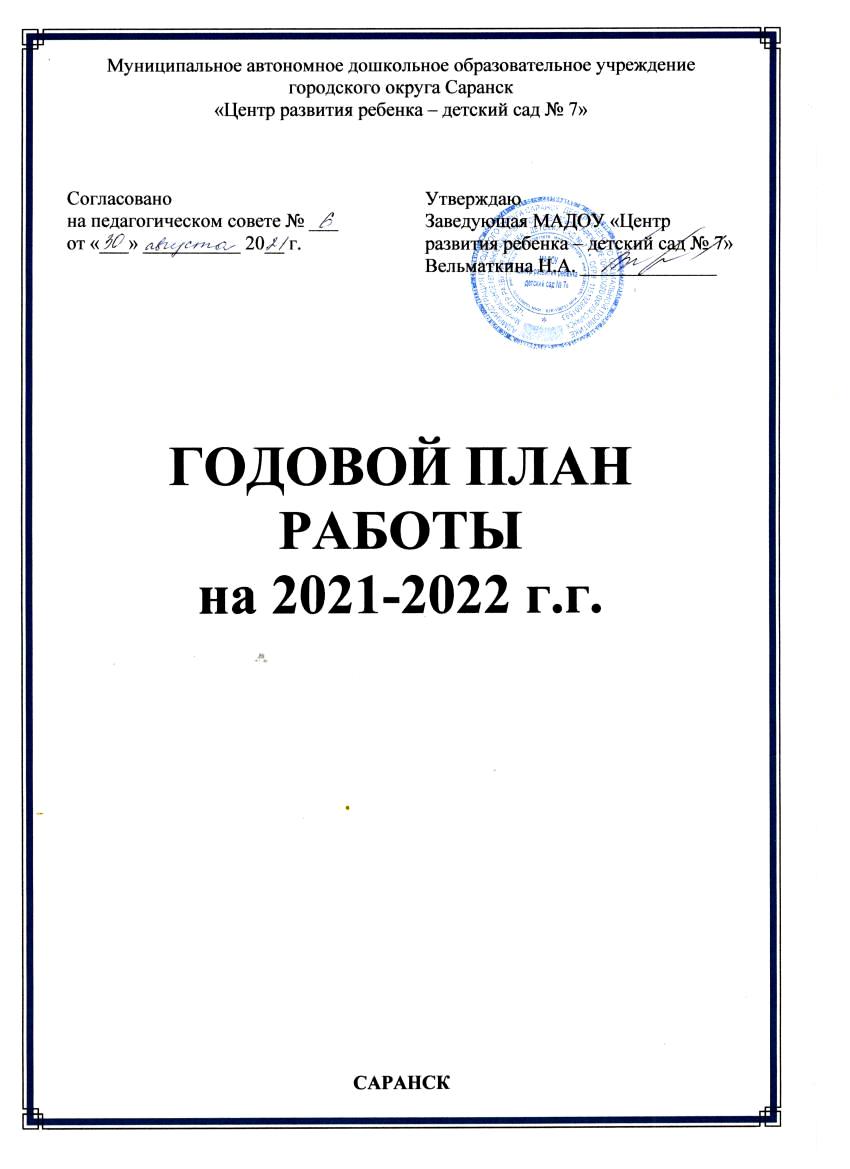
****

**Содержание годового планирования**

**МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7»**

[**Общие сведения** 4](#_Toc505254955)

[1. Визитная карточка 5](#_Toc505254956)

[2. Основные задачи работы педагогического коллектива](#_Toc505254957) [на 2021-2022 учебный год: 7](#_Toc505254959)

[**Работа с кадрами** 8](#_Toc505254960)

[3. Схема работы с кадрами 9](#_Toc505254961)

[4. Сведения по педагогическим кадрам 10](#_Toc505254962)

[5. Уровень квалификации педагогических кадров 15](#_Toc505254963)

[6. Темы самообразования педагогических кадров 16](#_Toc505254965)

[7. Перспективный план работы повышения квалификации 19](#_Toc505254967)

[8. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров 20](#_Toc505254968)

[9. Открытые просмотры для воспитателей 21](#_Toc505254970)

[10. План работы «Школы молодого воспитателя» 22](#_Toc505254972)

[11. План работы творческой и инициативной группы 25](#_Toc505254973)

[**Методическая работа** 28](#_Toc505254974)

[12. Циклограмма проведения основных мероприятий](#_Toc505254975) [на 2021-2022 учебный год 29](#_Toc505254977)

[13. Циклограмма заседаний педагогического Совета](#_Toc505254978) [в течение 2021-2022 учебного года 30](#_Toc505254979)

[14. План работы ППк 35](#_Toc505254981)

[**Работа с детьми** 38](#_Toc505254983)

[15. Учебный план](#_Toc505254984) [на 2021-2022 учебный год 39](#_Toc505254986)

[16. Календарный учебный график](#_Toc505254987) [на 2021-2022 учебный год 41](#_Toc505254989)

[17. Расписание организованной](#_Toc505254990) [образовательной деятельности 42](#_Toc505254991)

[18. Программы в](#_Toc505254993) [МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» 46](#_Toc505254994)

19.Содержание коррекционной работы……………………………………………………..47

[20. Расширение содержания дошкольного образования 53](#_Toc505254995)

[21. Физкультурно–оздоровительная работа с детьми 54](#_Toc505254996)

[22. Циклограмма основных мероприятий с детьми 55](#_Toc505254997)

[23. План музыкальных развлечений на холодный период года 56](#_Toc505254999)

[24. План спортивных развлечений на холодный период года 58](#_Toc505255000)

[25. Внедрение национального компонента. 60](#_Toc505255001)

[**Руководство и контроль** 61](#_Toc505255002)

[26. Виды контроля 62](#_Toc505255003)

[27. План оперативного контроля на 2021-2022 учебный год 63](#_Toc505255005)

[28. Управленческая деятельность 64](#_Toc505255006)

[29. Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля по сохранению и укреплению здоровья детей](#_Toc505255008) [на 2021-2022 учебный год 65](#_Toc505255009)

[30. Календарный план мероприятий (конкурсов, фестивалей) для муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Саранск на 2021-2022 учебный год](#_Toc505255010) 71

[**Работа с родителями** 72](#_Toc505255011)

[31. Программа изучения семьи воспитанника 7](#_Toc505255012)3

[32. Методы изучения семьи](#_Toc505255014) 74

[33. Задачи работы с родителями](#_Toc505255016) 75

[34. План работы с родителями](#_Toc505255018) 76

[35. Работа родительского комитета](#_Toc505255021) 82

[36. План работы клуба «Будущий первоклассник»](#_Toc505255023) 83

[37. План работы бесплатного консультативного пункта](#_Toc505255028) 84

[38. План совета по профилактике безнадзорности](#_Toc505255030) 86

[39. План работы с неблагополучными семьями 88](#_Toc505255034)

[**Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа**](#_Toc505255035) 92

[40. Работа по снижению заболеваемости 93](#_Toc505255036)

[41. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы](#_Toc505255037) 95

[42. Школы здоровья для родителей](#_Toc505255038) 96

[43. Циклограмма по организации питания, охране, оздоровлению](#_Toc505255040) 97

[44. План работы по организации питания](#_Toc505255042) 102

[45. График дежурства на пищеблоке](#_Toc505255044) 103

[**Взаимодействие с общественными и государственными организациями**](#_Toc505255046) 104

[46. Деловое сотрудничество. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями](#_Toc505255047) 105

[47. Работа с учреждениями города](#_Toc505255049) 106

[48. План работы со школой](#_Toc505255051) 108

[**Административно-хозяйственная работа**](#_Toc505255054) 109

[49. Структура управления ДОО.](#_Toc505255055) 110

[50 . Схема делегирования полномочий. 1](#_Toc505255056)11

[51. График дежурства администрации 1](#_Toc505255057)12

[52. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками 1](#_Toc505255059)13

[53. План работы хозяйственной группы 1](#_Toc505255061)15

[54. План проведения общих собраний трудового коллектива 1](#_Toc505255063)17

[55. Материально-техническое оборудование и финансы 1](#_Toc505255064)18

[56. Оснащение педагогического процесса 1](#_Toc505255066)19

[57. План работы профсоюзного комитета 1](#_Toc505255067)23

# 

# *Общие сведения*

## 1. Визитная карточка МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

**МАДОУ «Центр развития ребенка –**

**детский сад № 7»»**

**пр. 70 лет Октября, д. 71А.**

**тел. 77-76-51**

**Связь с другими**

**организациями**

**Педагогические кадры**

**Министерство**

**образования РМ**

**Программы дополнительного**

**образование:**

**«Баягине» (мордовский язык)**

**«Познавайка»**

**«Росток»**

**Группы:**

**I младшая – 2**

**II младшая – 2**

**Средняя – 3**

**Старшая – 2**

**Подготовительная – 3**

**Управление образования**

**департамент по социальной политике городского округа Саранск**

**Заведующая – 1**

**Ст. воспитатель – 1**

**Воспитатели – 22**

**Муз. руководители – 1**

**Инструктор по физ. кул. -1**

**Учитель-дефектолог -1**

**Педагог-психолог – 1**

**Педагог доп. образования – 1**

**Инструктор по плаванию - 1**

**Мордовский Республиканский Институт Образования**

**МГПИ Им. М.Е. Евсевьева**

**им. М.Е. Евсевьева**

**Используемые программы**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №40»**

«Подготовка к школе детей с задержкой психического развития»

С.Г. Шевченко

Основная общеобразовательная

программа дошкольного образования «От рождения до школы»

под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

«Формирование навыков плавания у детей дошкольного возраста»

Т.Н. Миточкина, О.В. Четайкина,

Е.Н. Филипова

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки»

И. Коплунова, И. Новоскольцева.

«Мы в Мордовии живем»

О.В. Бурляева, Е.Н. Киркина

Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников Н.Ю.Куражева;

**Детская поликлиника №4**

**Республиканский театр кукол**

**Театр «Крошка»**

**Краеведческий музей**

**Детская библиотека**

**им. Н.А. Некрасова**

**Квалификационные**

**категории**

**Высшая – 5**

**Первая – 14**

**Соответствие зан.долж-2**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 7» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Дошкольное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 7» и другими нормативными актами.

МАДОУ обеспечивает воспитание, развитие, образование и оздоровление детей от 2 до 7 лет. В детском саду функционирует 12 групп. Списочный состав детей на 01.09.2021 – 385.

Учреждение работает по режиму пятидневной недели. Продолжительность работы с 7.00 до 19.00. При приеме в детский сад заключается договор между МАДОУ и родителями ребенка. Занятия с детьми проводятся в наиболее оптимальное время с 9.00 до 11.30, с 16.00 до 17.00.

Воспитательно-образовательную работу ведут 29 педагога, из них 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 22 воспитателя, 1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по плаванию, 1 педагог-психолог, 1 учитель-дефектолог, 1 педагог дополнительного образования.

Основная цель работы коллектива – способствовать сохранению физического и психологического здоровья детей.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

региональной «Мы в Мордовии живем»,

парциальных программ:

* «Формирование навыков плавания у детей дошкольного возраста» Т.Н. Миточкина, О.В. Четайкина, Е.Н. Филипова
* Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Коплунова, И. Новоскольцева.
* Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников Н. Ю. Куражева;
* «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» С.Г. Шевченко

## 2. Основные задачи работы педагогического коллектива

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

## на 2021-2022 учебный год:

**Цель работы**: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Основные задачи работы**:

* Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
* Совершенствование работы по формированию коммуникативной компетентности у детей используя современные технологии развития связной речи.
* Обеспечение условий для инициативы общения, проявления творческих возможностей через игру во всех видах детской деятельности.
* Работа по созданию условий, способствующих становлению художественно-эстетических основ личности ребенка с учётом современных требований.
* Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

