

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Дубёнский детский
комбинированного вида «Солнышко»

«30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
«Дубенский детский сад
комбинированного вида
«Солнышко»

 Г.В.Савельева/
« » 20 г

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
на 2023-2024 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

Содержание годового плана

Информационно-аналитическая справка о МБДОУ «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

I. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.

II.Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1.Работа с кадрами.

2.2.Самообразование педагогов.

2.3.Работа с молодыми специалистами.

III.Организационно-педагогическая работа.

3.1.Педсоветы.

3.2.Семинары-практикумы.

3.3.Коллективные просмотры педагогического процесса.

3.4.Консультации.

3.5.Изучение, обобщение и распространение передового опыта.

3.6.Выставки, смотры-конкурсы.

3.7.Работа методического кабинета.

3.8.Психолого-медико-педагогический консилиум.

3.9.Праздники и развлечения.

3.10.Оздоровительно-профилактическая работа.

IV.Система внутреннего мониторинга.

V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

5.1.Работа с родителями.

5.2.Работа родительского комитета.

5.3.Работа консультативного центра.

5.4.Работа со школой по преемственности.

5.5.Взаимодействие с другими организациями.

VI.Административно-хозяйственная работа.

Информационно-аналитическая справка о МБДОУ «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

МБДОУ «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко» с. Дубёнки Дубёнского района республики Мордовия расположен по адресу: ул.Бровцева, д.21

Телефон: 8 (83447) 2-19-46

E-mail: solncedub@mail.ru

Адрес сайта ДОУ: solndub.edurm.ru

Учредитель: Администрация Дубёнского муниципального района

МБДОУ «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко» функционирует на основании:

Устава, зарегистрированного 17.05.2019 г., № 356

Лицензии, на осуществление образовательной деятельности № 4109, серия 13Л01 № 0000668

Заведующая МБДОУ: Савельева Галина Викторовна

Образование: высшее, МГПИ им.М.Е.Евсеева

Квалификация по диплому: «Педагогика и методика начального образования».

Стаж работы в должности «Руководитель»: 2 год

Режим работы в ДОУ: 12 часов, рабочая неделя 5 дней

Основная функция МБДОУ:

- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- проведение общих оздоровительных мероприятий;
- оказание платных дополнительных образовательных, оздоровительных и организационных услуг сверх федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные виды услуг:

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

Рассчитан на 155 мест. Мест согласно нормам.

Списочный состав – 80 детей.

Среднегодовая посещаемость - 80%.

Количество групп - 5

- ясельных – 2

- дошкольных - 3

Виды групп: общеразвивающие

Приоритетные направления: Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста.

Дошкольное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ, другими нормативными актами.

Учреждение работает по режиму пятидневной недели. Продолжительность работы с 7.00 до 19.00. При приеме в детский сад заключается договор между МБДОУ и родителями ребенка. Занятия с детьми проводятся в наиболее оптимальное время с 9.00 до 10.00, с 15.20 до 16.00.

Воспитательно-образовательную работу ведут 14 педагогов, из них 1 музыкальный руководитель, 1 логопед, 1 педагог-психолог, 11 воспитателей.

Деятельность МБДОУ «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко» направлена на реализацию основных задач образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**План аттестации педагогов МБДОУ «Дубёнский детский сад
комбинированного вида «Солнышко»**

№ п/п	ФИО	Дата аттестации	Категория	Срок следующей аттестации
1	Наместникова С.М.	Пр.№ 541 от 22.05.2019	Первая	2024
2	Ерёмкина П.А.	Пр.№ 313 от 26.03.2019	Первая	2024
3	Волгушева Е.В.	-	-	-
4	Сутайкина П.М.	-	-	-
5	Еряшева А.Н.	Пр.№ 110 от 17.02.2021	Высшая	2026
6	Волгушева А.А.	Пр.№ 110 от 17.02.2021	Высшая	2026
7	Дергачева Е.В.	-	-	-
8	Чернова Т.Ю.	Пр.№1637 от 24.12.2020	Первая	2025
9	Василькина Л.В.	14.03.2023г.	Первая	2028
10	Нажалкина А.Н.	Пр.№93 от 22.10.2018	Первая	2023
11	Юрташкина Т.П.	Пр.№1637 от 24.12.2020	Первая	2025
12	Биушкина Е.А.	14.03.2023г.	Первая	2028
13	Русскина Л.В.	Пр. № 462 от 17.05.2022г.	Первая	2027
14	Пикеева Т.А.	-	-	-

Расстановка кадров по МБДОУ «Дубенский детский сад комбинированного вида «Солнышко» на 2022-2023 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя
1	Ясельная группа	Сутайкина П.М Дергачева Е.В.
2	Первая младшая группа	Юрташкина Т.П. Нажалкина А.Н.
3	Вторая младшая группа	Биушкина Е.А. Чернова Т.Ю.
4	Средняя группа	Василькина Л.В. Русскина Л.А.
5	Старшая группа	Волгушева А.А. Еряшева А.Н.
6	Группа кратковременного пребывания	Пикеева Т.А.

Дополнительные специалисты

№	Должность	Ф.И.О.
1	Муз.рук.	Ерёмкина П.А.
2	Учитель-логопед	Наместникова С.М.
3	Педагог-психолог	Волгушева Е.В.

