
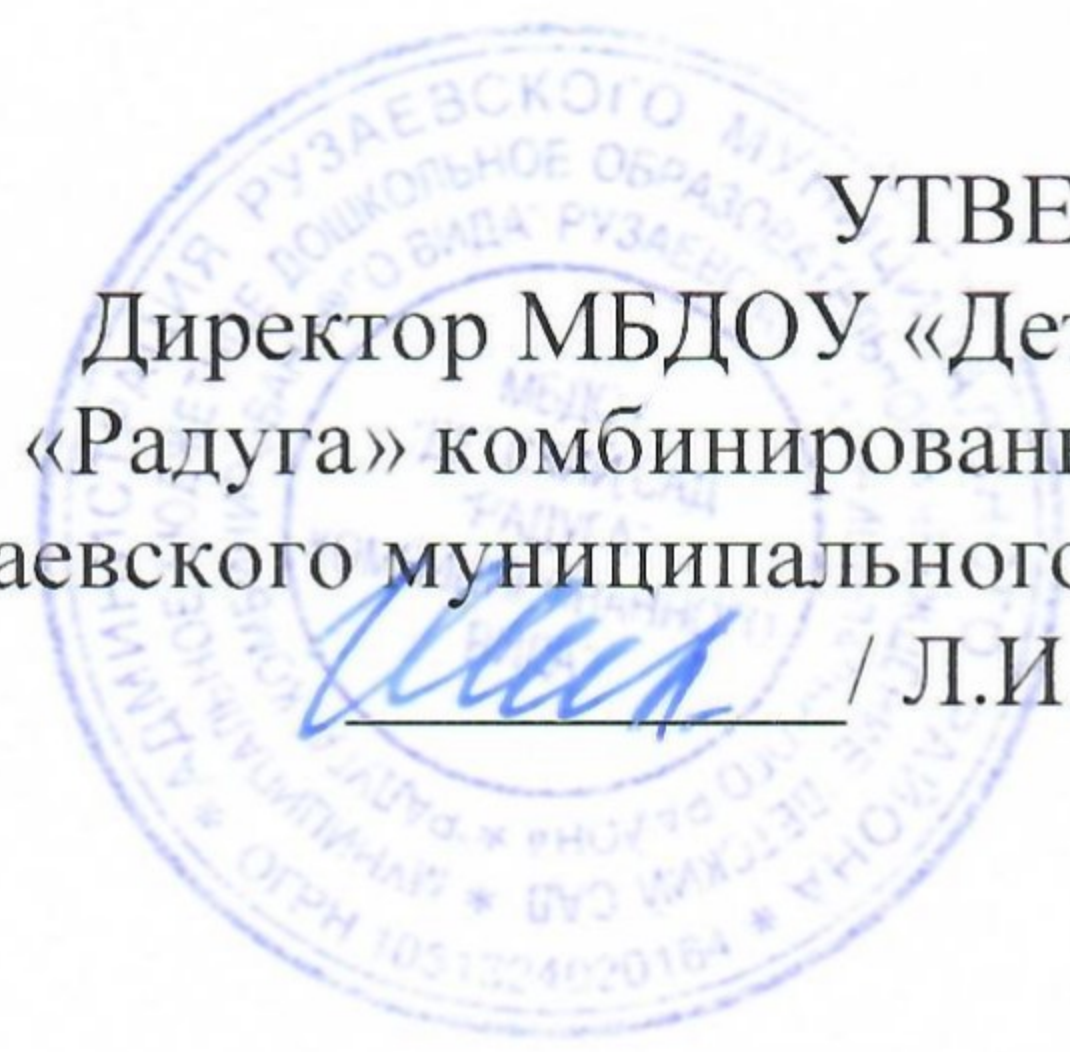


Принята на заседании
педагогического совета
структурного подразделения
«Детский сад №2 «Улыбка»»
«01» марта 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ «Детский сад
«Радуга» комбинированного вида
Рузаевского муниципального района»
 / Л.И. Шикина



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 / Е.А. Морозова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА
ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке плана подготовки и проведения самообследования структурного подразделения «Детский сад № 2 «Улыбка»» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее Детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 26, 28, 29, 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3-5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана подготовки и проведения самообследования организации с последующим составлением отчета по результатам самообследования.
- 1.6. Срок действия данного Положения – не ограничен.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка плана подготовки и проведения самообследования организации и использование результатов самообследования в обеспечении доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообразования.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию плана и проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.
- 2.3. Обеспечение полноценного и всестороннего анализа деятельности организации.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности организации за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач развития организации на ближайшее время.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным стандартом в дошкольном образовании.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы организации.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем организации, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников организации необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- 5.1. Выполнение плана работы по самообследованию организации, составление отчета о результатах самообследования в обозначенные законодательством сроки
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме плана проведения и реализации самообследования, отчета о результатах проведения самообследования.
- 5.4. Соответствие определённых форм, методов и средств проведения самообследования.
- 5.5. Соответствие проведения самообследования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану – графику подготовки и проведения самообследования, утвержденному руководителем организации, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации организации и высококвалифицированных педагогов, медицинского персонала, сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем организации.