

Принят  
на педагогическом совете №1  
от «30» августа 2023

Утвержден:  
приказом заведующей  
МБДОУ детский сад «Сказка»

Ушакова Н.Н.  
№ 37 от 30.08.2023 г.



# ГODOVOЙ ПЛАН

*Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Краснослободский детский сад  
комбинированного вида «Сказка»  
на 2023 /2024 учебный год*

Заведующая Ушакова Н.Н.

Адрес Республика Мордовия.

г.Краснослободск Микрорайон – 1 дом № 39

Телефон 3 – 01 - 89

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

	<b>Раздел 1. Информационный</b>
1.1	Общая характеристика ДОУ
1.2	Кадровый потенциал
1.3	Программы, реализуемые в ДОУ
	<b>Раздел 2. Анализ работы МБДОУ детского сада «Сказка» за 2022- 2023 уч. год</b>
2.1	Уровень реализации программы
2.2	Состояние физического здоровья воспитанников
2.3	Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы
2.4	Дополнительные образовательные услуги
2.5	Анализ состава педагогических кадров (курсы, аттестация)
2.6	Анализ выполнения годовых задач
2.7	Обновление предметно – развивающей среды
2.8	Конкурсное движение
2.9	Система взаимодействия с родителями
2.10	Административно – хозяйственная часть
2.11	Система работы в социуме.
2.12	Общие выводы
	<b>Раздел 3. Основные направления и задачи на 2023 - 2024 учебный год</b>
3.1	Расписание НОД
3.2	Учебный план
3.3	Годовой календарный учебный график
3.4	Лист учета педагогических кадров
3.5	План курсовой переподготовки кадров
3.6	Сложившиеся традиции
	<b>Раздел 4. План методической работы</b>
4.1	Советы педагогов
4.2	Семинары
4.3	Консультации
4.4	Открытые просмотры
4.5	Смотры - конкурсы
4.6	Творческая группа
4.7	Курсовая переподготовка
4.8	Аттестация педагогических кадров
	<b>Раздел 5. Контроль</b>
5.1	План – график тематического контроля
5.2	План- график оперативного контроля
	<b>Раздел 6. План взаимодействия с родителями (законными представителями)</b>
	<b>Раздел 7. Административно – хозяйственная работа</b>
	<b>Раздел 8. Лист корректировки годового плана</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАН</b>
	Приложение №1 План работы образовательного округа №2
	Приложение № 2 План взаимодействия с другими организациями»
	Приложение № 3 План физкультурных мероприятий
	Приложение № 4 План музыкальных мероприятий
	Приложение № 5 План работы логопеда

## РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ

### 1.1. Общая характеристика ДОУ.

Параметры информации	Содержание информации
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия
Количество воспитанников	125
Адрес ОУ с почтовым индексом	431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, микрорайон 1 д. 38
Заведующая	Ушакова Наталья Николаевна
Телефон / факс	8(83443)3-01-86
E-mail	<a href="mailto:mdoy.ds.skazka@mail.ru">mdoy.ds.skazka@mail.ru</a>
Web-site	<a href="https://dsskazkkr.schoolrm.ru">https://dsskazkkr.schoolrm.ru</a>
Режим работы	10.5 часовое пребывание с 7.00 до 17.30 в режиме 5-дневной рабочей недели.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка»» (далее – МБДОУ) было открыто в 1978 году на 110 мест. МБДОУ расположено в первом микрорайоне города Краснослободск, в типовом двухэтажном здании, имеет высокую транспортную доступность. Ближайшие объекты МБДОУ детский сад «Солнышко», МАДОУ детский сад «Радуга», МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей», детская библиотека, художественная школа, физкультурно – оздоровительный комплекс. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в ДОУ, расширяет спектр возможности по осуществлению сотрудничества с этими организациями Территория МБДОУ озеленена насаждениями: деревья, кустарники, цветники, огород, сад.

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

- **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** регистрационный № 4087 от 8 мая 2019 г., выданная министерством образования Республики Мордовия, бессрочно.
- **Устав** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия утвержден постановлением администрации Краснослободского муниципального района от 07.12.2016 № 607.