Все педагоги проходят повышение квалификации в установленные сроки.

Основная цель работы коллектива – способствовать сохранению физического и психологического здоровья детей.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе Федеральной образовательной программе, региональной «Мы в Мордовии живем», парциальных программ: экологического воспитания дошкольников С.Н.Николаевой, развития речи

О.С.Ушаковой, «Основы безопасности жизнедеятельности» И.И.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной, «Физическая культура – дошкольникам» (под ред. Л.Д.Глазыриной). На высоком уровне проводится коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии. Для этого используется коррекционная программа: «Программа обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи». (под ред. Т.Б.Чиркиной).

Организация учебно-воспитательного процесса строится на психолого – педагогически обоснованном выборе воспитателем учебных планов, программ, средств, форм и методов воспитания и обучения детей, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

Повышению качества образовательной работы с детьми способствует рационально организованная развивающая среда, создающая условия для совместной деятельности детей и педагогов и позволяющая варьировать способы и формы организации их жизнедеятельности. В детском саду созданы благоприятные условия для всестороннего развития дошкольников.

Развивающая среда соответствует санитарно – гигиеническим требованиям.

I. Анализ воспитательно - образовательной работы МБДОУ «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко» за 2022-2023 учебный год

МДОУ «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко» расположен в типовом здании, рассчитан на 155 мест, имеет 5 групп.

Сведения о воспитанниках

Возрастная категория	Направленность групп	Количество	
		Групп	Детей
От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	2	17
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	14
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	17
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	28
Всего воспитанников, из них			
Мальчиков -56			
Девочек - 41			

Помещение отвечает санитарно-гигиеническим требованиям. Участки озелены. Коллектив нашего детского сада работал под девизом: «Любовь и забота».

Сведения о педагогическом коллективе

Укомплектованность педагогическими кадрами на сентябрь 2022 года - 100 %.

Педагогический коллектив состоит из 19 педагогов, среди них		
Заведующий		1
Старший воспитатель		1
<i>Педагогический персонал:</i>		
Воспитатели		11
Учитель-логопед		1
Музыкальный руководитель		1
Педагог-психолог		1

Характеристика квалификационных критериев педагогов

Высшая категория	2	11%
Первая категория	11	61%
Соответствие должности	4	22%
Без категории (молодые специалисты)	0	0

(в процентном и количественном соотношении)

Характеристика уровней образования

(в процентном и количественном соотношении)

Высшее	14	84%
Средне-специальное	3	16%

Возрастная характеристика педагогического состава
(в процентном и количественном соотношении)

20-30 лет	0	0%
30-40 лет	10	61%
40-50 лет	5	28%
50 и более лет	2	11%

Средний возраст педагогического коллектива составляет 30-40 лет.

Наличие наград и отличий у педагогического коллектива

Биушкина Елена Анатольевна – воспитатель, «Почетная грамота главы администрации Дубёнского муниципального района» (2008г.);

Волгушева Алевтина Анатольевна – воспитатель, «Почетный работник общего образования» (2014г.);

В своей работе мы руководствуемся «Законом об образовании» и рядом нормативно-правовых документов.

Программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дубёнский детский сад комбинированного вида «Солнышко»:

- «**Детство**». Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайлова, и др.);
- «**Мы в Мордовии живем**». Примерный региональный модуль программы дошкольного образования (О.В. Бурляева и др.);
- **Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей** (авт. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.)

Использовались парциальные программы и технологии:

- «Наш дом – природа», С.А.Рыжова.
- «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду», О.С. Ушакова
- «Безопасность», Стеркина Р.Б.
- «Музыкальные шедевры», О.П. Радынова

Содержание образовательной программы включает все основные задачи воспитания ребенка через различные виды детской деятельности - предметной, игровой, театрализованной и т.д. определяя, таким образом, все общеразвивающие и содержательные аспекты образовательной деятельности в ДООУ в рамках реализации основных образовательных услуг. Учебный процесс в детском саду организован и осуществляется в соответствии с учебным планом, который составлен согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Проблема оптимизации здоровья и физического развития детей в детском саду имеет исключительное значение. Уделяя большое внимание учебной деятельности,

коллектив осознаёт, что приоритетным направлением в работе ДООУ было и остается охрана и укрепление здоровья детей. Мониторинг состояния здоровья детей проводится старшей медицинской сестрой и врачом педиатром. Он предусматривает определение форм основного заболевания, выявления сопутствующих заболеваний и отклонений в состоянии здоровья, оценку функциональных и адаптивных возможностей для определения оптимальных учебно - воспитательных нагрузок. Информация о состоянии здоровья детей анализируется и систематизируется.

В течение дня воспитатели систематически используют в работе закаливающие мероприятия: утреннюю гимнастику, разнообразные формы ее проведения (ритмическую, в форме подвижных игр); ежедневные прогулки; систему закаливающих процедур после дневного сна (гимнастика, направленная на укрепление различных групп мышц, дыхательная гимнастика, самомассаж, босохождение по дренажным дорожкам); физминутки во время проведения занятий, динамические паузы, артикуляционную и пальчиковую гимнастику. Все это дает положительные результаты – наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей.

