<b>20</b>	ежемесячно
7.2	<p><b>Внедрение инновационной деятельности. Работа с кадрами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях воспитанников и педагога разного уровня;</li> <li>- Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях;</li> <li>- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте;</li> <li>- Организация и проведение дополнительного образования дошкольников в условиях ДОУ.</li> </ul>	<p><b>40</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p>	ежемесячно
7.3	<p><b>Качественное оформление методической документации (образовательной программы ДОУ, годового плана образовательного процесса, Программы развития ДОУ, материалов</b></p>	<b>5</b>	ежемесячно

	оперативного и тематического контроля и т.д.)		
7.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации структурного подразделения, сотрудников Учреждения	10	ежемесячно
7.5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	10	
7.6	Организация работы методического кабинета	15	
<b>Медицинская сестра диетическая</b>			
8.1	Осуществление периодического контроля за проверкой качества продуктов, правильностью их хранения.	40	ежемесячно
8.3	Положительные результаты по соблюдению санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (отсутствие предписаний)	35	ежемесячно
8.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, Учреждения	20 10 10	ежемесячно
8.5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	
<b>9 Сестра по физиотерапии, сестра-ортоптистка, сестра-массажистка</b>			
9.1	Положительная динамика работы по укреплению здоровья детей и снижению заболеваемости	40	ежемесячно

9.2	Положительные результаты по соблюдению санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (отсутствие предписаний)	35	ежемесячно
9.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения, Учреждения	20 10 10	ежемесячно
9.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	
<b>10. Помощник воспитателя</b>			
10.1	Систематическое содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, качественная уборка помещений.	20	ежемесячно
10.2	Участие в проведении закаливающих мероприятий в группе.	20	ежемесячно
10.3	Помощь воспитателю в организации образовательного процесса.	20	ежемесячно
10.4	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и др.)	10	ежемесячно
10.5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:  - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения, Учреждения	10 5 5	
10.6	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ.	20	ежемесячно
<b>11. Шеф-повар, повар</b>			
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, технологий и рецептов блюд, норм	30	ежемесячно

<b>11.1</b>	<b>закладки сырья</b>		
<b>11.2</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны</b> - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения, Учреждения	<b>20</b>  <b>10</b>  <b>10</b>	ежемесячно
<b>11.3</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством сырья, поступающего на пищеблок</b>	<b>30</b>	ежемесячно
<b>11.4</b>	<b>Отсутствие замечаний по выполнению «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», по выполнению правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических требований.</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>12.</b>	<b>Заведующий по административно-хозяйственной работе (завхоз)</b>		
<b>12.1</b>	<b>Обеспечивает работу и правильную эксплуатацию электрооборудования, пожарную безопасность ДОУ</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>12.2.</b> <b>12.2</b>	<b>Своевременно выполняет указания и предписания вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>12.3</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по ведению со стороны администрации структурного подразделения, руководства Учреждения</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>12.4</b>	<b>Своевременное изучение и повторение с МОП требований по охране труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>12.5</b>	<b>Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление, обеспечения контроля за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории</b>	<b>20</b>	ежемесячно



	<b>Отсутствие предписаний о нарушении техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиенических требований</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>12.6</b>	<b>Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ</b>	<b>5</b>	
<b>12.7</b>	<b>Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ</b>	<b>5</b>	
<b>13.</b>	<b>Кастелянша</b>		
<b>13.1.</b>	<b>Качественное, своевременное приобретение мягкого инвентаря</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>13.2.</b>	<b>Обеспечение качественной, своевременной работы прачечных</b>	<b>25</b>	ежемесячно
<b>13.3</b>	<b>Осуществление качественного оборота мягкого инвентаря</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>13.4</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по ведению документации со стороны:</b>  - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения, руководства Учреждения	<b>10</b>  5  5	
<b>13.5</b>	<b>Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ</b>	<b>5</b>	
<b>14.</b>	<b>Уборщик служебных помещений</b>		
<b>14.1</b>	<b>Качественная уборка закрепленных территорий</b>	<b>40</b>	ежемесячно
	<b>Соблюдение санитарно-гигиенических норм</b>	<b>35</b>	ежемесячно