***Работа***

***с кадрами***

## 3. Схема работы с кадрами

Методическое объединение

Консультации

Проблемные

семинары

Педсоветы

Индивидуальное профессиональное развитие

Работа творческой группы

Открытые

просмотры

Выставки,

конкурсы

Анкетирование

Обучающие экскурсии, прогулки

**12. Схема де**

Собеседования, беседы

Взаимопосещения

Педагогический час

Контроль

Инструктажи

Обобщение

передового опыта

## 4. Сведения по педагогическим кадрам МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Должность** | **Образование** | | **Категория** |
|
|  | Дувалкина  Лилия  Сергеевна | 18.04.1987 | старший воспитатель | высшее | ФГБОУ ВПО МГУ им. Н.П. Огарева  Психолог, преподаватель психологии /  спец. «Психология» (2012) | первая |
| среднее профессиональное | ГОУ СПО «Ичалковский педагогический колледж им. С.М. Кирова» РМ  Учитель изобразительного искусства и черчения с дополнительной подготовкой в области «Технология» / спец. «Изобразительное искусство и черчение» (2007) |
| профессиональная переподготовка | ГБОУДПО (ПК) С «МРИО»  Воспитатель / Программа «Педагогика и методика дошкольного образования» (2014) |
|  | Политаева Регина Анатольевна | 23.03.1972 | учитель-дефектолог | высшее | МГПИ им. Евсевьева  Учитель и логопед специальной (вспомогательной) школы (1994) | высшая |
|  | Макаренко Евгения Анатольевна | 15.12.1978 | педагог-психолог | высшее | ФГБОУ ВПО МГУ им. Н.П. Огарева  Психолог, преподаватель психологии /  спец. «Психология» (2015) |  |
|  | Потапкина Наталья Ивановна | 10.07.1979 | музыкальный руководитель | высшее | МГПИ имени М.Е. Евсевьева  Педагог дошкольного и дополнительного образования/ воспитатель (2017) |  |
| ФГБОУ ВО МГПИ им. М. Е. Евсевьева  Бакалавр / «Педагогическое образование» (2019) |
| МГПИ имени М.Е. Евсевьева  Педагог дополнительного образования (вокально-инструментальное мастерство/ педагог дополнительного образования (2019) |
|  | Ратникова  Надежда  Николаевна | 25.08.1984 | инструктор по физической культуре | высшее | ГОУВПО «МГУ им. Н.П. Огарева»  Педагог по физической культуре и учитель безопасности жизнедеятельности / спец. «Физическая культура» с дополнительной специальностью «Безопасность жизнедеятельности» (2008) | первая |
| высшее | ФГБОУВПО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Педагог-психолог / спец. «Педагогика и психология» (2013) |
|  | Федосеев Сергей Владимирович | 04.02.1987 | инструктор по плаванию | высшее | ГОУВПО «Российская правовая академия  Министерства юстиции Российской Федерации»  Юрист /спец. «Юриспруденция» (2009) |  |
| высшее | ФГБОУ ВО «МГПИ им. М. Е. Евсевьева»  Бакалавр / Педагогическое образование (2017) |
|  | Хаматдинова Екатерина Павловна | 09.03.1992 | педагог дополнительного образования | среднее профессиональное | ГБОУ СПО (ССУЗ) "Саранское художественное училище им. Ф.В. Сычкова"  Художник-живописец, преподаватель / спец. "Живопись" |  |
| высшее | ФГБОУ ВО «МГПИ им. М. Е. Евсевьева»  Бакалавр / Педагогическое образование (2019) |
|  | Куликова Анна Александровна | 22.12.1988 | воспитатель | высшее | МГПИ им. М.Е. Евсевьева  Олигофренопедагог, учитель логопед / спец. «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия» (2003) | первая |
| профессиональная переподготовка | ГБОУДПО «МРИО»  Воспитатель / Программа «Педагогика и методика дошкольного образования» (2017) |
|  | Малышина  Наталья  Сергеевна | 09.01.1985 | воспитатель  воспитатель | высшее | ГОУ ВПО «МГПИ им. Евсевьева»  Организатор - методист дошкольного образования и педагог-психолог / спец. «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Педагогика и психология» (2008) |  |
|  | Ромашина  Кристина  Сергеевна | 24.04.1993 | воспитатель | высшее | ФГБОУ ВПО МГУ им. Н.П. Огарева Бакалавр / спец. "Лингвистика" (2015) | Соответствие занимаемой должности |
| профессиональная переподготовка | ФГБОУ ВПО МГУ им. Н.П. Огарева Преподаватель / спец. "Теория и методика преподавания иностранных языков" (2015) |
| профессиональная переподготовка | ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» Воспитатель/ «Дошкольное образование» (2019) |
|  | Бухаркина Наталья Александровна | 26.07.1992 | воспитатель | высшее | ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева»  Филолог преподаватель / спец. «Филология» (2015) | первая |
| профессиональная переподготовка | ФГБОУВО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное и дополнительное образование» (2017) |
|  | Ряхмятуллова Лиана Юнировна | 18.07.1999 | воспитатель | Средне-профессиональное | ФГБОУВО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель детей дошкольного возраста/ Дошкольное образование (2019) |  |
|  | Захарова Татьяна Валентиновна | 20.11.1979 | воспитатель | высшее | ГОУ ВПО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Педагог дошкольного образования, педагог психолог/Педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью «Психология» |  |
|  | Пьянзина Ксения Евгеньевна | 16.02.1991 | воспитатель | высшее | МГПИ им. М. Е. Евсевьева  Организатор-методист дошкольного образования и педагог-психолог / спец. «Педагогика и методика дошкольного образования» с доп. специальностью «Педагогика и психология» (2013) | Соответствие занимаемой должности |
|  | Казакова  Наталья  Николаевна | 04.02.1975 | воспитатель | высшее | МГУ им. Н.П. Огарева  Филолог преподаватель русского языка и литературы / спец. «Филология» (1998) | первая |
| профессиональная переподготовка | ФГБОУВО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное образование» (2016) |
|  | Ганюхина Ольга Сергеевна | 09.09.1987 | воспитатель | высшее | ГОУ ВПО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Учитель русского языка и литературы / спец. Русский язык и литература» (2008) |  |
| профессиональная переподготовка | ФГБОУВПО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное образование» (2017) |
|  | Герасимова Анастасия Ивановна | 27.10.1985 | воспитатель | высшее | ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева»  Филолог преподаватель / спец. «Филология» (2008) | высшая |
| профессиональная переподготовка | ГБУДПО «МРИО»  Воспитатель / «Дошкольное образование» (2015) |
|  | Камышникова Анна Федоровна | 18.01.1996 | воспитатель | высшее | ФГБОУ «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное и дополнительное образование» (2019) |  |
|  | Коновалова  Ольга  Евгеньевна | 23.01.1986 | воспитатель | высшее | ГОУ ВПО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Учитель русского языка и литературы / спец. Русский язык и литература» (2008) | высшая |
| профессиональная переподготовка | ФГБОУВПО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное образование» (2015) |
|  | Судакова Светлана Юрьевна | 28.09.1994 | воспитатель | среднее профессиональное | Ичалковское пед. училище им. С.М. Кирова РМ  Учитель начальных классов / Преподавание в начальных классах (2014) | первая |
| высшее | ФГБОУВО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное и дополнительное образование» (2019) |
|  | Морозова  Евгения  Александровна | 08.03.1989 | воспитатель | высшее | ФГБОУВО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Бакалавр / «Педагогическое образование» (2017) | первая |
|  | Елаева  Екатерина  Ивановна | 28.04.1984 | воспитатель | высшее | ГОУ ВПО «МГПИ имени М.Е Евсевьева»  Учитель-олигофренопедагог и учитель-логопед / спец. «Олигофренопедагогика» | первая |
|  | Сероглазова Наталья  Васильевна | 07.02.1976 | воспитатель | высшее | ФГБОУ ВПО МГПИ им. Евсевьева  Организатор-методист дошкольного образования / спец. «Педагогика и методика дошкольного образования» (2014) | высшая |
|  | Семенова  Елена  Сергеевна | 10.04.1982 | воспитатель | высшее | ГОУ ВПО МГУ им. Н.П. Огарева  Психолог-преподаватель / спец. "Психология" (2004) | высшая |
| профессиональная переподготовка | ГБУДПО «МРИО»  Воспитатель / «Педагогика и методика дошкольного образования» (2017) |
|  | Харитонова Елена  Валентиновна | 11.03.1975 | воспитатель | высшее | МГПИ им. Евсевьева  Методист по дошкольному воспитанию, воспитатель в детском саду / спец. «Дошкольная педагогика и психология» (1996) | высшая |
| профессиональная переподготовка | МГУ им. Н.П. Огарева  «Практическая психология» (1998) |
|  | Захарова  Валентина  Викторовна | 05.01.1981 | воспитатель | высшее | МГПИ им. М.Е. Евсевьева  Олигофренопедагог, учитель логопед / спец. «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия» (2003) | высшая |
| профессиональная переподготовка | ФГБОУВО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное образование» (2016) |
|  | Ивлиева Ольга Сергеевна | 14.12.1990 | воспитатель | высшее | ФГБОУ ВПО МГУ им. Н.П. Огарева  Психолог, преподаватель психологии /  спец. «Психология» (2014) | первая |
| профессиональная переподготовка | ФГБОУВПО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное образование» (2015) |
|  | Девяткина Анна Алексеевна | 08.07.1986 | воспитатель | высшее | ГОУ ВПО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Организатор –методист дошкольного образования и педагог –психолог/ Педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью «Педагогика и психология» |  |
|  | Салькаева Эльвира Маратовна | 12.05.1999 | воспитатель | среднее профессиональное | ФГБОУВО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Учитель начальных классов / Преподавание в начальных классах (2019) |  |
| профессиональная переподготовка | ФГБОУВО «МГПИ имени М.Е. Евсевьева»  Воспитатель / «Дошкольное образование с основами гувернерского дела» (2021) |

## 5. Уровень квалификации педагогических кадров

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Всего имеют категорию** | **Высшая категория** | **Первая категория** | **Соответствие**  **занимаемой должности** | **Не аттестованы** | **Из них** | | | | |
| **Атте-стов.-ся** | **высшая** | | **первая** | |
| **Подтв.** | **Вновь** | **Подтв.** | **вновь** |
| Заведующая | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ст. воспитатель | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Воспитатели | 15 | 6 | 7 | 2 | 7 | 8 | 0 | 6 | 0 | 2 |
| Музыкальный руководитель | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Инструктор по физической культуре | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Педагог-психолог | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Учитель-дефектолог | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Инструктор по плаванию | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Педагог дополнительного образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Итого | 19 | 5 | 14 | 2 | 12 | 8 | 0 | 5 | 0 | 4 |

## 6. Темы самообразования педагогических кадров

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** |
| 1. | Дувалкина Лилия Сергеевна | Старший воспитатель | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» |  |
| 2 | Ратникова Надежда Николаевна | Инструктор по физической культуре | Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детей от 3 до 7 лет. |
| 3 | Федосеев Сергей Владимирович | Инструктор по плаванию | Плавание как средство коррекции нарушения осанки у дошкольников. |
| 4 | Потапкина Наталья Ивановна | Музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности. |
| 5 | Макаренко Евгения Анатольевна | Педагог-психолог | Развитие произвольного внимания детей дошкольного возраста |
| 6 | Политаева  Регина  Анатольевна | Учитель-дефектолог | Использование здоровьесберегающих технологий при обучении детей с ЗПР |
| 7 | Хаматдинова Екатерина Павловна | Педагог дополнительного образования | Эстетическое воспитание по средству нетрадиционного рисования. |
| 8 | Куликова Анна Александровна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста. |
| 9 | Ромашина  Кристина Сергеевна | Воспитатель | Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников |
| 10 | Малышина  Наталья  Сергеевна | Воспитатель | Формирование патриотического отношения у младших дошкольников |
| 11 | Ряхмятуллова Лиана Юнировна | Воспитатель | Патриотическое воспитание в ДОУ через разные педагогические деятельности |
| 12 | Бухаркина Наталья Александровна | Воспитатель | Влияние игровой деятельности на развитие речи у детей. |
| 13 | Захарова Татьяна Алефтиновна | Воспитатель | Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста посредством использования нетрадиционной техники рисования |
| 14 | Пьянзина Ксения Евгеньевна | Воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет. |
| 15 | Казакова  Наталья  Николаевна | Воспитатель | Дидактические игры по экологии в развитии речи детей. |
| 16 | Ганюхина Ольга Сергеевна | Воспитатель | Моделирование как средство формирования связной речи детей старшего возраста. |
| 17 | Комышникова Анна Федоровна | Воспитатель | Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста. |
| 18 | Герасимова Анастасия Ивановна | Воспитатель | Опытно – экспериментальная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста. |
| 19 | Коновалова  Ольга Евгеньевна | Воспитатель | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством наглядно-иллюстративного материала. |
| 20 | Судакова Светлана Юрьевна | Воспитатель | Экологическое воспитание дошкольников через ознакомления с природой родного края. |
| 21 | Морозова Евгения Александровна | Воспитатель | Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста. |
| 22 | Елаева  Екатерина  Ивановна | Воспитатель | Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности |
| 23 | Сероглазова  Наталья  Васильевна | Воспитатель | Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством художественной литературы. |
| 24 | Семенова  Елена  Сергеевна | Воспитатель | Экологическое воспитание в детском саду старшего дошкольного возраста |
| 25 | Захарова  Валентина  Викторовна | Воспитатель | Развитие познавательных способностей дошкольников в процессе изобразительной деятельности. |
| 26 | Харитонова  Елена  Владимировна | Воспитатель | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности |
| 27 | Ивлиева Ольга Сергеевна | Воспитатель | Развитие не традиционной техники рисования |
| 28 | Салькаева Эльвира Маратовна | Воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста |  |
| 29 | Девяткина Анна Алексеевна | Воспитатель | Дидактическая игра, как форма обучения детей дошкольного возраста |  |

## 7. Перспективный план работы повышения квалификации МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогов** | **Должность** | **2019-2021** | **2021-2021** | **2022-2023** |
| 1 | Дувалкина Л.С. | ст. воспитатель | + | + |  |
| 2 | Политаева Р.А. | учитель-дефектолог | + |  |  |
| 3 | Макаренко Е. А. | Педагог-психолог | + | + |  |
| 4 | Ратникова Н.Н. | инструктор по ф.к. |  | + |  |
| 5 | Федосеев С. В. | инструктор по плаванию |  | + |  |
| 6 | Потапкина Н. И. | Музыкальный руковод. |  | + |  |
| 7 | Хаматдинова Е. П. | педагог доп. обр. |  |  | + |
| 8 | Куликова А. А. | воспитатель |  | + |  |
| 9 | Ромашина К. С. | воспитатель |  |  | + |
| 10 | Малышина Н.С. | воспитатель |  |  | + |
| 11 | Бухаркина Н. А. | воспитатель |  | + |  |
| 12 | Ряхмятуллова Л. Ю. | воспитатель |  |  | + |
| 13 | Захарова Т. А. | воспитатель |  |  | + |
| 14 | Пьянзина К. Е. | воспитатель |  |  | + |
| 15 | Казакова Н.Н. | воспитатель |  |  | + |
| 16 | Ганюхина О. С. | воспитатель |  | + |  |
| 17 | Комышникова А. Ф. | воспитатель |  | + |  |
| 18 | Герасимова А. И. | воспитатель |  |  | + |
| 19 | Коновалова О.Е. | воспитатель |  |  | + |
| 20 | Судакова С. Ю. | воспитатель |  |  | + |
| 21 | Морозова Е.А. | воспитатель |  | + |  |
| 23 | Сероглазова Н.В. | воспитатель |  | + |  |
| 24 | Семенова Е.С. | воспитатель |  | + |  |
| 25 | Харитонова Е.В. | воспитатель |  |  | + |
| 26 | Захарова В.В. | воспитатель |  |  | + |
| 27 | Ивлиева О. С. | воспитатель |  | + |  |
| 28 | Девяткина А. А. | воспитатель |  | + |  |
| 29 | Салькаева Э. М. | воспитатель | + |  |  |

## 8. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

**План аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работников** | **Должность**  **работника**  (по которой аттестуется) | **Дата**  **последней**  **аттестации** (отметьте категорию или соответствие) | **На какую категорию или соответствие**  **будет аттестовываться** | **График проведения аттестации** | | | | | |
| **6 октября**  **2021г.** | **17 ноября**  **2021 г** | **15 декабря**  **2021 г.** | **9 февраля 2021 г.** | **9 марта**  **2021 г.** | **11 мая 2021 г.** |
| 1. | Макаренко Евгения Анатольевна | Педагог-психолог | - | П | + |  |  |  |  |  |
| 2. | Казакова Наталья Николаевна | воспитатель | 29.11.2017г.(П) | В | + |  |  |  |  |  |
| 3. | Судакова Светлана Юрьевна | воспитатель | 22.05.2017г.(П) | В |  | + |  |  |  |  |
| 4. | Ганюхина Ольга Сергеевна | воспитатель | - | П |  | + |  |  |  |  |
| 5. | Пьянзина Ксения Евгеньевна | воспитатель | 17.10.2019г. (С) | П |  |  | + |  |  |  |
| 6 | Дувалкина Лилия Сергеевна | старший воспитатель | 23.05.2018г. (П) | П |  |  | + |  |  |  |
| 7. | Потапкина Наталья Ивановна | музыкальный руководитель | - | П |  |  |  | + |  |  |
| 8. | Бухаркина Наталья Александровна | воспитатель | 21.12.2017г. (П) | В |  |  |  |  | + |  |
| 9. | Хаматдинова Екатерина Павловна | педагог дополнительного образования | - | П |  |  |  |  | + |  |
| 10. | Малышина Наталья Сергеевна | воспитатель | 22.05.2019 г.(П) | В |  |  |  |  | + |  |
| 11. | Федосеев Сергей Владимирович | воспитатель | - | П |  |  |  |  |  | + |
| 12. | Ивлиева Ольга Сергеевна | воспитатель | 22.05.2017г.(П) | В |  |  |  |  |  | + |
| 13. | Куликова Анна Александровна | воспитатель | 21.12.2017г.(П) | В |  |  |  |  |  | + |

## 9. Открытые просмотры для воспитателей

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Интегрированное занятие в подготовительной группе на основе интеллектуальной игры: «Что? Где? Когда?» | Сентябрь | Дувалкина Л. С. |
| 2. | Интегрированное занятие в подготовительной группе: «Умники и умницы» | Сентябрь | Казакова Н. Н. |
| 3 | ООД по окружающему миру «Как мы помогали профессору Почемучкину». | Октябрь | Судакова С. Ю. |
| 4 | ООД по окружающему миру «Путешествие в мир живой природы» | Октябрь | Ганюхина О. С. |
| 5 | ООД по художественно-эстетическому развитию «Музыка в картинках» | Ноябрь | Потапкина Н. И. |
| 6 | Интегрированное занятие по развитию речи и познавательному развитию «Путешествие с Колобком» | Ноябрь | Бухаркина Н. А. |
| 7 | ООД по художественно-эстетическому развитию «Поздняя осень» | Декабрь | Хаматдинова Е. П. |
| 8 | ООД по ФЭМП «Стоит в поле теремок» | Декабрь | Малышина Н. С. |
| 9 | ООД по плаванию «Царство Нептуна» | Январь | Федосеев С. В. |
| 10. | ООД по развитию речи «В гости к сказке» | Январь | Куликова А. А. |
| 11. | ООД по развитию речи «Сундучок сказок» | Февраль | Ивлиева О. С. |
| 12. | ООД по физическому развитию «В стране Здоровячка» | Февраль | Ратникова Н. Н. |
| 13 | Интегрированное занятие по окружающему миру и развитию речи «Знакомство с Красной книгой». | Март | Салькаева Э. М. |
| 14. | Интегрированное занятие по развитию речи, познавательному развитию и художественно-эстетическому развитию «Сундучок сказок» | Март | Ромашина К. С. |

## План работы «Школы молодого воспитателя»

Школа молодого воспитателя создается для организации и создания условий для профессионального роста начинающих педагогов.

**Наставники школы молодого воспитателя:**

1. Дувалкина Л. С. – ст. воспитатель (первая кв. категория);
2. Судакова С. Ю. – воспитатель (первая кв. категория);
3. Пьянзина К. Е. - воспитатель; (соотв. зан. должн);
4. Казакова Н. Н. воспитатель; (первая кв. категория);
5. Ивлиева О. С. – воспитатель; (первая кв. категория);
6. Ганюхина О. С. - воспитатель;
7. Малышина Н. С. воспитатель; (первая кв. категория);
8. Бухаркина Н. А. воспитатель; (первая кв. категория);
9. Куликова А. А. – воспитатель; (первая кв. категория);
10. Семенова Е.С. – председатель профсоюзного комитета.

**Цель:** повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации воспитательно-образовательной работы с детьми.

**Задачи:**

1.Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

2.Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.

3.Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.

4.Познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

5.Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;

**Прогнозируемые результаты**:

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

•аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;

•умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;

•умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;

•умение анализировать индивидуальные качества ребенка, и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;

•прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;

•умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Работа Школы молодого педагога детского сада проходит в форме лекций, практических занятий, мастер классов опытных педагогов дошкольного учреждения.