Воспитатели проводят физкультурно-оздоровительную работу: занятия по физической культуре, спортивные праздники и развлечения, осуществляют работу по приобщению детей и родителей к здоровому образу жизни. Музыкальный зал оснащен необходимым спортивным оборудованием, приобретается по мере возможности современное оборудование.

Работа коллектива детского сада в 2022– 2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения информационно-коммуникационных технологий.
3. Продолжать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- 1- Тема: «Установочный педагогический совет».
- 2- Тема: «Повышение роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста».

3- Тема: «Формирование у дошкольников интереса и любви к спорту, как средство приобщения к ценностям здорового образа жизни».

4- Тема: «Итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год и перспективы на будущее».

На каждом педагогическом совете были приняты решения по выполнению намеченных задач.

На базе нашего детского сада в 2022-2023 учебном году прошел районный семинар: *«Экономическое воспитание детей дошкольного возраста»* (17.04.2023г.). Наши педагоги приняли активное участие в семинаре, показали своё педагогическое мастерство.

Во всех возрастных группах усовершенствовали предметно-развивающую среду согласно современным требованиям программы «Детство».

Важнейшими направлениями методической работы являются:

1. Оказание методической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
2. Совершенствование педагогического мастерства.

Так систематически педагоги МБДОУ проходят курсы повышения квалификации.

3. Обобщение, распространение и внедрение передового опыта в МБДОУ.
4. Реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога.

Детский сад в течении многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели – созданию единого образовательно – оздоровительного пространства детский сад – семья. При этом решаются следующие, выделенные нами как приоритетные, задачи:

- 1) повышение педагогической культуры родителей;
- 2) изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- 3) приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на данный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной агитации. В группах оформлены «Уголки для родителей», где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций для родителей, составленных педагогами МДОУ.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников старшей медсестрой выпускаются санитарные бюллетени согласно годовому плану работы. Оформлены специальные «Уголки здоровья», где родители могут получить всю интересующую их информацию.

Воспитатели ежедневно оформляют информационные стенды для родителей: «Чем мы занимаемся», «Закрепите дома», «Выучите вместе с детьми».

В течении года заведующей, медицинскими работниками, логопедом проводятся индивидуальные консультации с родителями. Воспитатели дошкольных групп при составлении календарного планирования в начале каждого месяца указывают темы индивидуальных и групповых консультаций с родителями, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом.

Во всех группах в мае для выявления наиболее приемлемых и эффективных форм работы с родительской общественностью проводится анкетирование.

Воспитатели в течении года организуют выставки совместного творчества детей и родителей: «Рисуем вместе с папами», «Рисуем вместе с мамами», «Зимний пейзаж», поделки из природного материала «Осенний подарок», «Пасхальный сувенир». Привлекали родителей к участию в конкурсах рисунков, поделок «Фабрика деда Мороза», «Родной свой край люби и знай», «Безопасный детский сад». Ежемесячно обновляли стенды с наглядной пропагандой для родителей.

Родители с удовольствием участвуют в таких формах работы, которые уже становятся традиционными, вызывают огромный интерес малышей и желание мам и пап заниматься со своими детьми изобразительным искусством.

Большую работу проводит музыкальный руководитель по музыкальному развитию. У нас стали традиционными музыкально – физкультурные праздники: «Папа, мама, я - спортивная семья», «День защитника Отечества», «День здоровья», «Праздник осени», «Праздник у новогодней елки», «Мамин день» и другие. Лучший опыт семейного воспитания регулярно представляется в виде фотогазет, коллективных работ.

Основным направлением деятельности ДООУ так же является проявление творческой активности педагогов и представление опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня.

Сведения об участии педагогов ДООУ в конкурсах:

№	Статус	Название конкурса	Результат
1	Районный	Воспитатель-2023 года.	Победа
2	Всероссийский	Воспитатели России	Участие

Сведения об участии воспитанников ДООУ в районных мероприятиях, конкурсах:

№	Уровень	Название конкурса	Результат
1	Районный	День дошкольного работника.	участие
2	Районный	День матери	участие
3	Районный	«Воспитатель года».	участие
4	Районный	Праздник посвященный Дню защитника Отечества».	участие
5	Районный	«Пластилиновая ворона».	участие
6	Районный	«Пасха»	участие

В МБДОУ работает медицинский кабинет. В этом году был составлен план медико-лечебно-профилактической работы, который мы выполнили.

1. Медсестра оформила и вела все медицинские документы.
2. Проводился постоянный контроль: за питанием, за санитарным состоянием МДОУ, за проведением прогулок, физкультурных занятий, выполнением режима дня, за личной гигиеной сотрудников (своевременно проводился мед. осмотр).
3. Проводился осмотр детей педиатром и узкими специалистами.
4. Был составлен и выполнен план прививок.
5. Организован контроль за проведением закалывающих процедур.

В этом году мы продолжали тесное сотрудничество с некоторыми организациями:

1. МБОУ «Дубенская средняя общеобразовательная школа».

- 2.Музей (МРОКМ им. И.Д. Воронина).
- 3.ГБУЗ «Дубёнская РБ».
- 4.Районная библиотека.
- 5.МГПИ им. М.Е. Евсевьева и с МРИО.

