МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа»

**Годовой план работы**

###### МБОУ «Салазгорьская средняя

**общеобразовательная школа»**

**на 2020-2021 учебный год**

с.Салазгорь, 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:\_\_\_\_\_\_/ Панкратова Е.Ф./

Рассмотрен и утверждён на заседании

педагогического совета 31.08.2020года

ПЛАН

учебно-воспитательной

работы муниципального бюджетного образовательного учреждения

« Салазгорьскаясредняя общеобразовательная школа»

на 2020-2021 учебный год

с. Салазгорь, 2020год

**Оглавление**

### Раздел № 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2019-2020

учебный год и задачи на новый 2020-2021- учебный год.

# Раздел № 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения,

направленная на получение бесплатного общего образования

(начального, основного, среднего полного)

Раздел № 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации,

аттестация.

### Раздел № 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на

### улучшение образовательного процесса.

Раздел № 5. Система внутришкольного контроля.

Раздел № 6. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы

воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.

Раздел № 7. Работа с родителями, общественностью, производственными пред

приятиями, в социуме.

Раздел № 8. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Раздел № 9. Материально-техническое и финансовое обеспечение

образовательного процесса.

Раздел №10. Организационно-педагогические мероприятия.

Приложения.

##### План работы с «трудными» подростками

1. План работы Совета обучающихся.
2. Военно-патриотическая работа.
3. План основных мероприятий с допризывной молодежью по подготовке к военной службе.
4. План работы Совета по профилактике правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию учащихся.
5. План работы школьной библиотеки

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**

**«Личностно – ориентированное обучение и воспитание учащихся как одно из условий повышения качества**

**учебно-воспитательного процесса»**

**Анализ деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год**

**и задачи на новый 2020-2021 учебный год.**

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

Первая ступень – начальное общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

Вторая ступень – основное общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по общеобразовательным программам основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

Третья ступень – среднее (полное) общее образование, обеспечивающее подготовку по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Учебный план на 2019-2020 учебный год сформирован в соответствии с:

- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241, от 30 августа 2010 года № 889, от 3 июня 2011 года № 1994, от 01 февраля 2012 года, № 74;

- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2008 года, № [164](consultantplus://offline/main?base=EXP;n=422989;fld=134;dst=100005), от 31 августа 2009 года, № 320, от 19 октября 2009 года, № 427, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2011 года № 2643, от 24 января 2012 года № 39, от 31 января 2012 года № 69 (для 3-11 классов),

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования»;

- письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки от 4 марта 2010 года № 03-412),методические рекомендации по реализацииэлективных курсов (письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки от 4 марта 2010 года № 03-413).

Структура учебного плана школы соответствует традиционному делению школы на три ступени: I ступень – 1-4 классы; II ступень – 5-9 классы; III ступень – 10-11 классы, поскольку образовательное учреждение реализует программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

План составлен на пятидневную учебную неделю. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена элективными курсами.

**НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Учебный план МБОУ "Салазгорьская средняя общеобразовательная школа" для 1-4 классов –основной нормативный документ по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в действие; определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам, учебным предметам.

Учебный план для 1 – 4 классов ориентирован на 4-х летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования.

Приоритетом начального образования является формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

• закладывается основа формирования учебной деятельности ребёнка — система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

• формируются универсальные учебные действия;

• развивается познавательная мотивация и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Обязательная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

• приобщение учащихся к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;

• готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;

• формирование здорового образа жизни;

• личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Реализуется в 1, 2, 3, 4 классах программа «Школа России».

В 1,2,3.4 классах количество часов выдержано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Для реализации ФГОС в 1,2,3,4 классах планируется «Внеурочная деятельность», которая предоставляет учащимся возможность выбора широкого спектра занятий. В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное.

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

На II ступени продолжается формирование познавательных интересов и самообразовательных навыков учащихся, закладывается фундамент общей образовательной подготовки школьников, которая необходима для продолжения образования на III ступени и выбора профессиональной подготовки.