## 1.2. Кадровый потенциал

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 32 человека. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 15 педагогов: из них 10 воспитателей и 4 специалиста: учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

		образование		Стаж работы			квалификация		
		Выс	Ср-спец	До 10	10-15 лет	Свыше 15 лет	Выс.	Перв.	Соотв.
Ст. воспитатель	1	1				1	1		
Муз.руководитель	1	1			1			1	
Рук .физ.воспитания	1		1			1	1		
Учитель-логопед	1	1				1		1	
Педагог психолог	1	1		1				1	
воспитатели	10	8	2	3	3	4	4	5	
Всего	15	12	3	4	4	7	6	8	

Коллектив детского сада – сплоченный, творческий, осуществляющий деятельность на принципах конструктивного сотрудничества, лично-ориентированного взаимодействия в обучении и воспитании детей, уважительного партнерства с семьями. Педагогический коллектив имеет высокий квалифицированный и профессиональный уровень подготовки, обладает необходимым потенциалом для осуществления образовательного процесса:

характеристика кадрового состава		
по образованию	высшее педагогическое образование	12 (80%)
	среднее педагогическое образование	3 (20%)
по стажу	до 5 лет	2 (13%)
	от 5 до 10 лет	2 (13%)
	от 10 до 15 лет	4 (27%)
	свыше 15 лет	7 (47%)
по результатам аттестации	высшая квалификационная категория	6 (40%)
	первая квалификационная категория	8 (53%)
	не имеют квалификационная категории	1 (7%)
	соответствие занимаемой должности	0

В учреждении работает более 50% педагогов со стажем работы свыше 20 лет, которые прошли основные этапы становления детского сада, являются инициаторами инноваций в ДОУ.

Награды педагогов по состоянию на 01.09.2023		
	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	1
	Почетная грамота Министерства образования и Науки	3
	Почетная грамота Министерства образования РМ	3
	Почетная грамота Правительства РМ	2
	Почетная грамота Государственного собрания РМ	3
	Почетная грамота «Управления образованием»	5
	Почетная грамота администрации Краснослободского муниципального района	6

### **III. Основные направления и задачи на 2023 – 2024 учебный год.**

*Цель:* Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

#### **Задачи воспитательно – образовательного процесса**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;



<p><b>Педсовет №2</b>  <b>Тема</b> «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»  <b>Цель:</b> Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.  2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»  3.« Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста»  4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время занятий»  5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»  6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»  7. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».  <i>Предварительная работа.</i>  <i>Мастер-класс:</i> «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время занятий».  <i>Консультация.</i> Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель  Инструктор во физическому воспитанию  Воспитатели всех групп</p>	<p>Материал выступлений  Презентация  Протокол педсовета</p>
<p><b>Педсовет №3</b>  <b>Тема:</b> « Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях в соответствии с ФОП»  Реализация программы воспитания.  <b>Цель:</b> активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию ДОО;</li> <li>• проанализировать уровень организации работы ДОО по гражданско-патриотическому воспитанию;</li> <li>• создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми и родителями.</li> </ul> <p>1.Актуальность проблемы патриотического воспитания в рамках ФОП;.  2.Работа с родителями по патриотическому воспитанию в ДООУ.</p>	<p>февраль</p>	<p>Старший воспитатель  Воспитатели всех групп</p>	<p>Материал выступлений  Презентация  Протокол педсовета</p>

<p>3.Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. (презентации) 4.Реализация программы воспитания. <u>Предварительная работа</u> 1.Изучение методической литературы по теме педсовета. 2. Выставка методической литературы и пособий по теме педсовета. 3. Тематический контроль и оформление аналитической справки «Оценка работы воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников» <u>Консультация.</u> Организация работы по патриотическому воспитанию. <u>Семинар - практикум.</u> «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p><u>Инновационные формы работы с детьми</u> - переписка со сверстниками из других городов; - сказания детская благотворительность; музыкальные тематические вечера; - применение фольклорных музыкальных игр: «Поясок» элемент народного костюма.</p>			
<p><u><b>Педагогический совет № 4</b></u> <b>Тема:</b> Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов 1.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 2.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 4. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 5.Текущие вопросы:     обзор новинок методической литературы     расстановка кадров на летний период     обзор нормативно-правовых документов     <i>Подготовка к педсовету:</i>     • Мониторинг результатов развития детей по всем разделам ООП (по запросам родителей),     • Психологическая готовность детей к школе.</p>	<p>май</p>	<p>Старший воспитатель  Воспитатели всех групп  Руковод. физ воспитания  Старшая Медсестра</p>	<p>Анализ деятельности за год, определение проблем, обозначение перспектив и задач работы на 2018-2019 учебный год. Диагностические карты Подготовка пакета предложений для внесения корректив в образовательную программу ДОУ. Протокол педагогического совета</p>