Итоги диагностики детей, повышение квалификации и аттестации педагогов МДОУ показали, что в целом результаты работы за 2022-2023 учебный год хорошие. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

В целях повышения эффективности образовательного процесса повышения качества образования в следующем учебном году необходимо:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима;
2. Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности;
3. Продолжить работу по организации игровой деятельности дошкольников, особое внимание уделить системе проведения сюжетно-ролевых игр;
4. Формировать у детей нравственно-трудовых умений и навыков, дружеских чувств, коллективных взаимоотношений посредством организации разнообразной трудовой деятельности.

II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

2.1. Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТ.
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Изучение правовых документов Министерства образования РФ и Министерства образования РМ: - Профессиональный стандарт. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель); - методические рекомендации о процедуре аттестации педагогических работников.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
3.	Повышение профессиональной компетенции педагогов. а) направить на курсы повышения квалификации в МРИО.	По плану МРИО	Завед. Ст.восп.
	б) оформление документов на аттестацию педагогов.	Сентябрь- Октябрь	Заведующая Ст.восп.
4.	Продлить договор со средней школой, детской поликлиникой, библиотекой, музеем.	Сентябрь	Заведующ.
5.	Принимать участие в методических мероприятиях района.	В течение года	Заведующая Ст.восп.

6.	Составление графиков работы, расписание организованной образовательной деятельности.	Сентябрь	Ст.воспит.
7.	Провести инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».	Сентябрь май	Заведующая
8.	Ознакомление сотрудников с содержанием инструкции и плана эвакуации на случай возникновения пожара.	1 раз в квартал	Заведующая
9.	Проведение практических учений по организации эвакуации детей из здания д/с.	1 раз в квартал, май общее	Завед. Ст. воспит.
10.	Анализ заболеваемости детей.	1 раз в мес.	Завед. Ст. м/с
11.	Составление и утверждение летней оздоровительной работы на 2023 – 2024 учебный год.	май	Ст.воспитатель
12.	Составление и утверждение годового плана воспитательно – образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.	Июнь-август	Заведующая Ст. воспитатель

2.2 Сведения о самообразовании педагогов.

№	ФИО	Должность	тема
1	Савельева Г.В.	Ст. воспитатель	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе дошкольного образовательного учреждения.
2	Наместникова С.М.	Логопед	Развитие тонких движений пальцев рук дошкольников с нарушениями речи.
3	Еремкина П.А.	Муз.рук.	Развитие певческих способностей дошкольников.
4	Еряшева А.Н.	Воспитатель	Активизация мыслительной деятельности у дошкольников.
5	Дергачева Е.В.	Воспитатель	Своеобразие игры как ведущий вид деятельности у дошкольников.
6	Волгушева А.А.	Воспитатель	Роль устного народного творчества в развитии речи детей раннего возраста.
7	Сутайкина П.М.	Воспитатель	Игра как средство воспитания и развития детей.

8	Чернова Т.Ю.	Воспитатель	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.
9	Биушкина Е.А.	Воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей.
10	Юрташкина Т.П.	Воспитатель	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника.
11	Василькина Л.В.	Воспитатель	Игровая деятельность детей (сюжетно- ролевая игра).
12	Нажалкина А.Н.	воспитатель	Сенсомоторное развитие детей младшего дошкольного возраста.

2.3.Работа с молодыми специалистами «Школа начинающего воспитателя»

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТ.
1.	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации Консультация «Адаптация к условиям ДОУ»	сентябрь	ст. воспитатель Педагог
2.	Выбор темы по самообразованию «Методы и приемы работы с детьми в организованных формах обучения»	октябрь	ст.воспитатель Педагог
3.	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания»	ноябрь	ст. воспитатель Педагог
4.	Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	декабрь	ст. воспитатель Педагог
4.	Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	январь	ст. воспитатель Педагог
5.	Посещение занятий опытных педагогов	февраль	ст.воспитатель Педагог
6.	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.	апрель	ст. воспитатель Педагог

III.Организационно-педагогическая работа.

3.1 Педагогические советы

N	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственн
---	----------------------------------	-------	-------------

		проведения	ый
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2024уч. году в соответствии с ФОП» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год. 2. Обсуждение работы творческой группы по ФОП. 3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Разное.	Август 2023г.	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ» Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Форма проведения: дискуссия Задачи: 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. 4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей».	Декабрь 2023г.	Заведующий Ст. воспит. Воспитатели
3.	Тема: «Патриатическое воспитание дошкольников» Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №2. Доклад «Воспитание любви к Родине». Деловая игра «Вопросы патриотического воспитания».	Март 2024г.	Заведующий Ст. воспит. Воспитатели

	Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.		
4.	Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей старшей группы к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию.	Май 2024г.	Заведующий Ст. воспит. Воспитатели

3.2. Семинары – практикумы.

