

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Г.Н. Комова Н.А. Глазкова
«02» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директора МБУ ДО
«Дом детского творчества»

Г.Н. Комова

Приказ от «02» августа 2021 г. № 68



Принято с учетом мнения родителей
(Протокол родительского комитета (совета родителей)
«02» августа 2021 г.

Положение

**О приеме обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского
муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (Далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. №504.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в Учреждении для обучения по программам дополнительного образования, реализуемых в рамках системы ПФДО.

1.3. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным программам, разработанным и утвержденным учреждением на основе примерных программ и образовательным программам, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

1.4. Данное положение разработано и утверждено сроком на 5 лет. В случае возникновения изменений и дополнений, они вносятся путем дополнения к данному положению.

2. Условия зачисления в МБУ ДО «Дом детского творчества»

2.1. В Учреждении принимаются все желающие граждане Российской Федерации, не имеющие медицинских противопоказаний. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждении и обучение на этапах подготовки определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой.

2.2. Количество мест для ежегодного приема детей определяется количеством мест в плане комплектования.

2.3. Зачисление детей в Учреждение проводится ежегодно в сентябре-октябре, дополнительный набор производится в течении года при наличии свободных мест.

2.4. Для зачисления родитель/законный представитель или ребенок, достигший возраста 14 лет предоставляет в Учреждение следующие документы: - заявление о зачислении с указанием номера сертификата дополнительного образования, (Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования, а также и через личный кабинет родителя); -копию свидетельства о рождении ребенка.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если сертификат не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

Установление по результатам проверки с использование информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования

является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использование сертификата дополнительного образования.

2.5. Обучение учащихся в Учреждении осуществляется бесплатно, за счет средств бюджета Краснослободского муниципального района.

2.6. Поступающие в Учреждение, а также их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться со следующими документами: -Уставом МБУ ДО «Дом детского

творчества»; - лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности; - образовательными программами; - правилами приема и отчисления; - правилами внутреннего распорядка для обучающихся; - другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Вся информация размещается на информационных стендах Учреждения.

2.8 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при несоответствии возраста для приема в группу.

2.9. Зачисление в Учреждения осуществляется приказом директора на основании добровольного волеизъявления детей (достигших 14-летнего возраста) или их родителей (законных представителей).

3. Порядок зачисления

3.1. Порядок зачисления обучающихся в группы определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость учебных групп по и объем учебной нагрузки определяются нормативными документами с учетом техники безопасности.

4.3. Занятия в группах проводятся по программам одной тематической направленности.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, группах, менять их.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Порядок перевод из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

6. Основания и порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;

- в связи с окончанием обучающимися Учреждения (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Учреждением);

- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства;

- при совершении противоправных действий, неоднократных грубых нарушениях Устава; - за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

6.2. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора..

6.3. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

6.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом Управление образования Краснослободского муниципального района посредством информационной системы или иным способом.

Заместитель директора Ю.В. Гордеева

