Утверждаю:

Директор МБОУ

«Ромодановская СОШ№2»

.В.Смолькина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**актива ученического самоуправления на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сбор лидеров классов «Наши задачи и общие дела на эту четверть. Подведение итогов проделанной работы» | Сентябрь | Вожатая Зам. директора по ВР, Председатель Актива ШСУ, ДО |
| 2. | ЗаседаниеУченического Совета с целью планирования деятельности на четверть и анализа проделанной работы. | Сентябрь | Вожатая  Зам. директора по ВР, ь Актив ШСУ, ДО |
| 3. | Выявление наиболее активных обучающихся в классах. | Сентябрь | Классные руководители, Вожатая  Зам. директора по УВР, |
| 4 | Подготовка ко Дню учителя. Оформление праздничных открыток и стенгазет. | Сентябрь-октябрь | Вожатая Актив ШСУ, ДО, Информационный сектор |
| 5 | Акция Милосердия «Наши добрые дела» | В течении года | Старшая вожатая. волонтерский отряд |
| 6 | Выезд волонтерского отряда с концертной программой в пансионат для престарелых людей Ичалковского района. | октябрь | Зам. директора по УВР Старшая вожатая. волонтерский отряд |
| 7 | Плановые заседания Ученического Совета | Каждый месяц | Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, |
| 8 | Акция «Сохраним учебники в чистоте и порядке» | В начале четверть | Актив ШСУ, ДО, сектор Учеба |
| 9 | Генеральная уборка школы. | В начале четверть | Завуч по УВР, Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, |
| 10. | Подготовка и проведение общешкольных мероприятий, последующий их анализ | В течение года | Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, |
| 11 | Знакомство с деятельностью Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников | ноябрь | Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, |
| 12 | Организация дежурства по школе | В течение года | Завуч по УВР, Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, |
| 13 | Проведение индивидуальной работы с активами классов ( беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий) | В течение года | Завуч по УВР, Старшая вожатая |
| 14 | Выпуск общешкольной газеты «Школьные новости» | В течение года | Сектор Пересс-центр |
| 15 | Обсуждение и принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности | В течение года | Завуч по УВР, Актив ШСУ, ДО, родительский комитет |
| 16 | Участие в подготовке и проведении дней здоровья | В течение года | учителя физ-ры Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, |
| 17 | Проведение внеклассных мероприятий, квестов, концертов, развлекательных программ, ролевых игр, диспутов, встреч, бесед. | В течение года | Завуч по УВР, Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, классные руководители |
| 18 | Проведение мероприятий по профориентации. | В течение года | Завуч по УВР, классные руководители, старшая вожатая, Актив ШСУ, |
| 19 | Проведение трудовых десантов | В течение года | Завуч по УВР, Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, |
| 20. | Контроль за наличием классных уголков, за состоянием учебников и тетрадей (совместно с ответственным по УР) | В течение года | Завуч по УВР Актив ШСУ, ДО, |
| 21 | Проведение акций:   * «Георгиевская ленточка» * «Посади дерево» * «Операция Рассвет» * «Цветок Памяти» * «Чистый школьный двор» * «Милосердие» * «Подари ребёнку игрушку» | В течение года | Завуч по УВР, Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, классные руководители, волонтерский отряд |
| 22. | Организация и проведение Дня самоуправления | октябрь | Завуч по УВР, Актив ШСУ, |
| 23. | Разработка положений о различных конкурсах, смотрах, фестивалях | В течение года | Завуч по УВР, Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, классные руководители, |
| 24. | Подведение итогов работы школы за год | май | Завуч по УВР, Старшая вожатая Актив ШСУ, ДО, классные руководители, |