**План методической работы «Школы молодого воспитателя»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы.** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Анкетирование (выявление потребностей молодых педагогов).  Ознакомление педагогов со Школой молодого воспитателя, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога.  Ознакомление с планом работы на год. Домашнее задание: составить планирование режимных моментов по своей возрастной группе на неделю. | Сентябрь | Старший  воспитатель Дувалкина Л. С.  Педагог - психолог Макаренко Е. А. |
| **2.** | **Тема: «Рекомендации к проведению и подготовке ООД в ДОУ по речевому развитию».**  Мастер-класс ООД воспитателя Судакова С. Ю.  Домашнее задание: составить конспект ООД по речевому развитию для своей возрастной группы. | Октябрь | Старший  воспитатель Дувалкина Л.С.  Воспитатель: Судакова С. Ю. |
| **3.** | **Тема: «Рекомендации к проведению и подготовке ООД в ДОУ по познавательному развитию (окружающий мир)».**  Мастер-класс ООД воспитателя Куликова А. А.  Домашнее задание: составить конспект ООД по познавательному развитию (окружающий мир). | Ноябрь | Старший  воспитатель Дувалкина Л.С Воспитатель –Куликова А. А. |
| **4.** | **Тема: «Формы работы с родителями».** Домашнее задание: провести анкетирование родителей в своей возрастной группе. | Декабрь | Старший  воспитатель Дувалкина Л. С.  Ивлиева О. С. |
| **5.** | **Тема: «Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе».**  Домашнее задание: подготовить презентацию для использования в своей возрастной группе на тему: «Дикие и домашние животные». | Январь | Старший  воспитатель Дувалкина Л. С. |
| **6.** | **Тема: «Организация и проведение прогулки в детском саду».**  Домашнее задание: разработать конспект прогулки на неделю. | Март | Старший  воспитатель Дувалкина Л. С.  Воспитатель Малышина Н. С. |
| **7.** | **Тема: «Рекомендации к проведению и подготовке ООД в ДОУ по художественно эстетическому развитию (рисование)».**  Мастер-класс ООД по рисованию воспитателя Ганюхина О. С.  Домашнее задание: составить конспект ООД по художественно эстетическому развитию (рисование). | Апрель | Старший  воспитатель Дувалкина Л. С.  Воспитатель – Ганюхина О. С. |
| **8.** | **Тема: «Планирование воспитательно – образовательного процесса в летний оздоровительный период».**  Домашнее задание: составить тематическое планирование на летний период.  Подведение итогов работы школы молодого воспитателя за год. | Май | Старший  воспитатель Дувалкина Л. С.  Воспитатель – Бухаркина Н. А. |

**11. План работы творческой и инициативной группы**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».**

Руководитель творческой группы: старший воспитатель Дувалкина Л. С.

Члены творческой группы:

Хаматдинова Е. П.

Потапкина Н. И.

Малышина Н. С.

Салькаева Э. М.

Казакова Н.Н.

Захарова Т. А.

Ивлиева О. С.

**Задачи:** Совершенствование методов и форм воспитания и обучения, использование вариативных подходов передового педагогического опыта в воспитательно-образовательном процессе, формирование творчески активной личности, ориентирование на творческое использование новаторского опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Заседание №1.  1.Согласование направления работы творческой группы. Утверждение состава творческой группы, плана работы, объема и перечня мероприятий на 2021-2022 учебный год  2. Проведение мероприятия для детей «Азбука безопасности»  3. Конкурс для педагогов: методическая разработка «Азбука безопасности»  4. Разработка и утверждение положения о смотр - конкурсе «Синичкин день» на лучшую кормушку для птиц *(внутри детского сада)* | Руководитель,  члены творческой группы |
| октябрь | 1. Организация смотр - конкурса «Синичкин день» на лучшую кормушку для птиц.  2. Проведение утренников во всех возрастных группах.  3. Организация и проведение тематических занятий ко Дню пожилого человека: «Старость надо уважать», «Лучший помощник для дедушки и бабушки», «Наши родные бабушка и дедушка»  4. Разработка и утверждение положения о конкурсе методических разработок педагогов «Вечкевикс мастор» («Любимая земля»)  *(внутри детского сада)*  5*.* Разработка и утверждение положения оконкурсе «Лучшее видео - поздравление для мам» среди групп.  6. Оформление фотозоны «Дары осени» | Руководитель,  члены творческой группы |
| ноябрь | Заседание №2  1. Организация и проведение конкурса методических разработок педагогов «Вечкевикс мастор» *(внутри детского сада)*  2. Организация и проведение конкурса «Лучшее видео - поздравление для мам» среди групп.   1. Разработка и утверждение положения смотра - конкурса «Новогоднее волшебство» *(внутри детского сада)* 2. Организация выставки творческих мам ДОУ «Мамы руки золотые» | Руководитель,  члены творческой группы |
| декабрь | 1. Организация конкурса творческих семейных работ по теме «Новогоднее волшебство»  3. Разработка и утверждение положения о смотре-конкурсе «Экология и мы» *(внутри детского сада)*  5. Разработка и утверждение положения о смотре-конкурсе «Самый лучший зимний участок» *(внутри детского сада)* | Ст.вос-ль,  Воспитатели,  Муз.рук-ль,  Физ. инстр. |
| январь | 1. Разработка и утверждение положения о смотре-конкурсе «Лучшая кормушка для птиц» (в рамках Всероссийского эколого-культурной акции «Покормите птиц зимой») *(внутри детского сада)*  2. Разработка и утверждение положения о проведении онлайн – флешмоба «Папа может» (в рамках тематической недели, посвященной Дню защитника Отечества») *(внутри детского сада)*  2. Организация и проведение о смотр-конкурса «Экология и мы» *(внутри детского сада)*  3. Помощь в подготовке и составление портфолио для участника конкурса «Воспитатель года»  4. Организация и проведение смотра-конкурса «Самый лучший зимний участок» | Руководитель,  члены творческой группы. |
| февраль | Заседание №3   1. «Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля.   2. Организация онлайн – флешмоба «Папа может» (в рамках тематической недели, посвященной Дню защитника Отечества») *(внутри детского сада)*   1. Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшая кормушка для птиц» (в рамках Всероссийского эколого-культурной акции «Покормите птиц зимой») *(внутри детского сада)* 2. Разработка и утверждение положения о смотре - конкурсе для педагогов на лучший уголок театрализованной деятельности в группах детского сада | Руководитель,  члены творческой группы |
| март | 1. Организация и проведение праздника «Широкая масленица» 2. «Прекрасный день – 8 марта» поздравления воспитанников. 3. Организация выставки семейных фото воспитанников с мамами, бабушками «8 марта - день особый» 4. Организация смотр - конкурса для педагогов на лучший уголок театрализованной деятельности в группах детского сада *(внутри детского сада)*   5. Разработка и утверждение положения о смотре-конкурсе «Лучший огород на окне» *(внутри детского сада)*  6. Разработка и утверждение положения о смотре-конкурсе «Пасхальная мастерская» *(внутри детского сада)* | Руководитель,  члены творческой группы |
| апрель | 1. Организация и проведение развлечения «День смеха»  2. Разработка плана мероприятий «День открытых дверей»  3. Организация и проведение конкурса для педагогов «Экологическая копилка» (книжки – малышки, памятки, мини-журналы по организации ознакомления с природой родного края, экологией Мордовии) *(внутри детского сада)*  4. Разработка положения смотра-конкурса «Открытка для фронтовика» *(внутри детского сада)*  5. Разработка сценария праздника к 9 мая «Праздник, посвящённый Дню Победы!»  6. Организация и проведение выставки детского творчества «Пасхальная мастерская» | Руководитель,  члены творческой группы |
| май | Заседание №4  1. Организация и проведение праздника посвящённый Дню Победы.  3. Организация и проведение смотра-конкурса «Открытка для фронтовика»  4. Организация и участие в акции «Георгиевская ленточка», «Окна победы», «Сад памяти» и др.  5. Отчет о проделанной работе творческой группы за 2021-2022 учебный год. | Руководитель,  члены творческой группы |

# *Методическая работа*

## Циклограмма проведения основных мероприятий в

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

## на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | **Ответственный** |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Педсоветы |  | + |  | + |  | + |  | + | + |  |  | + | Заведующая  Ст. воспитатель |
| Семинар-практикум |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Ст. воспитатель |
| Консультации |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Ст. воспитатель |
| Открытые  просмотры | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Кружковая  работа | Два раза в неделю | | | | | | | | | | | | Руководители кружков |
| Праздники | 1 раз в месяц | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель |
| Педагогические часы | Каждый вторник | | | | | | | | | | | | Ст. воспитатель |
| Выставки | 1 раз в месяц | | | | | | | | | | | | Ст. воспитатель |
| Конкурсы | 1 раз в месяц | | | | | | | | | | | | Ст. воспитатель |
| Дни открытых дверей | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | | Заведующая |
| Анкетирование | По плану | | | | | | | | | | | | Ст. воспитатель |
| Работа по оснащению методического кабинета | Постоянно | | | | | | | | | | | | Ст. воспитатель |
| Изучение, обобщение педагогического опыта | В течение года | | | | | | | | | | | | Заведующая |

## Циклограмма заседаний педагогического Совета

## в течение 2021-2022 учебного года

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы педсоветов | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тема: «Развитие речевой у дошкольников: проблемы, пути решения» **Цель:**  повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.  **Содержание**   1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета (заведующего ДОО) 2. Выступление на тему: «Развитие речи детей дошкольного возраста» 3. **3.** Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДОУ» 4. **4.** Выступление на тему: «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» 5. **5.** Выступление на тему: «Дидактический синквейн как средство развития речи старших дошкольников» (из опыта работы) 6. **6.** Выступление на тему: «Логоритмика - нестандартный подход к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» (из опыта работы) 7. **7.** Выступление на тему: «Интернет игры» 8. **8.**. Принятие проект решения. | Октябрь | Заведующая,  ст. воспитатель, педагогический коллектив |
| 2. | **Тема** «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»  **Цель:** совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, выполнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.  **Содержание**   1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета (заведующего ДОО) 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 3. Выступление на тему: «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников». 4. Мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности» 5. Выступление на тему: «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста». (из опыта работы) 6. Обсуждение с воспитателями, как знакомить детей с декоративно-прикладным искусством в разных возрастных группах. 7. Выступление на тему: «Опыт использования игр-забав в младшей группе» 8. Принять проект решения | Декабрь | Заведующая,  ст. воспитатель, педагогический коллектив |
| 3. | **Тема:** «Организация предметно-пространственных сред для разнообразной игровой деятельности дошкольников»  **Цель:** повысить качество работы и значимость организации предметно-пространственных сред для разнообразной игровой деятельности дошкольников в ДОО.  **Содержание**   1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета (заведующего ДОО) 2. Выступление на тему: «Создание предметно-развивающих сред для игровой деятельности с учетом возрастных особенностей детей и тематики образовательной деятельности» 3. Обсудить организацию игр в разных возрастных группах (воспитатели) 4. Проанализировать, как влияет игротерапия на поведенческую сферу детей (педагог-психолог). 5. Итоги тематического контроля 6. Принять проект решения | Февраль | Заведующая,  ст. воспитатель, педагогический коллектив |
| 4. | **Тема:** «Как воспитать в детях бережное отношение к природе. Экологическое воспитание дошкольников»  **Цель:** совершенствование и повышение качества работы в детском саду по формированию экологической культуры.  **Содержание**   1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета (заведующего ДОО) 2. Охарактеризовать условия необходимые для решения задач экологического воспитания. 3. Решить совместно с воспитателями проблемные ситуации. 4. Презентовать памятки для родителей на темы: «Как наше здоровье и настроение связанны с заботой об окружающей среде», «Наша планета – цветущий сад» (воспитатели) 5. Самоанализ работы по экологическому воспитанию. (воспитатели) 6. Результаты тематической проверки 7. Подведение итогов. | Апрель |  |
| 5. | **Тема:** «Итоги работы за 2021-2022 учебный год. »  **Цель:** Анализ и оценка качества педагогического процесса за 2021-2022 учебный год  **Содержание**   1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета (заведующего ДОО) 2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за учебный год. 3. Отчеты о проделанной работе за учебный год музыкальных руководителей. 4. Отчеты о проделанной работе за учебный год инструктора по физической культуре. 5. Отчеты о проделанной работе за учебный год творческой группы. 6. Отчеты педагогов по самообразованию. 7. Отчеты о проделанной работе за учебный год педагогов дополнительного образования. 8. Отчет о выполнении годового плана за 2021-2022 учебный год. 9. Результаты просмотра итоговых занятий. 10. Утверждение плана работы, режима дня в группах и сетки ООД специалистов на летне-оздоровительный период | Май | Заведующая,  ст. воспитатель, педагогический коллектив |
| 6. | **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год.»**  **Цель:** Определение готовности ДОО и создание условий для воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год.  **Содержание**   1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета (заведующего ДОО). Анализ работы в летний оздоровительный период. Отчет о работе в летний оздоровительный период 2. Отчеты педагогов о проделанной работе в летний оздоровительный период 3. Выступление о результатах лечебно-оздоровительной работы с детьми за летний оздоровительный период 4. Утверждение годового плана, расписания занятий на учебный год, состав комиссий ДОО, рабочих программ педагогов, программ по дополнительному образованию, тем по самообразованию педагогов. 5. Обсуждение текущих вопросов | Август | Заведующая,  ст. воспитатель, педагогический коллектив |

## План работы психолого –педагогического консилиума

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

Состав ППк МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»:

ст. воспитатель – Дувалкина Л. С.

Педагог – психолог Макаренко Е. А.

учитель-дефектолог – Политаева Р.А.

воспитатель – Захарова В. В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседание №1  - утверждение состава ППк;  - утверждение плана работы ППк на учебный год;  - инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. | конец августа – начало сентября | Председатель и члены ППк,  заведующая |
| 2 | Заседание № 2.  - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ТПМПк до 5 сентября;  - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год;  - утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов. | до 20 сентября | Председатель и члены ППк |
| 3 | Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников. | сентябрь | Педагог - психолог; учитель – дефектолог. |
| 4 | Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня – АООП – первый этап. | сентябрь | Педагог – психолог;  учитель – дефектолог. |
| 5 | Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода» | сентябрь | Педагог - психолог; |
| 6. | Заседание № 3 – 11.  - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ТПМПк в течение года;  - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год. | ежемесячно (до 25 – го число каждого месяца) | Председатель и члены ППк |
| 7 | Семинары для педагогов на темы:  - «Составление воспитательной части индивидуального образовательного маршрута воспитанника ОВЗ»  - «Сопровождение детей с ЗПР» | октябрь  декабрь | Члены ППк, педагог – психолог;  учитель – дефектолог. |
| 8 | Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня – АООП – промежуточный этап | январь | Педагог – психолог;  учитель – дефектолог. |
| 9 | Диагностика готовности к обучению к школе будущих первоклассников | февраль - март | Педагог – психолог. |
| 10. | Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня – АООП – заключительный этап | май | Педагог – психолог;  учитель – дефектолог. |
| 11 | Заседание №12  - анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ;  - принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ТПМПк для смены АООП (по результатам мониторинга);  - принятие решения о необходимости направления на ТПМПк ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга);  - формирование предварительных списков для детей с ОВЗ на следующий учебный год. | май | Председатель и члены ППк |
| 12 | Заседание №13  - формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год;  - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год.  - анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год;  - итоги работы ППк;  - оформление аналитического отчета. | до 1 июля | Председатель и члены ППк |
| 13 | Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК | в течение года | Педагог – психолог;  учитель – дефектолог. |
| 14 | Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ТПМПк) | в течение года (с приходом детей) | Председатель и члены ППк |
| 15 | Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска» | в течение года | Педагог – психолог;  учитель – дефектолог. |
| 16 | Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ТПМПк и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты еще не работали. | в течение года (с приходом детей) | Председатель и члены ППк |
| 17 | Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов | в течение года по запросам | Члены ППк |
| 18 | Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей:  - изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ;  - направление воспитанника на ТПМПк для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения;  - решение конфликтных и спорных ситуаций. | в течение года по запросам | Председатель, члены ППк, администрация (при необходимости) |

# *Работа*

# *с детьми*

## 15.Учебный план

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

## на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организованная образовательная деятельность** | | | | | |
| **Вид деятельности** | **Количество образовательных ситуаций и занятий в неделю** | | | | |
| **Первая младшая группа** | **Вторая младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подгото-вительная**  **группа** |
| Физическая культура в помещении | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Физическая культура на воздухе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ознакомление с окружающим миром | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Формирование элементарных математических представлений | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Развитие речи | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Рисование | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Лепка | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Аппликация | **-** | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Музыка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество ООД в неделю | 11 | 10 | 10 | 12 | 13 |
| **Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности** | | | | | |
| Чтение художественной литературы | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Конструктивно-модельная деятельность | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Игровая деятельность | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Общение при проведении режимных моментов | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Дежурства | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Прогулки | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Самостоятельная деятельность детей** | | | | | |
| Самостоятельная игра | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Познавательно-исследовательская деятельность | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Оздоровительная работа** | | | | | |
| Утренняя гимнастика | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Комплексы закаливающих процедур | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Гигиенические процедуры | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Дополнительное образование** | | | | | |
| Дополнительная деятельность | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