4.2.	<p><b><u>Семинары</u></b>  <u>Семинар</u> «Использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»  <u>Семинар</u> «Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов».  <u>Семинар - практикум.</u> «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».  <u>Семинар</u> «Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников»  <u>Семинар</u> Развивающие игры для детей с повышенными образовательными потребностями  <u>Семинар-практикум</u> Из опыта работы с игровым набором «Дары Фребеля  <u>Семинар</u> «Рабочая программа воспитания в дошкольном учреждении»</p>	<p>сентябрь ноябрь декабрь февраль март</p>	<p>Старший воспитатель  Воспитатели всех групп</p>	<p>План семинара. . Материал семинара Повышение компетентности педагогов, отработка системы работы специалистов и воспитателей.</p>
4.3.	<p><b><u>Консультации</u></b>  <i>Мастер-классы:</i> «Использование игр В. В. Воскобовича и игровых упражнений ТРИЗ в работе с детьми».  <u>Консультация</u> Создание условий и содействие интеллектуальному развитию воспитанников в образовательном пространстве дошкольного учреждения через внедрение инновационных развивающих технологий  <u>Консультация.</u> Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФОП.  <u>Консультация.</u> Организация работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.  <u>Консультация</u> «Развитие двигательной активности детей раннего возраста»  <u>Консультация</u> Создание условий и содействие интеллектуальному развитию воспитанников в образовательном пространстве дошкольного учреждения через внедрение инновационных развивающих технологий  <u>Консультация</u> Инновационная деятельность ДОУ в интеллектуальном развитии воспитанников  <u>Консультация.</u> Организация работы по патриотическому воспитанию.</p>	<p>октябрь январь Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель  Воспитатели всех групп</p>	<p>Материал консультации  Повышение компетентности педагогов, отработка системы работы специалистов и воспитателей.</p>
4.4.	<p><b><u>Открытые просмотры</u></b>  <u>Открытые занятия</u> .Физкультурное занятие  <u>Мастер-класс:</u> «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время занятий».  <u>Открытые занятия</u> по познавательному развитию</p>	<p>Ноябрь январь март</p>	<p>старшая средняя  подготовит.</p>	
4.5.	<p><b><u>Смотры- конкурсы</u></b>  <i>Фестиваль Мастер-классов:</i> «Использование игр В. В. Воскобовича и игровых упражнений ТРИЗ в работе с детьми».   1. Подготовка к новому учебному году</p>	<p>Август Ноябрь  Январь</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>	

	<p>2. Фестиваль проектных работ. 3. Смотр - конкурс новогодней игрушки. 4. Смотр-конкурс развивающих мини - центров.</p>			
4.6.	<p><b><u>Творческая группа</u></b> <b>По разработке образовательной программы в соответствии с ФООП</b> Руководитель: Влазина А.Д. Члены: Гулина Г.А., Назаркина Н.П., Л.А.Живайкина, Пиксаева Т.А., Евдокимова Н.С.</p> <p><b>По корректировке Программы воспитания</b> Руководитель: Влазина А.Д. Члены: Гулина Г.А., Новикова Л.Н., Л.А.Живайкина, Феоктистова А.В., Евдокимова Н.С.</p> <p><b>По реализации проекта «Академия смысленных малышей»</b> Руководитель: Влазина А.Д. Члены: Гулина Г.А, Евдокимова Н.С., Феоктистова А.В., Пиксаева Т.А., Кизимова И.С. Участие в конкурсе «Воспитатель года» Руководитель: Влазина А.Д. Члены: Гулина Г.А, Евдокимова Н.С., Миронова Ю.Ю., Шишлова Л.В.</p>	В течение года	Руководитель Члены творческой группы	ООП ДО  Приказ. Программа инновационной деятельности
4.7.	<b><u>Курсовая переподготовка</u></b>	В соответ. с планом	Заведующая	
4.8	<p><b><u>Аттестация</u></b> Аттестация на первую квалификационную категорию Учитель – логопед Живайкина Лариса Александровна</p> <p>2. Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Определение перспектив в работе</li> <li>➤ Изучение опыта</li> <li>➤ Анализ документации</li> <li>➤ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта</li> <li>➤ Анализ результатов мониторинга</li> <li>➤ Распространение опыта работы в ДООУ, районе, республике.</li> </ul> <p>3. Прием заявлений на аттестацию на 2023- 2024 г</p>	По графику	Старший воспитатель	

## V. КОНТРОЛЬ

### 5.1. План - график тематического контроля

№	тема	цель	сроки	итог
1	Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году: -Эстетика оформления помещения -Наличие центров игрового развития -Оформление уголков для родителей -Документация.	Соответствие условий окружающей среды требованиям охраны здоровья и безопасности. Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства в группах для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом их возрастных особенностей.	август	справка
2	Адаптация детей к условиям детского сада в первой младшей группе	Создание условий для прохождения легкой адаптации ребёнка в детском саду, создание спокойной психологической обстановки.	ноябрь	справка
3	«Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности».	Анализ состояния образовательной работы по, формированию представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности».	январь	справка
4	Компетенция педагогов в освоении и реализации ФОП.	Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	март	справка

