

Согласовано  
Председатель  
профессионального комитета  
Л. М. Ивтаева  
« 15 » 2016 г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №124»  
Л. А. Черяпкина  
приказ от « 15 » 2016 г. № 31-09



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики педагогических работников**  
**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №124 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №124 комбинированного вида» (далее по тексту - Учреждение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
- Рекомендации ЮНЕСКО "О положении учителей"
- Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей,
- Устава Учреждения.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения педагогических работников Учреждения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством.

1.3. Профессионально-педагогическая этика - система норм нравственной воспитанности педагогов организации, их профессиональных обязанностей по отношению к воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу, обществу.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников Учреждения и их профессионального поведения и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников Учреждения, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- воспитания высоко нравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.5. Положение и внесение изменений или дополнений в него рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения.

## **2. Обязательства педагогических работников Учреждения перед профессиональной деятельностью**

2.1. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники Учреждения должны соблюдать следующие этические принципы (законность, объективность, компетентность, независимость)

2.2. Педагогические работники Учреждения призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.3. Соблюдение культуры речи.

2.4. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету организации;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своей Учреждения или проведения необоснованного сравнения с другими образовательными организациями.

2.5. Педагогическим работникам Учреждения необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

2.6. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками Учреждения, приоритетным является учет интересов организации в целом.

2.8. Если педагогический работник Учреждения не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию Учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

2.9. Педагогический работник организации в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогами-психологами, социальным педагогом, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

2.10. Педагогический работник Учреждения не вправе выносить на обсуждение родителей, воспитанников, посторонних лиц конфиденциальную информацию с заседаний педагогического Совета, совещаний педагогических работников Учреждения и т.д.

## **3. Обязательства педагогических работников Учреждения перед воспитанниками**

3.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- разрешают конфликты с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории организации.

#### **4. Обязательства педагогических работников Учреждения перед родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Педагогические работники Учреждения должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники Учреждения не должны:

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разглашать высказанное воспитанников мнение о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

4.4. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

#### **5. Обязательства педагогических работников Учреждения перед коллегами**

5.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами организации;
- поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников организации или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

#### **6. Обязательства педагогических работников перед администрацией Учреждения**

6.1. Педагогические работники Учреждения выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения.

#### **7. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками**

7.1. Быть для других педагогических работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации Учреждения следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- 7.4. Представитель администрации Учреждения не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
  - использовать служебное положение в личных интересах;
  - проявлять формализм, высокомерие, грубость;
  - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.
- 7.5. Представители администрации Учреждения не имеют право:
- требовать или собирать информацию о личной жизни учителя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;
  - скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.