

Принято:  
на заседание Совета педагогов  
от 10.01.2020 г.  
Протокол № 3

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ №99  
*Захарова* Р.Ф. Захарова  
Пр. №25 от 10.01.2020 г.



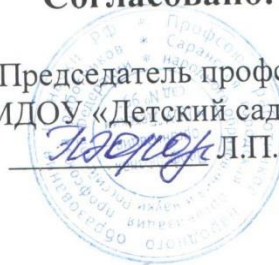
# Положение

## о самообследовании

### муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99 комбинированного вида»

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад №99»  
*Бородулина* Л.П. Бородулина



г. о. Саранск, 2020г.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99 комбинированного вида», далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели самообследования**

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

## **3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования**

- 3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).
- 3.5. В состав комиссии включаются:
  - представители коллегиальных органов управления Учреждения;
  - представители из числа коллектива;
  - представители из числа родительского комитета;
  - при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующей к которому прилагается план-график проведения самообследования.

## **4. Содержание самообследования**

### ***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;

- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

### **4.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

4.1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

4.1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

4.1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;

Учреждения;

- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

4.1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

4.1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

### **4.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

4.2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в

дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

#### 4.2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

#### 4.2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### **4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

#### 4.3.1 Общая численность педагогических работников

#### 4.3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

#### 4.3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

#### 4.3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;
- соответствие занимаемой должности;

#### 4.3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет;

#### 4.3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

#### 4.3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

#### 4.3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

#### 4.3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

4.3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

4.3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- логопед;
- учитель – дефектолог;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

#### **4. 4. Инфраструктура Учреждения:**

4.4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**5. Результаты самообследования** оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. (Содержание самообследования).

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим МДОУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.