## 16. Календарный учебный график

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

## на 2021-2022 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Режим работы | 5 дней в неделю (понедельник-пятница)  12 часов (7.00 – 19.00) |
| Предпраздничный день 11 часов (7.00-18.00) |
| Выходные | Суббота, воскресенье |
| Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации 4 ноября, 1-08 января, 23 февраля, 8 марта, 2 мая, 9 мая, 13 июня. |
| Продолжительность учебного года | С 01.09.2021г. по 31.05.2022г. |
| Продолжительность образовательного  процесса | 37 недель |
| В том числе продолжительность  I полугодие  II полугодие | 17 недель  20 недель |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней |
| Работа бесплатного консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Вторая среда месяца |
| День открытых дверей | 1 раз в квартал |
| Праздники для воспитанников |  |
| День Знаний | 1 сентября 2021г. |
| День знаний правил дорожного движения | 23 сентября 2021г. |
| Праздник «Осени» | с 19 октября 2021г. по 29 октября 2021г. |
| День Матери | 27 ноября 2021г. |
| «Сияй огнями, Новый год!» | с 21 декабря 2021г. по 28 декабря 2021г. |
| День Защитника Отечества | 22 февраля 2022г. |
| Международный Женский день | 01 марта 2022г. по 4 марта 2022г. |
| День Победы | с 05 мая 2022г. по 06 мая 2022г. |
| Выпускной бал | с 24 мая 2022 г. по 27 мая 2022г. |
| День защиты детей | 1 июня 2022г. |
| День города | 10 июня 2021г. |
| День здоровья | 1 раз в квартал |
| Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | 1.09.2021г. – 15.09.2021г. |
| Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | 23.05.2022г. – 31.05.2022г. |
| Выпуск детей в школу | 31 мая 2022г. |
| Летний оздоровительный период | С 1 июня по 31 августа 2022 проводится воспитательно-образовательная работа эстетически – оздоровительного цикла |

## 17. Расписание организованной образовательной деятельности

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» на 2021-2022 уч. год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| **гр. № 1**  **1 мл.** | **8.40**  музыка  **9.10**  ознакомление с природой | **8.40**  рисование  **9.10**  физкультура на свежем воздухе | **8.40**  физкультура  **9.10**  развитие речи | **8.40**  музыка  **9.10**  лепка  **15.25**  ФЭМП | **8.40**  физкультура  **9.10**  развитие речи |
| **гр. № 4**  **1 мл.** | **8.40**  физкультура  **9.10**  развитие речи | **8.40**  музыка  **9.10**  ознакомление с природой | **8.40**  рисование  **9.10**  физкультура на свежем воздухе  **15.25**  ФЭМП | **8.40**  физкультура  **9.10**  развитие речи | **8.40**  музыка  **9.10**  лепка |
| **гр. № 2**  **2 мл.** | **9.00**  музыка  **9.25**  развитие речи | **8.40**  физкультура  **9.10**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца) | **8.40**  музыка  **9.10**  ФЭМП | **09.00**  физкультура  **9.25**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца) | **8.40**  рисование  **9.10**  физкультура на свежем воздухе |
| **гр. № 3**  **2 мл.** | **9.00**  рисование  **9.25**  физкультура на свежем воздухе | **9.00**  музыка  **9.25**  развитие речи | **9.00**  физкультура  **9.25**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца) | **9.00**  музыка  **9.25**  ФЭМП | **09.00**  физкультура  **9.25**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца) |
| **гр. № 6**  **средняя** | **9.00**  физкультура  **9.35**  **р**азвитие речи | **9.00**  рисование  **9.35**  физкультура на свежем воздухе | **9.05**  музыка  **9.30**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца | **8.50**  ФЭМП  **9.30**  физкультура | **9.00**  музыка  **9.30**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца) |
| **гр. № 11**  **средняя** | **8.50**  развитие речи  **9.25**  музыка | **8.40**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца)  **9.10**  физкультура | **9.00**  ФЭМП  **9.35**  музыка | **9.00**  рисование  **9.30**  физкультура на свежем воздухе | **8.50**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца)  **9.25**  физкультура |
| **гр. № 12**  **средняя** | **9.00**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца  **9.30**  физкультура | **8.55**  развитие речи  **9.25**  музыка | **9.05**  рисование  **9.40**  физкультура на свежем воздухе | **8.55**  ФЭМП  **9.25**  музыка | **9.00**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца)  **10.05**  физкультура |
| **гр. № 8**  **старшая** | **9.00**  развитие речи  **10.00**  физкультура | **9.00**  ФЭМП  **10.00**  музыка  **15.45**  рисование | **8.50**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца)  **9.25**  физкультура | **9.00**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца)  **10.05**  музыка | **9.15**  развитие речи  **10.00**  физкультура на свежем воздухе  **15.45**  рисование |
| **гр. № 9**  **старшая** | **9.00**  развитие речи  **10.00**  музыка  **15.45**  рисование | **9.00**  ФЭМП  **9.40**  физкультура | **9.00**  развитие речи  **10.00**  физкультура на свежем воздухе  **15.45**  рисование | **9.00**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца)  **10.00**  физкультура | **8.50**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца)  **9.30**  музыка |
| **гр. № 5**  **подготови-**  **тельная к школе** | **8.50**  развитие речи  **9.30**  физкультура на свежем воздухе  **10.10**  рисование | **8.50**  ФЭМП  **9.30**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца)  **10.45**  музыка | **8.50**  развитие речи  **10.00**  физкультура | **8.50**  ФЭМП  **09.30**  рисование  **10:35**  физкультура | **9.00**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца)  **10.05**  музыка |
| **гр. № 7**  **подготови-**  **тельная к школе** | **9.00**  ФЭМП  **10.40**  физкультура  на свежем  воздухе | **8.50**  развитие речи  **09.30**  рисование  **10.15**  физкультура | **8.50**  ФЭМП  **9.30**  лепка  (1 и 3 неделя месяца)/  аппликация  (2 и 4 неделя месяца)  **10.05**  музыка | **9.00**  ознакомление с предметным и социальным окружением  (1 и 3 неделя месяца)/  ознакомление с природой  (2 и 4 неделя месяца**)**  **10.40**  музыка | **09.00**  развитие речи  **10.00**  рисование  **11.10**  физкультура |

## 18. Программы в

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

по состоянию на 01.09.2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы, автор** | **Количество групп** | **Количество детей в них** |
| ***Комплексные программы*** | | | |
| **1** | Основная образовательная программ дошкольного образования – «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | 11 | 385 |
| **2** | «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» С. Г. Шевченко | 1 | 10 |
| ***Программы социально – коммуникативного развития*** | | | |
| 1 | «Мы в Мордовии живем» Региональный образовательный модуль дошкольного образования. Авторы: О.В. Бурляева и др. | 12 | 385 |
| ***Программы художественно-эстетического развития*** | | | |
| 1 | Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Коплунова, И. Новоскольцева. | 12 | 385 |
| ***Программы физического развития*** | | | |
| 1 | «Формирование навыков плавания у детей дошкольного возраста» Т.Н. Миточкина, О.В. Четайкина, Е.Н. Филипова | 12 | 385 |
| ***Психолого-педагогическая работа с детьми*** | | | |
| 1 | Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников Н.Ю.Куражева | 12 | 385 |

## 19. Содержание коррекционной работы.

## Содержание коррекционной работы в соответствии с Федеральным государственный образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155). В Стандарте учитываются:

## 1. Индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуации и состоянием здоровья, определяются особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

## 2. Возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

## Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее - ФГОС) направлен на создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, их социальную адаптацию и оказании помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Программа коррекционной работы предусматривает создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.

Получение детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья) образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. Программа коррекционной работы — это комплексная программа по оказанию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Нормативно-правовой и документальной основой Программы коррекционной работы дошкольного образования являются:

- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. (Письмо МО РФ N АФ-150/06 от 18 апреля 2008 г.)

- Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ)

***Цель работы:*** обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы дошкольного образования. Программа коррекционной работы на ступени дошкольного образования сформирована для контингента детей с ОВЗ, обучающихся в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7».

Цель коррекционной работы - возможность освоения детьми с нарушениями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и их интеграция в общеобразовательном учреждении. Планируемые итоговые результаты усвоения Программы едины как для нормально развивающихся детей, так и для детей с нарушениями речи. Программа коррекционной работы в группах компенсирующей направленности 5 - 6 и 6- 7 лет (ЗПР) в соответствии с ФГОС направлена на создание системы комплексной подготовки детей к обучению в школе.

Программа коррекционной работы для детей с ОВЗ направлена на реализацию задач:

1. Своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;

2. Определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов;

3. Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно - речевой работы с детьми с ОВЗ в соответствии с их индивидуальными и групповыми планами;

4. Оценка результатов помощи детям с ОВЗ и определение степени их готовности к школьному обучению;

5. Создание условий, способствующих освоению детьми с ОВЗ основной общеобразовательной программы дошкольного образования и их интеграции в образовательном учреждении.

6. Осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом индивидуальных возможностей особенностей детей (в соответствии рекомендациями ТПМПК);

7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам;

Содержание коррекционной работы определяют принципы:

- Соблюдение интересов ребёнка.

- Системность. Принцип обеспечивает единство диагностики, коррекции и развития, т.е. системный подход к анализу особенностей развития и коррекции нарушений детей с ОВЗ, а также всесторонний многоуровневый подход специалистов различного профиля, взаимодействие и согласованность их действий в решении проблем ребёнка; участие в данном процессе всех участников образовательного процесса.

- Непрерывность. Принцип гарантирует ребёнку и его родителям (законным представителям) непрерывность помощи до решения проблемы или определения подхода к её решению.

- Рекомендательный характер оказания помощи. Принцип обеспечивает соблюдение гарантированных законодательством прав родителей (законных представителей) детей с ОВЗ защищать права и интересы детей, включая обязательное согласование с родителями (законными представителями) вопроса о направлении (переводе) детей с ОВЗ в группы комбинированной направленности.

Коррекционная работа включает в себя взаимосвязанные направления. Данные направления отражают её основное содержание:

- диагностическая работа обеспечивает своевременное выявление детей с ОВЗ, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого - медико - педагогической помощи в условиях образовательного учреждения;

- коррекционно - развивающая работа обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания обучения и коррекцию недостатков детей с ОВЗ в условиях дошкольного образовательного учреждения, способствует формированию коммуникативных, регулятивных, личностных, познавательных навыков;

- консультативная работа обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ОВЗ и их семей по вопросам реализации, дифференцированных психолого - педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации воспитанников;

- информационно - просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для детей с ОВЗ, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Характеристика содержания работы учителя-дефектолога

Диагностическая работа включает:

- своевременное выявление детей с ОВЗ;

- комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации от специалистов разного профиля;

- определение уровня актуального и зоны ближайшего развития воспитанника, выявление его резервных возможностей;

- изучение развития эмоционально - волевой сферы и личностных особенностей воспитанников;

- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания детей с ОВЗ;

- изучение адаптивных возможностей и уровня социализации ребёнка с ОВЗ;

- системный разносторонний контроль специалистов за уровнем и динамикой развития ребёнка;

- анализ успешности коррекционно - развивающей работы.

Коррекционно - развивающая работа включает:

- выбор оптимальных для развития ребёнка с ОВЗ коррекционных программ/методик и приёмов обучения в соответствии с его особыми потребностями;

- организацию и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно - развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения;

- коррекцию и развитие высших психических функций;

- развитие эмоционально - волевой сферы и личностных сфер ребёнка и психокоррекцию его поведения;

- социальную защиту ребёнка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

Консультативная работа включает:

- выработку совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с детьми с ОВЗ; единых для всех участников образовательного процесса;

- консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально - ориентированных методов и приёмов работы с воспитанниками с ОВЗ;

- консультативную помощь в семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения ребёнка с ОВЗ.

Информационно - просветительская работа предусматривает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, индивидуальные беседы, консультирование, анкетирование, индивидуальные практикумы, информационные стенды, печатные материалы, СМИ, презентации, открытые мероприятия).

Направленные на разъяснение участникам образовательного процесса - детям с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам - вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса и сопровождения. В программе коррекционно-развивающей работы медико-психолого-педагогическое сопровождение понимается как сложный процесс взаимодействия сопровождающего и сопровождаемого, результатом которого является решение и действие, ведущее к прогрессу в развитии сопровождаемого.

В детском саду создана служба, осуществляющая психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, которая ведет ребенка на протяжении всего периода его обучения. В службу сопровождения входят специалисты: логопеды, музыкальный руководитель, воспитатели и медицинские работники - старшая медсестра ДОУ. Комплексное изучение ребенка, выбор наиболее адекватных проблеме ребенка методов работы, отбор содержания обучения осуществляется с учетом индивидуально-психологических особенностей детей.

Основными направлениями работы службы сопровождения в течение всего периода обучения являются:

1.Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности воспитанников.

2. Аналитическая работа.

3. Организационная работа (создание единого информационного поля детского сада, ориентированного на всех участников образовательного процесса - проведение больших и малых педсоветов, обучающих совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).

4. Консультативная работа с педагогами, воспитанниками и родителями.

5.Профилактическая работа (реализация программ, направленных на решение проблем межличностного взаимодействия).

6. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с детьми с ОВЗ). Консолидация усилий разных специалистов в области психологии, медицины, педагогики и коррекционной педагогики позволит обеспечить систему комплексного психолого - медико - педагогического сопровождения и эффективно решать проблемы ребёнка с речевыми нарушениями. Наиболее распространённые и действенные формы организованного взаимодействия специалистов на современном этапе - это служба сопровождения образовательного учреждения, которая представляет многопрофильную помощь ребёнку и его родителям (законным представителям), а также образовательному учреждению в решении вопросов, связанных с адаптацией, обучением, воспитанием, развитием детей с речевыми нарушениями. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка можно рассматривать как комплексную технологию психолого-педагогической поддержки и помощи ребенку и родителям в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации со стороны специалистов разного профиля, действующих координировано. Важное значение для обеспечения эффективной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении имеет проведение информационно-просветительской, разъяснительной работы по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса - обучающимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Форма организации занятий - подгрупповая и индивидуальная. При формировании подгрупп учитывается возраст детей, индивидуальный темп деятельности, его функциональное состояние, сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от индивидуальных успехов каждого ребенка. Все остальное время во всех возрастных группах занимают индивидуальные занятия с детьми. Количество занятий, реализующих коррекционно-развивающие задачи, меняется в зависимости от периода обучения. И предусматривает проведение следующих видов подгрупповых занятий. Частота проведения индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей, продолжительность индивидуальных занятий 10 - 15 минут.

Индивидуальные занятия составляют существенную часть работы психолога, дефектолога, в течение каждого рабочего дня недели в целом. Они направлены на осуществлении коррекции индивидуальных речевых недостатков и иных недостатков психофизического развития воспитанников, создающие определённые трудности в овладении программой. Учёт индивидуальных занятий фиксируется в тетради посещаемости занятий детьми.

