

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальнойуслуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню | 42.Г42.0  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги**: 0110112 Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  | 2019 год (очередной финансо-вый год) | 2020год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя | (наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя  | наименование | код по ОКЕИ |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 804200О.99.0.ББ 52АЖ48000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Не указано | Не указано | очная |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нование показателя | единица измерения  | 2019 год (очеред-ной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планово-го периода) | 2019год (очеред-ной финан-совый год) | 2020год (1-й год планово-го периода) | 2021 год (2-й год планово-го периода) |
| (наименование показателя | (наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя  | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Не указано | Не указано | 01 очная |  | 001 Количество человеко-часов | Человеко-час | 539 | 50340 | 50340 | 50340 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008;

- Федеральный закон Государственной Думы РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.11.2015 года № 582 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 28.12.2016 г., от 28.12.2017 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Письменное информирование | Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)  | По мере обращения |
| Информационные стенды учреждения | Копии учредительных документов, информация об учредителе, руководителе и администрации учреждения, приемные часы, контактная информация учреждения, календарный график, расписание кружков, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения,  | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru, официальный сайт учреждения | Информационные материалы размещаются в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |

Раздел 2

1.Наименование муниципальной услуги: **Организация отдыха детей и молодежи**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 10.028.0  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **0100032 Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| Содержание 1 (наименование показа-теля) | Содержание 2 (наименование показа-теля) | Содержание 3 (наименование показа-теля) | Условие 1 (наименование показателя) | Условие 2 (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 920700О.99.0.АЗ22АА01001 |  |  |  | В каникулярное время с дневным пребыванием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
| Содержание 1 (наиме-нование показа-теля) | Содержание 2 (наиме-нование показа-теля) | Содержание 3 (наиме-нование показателя) | Условие 1 (наименование показателя) | Условие 2 (наименование показателя) | наиме-нование показа-теля | единица измерения | 2019 год (очеред-ной финан-совый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очеред-ной финан-совый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процен-тах | в абсолютных показателях |
| наиме-нование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 920700О.99.0.АЗ22АА01001 |  |  |  | В каникулярное время с дневным пребыванием |  | 004 Количество человек  | Человек | 792 | 15 | 15 | 15 | муниципальная услуга бесплатная | муниципальная услуга бесплатная | муниципальная услуга бесплатная | 5 % |  |
| 005 Число человеко-дней пребывания  | Человеко-день | 540 | 180 | 180 | 180 |
| 003 Число человеко-часов пребывания  | Человеко-час | 539 | 1710 | 1710 | 1710 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Государственной Думы РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.11.2015 г. № 582 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 28.12.2016 г. № 685, 28.12.2017 г. № 545).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Письменное информирование | Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)  | По мере обращения |
| Информационные стенды учреждения | Копии учредительных документов, информация об учредителе, руководителе и администрации учреждения, приемные часы, контактная информация учреждения, календарный график, информация о формах обучения, расписание уроков, кружков, секций, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения, информация о режиме работы библиотеки, столовой, медицинского кабинета | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru, официальный сайт учреждения | Информационные материалы размещаются в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации» | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Код по базовому (отраслевому) перечню |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 6:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наиме-нование показа-теля3 | единица измерения  | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | наимено-вание3 | код по ОКЕИ4 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи3 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наиме-нование показа-теля3 | единица измерения  | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | \_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя3) | наименование3 | код по ОКЕИ4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные случаи, предусмотренные в действующем законодательстве

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: учреждение не позднее 01 декабря текущего года предоставляет предварительный отчет об исполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля  | Периодичность  | Исполнительные органы власти Инсарского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
| 1  | 2  | 3  |
| Выездная проверка | В соответствии с планом | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Отчет об исполнении муниципального задания утверждается руководителем учреждения и предоставляется на согласование в управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: 01 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:Отчет об исполнении муниципального задания подлежит опубликованию в течение 10 дней с момента утверждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru, официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания): нет