В основном общем образовании в инвариантной части сохраняется базисное количество часов на обязательные образовательные области согласно изменениям, внесенным в федеральный базисный план РФ Министерства образования РМ (приказ № 1994 от 3.06.2011г.)

Вариативная часть представлена элективными курсами:

В 6 классе элективный курс по математике.

В 7 классе элективный курс по русскому языку.

В 9 классе – 0,5ч элективного курса «Математика. Подготовка к ОГЭ»

В 9 классе – 0,5 ч элективного курса «Русский язык. Подготовка к ОГЭ», а также предметом «Родная литература» 8,9-х классах.

В 5-9-х классах в учебном плане отведено по 2 часа. По одному часу физическая культура в 5-9-х классах выполняется за счет кружковой работы и внеурочной деятельности.

Для реализации ФГОС в 5,6,7,8,9-х классах планируется «Внеурочная деятельность», которая предоставляет учащимся возможность выбора занятий. В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное.

**СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Для обеспечения подготовки выпускников старшей школы к успешной сдаче государственной итоговой аттестации вариативная часть учебного плана на III ступени обучения направлена на реализацию запросов социума, сохранение линий преемственности и подготовку старшеклассников к сознательному выбору профессий, с последующим профессиональным образованием.

Часы регионального компонента отведены на изучение в 11 классе мокшанского языка и литературы - 1 час.

В 11 классе ведется 1 час предмета « Астрономия».

Для подготовки к итоговой аттестации и для более успешного освоения учащимися образовательных программ за счёт компонента образовательного учреждения ведены элективные курсы в 10-11-х классах по:

* русскому языку- 1 час;
* математике - 1 час;

В 10 классе включен элективный курс «Образовательное земледелие».

ОУ в старших классах работает по универсальному профилю.

Число уроков в школьном расписании не превышают обязательной нагрузки учащегося:

1 кл. – 21 час; 2-4 кл. – 23 час.; 5 кл.- 29 час.; 6 кл. –30 час.; 7 кл. – 32 час.; 8 кл. – 33 час.;

9 кл. – 33 час.; 10 -11 кл. – 34час.

Предельно допустимая учебная нагрузка соответствует требованиям СанПиНа.

Реализация учебного плана 1 - 11 классов обеспечена необходимыми кадрами специалистов соответствующей квалификации, программно-методическими комплексами (дидактическими материалами, необходимым оборудованием по всем предметам).

Реализация учебного плана 1 - 11 классов обеспечена необходимыми кадрами специалистов соответствующей квалификации, программно-методическими комплексами (дидактическими материалами, необходимым оборудованием по всем предметам).

1. **Образовательные результаты обучающихся**

**Справка по итогам 2019-2020 учебного года**

**МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа»**

На конец 2019-2020 учебного года в школе обучалось 73 учащихся. Начальное звено (1-4 классы) – 24- уч-ся, среднее звено (5-9 классы) – 41 учащихся, старшее звено (10 -11класс) – 8 учащихся.

На конец года аттестовалось –67 уч-ся. Из них 18– начального звена и 41– среднего звена , 8 – старшее звено (полугодие).Из начального звена не аттестовывались 1 классы.

**На «5» учатся -\_\_\_\_10\_\_\_ обучающихся ( \_\_\_\_7,3\_\_\_\_%):**

Семина Василиса (2 кл.), Жеренова София (2 кл.), Шнякина Мария (3 кл), Сетяева Алина (3 кл)., Каряев Дмитрий (6 кл.), Никишова Екатерина(7 кл.), Солдатова Ксения (8 кл.), Кирдяшкина Марина (10 кл), Солдатова Анна (11 кл), Шнякина Алина (11 кл).