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников в дошкольном учреждении».	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
2	Тема: «Игра как фактор всестороннего развития ребёнка, его социализации»	Декабрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
3	Районный семинар: «Формирование основ экологической культуры у дошкольников».	Апрель	Старший воспитатель Музыкальный

			руководитель Воспитатели
--	--	--	-----------------------------

3.3. Коллективные просмотры педагогического процесса

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр занятий</i> по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	<i>Открытый просмотр итоговых занятий</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели

3.4. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	Заведующая
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	воспитатель
3.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Декабрь	Учитель - логопед
5.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель
6.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Январь	Учитель - логопед

7.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель
8.	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Учитель - логопед
9.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатель
10.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель
11.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	Март	Ст. воспитатель
12.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Воспитатель
13.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Апрель	Воспитатель
14.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель
15.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Ст. воспитатель
16.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
17.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель
18.	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июль	Воспитатель
19.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Педагог-психолог
20.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Июль	Воспитатель

3.5.Изучение, обобщение и распространение передового опыта

№	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВ.
1.	Обобщение опыта работы воспитателя Волгушева А.А. по теме: Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	В течение года	Ст. восп.
2.	Обобщение опыта работы воспитателя Нажалкина А.Н. по теме: Сенсорное развитие детей раннего возраста в процессе предметно-игровой деятельности.	В течение года	Ст. восп.
3.	Обобщение опыта работы воспитателя Еряшева А.Н. по теме: Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника.	В течение года	Ст. восп.

3.6.Выставки, смотры-конкурсы **СМОТРЫ - КОНКУРСЫ**

Цель: систематизация работы по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств, подготовке к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. Конкурсы: - Лучшая креативная клумба. -Новая креативная постройка на участке.	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
2	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с	Январь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

	родителями воспитанников.		Родители
3	Конкурс: «Лучший театральный уголок в группе» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	Март	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
2	Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
3	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
4	Фотовыставка « Наши мальчишки»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
5	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
6	Выставка поделок «Пасхальная радость» (совместно с родителями)	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
7	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	Ст. воспитатель, воспитатели, родители

3.7.Работа методического кабинета

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	<i>Аналитическая деятельность</i>		
	1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь сентябрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
	2. Обработка контрольных срезов обследования детей.	май	Ст. воспитатель
	3. Итоги работы за учебный год.	май	Заведующая, ст. воспитатель
	4. Планирование работы на новый учебный год.	сентябрь	Заведующая, ст. воспитатель
	5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ,	май	ст. воспитатель
	удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Ст.воспитатель
		В течение года	Ст.воспитатель
	<i>Информационная деятельность</i>	В течение года	Ст. воспитатель
2.	1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель
	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i>	ЛОП	
	1. Написание Годового плана.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	Сентябрь	Ст. воспитатель
	3. Составление графиков работы и расписания занятий.	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	1 раз в квартал	
	5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.		Ст. воспитатель
4.	<i>Консультативная деятельность</i>		Специалисты
	1. Организация консультаций для	Методический день (каждая последняя	Медицинская сестра

	педагогов по реализации годовых задач ДОУ 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	пятница текущего месяца) В течение года 1 раз в кв.	Воспитатели Ст. воспитатель Специалисты Медицинская сестра
--	--	---	--

3.8. Психолого-медико-педагогический консилиум.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТ.
1	Работа с детьми: 1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. 3. Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь. Работа с педагогами: Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам). Работа с родителями: 1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей).	Сентябрь Октябрь	Специалисты ПМПк
2	Работа с детьми: 1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. 2. Психопрофилактические мероприятия. 3. Профилактические лечебные мероприятия. Работа с педагогами: Консультации для педагогического коллектива.	Январь	Специалисты ПМПк

	Работа с родителями: 1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей. 2. Индивидуальные рекомендации для родителей. 3. Консультационная работа специалистов ПМПк.	Февраль	
3	Работа с детьми: 1. Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Логопедическая диагностика: формирование логопедических групп. Работа с педагогами: 1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров (по плану ДОУ) 2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 4. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической. Работа с родителями: 1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.	Май	Специалисты ПМПк

3.9. Праздники и развлечения.

№	Мероприятие	Категория участников	Сроки проведения	Ответственный
1	«Воспитатель-призвание моё»	5-7 лет	Сентябрь	Муз.рук. воспитатели групп
2	Праздник ко Дню пожилых людей.	5-7	октябрь	Муз.рук. воспитатели групп
3	«Здравствуй, Осень Золотая!».	3-7 лет	Октябрь-ноябрь	Муз.рук. воспитатели групп
4	«Мамочка любимая, милая моя».	4-7 лет	ноябрь	Муз.рук. воспитатели групп
5	«Красный, желтый, зеленый» - спортивный досуг	5-7 лет	ноябрь	Муз.рук. воспитатели групп
6	«Зимняя сказка»	2-7 лет	декабрь	Муз.рук. воспитатели групп
7	«Зимние забавы» спортивный праздник	3-7 лет	январь	Муз.рук. воспитатели групп
8	«Праздник смелых и сильных людей»	4-7 лет	февраль	Муз.рук. воспитатели групп
9	«С праздником весенним мамочка моя!»	2-7 лет	март	Муз.рук. воспитатели групп
10	«Широва Масленица»	3-7 лет	март	Муз.рук. воспитатели групп
11	«Сильные, ловкие,	3-7 лет	7 апреля	Муз.рук.