**20.Расширение содержания дошкольного образования**

**(система дополнительного образования)**

**в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

**на 2021-2022 уч. года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пн.** | | **Вт.** | | **Ср.** | | **Чт.** | | **Пт.** | |
| **15:40** | **16:10** | **15:40** | **16:10** | **15:40** | **16:10** | **15:40** | **16:10** | **15:40** | **16:10** |
| Изо-студия «Я – творческий» |  | *4-5* |  | *6-7* | *5-6* |  | *4-5* | *6-7* |  | *5-6* |
| Аквааэробика |  |  | *4-5* |  |  |  | *6-7* | *5-6* |  |  |
| Веселые нотки (обучение игре на фортепиано) | 5-6 |  | *6-7* |  | *6-7* |  |  |  | *5-6* |  |
| ДоМиСолька |  | *5-6* |  |  |  | *6-7* | *5-6* |  |  | *6-7* |
| Happy English | *4-5* | *6-7* | *5-6* |  | *4-5* | *5-6* |  |  | *6-7* |  |
| EduQust | *3-4* |  |  |  |  | *4-5* |  |  |  |  |
| Наураша в стране Наурандия | *6-7* |  |  | *5-6* |  |  |  |  |  |  |
| Внимание! Внимание! Развиваем внимание!  (занятие с педагогом-психологом) |  |  | *5-6* |  |  |  | *6-7* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Веселый карандашик |  | *2-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Занимательная сенсорика |  |  |  |  |  |  |  | *2-3* |  |  |
| Развиваем язычок |  |  | *3-4* |  |  |  |  |  |  |  |
| Волшебный сундучок |  |  |  |  | *3-4* |  |  |  |  |  |
| Читалочка |  |  |  | *3-4* |  |  |  | *3-4* |  |  |
| Изо-студия «Юные художники» |  |  | *4-5* |  |  |  |  |  | *4-5* |  |
| В мире волшебных кубиков |  |  |  | *4-5* |  |  |  | *4-5* |  |  |
| Занимательная математика |  |  |  | *4-5* |  |  |  |  | *4-5* |  |
| Очемелые ручки |  |  | *4-5* |  |  | *4-5* |  |  |  |  |
| Наши руки не знают скуки |  | *4-5* |  |  |  |  | *4-5* |  |  |  |
| АБВГдейка |  |  |  |  |  | *5-6* |  |  |  | *5-6* |
| Маленький горожанин |  |  |  | *5-6* |  |  |  | *5-6* |  |  |
| Безопасное детство | *5-6* |  |  |  |  |  |  |  | *5-6* |  |
| Читай-ка |  |  |  |  | *6-7* |  |  | *6-7* |  |  |
| Буковка |  |  | *6-7* |  | *6-7* |  |  |  |  |  |
| Фантазия |  | *6-7* |  |  |  |  |  | *6-7* |  |  |
| Творческая мастерская |  |  |  |  |  | *6-7* |  |  |  | *6-7* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дары Фребеля |  | *5-6* |  |  |  | *5-6* |  |  |  |  |
| Росток |  |  | *5-6* |  | *5-6* |  |  |  |  |  |
| Познавайка | *5-6* |  |  |  |  |  | *5-6* |  |  |  |
| Баягине |  |  | *6-7* |  |  |  |  |  | *6-7* |  |

## 21.Физкультурно–оздоровительная работа с детьми в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7»

**-Утренняя гимнастика**

**-Физкультурные занятия**

**-Физкультурная минутка**

**-Гимнастика пробуждения**

**-Дыхательная гимнастика**

**-Корригирующая гимнастика**

**-Самомассаж с использованием массажных мячей**

**-Ритмическая гимнастика**

**-Подвижные игры и спортивные упражнения на** **прогулке**

**-Дидактические игры с двигательными элементами**

**-Оздоровительный бег**

**Двигательный**

**режим в течение дня**

**ЛФК. Лечебный массаж**

**Обследование**

**Консультации со** **специалистами**

***Комплексная система***

***физкультурно – оздоровительная работы в ДОО***

**- Логоритмика**

**- Фонетическая ритмика**

**Артикуляционная гимнастика**

**- Дыхательная гимнастика по Стрельниковой**

***Фитиотерапия***

**Отвары и настои из трав**

**Сироп шиповника**

**Фитонцидотерапия**

***Витаминотерапия***

**Поливитамины**

**Аскорбиновая кислота**

**Глюконат кальция**

***Имунномодуляторы***

**Настойка элеутерококка**

***Профилактика гриппа и ОРВИ***

**Точечный массаж**

**Оксалиновая мазь**

**Воздушное и водное закаливание**

**Консультативная помощь**

**родителям**

**Коррекция речи**

**Сотрудничество с медицинскими учреждениями**

**Диагностика**

**Упражнения для включения межполушарного** **взаимодействия**

## 22. Циклограмма основных мероприятий с детьми

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **месяц** | | | | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
|  | Городские месячники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | По профилактике дорожных происшествий «Безопасная дорога детства» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | По гражданскому воспитанию «Мы родной страной гордимся» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | По семейному воспитанию «Мы счастливая семья» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Новогодняя акция |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Январь спортивный |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | По патриотическому воспитанию «Люблю тебя, мой край родной» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 7. | По мордовской национальной культуре «Тештене» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 8. | По экологическому воспитанию «Планета детства» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | **Акция «И помнит мир спасенный»** |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | **Конкурсы *(отметить по месяцам)*** | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |
| 9. | **Выставки *(отметить по месяцам)*** | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |  |
| 10 | Праздники *(отметить по месяцам)* | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 11 | Музыкальные развлечения, досуги *(отметить по месяцам)* | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 12 | Спортивные досуги, развлечения *(отметить по месяцам)* | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**23. План музыкальных развлечений на холодный период года**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Группы** | **Ответственный** |
| Сентябрь | «Мои любимые игрушки»  «День знаний»  «День знаний»  «День знаний» | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |
| Октябрь | «Праздник желтых листьев»  «В осеннем лесу»  «Волшебница Осень»  «Приключения домовенка Кузи» | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |
| Ноябрь | «Моя дружная семья»  «От солнышка тепло, от мамочки - добро»  «День матери»  «Мама для мамонтёнка» | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |
| Декабрь | «Как снеговик носик искал»  «Новогодние приключения»  «Здравствуй, Зимушка - Зима»  «Ярмарка игр и забав» | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |
| Январь | «Ледяная сказка»  «Вежливые дети живут на планете»  «Как Морозко сказки заморозил»  Рождество | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |
| Февраль | «Незнайка в гостях у друзей»  «Как один, все вместе, маршируем с песней»  Развлечение, посвященное дню Защитника Отечества | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |
| Март | «Кап-кап, проталинки»  «Мама-первое слово»  «Масленица»  Праздник мам в детском саду | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |
| Апрель | «Лесной концерт»  «Что прячется в забытой шкатулке»  «Встанем вместе с солнышком»  Пасха | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |
| Май | «В гостях у крота - темнота»  «Где живет мелодия?»  «Возвращение птиц»  Выпускной бал | II мл - №2, №3.  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Музыкальные руководители,  Воспитатели |

## 24. План спортивных развлечений на холодный период года

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Группы** | **Ответственный** |
| Сентябрь | «Мой веселый, звонкий мяч»  «Осенний марафон»  «Царевна лягушка»  «Спортивный теремок» | II мл - №2, №3,  средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |
| Октябрь | «В гости к Мишке»  «Олимпийское здоровье»  «Путешествие в осенний лес»  «Спортивный город» | II мл - №2, №3  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |
| Ноябрь | «Приглашаем детвору на веселую игру»  «Экологическое развлечение»  «Мамины помощники»  «Я и мама – спортивные самые» | II мл - №2, №3  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |
| Декабрь | «Прыг-скок, прыг-скок! Прыгать весело, дружок!»  «За здоровьем к батюшке Морозу»  «Снежная карусель»  «Девочка Снегурочка» | II мл - №2, №3  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |
| Январь | «Колобок»  «Зимний спортивный праздник на улице «взятие крепости»  «Зимняя Олимпиада»  «Путешествие в страну Здоровейка» | II мл - №2, №3, №6,  Средние гр. - №8, №11  Старшие группы - №5, №7  Подготовительные гр. - №9, №12. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |
| Февраль | «Снег кружится…»  «Вместе с папой»  Эстафета для сильных и смелых, посвященная дню Защитника Отечества  «В царстве Нептуна» | II мл - №2, №3  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |
| Март | «Путешествие в весенний лес»  «Путешествие в страну Здоровья»  «Дружба крепкая не разрушится»  «Мамины помошники» | II мл - №2, №3  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |
| Апрель | «Космонавты»  «Космическое приключение»  «Веселая эстафета»  «Лиса» | II мл - №2, №3  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |
| Май | «Приглашаем детвору на веселую игру»  Эстафеты  «День солнца»  «Миру Да!» | II мл - №2, №3  Средние гр. - №6, №11, №12  Старшие группы - №8, №9  Подготовительные гр. - №5, №7. | Инструктор по физическому развитию, Воспитатели |

## 25. Внедрение национального компонента.

**Внедрение национально-регионального компонента**

**Система и последовательность работы с детьми по приобщению их к мордовской национальной культуре и истории родного края может быть представлена следующим образом:**

.

**Блок «Моя малая Родина»** предполагает работу с детьми по ознакомлению с родным краем. Дети получают знания о природе и животном мире Мордовии, о заповедных местах, героическом прошлом родного города Саранск, знакомятся с гербом и другими символами города. Наличие памятников архитектуры, достопримечательностей определяет необходимость исторического экскурса в прошлое города. Развитие народных промыслов также уходят своими корнями вглубь истории. Дети знакомятся с традиционно-кустарным искусством мордовского народа: для конкретной области это свои промыслы. На занятии дети получают информацию и о людях, которые прославили родной край, знакомятся с их родословной.

**Блок «Широка страна моя родная»** - самый объемный раздел, который предполагает, что ребенок, владея определенными знаниями о родном крае, стране, знакомится с истоками зарождения нашей прародины — Древней мордовской земли, с ее бытом, укладом жизни, национальной самобытностью мордовского народа, традиционными ценностями, народным календарем. Впечатления о полученных знаниях дети отражают в художественно — продуктивной деятельности

Блок **«Вместе дружная семья»** призван помочь ребенку понять связь времен, историю своей семьи, вызвать чувство гордости за своих предков, развивать интерес к своей генеалогии, к исследованию национальных, сословных профессиональных корней своего рода в разных поколениях; расширять знания об окружающем мире; воспитывать бережное отношение к живой природе и уважительное отношение к труду взрослых.



# *Руководство и контроль*

## 26. Виды контроля

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **тема** | **сроки** | **ответственный** |
| **Тематический** | | | |
| 1  2.  3.  4. | «Развитие речи в условиях ДОУ»  «Художественно-эстетическое развитие детей»  «Организация развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО»  «Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Заведующая,  Ст. воспитатель  Заведующая,  Ст. воспитатель  Заведующая,  Ст. воспитатель  Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **Сравнительный** | | | |
| 1 | Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Март | Ст. воспитатель |
| **Фронтальный** | | | |
| 1 | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Май | Заведующая,  Ст. воспитатель |

**Итоговый**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Май | Заведующая,  Ст. воспитатель |

## 27.План оперативного контроля на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопросы контроля/Месяц проведения** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| 1 | Соблюдение режима дня | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| 2 | Соблюдение режима прогулки |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Организация питания в группе | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| 4 | Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Подготовка воспитателей к ООД |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 10 | Материал и оборудование для реализации образовательной области «Безопасность» |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 11 | Проведение родительских собраний |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 12 | Санитарное состояние помещений группы | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 13 | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

## 28. Управленческая деятельность

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагогический**  **анализ** | Позволяет дать объективную оценку педагогическому процессу, выявить причины, определить уровень воспитательно-образовательной работы. На основе проведенного анализ вырабатываются рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в ДОО. |
| **Планирование** | Определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить. |
| **Организация** | Создание рациональной организационной структуры в ДОО, которая направлена на достижение учреждением целей своей деятельности в оптимальный срок и при оптимальных затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов. |
| **Контроль** | Констатирует, измеряет уровень отдельных параметров педагогического процесса, сопоставляет их с нормативными требованиями. Контроль состоит в сборе, систематизации и хранении информации о ходе воспитательно-образовательной работы, информации, полученной путем наблюдения, работы с документами, бесед с детьми, воспитателями. |
| **Регулирование**  **и коррекция** | Воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов, оптимизации педагогического процесса. |

## 29. Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» по сохранению и укреплению здоровья детей

## на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые**  **показатели**  **контроля** | **Периодичность**  **контроля** | **Ответств.** |
| **1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей** | | | | |
| **1.1** | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, педагогический и медицинский кабинеты | -температура воздуха;  -относительная влажность воздуха;  -уровень искусственного освещения;  -режим проветривания | 1 раз в неделю  1 раз в квартал  1 раз в год  1 раз в месяц | Заведующая,  Старшая медсестра |
| **1.2** | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 1 раз в год  1 раз в неделю | Заведующая,  Старшая медсестра,  Старший воспитатель |
| **1.3** | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц,  белье при каждой смене | Заведующая,  Старшая медсестра |
| **1.4** | Спортивный зал и подсобные помещения при нем | - наличие защитных приспособлений, предупреждающие травмы;  - наличие спортивной одежды при проведении занятий;  - расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря | 2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в неделю | Заведующая,  старшая медсестра  старший воспитатель  старший воспитатель |
| **1.5** | Санитарное состояние помещений | - соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество;  - качество проведения текущей уборки;  - состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения;  - наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка;  - наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 1 раз в квартал  1 раз в месяц  1 раз в месяц  1 раз в месяц  2 раз в месяц | Старшая медсестра |
| **2. Территория детского сада** | | | | |
| **2.1** | Хоз. зона | - исправность ограждений;  - исправность искусственного освещения;  - исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | 2 раза в год  1 раз в год  1 раз в квартал | Заведующая |
| **2.2** | Игровые участки | - состояние малых форм;  - наличие песка для игры детей;  - обработка песка;  - санитарное содержание;  - отсутствие травмоопасных объектов | 2 раза в год  2 раз в год  1 раз в неделю  ежедневно  ежедневно | Заведующая,  Старшая медсестра |
| **3. Организация учебно–воспитательного процесса** | | | | |
| **3.1** | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки:  - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;  - длительность занятий и перерыва между ними;  - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий | 2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в месяц | Старший воспитатель |
|  |  | Оценка сетки занятий:  - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течении дня и недели | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
|  |  | Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
|  |  | Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группах | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
|  |  | Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
|  |  | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала | 2 раза в год | Старший воспитатель |
|  |  | Оценка и длительность проведения прогулки с детьми | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
|  |  | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| **4. Организация детского питания** | | | | |
| **4.1** | Рацион питания | - Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим особенностям;  - Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;  - Ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Заведующая |
| **4.2** | Режим питания | Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Заведующая,  Старшая медсестра |
| **4.3** | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | Полотна, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов | 1 раз в квартал | Заведующая |
| **4.4** | Технология производства пищи | Правильность оформления технологической документации.  Наличие необходимой нормативно – технической документации.  Соблюдение санитарно – технологических требований при производстве пищи.  Температура внутри теплового оборудования | 2 раза в год  1 раз в 10 дней | Заведующая,  Старшая медсестра |
| **4.5** | Поточность технологических процессов | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | 1 раз в 10 дней | Заведующая,  Старшая медсестра |
| **4.6** | Столовая  посуда | Качество мытья посуды, ее маркировка | 1 раз в месяц | Старшая медсестра |
| **4.7** | Продукты | Сроки и условия хранения.  Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах.  Соседство хранения продуктов. | 1 раз в неделю | Заведующая,  Старшая медсестра |
| **4.8** | Реализация продуктов и готовой продукции | Срок реализации, условия реализации.  Соблюдение требований по температуре готовой пищи.  Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно | Заведующая,  Старшая медсестра |
| **4.9** | Персонал связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.  Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока.  Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации | 1 раз в неделю  Постоянно  1 раз в квартал | Старшая медсестра |

## 30. Календарный план мероприятий (конкурсов, фестивалей) для муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Саранск на 2021-2022 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование конкурсов, фестивалей** | **Дата проведения** |
| Городской конкурс методических разработок «Азбука безопасности» | сентябрь 2021 |
| Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Бабань парь» | октябрь 2021 |
| Городской конкурс методических разработок по ознакомлению детей дошкольного возраста с культурой и традициями мордовского народа «Вечкевикс мастор» | ноябрь 2021 |
| Конкурс методических разработок досуговых мероприятий и развлечений «12 ноября – Синичкин День» (в рамках Дня встречи зимующих птиц) | ноябрь 2021 |
| Городской конкурс детского творчества «Фабрика Деда Мороза» | декабрь 2021 |
| Городской конкурс «Заповедная природа Мордовии» | январь 2022 |
| Смотр – конкурс «Лучшая кормушка для птиц» (в рамках Всероссийской эколого-культурной акции «Покормите птиц зимой») | февраль 2022 |
| Конкурс лучшего сценария национального праздника для педагогов МДОО | март 2022 |
| Городской конкурс национального костюма народов Поволжья среди муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Саранск | март 2022 |
| Муниципальный этап республиканского смотра-конкурса «Зеленый огонек» на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди образовательных организаций г.о. Саранск | февраль - март 2022 |
| Городской конкурс «Экологическая копилка» (книжки-малышки, памятки, мини-журналы по организации ознакомления с природой родного края, экологией Мордовии) | апрель 2022 |
| Городской конкурс «Пасхальная мастерская» среди муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Саранск | апрель 2022 |
| II городской фестиваль-конкурс детского творчества «Планета детства» среди дошкольных образовательных организаций | май – июнь 2022 |
| Конкурссреди МДОО на лучшую организацию летней оздоровительной работы | июнь 2022 |
| Городской конкурс творчества «Мы дети твои – Россия» | июнь 2022 |
| Городской конкурс рисунков среди воспитанников дошкольных образовательных организаций городского округа Саранск «У воды играем – правила не забываем!» | июль 2022 |
| Городской конкурс на лучший сценарий развлечения для детей дошкольного возраста «Праздник воды» | июль 2022 |