**На «4» и «5 учится \_\_\_\_\_17\_\_\_\_ учащихся ( \_\_\_\_\_\_\_27\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %)**

**На «3» учатся-\_\_\_39\_\_\_\_учащихся /\_\_\_63\_\_\_%/**

**Результаты успеваемости:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Качество знаний, %** | **Успеваемость, %** | **Средний балл** |
|  | | | |
| **3** | 40 | 100 | 3,4 |
| **4** | 20 | 100 | 3,2 |
| **Итого:** | **30** | **100** | **3,3** |
|  | | | |
| **5** | 50 | 100 | 3,5 |
| **6** | 46 | 100 | 3,5 |
| **7** | 57 | 100 | 3,7 |
| **8** | 38 | 100 | 3,4 |
| **9** | 27 | 100 | 3,4 |
| **Итого:** | **43,6** | **100** | **3,5** |
| **10** | 100 | 100 | 4,4 |
| **11** | 50 | 100 | 3,6 |
| **Итого:** | **75** | **100** | **3,5** |
| **Итого по школе:** | **49,5** | **100** | **4,45** |

Неуспевающих – нет.

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ Выполнения учебных программ по предметам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **% уровень обученности** | **% качество знаний** | **Средний балл** |
| **НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА** | | | |
| Русский язык | 100 | 83 | 4 |
| Математика | 100 | 83 | 4 |
| Литер.чтение | 100 | 96 | 4,3 |
| Родной язык | 100 | 83 | 4,4 |
| Родная лит-ра | 100 | 87 | 4,2 |
| Окруж. мир | 100 | 100 | 4,2 |
| Физкультура | 100 | 100 | 4,9 |
| Технология | 100 | 100 | 4,7 |
| ИЗО | 100 | 100 | 4,6 |
| Музыка | 100 | 100 | 4,7 |
| Немецкий яз. | 100 | 49 | 3,8 |
|  |  |  |  |
| **ОСНОВНАЯ ШКОЛА** | | | |
| Музыка | 100 | 100 | 4,4 |
| ИЗО | 100 | 91,5 | 4,5 |
| Русский язык | 100 | 66,5 | 3,8 |
| Математика | 100 | 88 | 3,6 |
| Алгебра | 100 | 74,6 | 3,8 |
| Геометрия | 100 | 82,3 | 3,9 |
| Родной язык | 100 | 79,4 | 3,9 |
| Литература | 100 | 86,7 | 3,3 |
| Родная лит-ра | 100 | 97,6 | 4,4 |
| Немецкий яз. | 100 | 51,8 | 3,7 |
| Информатика | 100 | 100 | 4,5 |
| История | 100 | 62 | 4,5 |
| Обществознан | 100 | 62 | 4,5 |
| География | 100 | 80,2 | 4,1 |
| Биология | 100 | 77,6 | 4 |
| Химия | 100 | 81 | 3,9 |
| Физика | 100 | 62,3 | 3,7 |
| Искусство | 100 | 100 | 4 |
| Физкультура | 100 | 100 | 4,5 |
| Технология | 100 | 100 | 4,9 |
| ОБЖ | 100 | 100 | 4.7 |
| **СРЕДНЯЯ ШКОЛА** | | | | 100 |
| Русский язык | 100 | 100 | 4,4 |
| Литература | 100 | 100 | 4,4 |
| Родной язык | 100 | 100 | 4,8 |
| Родная лит-ра | 100 | 100 | 4,9 |
| Немецкий яз. | 100 | 100 | 4,5 |
| Алгебра | 100 | 100 | 4,4 |
| Геометрия | 100 | 100 | 4,4 |
| Информатика | 100 | 100 | 5 |
| История | 100 | 100 | 4,4 |
| Обществозн. | 100 | 100 | 4,4 |
| МХК | 100 | 100 | 5 |
| География | 100 | 100 | 4,6 |
| Биология | 100 | 100 | 4,8 |
| Химия | 100 | 100 | 4,7 |
| Физика | 100 | 100 | 4,4 |
| Физкультура | 100 | 100 | 5 |
| ОБЖ | 100 | 100 | 5 |
| Технология | 100 | 100 | 5 |
| Астрономия | 100 | 100 | 5 |

По итогам успеваемости и решению педагогического совета № 6 от 22 мая 2020 года «О переводе обучающихся 1-8,10-хклассов» все обучающиеся переведены в следующие классы, а 8 человек школы награждены Похвальным листом «За особые успехи в учении», как имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе годовые отметки «5».