	смелые!» спортивный праздник			воспитатели групп
12	Викторина для воспитанников старшей группы «Наш край родной, Мордовия!»	5-7 лет	апрель	Муз.рук. воспитатели групп
13	«Пасхальная неделя»	3-7 лет	апрель	Муз.рук. воспитатели групп
14	«Прощай наш детский сад!»	6-7 лет	май	Муз.рук. воспитатели групп
15	Театральные представления	3-7 лет	В теч.года 2 раза в месяц	Муз.рук. воспитатели групп

3.10.Оздоровительно-профилактическая работа

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТ.
1.	Оздоровительные паузы в непосредственной образовательной деятельности и в свободной деятельности детей	Ежедн.	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели
3.	Утренняя гимнастика	Ежедн.	Воспитатели
4.	Бодрящая гимнастика	Ежедн. после сна	Воспитатели
5.	Физкультурный досуг	1 раз в мес.	Воспитатели
6.	Спортивный праздник	3 раза в год	Воспитатели
7.	Беседы с детьми о здоровье. Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	В теч. дня	Воспитатели

8.	Индивидуальные физические упражнения	Ежедн.	Воспитатели
9.	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений Оздоровительный бег (средняя, старшая группа)	Ежедн. на прогулке	Воспитатели
10.	Привитие культурно-гигиенических навыков	Ежедн.	Воспитатели
11.	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни	1 раз в год	Воспитатели
12.	Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врача.	в течен. года	Воспитатели, м/с
13.	Профилактическая работа с родителями (папки -передвижки)	Ежемес.	Воспитатели, м/с
14.	Проводить антропометрические измерения детей, осмотры детей врачом	1 раз в квартал	Ст. м/с
15.	Выполнять план профилактических прививок совместно с детской поликлиникой	По плану	Ст. м/с
16.	Проводить сбор анализов на гельминты и энтеробиоз у детей совместно с СЭС	По плану	Ст. м/с

IV.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

№ п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки	Ответств
1.	Фронтальный	Подготовительная к школе группа «Готовность выпускников к обучению в школе.	Апрель	Заведующая Ст. восп.
2.	Текущий	Обследование речи детей и система индивидуальной коррекции (планирование и проведение).	Сентябрь	Заведующая Ст.восп. Логопед

		• Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей • Организация и проведение режимных моментов • Организация питания • Анализ детской заболеваемости • Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности • Выполнение инструкции по пожарной безопасности • Адаптация детей к условиям д/с (посещение гр.раннего возраста, наблюдение за детьми)	В течение года В течение года В течение года 1раз в мес В течение года В течение года Сентябрь	Заведующая Ст.воспит. ст.м/с Заведующая Ст.воспит. ст.м/с Заведующая Ст.воспит. ст.м/с Заведующая Ст.воспит. ст.м/с Заведующая Ст. воспит. завхоз Заведующая, Ст. воспит. Заведующий, Ст. воспит.
3.	Тематический	• Организация и проведение работы по взаимодействию воспитателей с родителями воспитанников. • Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию познавательной деятельности детей дошкольного возраста в форме экспериментирования. • Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности дошкольников в ДОУ.	Октябрь ноябрь Январь февраль Март апрель	Завед. Ст.воспит. Завед. Ст.воспит Завед. Ст.воспит
4.	Предупредитель-	• Проверка перспективных	Октябрь	Заведующая,

	ный	планов педагогов. • Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей». • Анализ планов воспитательно-образовательной работы. • Соблюдение учебной нагрузки. Соблюдение гигиенических и педагогических норм. • Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	Сентябрь 1 раз в квартал В теч.года Ноябрь	Ст.воспит. Заведующая Ст. восп. Завед., Ст восп. Заведующая Ст восп. Заведующая, Ст.восп.
5.	Взаимо-контроль	• Посещение воспитателями мероприятий друг у друга с целью обмена опытом и повышения качества работы.	В теч года	Воспит. Ст. восп.

V.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1.Работа с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТ.
1.	Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров. Оформление информационных стендов в группах. Оформление социальных паспортов. Составление плана работы родительского комитета. Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ДОУ Консультация «Первый раз в	Сентябрь	Завед. Ст.воспит. Воспитатели

	детский сад».		
2.	Круглый стол «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год» (знакомство с Уставными документами, правилами посещения детского сада, задачами воспитания на учебный год). Проведение групповых родительских собраний. Начало работы консультативного центра для родителей и детей, не посещающих ДОУ. Осенняя выставка совместных работ с родителями «Выставка поделок из овощей и фруктов «Осеннее чудо»». Развлечение «Здравствуй, осень золотая!». Консультация «Все о детском питании».	Октябрь	Завед. Ст.воспит Логопед Воспитатели Медсестра
3.	День открытых дверей. Цель: формирование положительного имиджа детского сада Праздник, посвященный Дню матери. Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой).	Ноябрь	Ст.воспит Воспитатели Муз.рук.
4.	Анкетирование «Растем здоровыми». Организация и проведение новогодних утренников. Конкурс на новогоднее оформление групп. Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	Декабрь	Завед. Ст.воспит Медсестра Воспитатели Муз.рук.

