

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудоового коллектива  
протокол № 1 от «12» 09 2014г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ «Детский  
сад №124 комбинированного вида»  
Л. А. Черяпкина  
«12» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 124 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 124 комбинированного вида» - (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - заведующего), его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных от внебюджетных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении.

**2. Компетенция Совета**

2.1. Для осуществления поставленных задач Совет:

2.1.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Учреждения

2.1.2. Определяет основные направления развития Учреждения;

- 2.1.3. Содействует привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.1.4. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 2.1.6. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения, если они рассматривались и не были решены ранее;
- 2.1.7. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- 2.1.8. Участвует в подготовке и утверждает публичную отчетность; публичная отчетность подписывается совместно председателем Совета и заведующим Учреждения;
- 2.1.9. Согласовывает Положение о распределении централизованного фонда стимулирования сотрудников Учреждения;
- 2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:
- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с администрацией Учреждения;
  - утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией Учреждения, и контроль за их использованием;
  - согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего Учреждения, достигнутых за контрольный период.

### ***3. Состав и формирование Совета***

- 3.1. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на заседании общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников из числа его членов;
- 3.3. Общее число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета
- 3.4. В состав Совета входят:
- заведующий Учреждения (по должности);
  - работники Учреждения (старший воспитатель, воспитатель);
  - представители родительской общественности;
  - представитель общественности.
- 3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения.

- 3.6. Члены Совета избираются сроком на три года;
- 3.7. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь;
- 3.8. Состав избранного Совета, включая назначенных (по должности) и кооптированных членов, утверждается приказом заведующего Учреждения;
- 3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### ***4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета***

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### ***5. Организация работы Совета***

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения (постановления).

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## ***6. Права и ответственность члена Совета***

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника Учреждения превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.6. Комиссия при Управляющем Совете состоит не менее чем из 3-х человек Совета. Один член Совета может быть членом одной комиссии.