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2020 года началась в сентябре .Была составлена циклограмма работы по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2019– 2020 учебном году.

Государственная (итоговая) аттестация в 2020 году была проведена в соответствии с нормативными документами. Выпускники 9 класса в 2020 году получили аттестаты об основном общем образовании без сдачи ОГЭ на основании годовых отметок.

5 выпускников 11 класса аттестат о среднем общем образовании на основании итоговых отметок, Солдатова Анна и Шнякина Алина получил аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении».

ЕГЭ в 2020 году выпускники 11 класса сдавали как вступительные для поступления в ВУЗы.

Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования в основном соответствует требованиям п.1 ст. 15 Закона РФ «Об образовании», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

Рабочие учебные программы по предметам в 2019 - 2020 учебном году выполнены с корректировкой тематического планирования по всем классам и предметам в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

**Условия реализации основных общеобразовательных программ**

**Календарный учебный график**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы образовательного процесса | 1-й класс | | | 2-8, 10-е классы | | 9,11-е классы | | |
| **Начало учебного года** | **1 сентября** | | | | | | | |
| **продолжительность учебного года** | 33 недели | | | 34 недели | | 34 недели | | |
| **Продолжительность учебного времени** | I ч. 02.09 – 25.10 | 8 нед | | I ч. 02.09 – 25.10 | 8 нед | I ч. 02.09 – 25.10 | 8 нед | |
| II ч. 05.11 -27.12 | 8 нед | | II ч. 05.11 -27.12 | 8 нед | II ч. 05.11 -27.12 | 8 нед | |
| III ч. 13.01-22.03 | 9 нед | | III ч. 13.01-22.03 | 10 нед | III ч. 13.01-22.03 | 10 нед | |
| IV ч.31.03-22.05 | 8 нед | | IV ч.31.03-29.05 | 9 нед | IV ч.31.03-22.05 | 8 нед | |
| **Продолжительность учебной недели** | 5 дней | | | | | | | |
| **Итоговый контроль** | 14-25 мая | | | | | | | |
| **Государственная (итоговая) аттестация** |  | | | | | с 22 мая | | |
| **Окончание учебного года** | 22 мая | | | 29 мая | | 22 мая | | |
| **Праздничные дни** | 4 ноября, 1,2,3,4,5,7 января, 23 февраля, 8 марта, 1,9 мая | | | | | | | |
| **Дополнительные выходные дни** | 6,8 января, 24 февраля, 9 марта, 28 апреля, 4,5,11 мая | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **Каникулы:** Осенние | с 28.10.2019 по 4.11.2019 | | | | | | | 8 дн. |
| Зимние | с 30.12.2019 по 12.01.2020 | | | | | | | 13 дн. |
| Весенние | с 23.03.2020 по 30.03.2020 | | | | | | | 8 дн. |
| Летние | с 01.06 по 31.08.2020 | | | | | | | |
| Дополнительные  каникулы | С 17.02.2020 по 23.02.2020г. | | 7 дн. |  | | | | |
| Продолжительность уроков | 35 минут | | | 45 минут | | | | |

**16. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах**

Промежуточная аттестация в переводных классах (1-8,10) в форме итоговых контрольных работ (в дистанционном режиме) проводится до 22 мая 2020 года без прекращения общеобразовательного процесса.

**17. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе**

Проводится в форме промежуточной аттестации , результаты которой признаются результатами ГИА-9, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании, путем выставления по всем учебным предметам учебного плана , изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за 9 класс.

