Утверждаю:

 Заведующая МБДОУ «Дубенский

 Детский сад «Ромашка»

 

 Приказ № 68 от 02. 09. 2014г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма и отчисления детей**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Дубенский детский сад «Ромашка»**

 **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

**1.2.  Настоящее положение определяет правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дубенский детский сад «Ромашка» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.**

**1.3. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом образовательной организации и настоящим локальным актом.**

**1.4.При приеме обучающегося в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом образовательной организацией, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

**2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ образовательной организации**

**2.1.В образовательную организацию в соответствии с действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программа дошкольного образования и Уставом образовательной организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев ( при наличии условий) до 7 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.**

**2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

**2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).**

**Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.**

**В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

**а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;**

**б) дата и место рождения ребенка;**

**в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;**

**г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);**

**д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.**

**Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.**

**Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).**

**Для приема в образовательную организацию:**

**а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;**

**б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.**

**Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

**Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

**Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.**

**2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

**2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.**

**2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

**Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящего локального акта.**

**Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего локального акта предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.**

**2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.**

**2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего локального акта, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.**

**2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего локального акта, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.**

**2.11.  Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.**

**После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.**

**2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.**

**3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**3.1. При приеме обучающегося в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.**

**3.2.Контроль за движением контингента обучающихся образовательной организации ведется в книге учета движения обучающихся.**

**3.3.Прием обучающихся осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.**

**3.4.Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом образовательной организации. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу.**

**3.5. За обучающимся сохраняется место в образовательной организации:**

**-В случае болезни;**

**-Прохождения им санаторно-курортного лечения;**

**-Карантина;**

**-Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).**

**3.6. Перевод детей осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании договора с родителями (законными представителями).**

**3.7.  Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего образовательной организации с соответствующей отметкой в**[**книге учета**](http://www.6kpspb.caduk.ru/p45aa1.html)**движения воспитанников.**

**3.8.Отчисление обучающегося из образовательной организации возможно:**

**3.1.1. в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;**

**3.1.2.досрочно в следующих случаях:**

**-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;**

**-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации,  в том числе в случае ликвидации образовательной организации.**

**4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

**4.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.**

**4.2.При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.**