# *Работа с родителями*

## 31. Программа изучения семьи воспитанника

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система работы ДОО с семьей** | | |
| **Принципы работы с**  **родителями** | **Методы**  **изучения семьи** | **Формы работы**  **с родителями** |
| -Целенаправленность, систематичность, плановость;  -Дифференцированный подход к работе с учетом специфики каждой семьи;  -Возрастной характер работы с родителями;  -Доброжелательность, открытость | -Анкетирование;  -Наблюдение за ребенком;  -Изучение семьи  -Беседа с ребенком;  -Беседа с родителями | -Общие, групповые, индивидуальные:  -Педагогические консультации, беседы, тренинги;  -Совместное проведение занятий, досугов;  -Участие родителей в методических мероприятиях: изготовление костюмов, организация видеосъемки; Дни открытых дверей… |

**Технология организации взаимодействия ДОО с семьей**

## 32. Формы работы с родителями

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |
| --- | --- |
| **Родительские**  **собрания в группах** | Задача: сформировать общие интересы у детей и родителей, научить родителей самостоятельно решать возникающие педагогические проблемы. |
| **Газета для**  **родителей** | Задача: привлечь внимание родителей к воспитательным событиям в детском саду, активизировать их участие в жизни ДОО.  Один раз в квартал выпускается газета, в которой рассказывается о жизни детского сада, даются консультации специалистов, информация о доходах и их распределении, предлагается игровой материал для семейных игр. |
| **Фотоальбом**  **«Давай познакомимся»** | Задача: познакомить ребенка и его родителей с детским садом еще до прихода ребенка в детский сад.  При первом посещении родителями предлагаем для просмотра фотоальбом с фотографиями и информацией о детском саде. |
| **Фотоальбом**  **«Моя семья»** | Задача: привнести часть семейного тепла в стены детского сада.  В уголке уединения лежит семейный альбом. Если ребенку грустно, он всегда может взять его и посмотреть на фотографию своей семьи. |
| **Ваши добрые дела** | Задача: поощрять участие родителей в том или ином мероприятии, выражать благодарность за любую оказанную помощь. |
| **«Встреча с интересными людьми»** | Задача: воспитывать у детей уважение к труду взрослых, научить гордиться достижениями родителей.  Родители рассказывают о своих увлечениях, досугах, достижениях, организовывают кружковую работу. |
| **«Семейная**  **мастерская»** | Задача: способствовать сотрудничеству родителей и детей в совместной деятельности.  Организация выставок, на которых представлены результаты художественно-эстетической деятельности родителей и детей (рисунки, фотоматериалы, поделки). |
| **Анкетирование** | Задача: сбор информации об удовлетворенности родителей качеством воспитания и обучения |
| **Информационные общие стенды** | Задача: информационная и просветительская работа |
| **«Наш день»** | Задача: информировать родителей о произошедших за день мероприятиях в детском саду, в группе |

## 33. Задачи работы с родителями

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

* 1. Способствовать активному вовлечению семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечению их к сотрудничеству в вопросах развития детей.
  2. Разработать критерии профессиональной деятельности педагогов, учитывающие уровень развития, их способности к самореализации в профессиональной деятельности.
  3. Способствовать развитию толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
  4. Способствовать выработке у педагогов уважительного отношения к традициям семейного воспитания детей и признания приоритетности родительского права в вопросах воспитания ребенка.
  5. Определять и удовлетворять потребности семей дошкольников, не охваченных системой дошкольного образования.

## 34. План работы с родителями в

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

## на 2021-2022 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Направление** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Здравствуй, детский сад! | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.  Оформление наглядной агитации:  «Уголок для родителей»: режим дня; сетка занятий; возрастные характеристики детей.  Консультация для родителей: «Ребенок поступает в детский сад» (1 мл. гр.); «Вашему ребенку исполнилось 4 (5, 6) года (лет)» (средняя, старшая, подготовительная группы).  «Уголок здоровья»:  Консультация для родителей: «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей».  Методические рекомендации по закаливанию в данной возрастной группе.  Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров. | Воспитатели  Ст. воспитатель    Воспитатели  Ст. воспитатель  Воспитатели  Инструктор по физической культуре  Медсестра  Заведующая, воспитатели |
| Октябрь | Начинаем учиться  вместе! | Общее родительское собрание:  «Основные направления воспитательно–образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год».  Групповые родительские собрания в младших группах: «Адаптация ребенка в детском саду. Кризис трех лет».  Групповые родительские собрания в средней, старшей и подготовительной к школе группе: «Задачи воспитания и обучения на учебный год».  Анкетирование родителей.  Цель: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в МАДОУ.  Оформление наглядной агитации:  «Уголок для родителей»:  «Адаптация ребенка в дошкольном учреждении» (младшие группы).  «Идем в детский сад» (средняя, старшая группы).  «В семье будущий первоклассник» (подг.группа).  «Уголок Здоровья»:  «Без лекарств и докторов».  «Как уберечь ребенка от несчастья». | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Воспитатели  Ст. воспитатель  Воспитатели  Заведующая  Ст. воспитатель воспитатели  Ст. воспитатель воспитатели  Медсестра |
| Ноябрь | Общение с детьми | Консультация для родителей: «Как правильно общаться с детьми».  Оформление наглядной агитации  «Уголок для родителей»:  «Если ваш ребенок застенчивый».  «О «правильных» наказаниях».  «Уголок Здоровья»:  «Как не надо кормить ребенка».  «Точечный массаж при ОРЗ».  Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню Матери.  Памятка для родителей: «Что нужно знать родителям об особенностях поведения детей 2 (3,4,5,6) лет».  «День именинника» в группах для детей, родившихся осенью. | Ст. воспитатель воспитатели  Воспитатели  Медсестра  Воспитатели  Воспитатели    Воспитатели |
| Декабрь | Игра – это серьезно! | Групповые родительские собрания: «Играйте вместе с детьми» (взаимоотношения взрослого и ребенка в игре).  Оформление фотостенда «Игра – это серьезно!»  Оформление наглядной агитации в группах: «Уголок для родителей»  «Как организовать выходной день с ребенком».  «Уголок Здоровья»  «Зимние игры и развлечения».  «Как уберечься от простуды».  Выставка литературы и журналов «Игра и дети» по теме: «Игра».  Дружеская встреча «Спорт, игра, дружба» родителей старшей группы и воспитателей | Ст. воспитатель Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Инструктор по физкультуре  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Январь | Мы успешны и талантливы. | Консультация для родителей: «Как воспитать своего ребенка удачником?»  Выставка детских рисунков и поделок: «Наши таланты».  Родительское собрание в подготовительной группе: «Ваш ребенок идет в школу».  Тематическая выставка в подготовительной группе: «Как подготовить ребенка к школе».  Оформление наглядной агитации в группах:  «Уголок для родителей»  «Как развить творческие способности у детей».  «Уголок здоровья»  «Наши привычки – привычки наших детей». | Воспитатели  Воспитатели  Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Медсестра |
| Февраль | Будущие  защитники Отечества | Музыкально – физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню Защитника Отечества: «Папа и я – спортивная семья».  Тематическая выставка: «Рисуем вместе с папами».  Оформление семейных газет, посвященных Дню Защитника Отечества в группах.  Оформление фотовыставки: «Наши замечательные папы».  Оформление наглядной агитации в группах  «Уголок для родителей»  «Растим будущего мужчину»  «День именинника» в группах для детей, родившихся зимой. | Инструктор по физкультуре  Муз. руковод.  Воспитатели  Воспитатели и родители  Ст. воспитатель воспитатели    Воспитатели |
| Март | Наши замечательные мамы. | Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах.  Тематическая выставка поделок и рисунков: «Рисуем вместе с мамами».  Оформление семейных газет «Мы – мамины помощники».  Оформление фотовыставки: «Наши замечательные мамы».  Оформление наглядной агитации в группах:  «Уголок для родителей»  «Растим будущую женщину»  «Уголок здоровья»  «Как предупредить весенний авитаминоз». | Музыкальный руководитель, воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Медсестра |
| Апрель | Весна идет, весне дорогу! | День Здоровья  Музыкально – спортивный праздник на улице вместе с родителями: «Проводы Зимы».  Тематическая выставка рисунков: «Дорога в космос», посвященная Дню Космонавтики (совместная работа детей и родителей).  Оформление наглядной агитации в группах:  «Уголок для родителей»  «Учить детей любить и беречь родную природу»  «Уголок Здоровья»  «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма и ДТТ)  «Неделя открытых дверей» для родителей.  Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» | Инструктор по физкультуре, воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Ст. воспитатель воспитатели  Заведующая,  Ст. воспитатель воспитатели |
| Май | Наши  достижения и успехи. | Итоговое общее родительское собрание: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей».  Итоговые групповые родительские собрания: «Вот и стали мы на год взрослей».  «До свидания, детский сад!»  Праздничный утренник, посвященный выпуску детей подготовительной группы в школу.  Физкультурный праздник, посвященный Дню семьи: «Мама, папа, я – спортивная семья».  Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.  Оформление наглядной агитации в группах:  «Уголок для родителей»  «Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной) группы».  «Уголок Здоровья»  «Как организовать летний отдых детей».  «День именинника» в группах для детей, родившихся весной. | Заведующая, Ст. воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Род. комитет  Инструктор по физкультуре  Род. комитет  Род. комитет, завхоз, воспитатели  Воспитатели  Воспитатели, инструктор по физической культуре |

## 

## Работа родительского комитета

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| **1.** | Знакомство с планом работы | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Общие родительские собрания |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **3.** | Организация родительского субботника |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **4.** | Подготовка помещений к зимнему периоду | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Просмотр утренников, вечеров, развлечений |  |  | + | + |  | + | + | + | + |  |  |  |
| **6.** | Участие в организации питания ДОО | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **7.** | Участие в Днях здоровья и открытых дверей | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| **8.** | Участие в анкетировании |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **9.** | Помощь в заготовке овощей | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Помощь в благоустройстве игровых площадок и территории детского сада |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |

**36. План работы клуба «Будущий первоклассник»**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Привлечение внимание родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе.

**Задачи:**

1. Ознакомление родителей с проблемами первоклассников и их причинами.

2. Обучение практическим навыкам по формированию у ребенка готовности к обучению в школе.

**Принципы работы клуба**:

* добровольность,
* компетентность,
* соблюдение педагогической этики.

**Сроки проведения:** 1раз в 2 месяца.

**Категория участников:** педагоги, родители детей группы общеразвивающей направленности от 5-ти до 7-ми лет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Категория участников** | **Предполагаемый результат** |
| 1. | Анкетирование  ***«Ребенок идет в школу»*** | Сентябрь | Родители детей групп  общеразвивающей  направленности  от 5-ти до 7-ми лет | Анкета поможет родителям и педагогам оценить готовность малыша к поступлению в школу, предвидеть возможные сложности адаптации к школе.  Выявление запросов родителей по организации работы клуба. |
| 2. | Конференция ***«Будущий первоклассник»*** | Ноябрь | Привлечение внимание родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе, включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе. |
| 3. | Деловая игра  ***«Выпускник со всех сторон»*** подготовка к школе в рамках ДОО. | Январь | Обучение практическим навыкам по формированию у ребенка готовности к обучению в школе, в частности по формированию мотивационной готовности. |
| 4. | Круглый стол «***Готова ли семья к поступлению ребенка в школу»*** | Апрель | Распространение опыта семейного воспитания, подведение итогов. |

## 37. План работы бесплатного консультативного центра

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

**Цель работы консультативного пункта:**

* обеспечение единства семейного и общественного воспитания;
* формирование родительской компетентности;
* оказание всесторонней помощи родителям детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи по вопросам воспитания, обучения и развития личности ребенка дошкольного возраста.

**Задачи:**

* знакомство с особенностями психического и физического развития детей на разных возрастных этапах;
* знакомство с современными системами семейного воспитания;
* пропаганда здорового образа жизни;
* содействие в приобщении детей к культурным и духовным ценностям;
* повышение правовой и педагогической культуры родителей.

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Семинар с элементами тренинга «Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации» (для родителей младших групп) | Старший воспитатель,  педагог-психолог,  медсестра |
| **Октябрь** | Семинар с элементами тренинга «Кризис трех лет или как устанавливать запреты» (для родителей младших групп) | Старший воспитатель,  педагог-психолог, воспитатели. |
| **Ноябрь** | Семинар с элементами тренинга «Роль игры в семейном воспитании дошкольника и младшего школьника» (для родителей старших дошкольников и младших школьников) | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели. |
| Консультация «Второй ребенок в семье: возможные проблемы и пути их решения» (для семей, воспитывающих второго ребенка или готовящихся к его появлению) | Старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра. |
| **Декабрь** | Семинар с элементами деловой игры «Физическая активность и здоровье. Психогимнастика в детском саду» (для родителей старших дошкольников и младших школьников) | Старший воспитатель, воспитатели,  педагог-психолог. |
| **Январь** | Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей младших дошкольников) | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели,  учитель-дефектолог. |
| **Февраль** | Консультация «Мама вышла замуж» (проводится по необходимости) | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Семинар «Как помочь эмоциональному ребенку: о средствах арт-терапии» (проводится по необходимости) | Педагог-психолог. |
| **Март** | Семинар «Роль бабушки в жизни ребенка» (проводится по желанию родителей) | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Консультация «Изящные выражения в детском лексиконе; роль книги в воспитании культуры речи» (для родителей старших дошкольников и младших школьников) | Старший воспитатель, учитель-дефектолог. |
| **Апрель** | Семинар «Права ребенка: бить или не бить» (проводится по желанию родителей) | Старший воспитатель |
| **Май** | Консультация «Детские страхи, мамины страхи» (проводится по желанию родителей) | Старший воспитатель |

**38. План совета по профилактике безнадзорности**

**среди детей дошкольного возраста**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

**на 2021-2022 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

* формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОО и семье.

**ЗАДАЧИ:**

* профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
* формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
* развитие деятельности МАДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;
* повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
* вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
* обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Анкетирование родителей.  Составление социального паспорта семей ДОО.  Выявление семей группы «Риска».  Составление характеристик на детей группы «Риска».  **Заседание Совета профилактики.** | **Сентябрь** | Старший воспитатель,  Совет профилактики. |
| Организация выставки детского рисунка «Я имею право».  Всероссийский день правовой помощи. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.  Оформление информационных стендов в группах ДОО «Дети имеют права». | **Ноябрь** | Старший воспитатель,  Воспитатели всех групп. |
| Разработка памяток:  «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;  «Это должен знать каждый родитель»;  Консультация «Вредные привычки родителей, как негативный пример».  **Заседание Совета профилактики.** | **Январь** | Воспитатели всех групп. |
| Круглый стол на тему: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста». | **Март** | Педагог-психолог  Старший воспитатель,  Воспитатели всех групп. |
| Анализ работы по профилактике за 2021-2022 учебный год в ДОО.  **Заседание Совета профилактики.** | **Май** | Старший воспитатель, Совет профилактики. |
| Выявление детей, длительное время не посещающих МАДОУ, принятие мер по возвращению их в МАДОУ. | **В течение года** | Старший воспитатель, Совет профилактики. |
| Контроль за посещением детьми группы «риска» ДОО. | **В течение года** | Совет профилактики, Воспитатели всех групп. |
| Активизация родителей в участии в жизни ДОО (праздники, благоустройство групп и т.д.) | **В течение года** | Совет профилактики, воспитатели всех возрастных групп. |
| Приглашение родителей на открытые занятия. | **В течение года** | Совет профилактики, воспитатели всех возрастных групп. |
| Индивидуальная работа с семьями, поставленными на внутренний учет.  Мониторинг эмоционального, психологического состояния детей из семей группы «Риска», составление характеристик. | **Систематически, по запросу – в течение года.** | Совет профилактики, педагог – психолог. |

**39. План работы с неблагополучными семьями в**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

**на 2021-2022 учебный год**

С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей воспитателями ДОО проводится работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ДОО.

