

## **1.Общее положение**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад №87 комбинированного вида » (далее - образовательное учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**1.2.** Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

-Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

-Приказа Минобрнауки «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

-Уставом образовательного учреждения;

- иными правовыми актами в сфере образования.

**1.3.** Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**1.4.** Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

**1.5.** Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОО,

- на официальном сайте ДОО.

**1.6.** Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

**1.7.** Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Порядок приема в образовательное учреждение**

Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**2.1.** В детский сад принимаются дети в возрасте с 1г 6 м до 7 лет.

**2.2.** Количество детей в образовательном учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

**2.3.** Зачисление в Учреждение происходит на основании путевки (направления), выданной Учредителем, в лице отдела образования администрации Городского округа Саранск; по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при предъявлении заведующему дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации;

**2.4.** При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

**2.5.** Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

**2.6.** Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующим дошкольным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком дошкольной организации;

**2.7.** Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию;

**2.8.** Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

**2.9.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в дошкольную организацию такому ребенку предоставляется по освобождению мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**2.10.** После предоставления документов, указанных в Положении руководитель образовательного учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения;

**2.11.** При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

**2.12.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения;

На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребёнка в МДОУ

### **3. Возникновение образовательных отношений.**

**3.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом о приеме (зачислении) лица для обучения в детском саду.

**3.2.** Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и детским садом.

**3.3.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в детский сад.

**3. 4.** На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

### **4. Договор об образовании**

**4.1.** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между детским садом (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 дней после зачисления в детский сад на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**4.2.** В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

**4.3.** В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

**4.4.** В договоре указывается срок его действия.

**4.5.** Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. Изменение образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.

**5.2.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

**5.3.** Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

## **6. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении**

При отсутствии ребенка в учреждении родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

## **7. Порядок и основания для перевода воспитанников**

**7.1.** Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МДОУ детский сад осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

**7.2.** Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ детский сад, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

## **8. Отчисление ребенка из детского сада**

**8.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ;
- в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**8.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед детским садом.

**8.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения.

**8.4.** Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

**8.5.** Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника;

**8.6.** Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства Учреждения об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

**8.7.** Возобновление путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение;

**8.8.** При аннулировании путевки за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в Учреждении на общих основаниях;

**8.9.** Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя.

### **9. Порядок восстановления в МДОУ детский сад**

**9.1.** Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МДОУ детский сад по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

**9.2.** Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

**9.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МДОУ.

### **10. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.