<b>14.2</b>			
<b>14.3</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения, Учреждения	<b>20</b>  <b>10</b>  <b>10</b>	ежемесячно
<b>14.4</b>	<b>Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ</b>	<b>5</b>	
<b>15.</b>	<b>Машинист по стирке белья и спецодежды</b>		
<b>15.1</b>	<b>Выполнение инструкции по эксплуатации оборудования, техники безопасности</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>15.2</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения, Учреждения	<b>20</b>  <b>10</b>  <b>10</b>	ежемесячно
<b>15.3</b>	<b>Соблюдение графика смены белья по группам</b>	<b>35</b>	ежемесячно
<b>15.4</b>	<b>Обеспечение сохранности мягкого инвентаря</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>15.5</b>	<b>Соблюдение санитарно-гигиенических требований</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>15.6</b>	<b>Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ</b>	<b>5</b>	
<b>16.</b>	<b>Подсобный рабочий</b>		
<b>16.1</b>	<b>Соблюдение санитарно-гигиенических требований</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>16.2.</b>	<b>Выполнение качественной обработки продуктов</b>	<b>35</b>	ежемесячно

<b>16.3.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения	<b>20</b> <b>10</b> <b>10</b>	ежемесячно
<b>16.4</b>	<b>Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ</b>	<b>5</b>	
<b>17.</b>	<b>Дворник</b>		
<b>17.1</b>	<b>Качественная уборка прилегающих территорий</b>	<b>35</b>	ежемесячно
<b>17.2.</b>	<b>Благоустройство территории детского сада</b>	<b>30</b>	ежемесячно
<b>17.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения	<b>30</b> <b>15</b> <b>15</b>	ежемесячно
<b>17.3</b>	<b>Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ</b>	<b>5</b>	
<b>18.</b>	<b>Сторож</b>		
<b>18.1.</b>	<b>Обеспечение выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ»</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>18.2</b>	<b>Качественная сохранность прилегающих помещений, имущества ДОУ</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>18.3.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников;  - администрации структурного подразделения	<b>20</b> <b>10</b> <b>10</b>	ежемесячно
<b>19.</b>	<b>Кладовщик</b>		
<b>19.1</b>	<b>Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических требований в ДОУ</b>	<b>25</b>	ежемесячно

<b>19.2</b>	<b>Своевременное погрузка, выгрузка, размещение продуктов питания</b>	<b>30</b>	ежемесячно
<b>19.3.</b>	<b>Качественное хранение продуктов</b>	<b>30</b>	ежемесячно
<b>19.4</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения	<b>10</b> <b>5</b> <b>5</b>	
<b>19.5</b>	<b>Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ</b>	<b>5</b>	
<b>20.</b>	<b>Водитель</b>		
<b>20.1.</b>	<b>Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических требований</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>20.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, Учреждения	<b>20</b> <b>10</b> <b>10</b>	ежемесячно
<b>20.3</b>	<b>Своевременное устранение неисправности транспортных средств</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>21.</b>	<b>Оператор газовой котельной</b>		
<b>21.1.</b>	<b>Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты</b>	<b>50</b>	ежемесячно
<b>21.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения,	<b>50</b> <b>25</b> <b>25</b>	ежемесячно

	Учреждения		
<b>22.</b>	<b>Врач (офтальмолог, невролог)</b>		
<b>22.1.</b>	<b>Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических требований</b>	<b>30</b>	ежемесячно
<b>22.2.</b>	<b>Профилактика раннего выявления отклонений в состоянии здоровья</b>	<b>30</b>	ежемесячно
<b>22.3.</b>	<b>Организация просветительской работы для родителей</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>22.4.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, Учреждения	<b>20</b>  10  10	
<b>23.</b>	<b>Рабочий по обслуживанию здания</b>		
<b>23.1.</b>	<b>Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>23.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:</b> - родителей (законных представителей) воспитанников. - администрации структурного подразделения, Учреждения	<b>20</b>  10  10	ежемесячно
<b>23.3.</b>	<b>Участие в благоустройстве территории детского сада</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>24.</b>	<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b>		