**18. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 11 классе**

Проводится в форме промежуточной аттестации , результаты которой признаются результатами ГИА-11, и являются основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании, путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе.

***Качественный состав педагогических кадров***

В общеобразовательном учреждении осуществляют педагогическую деятельность **\_18\_\_** педагогов, **\_\_0\_** из них (0**\_**%) высшей квалификационной категории, **\_\_17\_** (94,4%) – первой и **\_1\_\_** (5,6%) – соответствие занимаемой должности.

Прохождение учителями курсов повышения квалификации (всего за три года) – \_\_18\_ человек или 100%). Кадровое обеспечение

**Выводы:**подбор и расстановка педагогических кадров в основном соответствуют целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяют реализовывать выбранные учебные программы и планы.

Педагогический коллектив МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа» в течение 2019-2020 учебного года строил свою работу в соответствии с законом РФ «Об образовании» .

В 2019-2020 учебном году школа продолжила работу над методической темой: «Личностно – ориентированное обучение и воспитание учащихся как одно из условий повышения качества учебно-воспитательного процесса»

Был определён следующий круг задач:

-продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы;

- изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии;

-продолжить работу по организации дифференцированного обучения и воспитания учащихся; активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения;

- активизировать работу учителей над темами самообразования;

-разнообразить формы методической работы.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Кадровый состав школы:**

В школе трудится 18 педагогов.

За данный учебный год успешно прошли аттестацию из педагогических работников: Шнякина Т.Д. и Рогожин П.М. на первую квалификационную категорию.

**Важ**нейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является **методическая работа**. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остаётся **педагогический совет**. В 2019-2020 учебном году было проведено три тематических педсовета, связанных с методической темой школы и поставленной проблемой ««Личностно – ориентированное обучение и воспитание учащихся как одно из условий повышения качества учебно-воспитательного процесса», на которых освещалось администрацией основные достижения и проблемы школы, а также своим опытом работы поделились 13 учителей.

В 2019-2020 учебном году продолжил работу **методический совет** школы, в состав которого вошли заместители директора, председатели М/О. Было проведено пять заседаний М/С, на которых рассматривались следующие вопросы: утверждение планов работы М/С, ШМ/О; тематических планов на групповые занятия; итоги мониторинга учебного процесса, организация методических и предметных недель, школьных предметных олимпиад, подготовка к ЕГЭ, обучение учителей компьютерной грамотности, подготовка семинаров и другие.

Особое внимание в работе М/О и администрации школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. В течение 2019-2020 учебного года проведен месячник открытых уроков. В масштабах месячника было проведено 16 уроков. Школьные М/О организовали взаимопосещение уроков своих коллег, что способствовало пропаганде передового педагогического опыта. Все уроки прошли на высоком профессиональном уровне.

Из 18 учителей школы 17 учителей объединены в предметные методические объединения, т.е. вовлечены в методическую работу школы. В 2019-2020 учебном году продолжили работу 5 М/О: учителей начальных классов, учителей филологии (куда вошли учителя русского языка и литературы, родного языка и литературы, иностранных языков), учителей математики и информатики, учителей истории, географии, химии; классных руководителей. На заседаниях М/О обсуждались следующие вопросы: современные подходы к обучению детей на уроках; формирование общелогических умений в процессе обучения; воспитание у учащихся ответственного отношения к учёбе; развитие интеллектуальных способностей учащихся; пути повышения активизации познавательной деятельности учащихся; повышение эффективности внеурочной работы по предмету; нетрадиционные формы проведения уроков; формирование навыков самоанализа и самоконтроля у учащихся; дифференциация и индивидуализация учебного процесса; использование компьютерных технологий в процессе обучения: технология подготовки к ЕГЭ.