Работая по взаимодействию со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ДОО формирует и реализовывает систему оказания комплексной помощи семье в оптимизации социального неблагополучия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Меры профилактики** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Методическое обеспечение:**  - определение социального статуса семей, посещающих ДОО  - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях  - ведение картотеки неблагополучных семей  - разработка памяток для родителей | сентябрь  1 раз в квартал  в течение года  в течение года | Заведующая,  воспитатели |
| 2. | **Работа с педагогами:**  -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая база).  -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей,  жестокому обращению с детьми.  -Составление социального паспорта группы, ДОО.  - заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей  - рейды в неблагополучные семьи  - сотрудничество с органами опеки  - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи  - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)  - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей | октябрь,  в течение года  на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал  сентябрь  по мере необходимости  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течении года | Воспитатели, общественный инспектор по охране прав ребенка  Заведующая |
| 3. | **Работа с детьми:**  -Организация работы с детьми по правовому воспитанию  -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей  -Проведение совместных мероприятий с родителями «День семьи», «День прав человека», «День зашиты детей» и др.  -Участие детей в мероприятиях и конкурсах художественно – эстетического цикла.  -Участие детей в праздниках, досугах, фестивалях, концертах  - исследование психологии детей:  Наблюдение за бытовой, игровой деятельностью и за взаимоотношениями в коллективе со сверстниками  -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности  -Изучение мыслительных операций  - Беседа с детьми: «Научись обращаться за помощью».  - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.  - Диагностика детских рисунков «Я и моя семья».  - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».  - Обследование детей врачами-специалистами  - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми по 4 видам: физическое насилие, психическое, сексуальное насилие и моральная жестокость. | согласно  годовому плану | Воспитатели,  специалисты |
| 4. | **Аналитическая работа:**  -Осмотр детей  -Листы здоровья  -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).  -Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований  - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)  - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО | при приеме в ДОО,1 раз в кв.  на 01.09.  и в течение года  1 раз в квартал  1 раз в месяц | Старшая медсестра,  участковый врач  Воспитатели  Воспитатели и заведующая |
| 5. | **Работа с родителями**  -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики  -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми.  -Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей  -Проведение групповых родительских собраний, включая правовое просвещение родителей  - Семинар-практикум «Создание безопасности в собственном доме».  - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».  - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».  - Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения.  - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.  - Беседа «Права и обязанности родителей» (извлечение из «Семейного кодекса Российской Федерации). | По мере необходимости  1 раз в месяц обновление и по необходимости  1 раз в кв. | Заведующая  Воспитатели  Заведующая,  Воспитатели,  общественный инспектор по охране прав детства |

# *Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа*

**40. Работа по снижению заболеваемости**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| **Сентябрь** | 1. Занятия с персоналом   1. Режим проветривания 2. Уборочный инвентарь, моющие и дезсредства-условия их хранения.   2. Санитарно-просветительная работа с родителями:   1. Причины частых и длительно-текущих острых респираторных заболеваний. 2. Профилактика ОРЗ в домашних условиях. |
| **Октябрь** | 1. Консультации для воспитателей  1.1. Значение режимных моментов для здоровья ребенка.  2. Санитарно-просветительная работа с родителями  2.1. Хронические очаги инфекции у взрослых в семье как причина частых ОРЗ у детей. |
| **Ноябрь** | 1. Консультации на тему:   1. «Первая помощь при зубной боли» 2. «Особенности физического и нервно-психического развития у часто болеющих детей» 3. Санитарно-просветительная работа с родителями 2.1.Закаливающие процедуры дома. 4. Работа с техническим персоналом 5. Маркировка, состояние тары для замачивания посуды в случае карантина. 6. Транспортировка грязного белья. |
| **Декабрь** | 1. Занятия с техническим персоналом   1. Помощь помощника воспитателя при одевании детей 2. Стирка белья и его дезинфекция   2. Санитарно-просветительная работа  2.1. Профилактика глистных заболеваний  2.2. Профилактика в/оспы. |
| **Январь** | 1. Занятия с техническим персоналом   1. Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пиши. 2. Температура внутри теплового оборудования.   2. Санитарно-просветительная работа   1. Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю. 2. Закаливающие процедуры в дошкольном учреждении.   3. Санитарный бюллетень «Грипп и его профилактика». |
| **Февраль** | 1. Занятия с техническим персоналом   1. Маркировка столовой посуды 2. Сроки, условия хранения продуктов 3. Поточность технологических процессов   2. Санитарно-просветительная работа   1. Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников 2. Питание детей   3. Санитарный бюллетень «Аэрофитотерапия + фитотерапия |
| **Март** | 1. Занятия с техническим персоналом   1. Реализация продуктов и готовой продукции 2. Правила получения продуктов питания   2. Санитарно-просветительная работа с родителями   1. Вредные привычки у родителей (употребление алкоголя, курение, наркомания и др.) и влияние их на здоровье детей.   3.Профилактика сколиоза |
| **Апрель** | 1. Занятия с техническим персоналом   1. Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока 2. Гигиена уборки помещений детского сада.   2. Санитарно-просветительная работа с родителями   1. Профилактика плоскостопия 2. Оказание первой помощи при травмах. |
| **Май** | 1. Занятия с техническим персоналом   1. Состояние мусоросборника и мусорных баков. 2. Обязанности помощника воспитателя в группе.   2. Санитарно-просветительная работа с родителями   1. Одежда детей весной 2. «Профилактика кишечных заболеваний» (сан. бюллетень) |
| **Июнь** | 1. Занятия с техническим персоналом   1. Обработка песка для игры детей 2. Соответствие режима питания и условий приема пиши возрастным и гигиеническим требованиям   2. Санитарно-просветительная работа с родителями  2.1. Контрастное водное закаливание как эффективный компонент воздействия  2.2. Двигательная активность как важный аспект в развитии и укреплении здоровья ребенка. |
| **Июль** | 1. Занятия с техническим персоналом   1. Санитарное содержание помещений 2. Индивидуальная маркировка предметов ухода за ребенком   2. Санитарно-просветительная работа   1. Адаптация ребенка в группе 2. Подготовка ребенка к детскому саду. |

**41. План мероприятий по проведению**

**санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с сотрудниками**

**МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Профилактические прививки | по плану д/п №3 | мед. сестра, врач |
| 2 | Мобилизация защитных сил организма: полоскание горла кипяченой водой | в течение года | врач  мед. сестра |
| 3 | Бороться за снижение простудных заболеваний:  – ежедневно поддерживать температурный режим в группах +18°С-20°С;  – следить за одеждой детей, не допускать перегревания или переохлаждения | в течение года | мед. сестра,  воспитатель |
| 4 | Проведение не специфической профилактики «ОРВИ: хождение босиком по «дорожке здоровья»; | в течение года | Врач,  мед. сестра,  воспитатель |
| – хождение босиком по песку; | июнь-август |
| – ношение кулончиков с чесноком в целях профилактики гриппа; | в период вспышки гриппа |
| – точечный массаж;  – проведение оздоровительной гимнастики | в течение года |
| 5 | Нетрадиционные методы работы с детьми по профилактике заболеваний:  – художественная гимнастика;  – горизонтальный пластический балет;  – пальчиковая гимнастика;  – логогимнастика | в течение года |  |
| 6 | Проведение санитарно-просветительской работы для родителей, воспитателей, детей по темам:  «Закаливание ребенка дома»  «Питание ребенка дома и в детском саду» | в течение года | врач  мед. сестра |

## 42. Школы здоровья для родителей

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема лекции** | **Ответственные** |
| 1 | «Основные лечебно-профилактические мероприятия в комплексе оздоровления часто болеющих ОРВИ детей». | Врач детской поликлиники № 4 |
| 2 | «Профилактика прививки: за и против». | Врач детской поликлиники № 4 |
| 3 | «Детские воздушно-капельные инфекции: клиника, диагностика, карантинные мероприятия в организованных коллективах». | Врач детской поликлиники № 4 |
| 4 | «Роль семьи в воспитании здорового образа жизни». | Врач детской поликлиники № 4 |
| 5 | «Профилактика травматизма в условиях детского комбината». | Врач детской поликлиники № 4 |
| 6 | «Профилактика туберкулеза у детей». | Врач детской поликлиники № 4 |

## 43. Циклограмма по организации питания, охране, оздоровлению

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** | **Периодичность контроля** | | **Ответственный** | |
| **1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей** | | | | | | |
| **1.1** | Игровые, спальни, туалетные, приемная, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда; педагогический кабинет;  медицинский кабинет | • температурный режим  • относительная влажность воздуха;  • уровень освещения;  • режим проветривания | **1** раз в неделю 1 раз в квартал  1 раз в год 1 раз в месяц | | Заведующая, Старшая медсестра | |
| **1.2** | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка  расстановка мебели | 1 раз в год 1 раз в неделю | | Заведующая, старшая медсестра, старший воспитатель | |
| **1.3** | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в 7 дней | | Заведующая, старшая медсестра | |
| **1.4** | Спортивный зал;  подсобные помещения при нем | • крепеж мебели, оборудования;  наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы;  • наличие спортивной одежды при проведении занятий;  • расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря | 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю | | Заведующая, старшая медсестра  старший воспитатель старший воспитатель | |
| 1.5 | Санитарное состояние помещений. | • соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество;  • качество проведения текущей уборки;  • состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения;  • наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка;  • наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья. | | Постоянно  Постоянно  1 раз в месяц  постоянно  2 раз в месяц | | Старшая медсестра | |
| **2. Территория детского сада** | | | | | | | |
| 2.1 | Двор | • исправность ограждений;  • исправность искусственного освещения;  • исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | | 2 раза в год  1 раз в год  1 раз в квартал | | Заведующая  Завхоз | |
| 2.2 | Игровые участки | • состояние малых форм;  • наличие песка для игры детей;  • обработка песка;  • санитарное содержание;  • отсутствие травмоопасных объектов. | | 2 раза в год  2 раз в год  1 раз в неделю  ежедневно  ежедневно | | Заведующая, старшая медсестра | |
| **3. Организация учебно - воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 3.1 | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки: | |  | |  | |
|  |  | • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день, в неделю;  • длительность занятий и перерыва между ними;  • наличие здоровье сберегающих моментов в ходе занятий. | | 2 раза в год  постоянно  1 раз в месяц | | Старший воспитатель | |
| 3.2 |  | Оценка сетки занятий:  • наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня, недели. | | 1 раз в квартал | | Старший воспитатель | |
| 3.3 |  | • наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов. | | 1 раз в квартал | | Старший воспитатель | |
| 3.4 |  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах. | | 1 раз в квартал | | Старший воспитатель | |
| 3.5 |  | Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО. | | 1 раз в месяц | | Старший воспитатель | |
| 3.6 |  | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала. | | 3 раза в год | | Старший воспитатель | |
| 3.7 |  | Оценка и длительность проведения прогулки с детьми. | | 1 раз в неделю | | Старший воспитатель | |
| 3.8 |  | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам. | | 1 раз в месяц | | Старший воспитатель | |
| **4. Организация детского питания** | | | | | | | |
| 4.1 | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания;  Его соответствие возрастным и физиологическим особенностям детей  • Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;  • Ассортимент продуктов, используемых в питании. | | 1 раз в 10 дней | | заведующая | |
| 4.2 | Режим питания | Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | | 1 раз в неделю | | Заведующая, старшая медсестра. | |
| 4.3 | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока. | Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм гигиенических нормативов | | 1 раз в квартал | | Заведующая | |
| 4.4 | Технология производства пищи. | Правильность оформления технологической документации.  Наличие необходимой нормативно- технической документации.  Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи. | | 2 раза в год  1 раз в 10 дней | | Заведующая,  старшая медсестра. | |
| 4.5 | Поточность технологических процессов. | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | | 1 раз в 10 дней | | Заведующая, старшая медсестра. | |
| 4.6 | Столовая посуда | Качество чистоты посуды, ее маркировка. | | 1 раз в месяц | | Заведующая, старшая медсестра | |
| 4.7 | Продукты | Сроки и условия хранения.  Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах.  Соседство хранения продуктов. | | 1 раз в неделю | | Заведующая, старшая медсестра | |
| 4.8 | Реализация продуктов и готовой продукции. | Срок реализации, условия реализации.  Соблюдение требований по температуре готовой пищи.  Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи. | | Ежедневно | | Заведующая, старшая медсестра | |
| 4.9 | Персонал, связанный с питанием детей. | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых  заболеваний, опрос на наличие  кишечных инфекций.  Соблюдение правил личной гигиены  работникам пищеблока.  Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации. | | 1 раз в неделю  Постоянно  1 раз в квартал | | старшая медсестра | |

## 44. План работы по организации питания

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой | постоянно | Медсестра,  кладовщик,  шеф-повар |
| 2. | Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации | постоянно | Медсестра,  кладовщик,  шеф-повар |
| 3. | Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд | постоянно | Медсестра,  шеф-повар |
| 4. | Контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды | постоянно | Медсестра,  заведующая, шеф-повар |
| 5. | Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока | постоянно | Медсестра,  заведующая,  шеф-повар |
| 6. | Контроль за естественным и искусственным освещением | постоянно | Зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Контроль за доброкачественностью пищевой воды и организацией питьевого режима | постоянно | Медсестра,  заведующая,  шеф-повар |
| 8. | Контроль за соответствием мебели ростовым данным и возрастным особенностям детей | постоянно | Медсестра,  заведующая |
| 9. | Контроль за санитарным содержанием групповых помещений, участков | постоянно | Медсестра,  заведующая |

## 45. График дежурства на пищеблоке

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **ФИО дежурного** | **Должность** | **Время** |
| Понедельник |  | Зам. зав. по АХЧ | 7.00-19.00 |
| Вторник | Дувалкина  Лилия Сергеевна | Старший  воспитатель | 7.00-19.00 |
| Среда | Фенина Екатерина Алексеевна | Гл. бухгалтер | 7.00-19.00 |
| Четверг | Вельматкина  Наталья Александровна | Заведующая | 7.00-19.00 |
| Пятница | Тужилкина Галина Александровна | Бухгалтер | 7.00-19.00 |

# *Взаимодействие с общественными и государственными организациями*

**46. Деловое сотрудничество. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название организации** | **Содержание сотрудничества** |
|  | Пожарная часть №1 | Обзорные экскурсии по пожарной части. |
|  | МБУК городской детский Центр театра и кино «Крошка» | Показ кукольных спектаклей, показ мастер-классов по профессиям, оказание помощи в проведении мероприятий. |
|  | Государственный музыкальный театр имени И.М. Яушева |
|  | Государственный Русский Драматический Театр Республики Мордовия |
|  | Театр кукол «Карусель» |
|  | Агентство по организации детский праздников «Веселый ананас» | Организация тематических развлечение и праздников. |
|  | Детская библиотека №1 им А.П. Гайдара | Экскурсии, краеведческий урок, выставки, праздники. |
|  | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №40 | Воспитательно-образовательная работа, совместные выставки, викторины. |
|  | ГБУЗ «Детская  поликлиника №4» | Оказание медицинских услуг. |
|  | ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» | Повышение квалификации работников образования. |

## 47. Работа с учреждениями города

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Формы работы с детьми** |
| 1. | **Детская библиотека № 1 им. А.П. Гайдара**  1.Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы  2. Знакомство с культурным наследием мордовского народа | 1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями  2. организация выставок детской художественной литературы  3. Знакомство с творчеством писателей, поэтов |
| 2. | **Мордовский Республиканский краеведческий музей**  1.Развитие у детей представлений об истории цивилизации  2. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях | 1. Проведение занятий по программе «Музей и дети»  2. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом возрастных особенностей детей  3. Выездные занятия сотрудников с детьми |
| 3. | **Музей мордовской национальной культуры**  Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям | 1. Организация цикловых занятий на базе МДОО  2. Знакомство с обрядовыми праздниками народного календаря |
| 4. | **МОУ «Средняя общеобразовательная школа №40»**  Обеспечение преемственности в работе МДОО и школы №40 | 1. Совместное проведение педсоветов, встреч и др. мероприятий совместно с родителями, учителями, специалистами ДОО  2. Организация практической деятельности учащихся нач. классов и дошкольников |
| 5. | **ГБУЗ «Детская поликлиника №4»**  Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами | Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов |
| 6. | **ГБУ ДПО «Педагог-13.ру»**  Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования  Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей | Прохождение курсов повышения квалификации |
| 7. | **МБУК городской детский Центр театра и кино «Крошка», Государственный музыкальный театр имени И.М. Яушева, Государственный Русский Драматический Театр Республики Мордовия, Театр кукол «Карусель», Театр кукол «Карусель».**  Приобщение детей к театральной культуре.  Знакомство с устройством театра.  Рассказы о театральных жанрах. | Организация показа спектаклей |
| 8. | **ГБУК «Государственный камерный хор Республики Мордовия»**  Приобщение детей на развитие | Организация показа академического хора |