24.1.	<p><b>Организации работы и контроля качества (мониторинг) образовательного процесса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежемесячный мониторинг по образовательным учреждениям дошкольного образования;</li> <li>- Достижения воспитанников в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и др.</li> </ul>	<p><b>20</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p>	ежемесячно
24.2.	<p><b>Эффективность управленческой деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение своевременного повышения квалификации педагогических работников учреждения и руководящих работников структурных подразделений;</li> <li>- Обеспечение своевременного прохождения аттестации педагогических кадров и руководящих работников структурных подразделений;</li> <li>- Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др. по курируемым направлениям деятельности;</li> <li>- Активное взаимодействие с учреждениями образования, культуры, общественными организациями;</li> <li>- Организация работы ПМПк. Подготовка документов на ПМПк.</li> </ul>	<p><b>25</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p>	ежемесячно
24.3.	<p><b>Профессиональные достижения курируемых педагогов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах;</li> <li>- Обобщение опыта работы педагогов</li> </ul>	<p><b>14</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>8</b></p>	ежемесячно
24.4.	<p><b>Профессиональные достижения заместителя директора</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитывается участие в работе различных экспертных комиссий, жюри, оргкомитетов, советов при наличии подтверждающих документов (приказов, писем, протоколов и т.д.), без учёта их количества;</li> <li>- Участие в инновационной и экспериментальной работе, наличие авторских программ, проектов, методик,</li> </ul>	<p><b>21</b></p> <p><b>10</b></p>	

	технологий, участие в работе опытно - экспериментальных площадок структурных подразделений учреждения.	<b>11</b>	
<b>24.5.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b> - Соблюдение установленных сроков отчетности (своевременное выполнение распоряжений, постановлений Правительства РМ, МО РМ, распоряжений Главы администрации Рузаевского муниципального района, управления образования); - Отсутствие предписаний контролирующих органов.	<b>10</b>  <b>10</b>	
<b>25.</b>	<b>Заместитель директора по правовым вопросам</b>		
<b>25.1.</b>	<b>Своевременная разработка проектов локальных нормативных актов, гражданско-правовых договоров, служебных документов, представительство в судах и иных надзорных органах</b>	<b>40</b>	ежемесячно
<b>25.2.</b>	<b>Своевременное информирование и оказание правовой помощи работникам МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>25.3.</b>	<b>Выездная проверка структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»</b>	<b>10</b>	
<b>25.4.</b>	<b>Своевременное консультирование родителей (законных представителей) воспитанников структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».</b>	<b>10</b>	ежемесячно
<b>25.5.</b>	<b>Работа с официальным сайтом МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»</b>	<b>10</b>	
<b>25.6.</b>	<b>Отсутствие дисциплинарных взысканий со стороны директора Учреждения.</b>	<b>20</b>	ежемесячно
<b>26.</b>	<b>Заместитель директора по заключению муниципальных контрактов</b>		
<b>26.1.</b>	<b>Организация муниципальных закупок</b>	<b>20</b>	ежемесячно

26.2.	Профессиональная компетентность (знанию законодательных, нормативных правовых актов РФ и РМ в сфере размещения муниципальных заказов	10	ежемесячно
26.3.	Своевременное оформление документов	10	ежемесячно
26.4.	Своевременное и качественное предоставление отчётности	10	ежемесячно
26.5.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	10	ежемесячно
26.6.	Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
26.7.	Отсутствие жалоб по результатам процедур планирования	10	ежемесячно
26.8.	Отсутствие жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе	10	ежемесячно
26.9.	Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд	10	ежемесячно
27.	<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</b>		
27.1.	Организация муниципальных закупок	10	ежемесячно
27.2.	Создание условий по охране труда, пожарной безопасности	20	ежемесячно
27.3.	Своевременное оформление документов	10	ежемесячно
27.4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	20	ежемесячно
27.5.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	10	ежемесячно
27.6.	Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
27.7.	Разъездной характер работы	20	ежемесячно