5.	Оформление памяток «Организация семейных прогулок зимой». Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) Развлечение «Святки». Групповые родительские собрания.	Январь	Заведующая Муз. рук. Ст. восп. Воспитатели.
6.	Консультация «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» Фотовыставка «Лучше друга папы нет». Спортивные состязания между командами родителей подготовительных групп. Конкурс чтецов «Мы – будущие защитники Родины».	Февраль	Завед. Ст.воспит Восп. Муз. рук. Логопед Медсестра
7.	Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта. Фольклорное развлечение «Масленица». Конкурс рисунков «Безопасная дорога». Оформление папки – передвижки «Ребенок на дороге». Консультация «Взаимодействие детей и животных».	Март	Завед. Ст.воспит Муз. Рук. Воспитатели
8.	День здоровья. Привлечение родителей к проведению. Консультация «Дошкольная зрелость» Проведение итоговых мероприятий для родителей. Дискуссионные групповые встречи с родителями проводят воспитатели всех групп с участием администрации, м/с. Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ. Праздник Пасхи. Выставка «Пасхальная радость».	Апрель	Завед. Ст.воспит Восп.

9.	Оформление наглядной и консультативной информации в группах: «Путешествие с малышом». Акетирование «По результатам года». Родительское собрание «Итоги года». Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» Праздник «Прощай, наш детский сад!».	Май	Завед. Ст.воспит., Воспит.
10.	Оформление папок – передвижек «Адаптация ребенка в детском саду», «Советы логопеда», «Развитие логического мышления детей», «Скоро в школу»	В течение года	Педагоги
11.	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Специалисты ДОУ
13.	Участие родителей в работе Совета педагогов, медико-педагогических совещаниях	В течение года	Завед. Ст.воспит Ст. м/с
14.	Открытые мероприятия для родителей.	В течение года	Воспитатели
15.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания.	В течение года	Воспитатели
16.	Работа с детьми, не посещающими детский сад.	В течение года	Заведующая, Ст.воспит
17.	Участие родителей в создании предметно-развивающей среды групп.	В течение года	Завед. Ст.воспит Воспитатели
19.	Экскурсии по ДОУ вновь поступивших детей и родителей.	В течение года	Завед. Ст.воспит.
20.	Дни открытых дверей для родителей.	Ноябрь Апрель	Завед. Ст.воспит.

5.2.Работа родительского комитета

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТ.
1	1.Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ (Устав,		

	договор с родителями (законными представителями), ФГОС дошкольного образования). 2.Распределение обязанностей среди членов родительского комитета. 3.Разработка плана родительского комитета на 2023-2024 уч.год. 4.Обсуждение вопросов дополнительных услуг в ДОУ. 5.Участие при организации и проведении «Дня открытых дверей». 6.Организация питания воспитанников.	Октябрь	Заведующая, ст. воспитатель, члены родительского комитета
2	1.Роль родительской общественности в жизни детского сада. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3.Участие родителей в проведение конкурса «Новогодний серпантин».	декабрь	Заведующая, ст. воспитатель, члены родительского комитета
3	1.Анализ заболеваемости детей за первое полугодие. 2.Организация и проведение праздников «Защитника Отечества», «Масленица». 3.Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.	февраль	Заведующая, ст. воспитатель, члены родительского комитета
4	1.Готовность детей старших групп к школьному обучению. 2.О проведении Общего родительского собрания «Об итогах работы за год». 3.Обсуждение вопроса о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. 4.Помощь в проведении недели здоровья. 5.Участие при организации и	апрель	Заведующая, ст. воспитатель, члены родительского комитета

	проведении «Дня открытых дверей».		
5	1.Работа детского сада летом. 2.Организация субботника по подготовке ДОУ к летнему сезону. 3.О подготовке и проведению праздников: - «Прощай, наш детский сад!»;	май	Заведующая, ст. воспитатель, члены родительского комитета
6.	Организация и проведение творческих выставок, проектов, досугов с детьми, родителями, коллективом.	В течение года	члены родительского комитета
7.	Оказание помощи детям, педагогам, родителям при участии в конкурсах, соревнованиях, способствующих всестороннему развитию детей, профессиональному росту педагогов, и развитию педагогических компетенций родителей воспитанников.	В течение года	члены родительского комитета
8.	Оказание помощи при рассмотрении вопросов, связанных с развитием предметно-развивающей среды на 2023-2024гг.	В течение года	члены родительского комитета
7.	Осуществление контроля за организацией питания.	В течение года	Заведующая, медсестра, члены родительского комитета
8.	Организация осеннего, весеннего субботника по благоустройству ДОУ.	В течение года	Заведующая, Ст.восп., воспитатели, члены родительского комитета

5.3. Работа консультативного центра

№ /п	Дата	Тема консультаций	Ответственные	Место проведения
1.	сентябрь	«Как помочь ребенку в период адаптации преодолеть языковой барьер»	Логопед	Метод. кабинет
2.	октябрь	Питание ребёнка дома	Ст. медсестра	Мед. кабинет
3.	ноябрь	Художественная литература как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста.		Метод. кабинет
4.	декабрь	Активизация мыслительной деятельности у детей младшего дошкольного возраста.	Воспитатель	Кабинет заведующей
5.	январь	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Воспитатель	Метод. кабинет
6.	февраль	Здоровье ребенка в ваших руках.	Заведующая	Метод. кабинет
7.	март	Сенсорное развитие детей раннего возраста в процессе предметно-игровой деятельности.	Воспитатель	Метод. кабинет
8.	апрель	Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка.	Старший воспитатель	Метод. кабинет
9.	май	Народные игры как средство формирования интереса к культуре родного края у детей дошкольного возраста.	Воспитатель	Метод. кабинет