## 48. План работы со школой

## МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7»

## на 2021-2022 учебный год

**Задача:** Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОО и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Экскурсии и целевые прогулки по школе:  - в библиотеку,  - в классы,  - в компьютерный класс,  - в физкультурный зал,  - в актовый зал,  - на школьный стадион,  - в музей боевой славы | Сентябрь  Октябрь  Апрель  Май | Старший воспитатель, завуч |
| 2. | Взаимопосещение воспитателями детского сада и учителями начальных классов воспитательно-образовательного процесса | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Участие учителей начальных классов на итоговом педсовете | Май | Учителя |
| 4. | Открытые просмотры итоговых занятий познавательного цикла в подготовительных группах для учителей начальных классов школы №40.  - «Веселые каникулы»  - «В мире музыки»  - «В мире прекрасного»  - Неделя веселых игр  - Конкурс на лучший рисунок ко Дню победы | Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Ст. воспитатель  Инструктор по фк  Муз. руководитель  Воспитатели  Учителя |

# *Административно-хозяйственная работа*

**49. Структура управления ДОО.**

**Управляющий**

**совет ДОО**

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

**Главный бухгалтер**

**1-ый уровень управления:**

Бухгалтерия

Педсовет

Родительский комитет

ПП консилиум

Попечительский совет

Профком

**2-ой уровень управления**

**Врач,**

**старшая**

**медсестра**

**Заместитель**

**заведующей по АХЧ**

**Старший воспитатель**

Педагогические часы

Методический

совет

Служба по охране труда

Административные совещания

Обслуживающий персонал

воспитатели,

специалисты

## 50 . Схема делегирования полномочий.

|  |
| --- |
| Заведующая |

Родительский комитет

Медсестра

Зам. заведующего по АХЧ

Старший воспитатель

Повар

Кухонный рабочий

Ответственный по охране труда

Профсоюзный

комитет

Помощник

воспитателя

Машинист по

стирке белья

Уборщик

служебных

помещений

Рабочий по

обслуживанию

здания

Сторож

Дворник

Воспитатель

Инструктор по

физической культуре

Музыкальный

руководитель

Инструктор по

плаванию

Педагог-психолог

Учитель-дефектолог

Педагог

дополнительного образования

## 51. График дежурства администрации

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **ФИО дежурного** | **Должность** | **Время** |
| Понедельник |  | Зам. зав. по АХЧ | 7.00-19.00 |
| Вторник | Дувалкина Лилия Сергеевна | Старший  воспитатель | 7.00-19.00 |
| Среда | Фенина Екатерина Алексеевна | Гл. бухгалтер | 7.00-19.00 |
| Четверг | Вельматкина  Наталья Александровна | Заведующая | 7.00-19.00 |
| Пятница | Тужилкина Галина Александровна | Бухгалтер | 7.00-19.00 |

**График приема населения по личным вопросам**

**и родителей воспитанников**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Пн.** | **Вт.** | **Ср.** | **Чт.** | **Пт.** |
| Заведующая |  |  |  | 16.30-19.00 |  |
| Старший воспитатель |  | 10.00-12.00 |  |  |  |
| Старшая медсестра | 7.00-9.00 |  |  |  | 8.00-10.00 |
| Главный бухгалтер |  |  |  | 9.00-12.00 |  |
| Муз. руководитель | 13.00-15.00 |  |  |  |  |
| Инструктор по фк |  |  | 13.00-15.00 |  |  |

## 52. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками на 2021-2022 учебный год

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №7»

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь  1. Готовность МАДОУ к новому учебному году  2. Инструктаж сотрудников  - должностные инструкции;  - инструкции по охране труда и технике безопасности;  - инструкция по охране жизни и здоровья детей;  - инструкция по противопожарной безопасности  3. Выполнение санитарно-гигиенических требований содержания помещений и территории МАДОУ  4. Знакомство с планом производственного контроля  5. Распределение обязанностей общественных поручений  6. Разное  Декабрь  1. Профилактика острых респираторных заболеваний  2. График проведения новогодних елок  3. Соблюдение условий противопожарной безопасности при проведении новогодних елок  4. Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулок  5. Разное  Январь  1. Анализ заболеваемости и посещаемости за прошедший календарный год  2. Состояние работы по охране труда и технике безопасности в МАДОУ  3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  4. Разное  Март  1. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ  2. Должностные обязанности сотрудников по охране жизни и здоровья детей.  3. Инструктаж по противопожарной безопасности  4. Систематичность и эффективность проведения закаливающих мероприятий  Июнь  1. Инструктаж сотрудников  - по охране жизни и здоровья детей;  - по противопожарной безопасности.  2. Предупреждение дорожно- транспортного травматизма  3. О проведении ремонтных работ в летний период | заведующая  заведующая  заведующая  завхоз  ст. медсестра  заведующая  ст. воспитатель  медсестра  ст. воспитатель  завхоз  ст. воспитатель  заведующая  заведующая  заведующая  заведующая  завхоз  ст. воспитатель  ст. воспитатель  заведующая  завхоз  ст. воспитатель  заведующая |

## 53. План работы хозяйственной группы

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ  2. Анализ маркировки мебели в группах ДОО  3. Работа по укреплению ДОО новыми пособиями и мебелью  4. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных  5. Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году  6. Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОО  7. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МАДОУ  8. Важные текущие дела | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ |
| Октябрь | 1. Подача заявок на курсы повышения квалификации  2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО  3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, пододеяльники  4. Рейд по проверке санитарного состояния групп  5. Показ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности  6. Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря.  7.Работа по составлению локальных норм и нормативных документов | Старший  воспитатель  Зам. зав. по АХЧ |
| Ноябрь | 1. Работа по оформлению ДОО к Новому году.  2. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО  3. Приобретение столов, стульев  4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье  5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу  6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Старший  воспитатель  Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели |
| Декабрь | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО  2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную  3.Работа ДОО по эстетике оформления помещений  4. Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета  5. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел  6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ |
| Январь | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств  2. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ДОО  3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов  4. Укрепление МТБ ДОО – приобретение мебели для групп, в том числе игровой  5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности  6. Разработка плана развития ДОО и уставных документов  7.Другое | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ  Мед.сестра |
| Февраль | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств  2. Состояние охраны труда на пищеблоке  3. Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОО за счет платных услуг  4. Проверка организации питания по новым СанПиН  5.Выполнение санэпидемрежима в ДОО | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ |
| Март | 1. Работа над оформлением ДОО  2. Анализ накопительной ведомости в ДОО | Старший воспитатель |
| Апрель | 1. Работа по благоустройству территории  2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОО  3. Сформировать у детей навыков самообслуживания – срез по возрастным группам  4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО  5. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ |
| Май | 1. Общее собрание родителей, выпускной | Заведующая |

## 54. План проведения общих собраний трудового коллектива МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7»

**Задача:** Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОО и организации образовательной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Ответственный** |
| сентябрь | - О подготовке ДОО к работе в зимних условиях  - Итоги проведения учебных тренировок в ДОО  - Проведение инструктажей сотрудников | заведующая |
| ноябрь | О соблюдении санитарно–гигиенических норм и правил | заведующая  ст. медсестра |
| декабрь | О подготовке и проведению новогодних праздников.  Инструкции по пожарной безопасности | заведующая |
| февраль | Состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО. | заведующая |
| апрель | Благоустройство территории ДОО | заведующая  Зам. зав. по АХЧ |
| июнь | О работе в летний оздоровительный период | заведующая  ст. воспитатель |

## 55. Материально-техническое оборудование и финансы

## МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание информации** | **Кто собирает, анализирует информацию** | | | | | | | | | **Выход**  **информации** |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1. | Смета доходов и расходов. |  |  |  |  | БХ |  |  |  |  | Совещание при заведующей |
| 2. | Сведения об использовании финансового фонда ДОО. |  |  | БХ |  |  |  |  |  |  | Совещание при заведующей |
| 3. | Паспорт готовности ДОО к новому учебному году. Акты готовности к новому учебному году, акты СЭС. Взаимодействие со спонсорами. | З  ЗХ  СВ | З  ЗХ |  |  |  |  |  | З  ЗХ |  | Совещание при заведующей |
| 4. | Инвентаризация ДОО. |  |  | ЗХ  БХ |  | З |  |  |  |  | Совещание при заведующей |
| 5. | Заготовка овощей. | ЗХ  К |  |  |  |  |  |  |  | З | Совещание при заведующей |
| 6. | Тарификация. | БХ |  |  |  |  | СВ |  |  |  | Совещание при заведующей |
| 7. | Родительская плата. Коммунальные услуги. Использование автотранспорта. Услуги связи. | БХ  В  ЗХ | БХ  В | БХ  В | БХ  В | БХ  В | БХ  В | БХ  В | БХ  В | БХ  В | Совещание при заведующей |

## 56. Оснащение педагогического процесса МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7»

Предметно – развивающая среда ДОО оборудована мебелью, учебно-методическими пособиями, игрушками в соответствии с нормами и требованиями СанПиН. Все элементы образовательной среды дошкольного учреждения связанны между собой по содержанию, масштабу и художественно – эстетическому решению.

**В ДОО имеется:**

* кабинет заведующего;
* методический кабинет;
* кабинет психолога;
* кабинет учителя-дефектолога;
* сенсорная комната;
* изо-студия;
* компьютерный класс;
* музыкально зал;
* спортивный зал;
* групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
* помещения, обеспечивающие быт (прачечная, пищеблок);
* участки для прогулки детей.

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОО в образовательно-воспитательном процессе задействованы технические средства обучения:

* Телевизоры – 12;
* DVD плеер – 12;
* музыкальный центр – 2;
* компьютеры - 25;
* Проектор -2;
* Принтер (сканер, ксерокс) - 13;

Территория огорожена, ухожена. В достаточном количестве зеленых насаждений, разбиты цветники. На территории детского сада расположены 2 спортивные площадки.

**В ДОО функционирует 12 групп. Каждая группа имеет свое материально техническое обеспечение:**

* - помещения (раздевальная, групповая, спальня, туалетная);
* - прогулочная площадка (малые формы, песочницы);
* - предметно-развивающую среду (материалы и оборудование для образовательного процесса).

**Групповые помещения**

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться. В ДОО по возможности создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей. Детская мебель в группах по возможности подобрана в соответствии с ростом и возрастом детей. Имеются разнообразные уголки.

В группе так же имеются:

* дидактические игрушки для сенсорного развития детей, а также для развития мелкой моторики (пазлы, мозаики, пирамидки, вкладыши, разрезные картинки, шнуровки);
* игровой материал для сюжетных игр (куклы, одежда для кукол, игровая мебель, строительный материал, машины, персонажи кукольных театров, уголок «ряженья», животные разных размеров и пр.);
* материал для музыкальных развлечений: магнитофон, барабаны, бубны, дудки, музыкальные молотки, погремушки;
* дидактический материал для развития сенсорных представлений, мелкой моторики руки, сюжетных игр;
* материалы и оборудование для продуктивной и творческой деятельности детей (листы бумаги и альбомы, кисти, краски, карандаши, фломастеры, пластилин, столы для работы с различными материалами, подставки для работы с пластилином, баночки для воды, мольберт и т.д.);
* игрушки для организации игр на прогулке;
* оформление соответствует возрастным требованиям и реализуемой программе.

**Содержание предметно-развивающей среды дошкольных групп отражает освоение детьми образовательных областей знаний:**

Для прослушивания детских музыкальных произведений, сказок в группах имеются проигрыватели CD дисков.

С целью экологического воспитания в каждой группе есть уголки природы с различными муляжами овощей, фруктов, грибов, фигурками диких и домашних животных, насекомых, птиц, семенами, образцами неживой и живой природы, картинами о природе, о ее богатствах и другие дидактические пособия.

Каждая группа имеет дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности.

В целях художественно - эстетического развития в группах оборудованы уголки изо деятельности, мольберты, имеются различные виды бумаги, несколько видов карандашей, пластилин, ножницы, трафареты, печати, шаблоны, краски, гуашь, восковые мелки, фломастеры, ножницы, кисти образцы народно-прикладного и декоративного творчества, природно - бросовый материал для создания коллажей, наглядный материал по ознакомлению с жанрами живописи, скульптурой и т.д. Детские работы используются для оформления интерьера детского сада.

По конструированию в группах имеются различные виды конструкторов, в зависимости от возрастных возможностей детей: пластмассовые с различными видами соединений, деревянные, металлические, пазлы. Все они различаются по материалам и по видам сборки.

Кроме этого собраны пособия для ознакомления дошкольников с социальным миром, краеведением, живой и неживой природой: карта мира, глобус, игры по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения и др.

Содержание речевых уголков соответствует возрастным особенностям детей. Воспитатели накопили богатый дидактический и методический материал, необходимы для организации различных видов деятельности детей.

Для развития игровой деятельности во всех группах развернуты уголки для сюжетно - ролевых игр: «Семья», «Поликлиника», «Парикмахерская», «Театр», «Ателье», «АЗС», «Кафе», «Салон красоты», «Супермаркет», «Автомастерская», «Юный строитель», и т.д.

В группах имеются уголки по ФЭМП, где есть наглядные пособия по всем разделам математики, мелкий раздаточный материал, условные мерки, геометрические тела и фигуры, емкости для измерения жидких и сыпучих тел, большое количество дидактических и развивающих игры по счету, по развитию логического мышления.

В ДОО созданы условия для развития театрализованной дея­тельности детей.  В каждой возрастной группе отведены специальные места для театрализованной де­ятельности. Имеются разнообразные виды театров (настольный, пальчиковый и пр.). Имеется разнообразное оснащение для разыгрывания сце­нок и спектаклей (наборы кукол, ширмы для кукольного театра, костюмы, маски, театральные атрибуты и пр.). В группах имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций.

В методическом кабинете имеются: выход в сеть Интернет; наглядный материал, пособия для проведения всех видов образовательной деятельности, материал для консультаций, библиотека с методической литературой и периодической печатью. Ведется накопление материалов проведенных мероприятий для детей.

В помещении ДОО расположены тематические информационные стенды.

Музыкальный зал оборудован:

* музыкальным центром 1;
* цифровое пианино -1
* синтезатор – 1.
* детскими музыкальными инструментами (бубны, погремушки, металлофоны, маракасы, барабаны, ложки, трещотки и т. д.);
* музыкально - дидактическими играми и пособиями;
* фонотекой.

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления деятельности ДОО имеется:

* спортивное оборудование и инвентарь для организации двигательной активности детей в зале и на участке (мячи, обручи, скакалки, и т.п.), а также, гимнастические скамейки, картотека физических занятий и подвижных игр, физкультурных досугов и праздников.

## 57. План работы профсоюзного комитета

## МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Актуальные вопросы** |
| Сентябрь | 1. О планировании на новый учебный год  2. О проекте коллективного договора  3. О «праздновании Дня воспитателя» (О распределении средств) |
| Октябрь | 1. Об организации работы по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов  2. Об определении наставников для оказания помощи молодым специалистам (Совместно с руководителем МАДОУ)  3. О принятии участия в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).  4. О проверке инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих |
| Ноябрь | 1. Об организации проверки подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказании помощи администрации образовательного учреждения в организации субботников 2. (Совместно с комиссией по охране труда МАДОУ) 3. О подготовке статистического отчета (форма 5 СП) 4. Об организации поздравления женщин с Днем матери |
| Декабрь | 1. О проведении собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. 2. Об оказании помощи членам Профсоюза в приобретении новогодних подарков и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза. 3. О принятии участия в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. О подготовке отчета о расходовании профсоюзных средств. 5. О согласовании графика отпусков |
| Январь | 1. О представлении в вышестоящую организацию Профсоюза информацию о работе первичной профсоюзной организации за предыдущий год. 2. О сборе заявок на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза. 3. О проставлении в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год |
| Февраль | 1. О проведении анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотрении вопроса на заседании профкома. 2. Об организации поздравления мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества.   3.О подготовке к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. |
| Март | 1. Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 2. Об организации проведения Дня здоровья для   членов Профсоюза. |
| Апрель | 1. О подготовке предложений о поощрении членов Профсоюза. 2. Об организации участия членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 и 9 Мая. |
| Май | 1. О принятии участия в Первомайских мероприятиях 2. Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда. 3. Об уточнении графика отпусков. 4. О принятии участия в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году. 5. О подведении итогов работы профкома за учебный год. |
| Июнь-июль | 1. Об осуществлении контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 2. Об осуществлении контроля за выполнением заявок на оздоровление детей работников образовательного учреждения. 3. Об оказании содействия администрации МАДОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году 4. О проведении ревизии профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. |
| Август | 1. О согласовании с администрацией   расписания непосредственно организованной деятельности на новый учебный год   1. О приведении в порядок делопроизводства профсоюзной организации. 2. Об организации поздравления с Днем знаний. |