### 5.2. План оперативного контроля

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь –авг.
Анализ плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+			+				+		
Рациональная организация двигательной активности, соблюдение режима.	+						+			
Эффективность проведения утренней гимнастики			+							
Анализ деятельности педагога на занятиях				+			+			
Режим работы	+			+					+	
Проведение «Минутки безопасности»		+			+					
Проведение «Часа здоровья»		+			+			+		
Реализация регионального компонента		+							+	
Содержание физкультурных уголков			+							
Оборудование для сюжетно-ролевых игр			+							
Работа воспитателя по самообразованию				+						
Работа с родителями						+				

**VI. План взаимодействия с родителями (законными представителями)  
на 2023– 2024 учебный год**

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответств	Отмет о выполн
<b>6. 1. Рекламный блок</b>				
<b>Маркетинговые исследования.</b>	1.Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. 2.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ в средствах СМИ. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей.	В теч. года	Зав МБДОУ	
<b>6. 2. Планирование работы с родителями воспитанников</b>				
<b>Нормативные документы</b>	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь, по мере необходимости	Зав МБДОУ	
<b>Общие родительские собрания</b>	<b>1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ . Отчет о результатах самообследования учреждения за 2022 год</li> <li>➤ Федеральный государственный стандарт дошкольного образования</li> <li>➤ Отчет заведующей ДОУ о расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).</li> <li>➤ Знакомство с новыми нормативными документами</li> </ul> <b>2.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Качество реализации основной общеобразовательной программы.</li> <li>➤ Перспективы развития МБДОУ в следующем учебном году.</li> <li>➤ Анализ реализации программы сотрудничества с родителями.</li> <li>➤ Отчет об организации питания.</li> <li>➤ Отчет о расходовании внебюджетных средств.</li> <li>➤ Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе.</li> </ul>	Сентябрь	Зав МБДОУ	

		Май	Зав МБДОУ	
<b>Дни открытых дверей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Физкультурно- оздоровительная работа в МБДОУ</li> <li>➤ ИКТ в непосредственно образовательной деятельности.</li> </ul>	Ноябрь Март	Зав МБДОУ Ст. воспитатель	
<b>Анкетирование</b>	<p>1.Социологический опрос семей:</p> <p>2.Удовлетворенность работой ДОУ</p>			
<b>Работа с семьями «группы риска»</b>	<p>1 Выявление неблагополучных семей и семей риска</p> <p>2.Постановка на учет</p> <p>3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета</p> <p>4.Посещение детей на дому</p> <p>5.Проведение индивидуальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультаций</li> <li>- беседы</li> <li>- обсуждение на родительском комитете</li> <li>- сообщение по месту работы</li> </ul> <p>6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями</p> <p>7.Отчет перед инспектором</p> <p>8.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Краснослободского муниципального района</p>	<p>Втеч года Сентябрь Октябрь</p> <p>В т г В т г</p> <p>Май</p> <p>Май По мере необход</p>	<p>воспитатели,</p> <p>заведующая, воспитатели</p> <p>воспитатели инспектор инспектор</p>	
<b>Совместные субботники</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ подготовка ДОУ к учебному году</li> <li>➤ уборка территории</li> <li>➤ подготовка группы к зиме</li> <li>➤</li> <li>➤ помощь в изготовлении снежных построек</li> </ul>	<p>Летний период</p> <p>Осенний, весенний период</p> <p>Зимний период</p>	Зав. МБДОУ, Воспитатели	
<b>Досуговые мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Золотая осень</li> <li>➤ Праздник пожилых людей</li> <li>➤ День матери</li> <li>➤ Здравствуй, зимушка-зима.</li> <li>➤ Широкая масленица</li> <li>➤ День защитников Отечества</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели, муз.рук</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мамин праздник</li> <li>➤ Папа, мама, я – спортивная семья</li> <li>➤ Пасха</li> <li>➤ День Победы</li> <li>➤ День защиты детей</li> </ul>			
<b>Смотры - конкурсы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Дары осени»</li> <li>➤ Моя родословная</li> <li>➤ «Новогодние поделки»</li> <li>➤ Фотоконкурс «Зимние забавы»</li> <li>➤ Семейная газета</li> <li>➤ «Этих дней не смолкнет слава»</li> </ul>	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Воспитатели	
<b>6.3. Педагогическое просвещение родителей</b>				
<b>Наглядная педагогическая пропаганда</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.</li> <li>2. Информационные стенды в группах.</li> <li>3. Памятки для родителей.</li> <li>4. Тематические выставки.</li> <li>5. Информационные бюллетени.</li> </ol>	В теч. года	Зав МБДОУ Ст. воспитатель Воспитатели, Ст медсестра	
<b>6.4. Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями</b>				
<b>Анализ форм работы с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Включение вопроса в тематические проверки</li> <li>➤ Оперативный контроль</li> <li>➤ Анализ документации</li> </ul>	В соответствии с планом	Зав МБДОУ	
<b>Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анкетирование</li> <li>➤ «Телефон доверия»</li> <li>➤ Тетрадь отзывов</li> </ul>	В т.г.	Воспитатели Зав МБДОУ	
<b>6.5. Обобщение опыта семейного воспитания</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ целевое посещение семей</li> <li>➤ анализ и самоанализ семейного воспитания</li> <li>➤ анкетирование</li> </ul>	В т.г.	Воспитатели	