Каждое М/О работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

**МО учителей начальных классов** работало над проблемой « Личностно- ориентированное обучение как средство развития учителя и школы». Оно объединяет 5 учитеей, из которых 4 имеют первую квалификационную категорию (Сетяева Е.А., Цыганова В.И., Рогова П.И., Шнякина Т.Д.), 1 -соответствие занимаемой должности (воспитатель Рогожина С.А.). Начальное звено школы имеет первостепенное значение в структуре школьного образования, так как именно здесь закладывается фундамент обучения и развития учащегося.

В школе функционируют 3 класса-комплекта начальных классов. Необходимо отметить, что в начальной школе работают опытные педагоги, имеющие хорошую теоретическую и методическую подготовку, что позволяет работать с детьми разного уровня развития, и умеют осуществлять оптимальный отбор методических средств и форм обучения.

В течение всего учебного года систематически осуществлялся контроль за преподаванием учебных дисциплин и качеством знания учащихся по предметам. С этой целью проводились контрольные и срезовые работы, устные опросы и контроль техники чтения.

Анализ уровня знаний учащихся начального звена свидетельствует о том, что в основном дети овладели программным материалом, умениями и навыками

Продолжила работу в учебном году группа кратковременного пребывания детей. Вела группу - Рогожина С.А. ГКП функционировала в течение всего учебного года. Занятия, проводимые в группе, позволили подготовить детей, не посещающих детский сад, к школе. Дети осваивались в новой для них среде и психологически переход таких детей к школьной жизни должен произойти легче. Деятельность группы кратковременного пребывания оценивается положительно и администрацией школы, и родителями будущих первоклассников. ГКП под руководством Рогожиной С.А. показал, что это опытный воспитатель, который способен хорошо подготовить дошколят к школе.

Все учителя начального звена включились в работу над проблемой поиска путей создания условий для обеспечения сознательного усвоения знаний.

МО учителей филологии работало над темой «Личностно-ориентированное обучение при изучении русского языка и литературы, родного языка и литературы, иностранных языков». Оно объединяет 5 учителей. успешно пользуется разнообразными методическими приемами в ходе каждого урока . Она не допускает на уроках равнодушного, безразличного отношения к приобретению знаний. Её ученики учатся с интересом, без перегрузок, творчески. Творческие поиски Панкратовой Е.Ф.*(1 кат.)* ,как учителя, формируют у учащихся положительный интерес к учебной деятельности. Уроки отличаются продуманностью, насыщены разными видами работ, всегда интересны, способствуют нравственному и эстетическому воспитанию учащихся. На уроках ученики получают дифференцированные задания. Виды работ чередует, постоянно усложняя задания. Учащиеся на уроках активны, работают с удовольствием. Постоянно совершенствуют своё педагогическое мастерство Каргаева Л.В. (1кат.). Она обладает хорошим методическим и педагогическим чутьём, создает проблемные ситуации на уроках, подбирает развивающие упражнения. Но, не смотря на кропотливую работу филологов, проблема грамотности остается не решенной. Руководителю МО необходимо разработать определенную систему деятельности для повышения качества обучения.

Уроки учителя иностранных языков Чекашкиной Л.И. (1 кат.) насыщены разнообразными формами и видами работ, проходят интересно, в быстром темпе. Структура уроков Людмилы Ивановны отличается системностью, продуманностью всех этапов, а также выбором материала, исходя из индивидуальных особенностей класса, осуществляет индивидуальные подход к учащимся, вследствие разного уровня подготовки и знаний учащихся, применяет дидактические игры на уроках повторения и игровые моменты для лучшего усвоения материала на начальном этапе обучения иностранному языку. На своих уроках Людмила Ивановна в системе промежуточного и итогового контроля за знаниями, умениями и навыками учащихся она использует дифференцированный подход. Но всё же следует больше использовать наглядные и технические средства обучения.