5.4.Работа со школой по вопросам преемственности

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия.	Срок	Ответственные
1. Организационно – педагогическая деятельность.			
1.	Согласование плана совместной работы МБДОУ и СОШ.	Август	Заведующий МБДОУ Зам. директора СОШ
2.	Утверждение плана совместной работы МБДОУ и СОШ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Директор СОШ
3.	Изучение новинок учебных программ 1 класса и тематических планов учебно–воспитательной работы.	Сентябрь	Старший воспитатель МБДОУ Зам. Директора СОШ
4.	Экскурсии воспитанников ДОУ в школу.	По плану в течении года.	Воспитатели МБДОУ
5.	Индивидуальные консультации для будущих первоклассников и их родителей.	Февраль – апрель	Старший воспитатель МБДОУ Зам.директора СОШ
6.	Подготовительные занятия с воспитанниками МБДОУ в школе.	Апрель– май	Воспитатели МБДОУ Учитель нач.классов
7.	Планирование работы на следующий учебный год.	Май	Ст.воспитатель МБДОУ Зам.директора СОШ
2. Информационно – методическая работа.			
1.	Взаимообмен информацией о передовом опыте в дошкольном и начальном образовании.	В течение года.	Ст.воспитатель МБДОУ Зам.директора СОШ
2.	Взаимопосещение педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно – образовательного процесса в ДОУ и школе • Воспитатели подготовительной группы • Учителя 1 классов	Октябрь март– апрель	Ст.воспитатель МБДОУ Зам.директора СОШ Воспитатели МБДОУ Учитель нач.классов
3.	Оформление материалов педагогической пропаганды по вопросам подготовки детей к школе в группах.	В течение года.	Воспитатели группы.
3. Работа с родителями.			
3.	Родительское собрание в старшей группе «Скоро в школу»	Февраль	Воспитатели Учитель нач. класса
4.	Консультации для родителей: • «О правильной осанке»;		Старший воспитатель

	• «Воспитание самостоятельности»; • «Роль отца в воспитании ребенка» • «Воспитание трудолюбия»; • Дети имеют право • «О профилактике простудных заболеваний»; • «Игры, в которые можно играть всей семьей!» • «Научить ребенка любить книги»; • «Рекомендации родителям по развитию наблюдательности у детей»; • Физическая готовность к обучению в школе. • Будущие школьники		МБДОУ Воспитатели МБДОУ Учитель нач. классов
5.	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников.	Февраль – апрель	Ст.воспитатель МБДОУ Учитель-логопед Врач-педиатр Учитель нач.классов
6.	Анкетирование «Ребенок идет в школу»	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели МБДОУ

5.5.Взаимодействие с другими организациями.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТ.
1.	Районное управление образования	В течение года	Завед, ст.воспит
2.	Сельская администрация	В течение года	Завед, ст.воспит
3.	Детские сады Дубёнского муниципального района	В течение года	Завед, ст.воспит
4.	Дубёнская СОШ	В течение года	Завед, ст.воспит
5.	Библиотека	В течение года	Завед, ст.воспит
6.	Детская поликлиника	В течение года	Завед, ст.воспит
7.	ГИБДД	В течение года	Завед, ст.воспит

8.	Музей (МРОКМ им. И.Д. Воронина)	В течение года	Завед, ст.воспит
----	---------------------------------	----------------	------------------

VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Выполнение плана летней оздоровительной работы: о выполнении режима дня и организации питания в ДОУ.	Сентябрь	Заведующая Ст. медсестра Ст. воспитатель
2.	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Октябрь	Заведующая
3.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений.	Октябрь	Заведующая Ст. воспитатель
4.	Подготовка помещений ДОУ к зиме.	ноябрь	Заведующая
5.	Работа по оформлению ДОУ к новому году.	Декабрь	Заведующая Ст. воспитатель
6.	Анализ заболеваемости детей за год - в сравнении с предыдущим годом.	Январь	Заведующая Ст. медсестра
7.	Месячник по благоустройству территории ДОУ.	май	Заведующая Завхоз Воспитатели
4.	Оздоровительная работа с детьми в летних условиях	Июнь - август	Заведующая Ст. медсестра Ст. воспитатель

Материально-техническая база

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТ.
1.	Подготовить детский сад к зимнему сезону.	ноябрь	Завхоз Пом.восп.
2.	Приобретение и установка новогодних елок	декабрь	Завед. Завхоз
3.	Очистка крыши. Проверка освещения в ДОУ.	январь	Завед. Завхоз

4.	Провести субботник по подготовке территории дошкольного учреждения к весне.	апрель	Заведующая Завхоз Воспитатели
5.	Озеленение участков детского сада.	май	Заведующая, воспитатели
6.	Закупка материалов для ремонтных работ.	май	Завед. Завхоз
7.	Покраска оборудования на участках ДОУ.	Июнь-август	Воспитатели