## VII. Административно-хозяйственная работа

7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Приказы</u></b> по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад «Сказка» в 2022 -2023 уч.г.</li> <li>2. <b><u>Комплектование</u></b></li> <li>3. <b><u>Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ</u></b></li> <li>4. <b><u>Инструктажи</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ по ОТ,ПБ,ГО</li> <li>➤ по охране жизни и здоровья детей</li> <li>➤ при поступлении на работу</li> <li>➤ другие, со всеми категория работников</li> <li>➤ контроль за выполнением инструкций</li> </ul> </li> <li>5. <b><u>Заключение договоров</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ родительских договоров о совместной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ районным музеем;</li> <li>➤ детской библиотекой;</li> <li>➤ художественной школой;</li> <li>➤ музыкальной школой.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>6. <b><u>Пополнение пакета документов по ГО ЧС</u></b></li> <li>7. <b><u>Подготовка</u></b> статотчета по форме 85-к, объемных показателей</li> <li>8. <b><u>Изучение</u></b> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций</li> <li>9. <b><u>Анализ</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ состояния документации воспитателей, специалистов,</li> <li>➤ медицинской</li> <li>➤ посещаемости</li> <li>➤ заболеваемости</li> <li>➤ питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню</li> <li>➤ расходования бюджетных средств</li> <li>➤ выполнение сметы</li> </ul> </li> <li>10. <b><u>Награждение сотрудников</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ по итогам работы</li> <li>➤ юбилейным датам</li> </ul> </li> <li>11. <b><u>Работа со службами</u></b> по выполнению предписаний гос. служб</li> </ol>	<p>В т.г.</p> <p>Авг - сент</p> <p>В т.г.</p> <p>В соотв с графиком</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение г Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение г</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав, отв по ОТ, ПБ, ГО</p> <p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав. МБДОУ Зав. МБДОУ</p> <p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав МБДОУ Завхоз</p> <p>Зав МБДОУ</p>	
---	---	---	---	--

<p><b><u>Административно –хозяйственная работа</u></b></p> <p>1. <b><u>Провести ремонтные работы:</u></b> косметический ремонт во всех группах, замена оконных блоков на пищеблоке и в спальнях.</p> <p>2. <b><u>Приобрести:</u></b> детскую мебель (стульчики), игровое оборудование, наглядный, дидактический материал и пособия для группы раннего возраста.</p> <p><b>1. Оформление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ предметно- развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</li> <li>➤ методического кабинета</li> </ul> <p><b>2. Подготовка ДОУ к зиме</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ опрессовка системы отопления</li> <li>➤ сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей)</li> </ul> <p><b>3. Организация новогодних утренников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ приобретение и установка елки</li> <li>➤ обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности</li> <li>➤ пополнение новогодних украшений</li> </ul> <p><b>4. Весенние работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обрезка деревьев</li> <li>➤ стрижка кустарников</li> <li>➤ сбор и вывоз листвы</li> <li>➤ разбивка клумб.</li> </ul> <p><b>5. Подготовка МБДОУ к летне- оздоровительному периоду</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведение субботника</li> <li>➤ обновление уличного оборудования</li> <li>➤ обновление выносного оборудования</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По мере финансиров</p>	<p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав. МБДОУ, завхоз</p>		
	<p>В течение года</p>	<p>Зав. МБДОУ, завхоз</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
	<p>Июль Октябрь</p>	<p>Зав. МБДОУ, завхоз</p>		
	<p>Декабрь</p>	<p>Зав. МБДОУ, завхоз</p>		
	<p>апрель</p>	<p>Завхоз</p>		
	<p>май</p>	<p>Зав МБДОУ</p>		