

«Рассмотрено»  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ»  
Протокол №2 от 04.04. 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
«Теньгушевская ДШИ»  
Л.Н.Буданова

Приказ №19 от 05.04.2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме рабочего времени педагогических работников МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников ДШИ.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников ДШИ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДШИ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора ДШИ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДШИ.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДШИ обеспечивается возможность приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении.

#### **2. Режим рабочего времени преподавателей ДШИ в период учебного года**

2.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузке соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальными актами ДМШ ДШИ с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, утвержденным администрацией.

2.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, годовым планом работы школы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

-периодические кратковременные дежурства в ДШИ в период образовательного процесса, концертной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий. При составлении графика дежурств работников ДШИ в период проведения учебных занятий, каникул и других мероприятий учитываются сменность работы ДШИ, режим рабочего времени каждого работника в соответствии с общим планом мероприятий. В дни работы к дежурству по ДШИ педагогические работники привлекаются не ранее чем за 1 час до начала мероприятия и не позднее 20 минут после окончания;

-выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.3. Дни недели (периоды времени, в течение которых ДШИ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.4. Во время отсутствия обучающихся на занятии преподаватель обязан находиться на своем рабочем месте.

### **3. Режим рабочего времени работников ДШИ в каникулярный период**

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся ДШИ и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, концертную, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого

для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени преподавателей, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) нагрузки.