М/О учителей математики, физики и информатики объединяет 3 учителя . Кирдяшкина Т.В. (1 кат.) удачно подбирает развивающие упражнения, разнообразные индивидуальные задания. Она умело обеспечивает необходимую мотивацию, для чего использует жизненный опыт учащихся. Организует процесс усвоения знаний включением в различные виды деятельности, среди которых ведущее место занимает самостоятельная работа. Контроль за усвоением знаний осуществляет в разных формах: устный опрос, устные контрольные работы. Чтобы активизировать детей, ЛафуткинаНадежда Михайловна (1 кат.).) применяет различные формы и методы обучения, вводит элементы новизны. Элементы занимательности и неожиданности в сочетании с другими приемами способствуют формированию знаний и направлены на отработку вычислительных навыков, на выбор наиболее рационального способа решения задач и уравнений. Тем не менее перед математиками стоит не менее серьезная задача в качестве преподавания данного предмета.

Уроки физики преподает заслуженный учитель РМ Рогожин П.М., этого учителя отличает глубокое знание предмета. Он уделяет первостепенное значение формированию мыслительной деятельности учащихся, наблюдать и объяснять физические законы, тщательно отрабатывать навыки учащихся в решении физических задач. На уроках физикиПрокопий Михайлович обучает решению различных видов задач, проводит индивидуальную дифференцированную работу со способными и «слабыми» учащимися, контролирует теоретические знания учащихся, развивает логическое и аналитическое мышление. Большую помощь оказывают старшеклассникам четкие опорные записи, схемы.

В прошедшем учебном году в школе проводилась работа, направленная на полноценное решение задач физического воспитания учащихся под руководством Кирдяшкина Ф.М. Стало традицией проведение Дня здоровья в школе, осенних кроссов, смотра строя и песни, весёлых стартов. Активизировалась работа по привлечению детей к занятиям в спортивных секциях. Но по данному направлению работы школы есть немало и не решённых задач – это проблема с посещаемостью уроков физкультуры детьми, наличие спортивной формы и обуви.

В 2019-2020 учебном году педколлективом школы была организована **работа с учащимися**, мотивированными на обучение. Были проведены школьные олимпиады: по русскому языку в 2– 11-х классах, по математике в 2 – 11-х классах, по истории России в 5 – 11-х классах, по обществознанию и правоведению в 6 – 11-х классах, по географии в 6 – 11-х классах, по физике в 7 – 11-х классах, по химии в 8 – 11-х классах, по биологии в 6 – 11-х классах, по немецкому языку в 5 –11-х классах. По результатам школьного тура была сформирована команда для участия в районных олимпиадах. Учащиеся нашей школы приняли участие в районных и республиканских олимпиадах. Результаты таковы:

**Результаты муниципального этапа**

**Всероссийской Олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.** | **класс** | **предмет** | **Диплом** | **Учитель** |
| 1 | Солдатова Ксения | 8 | физика | призер | Рогожин П.М. |
| 2 | Никишова Екатерина | 7 | биология | победитель | Рогова Е.Ф. |
| 3 | Кирдяшкина Марина | 10 | история | призер | Панкратова В.И. |
| 4 | Никишова Екатерина | 7 | Обществозн. | призер | Панкратова В.И. |
| 5 | Никишова ЕКатерина | 7 | литература | победитель | Никишова Г.Ф. |
| 6 | Кирдяшкина Марина | 10 | география | победитель | Сетяева Л.И. |
| 7 | Балашкин Дмитрий | 10 | география | призер | Сетяева Л.И. |
| 8 | Солдатова Анна | 11 | Немецкий яз. | победитель | Чекашкина Л.И. |

**Результаты муниципального этапа**

**XXI Межрегиональной олимпиады по мордовскому (мокшанскому) языку и мордовской (мокшанской) литературе в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.** | **класс** | **предмет** | **Диплом** | **Учитель** |
| 1 | Никишова Екатерина | 7 | Родной язык | призер | Никишова Г.Ф. |
| 2 | Кирдяшкина Марина | 10 | Родной язык | призер | Никишова Г.Ф. |
| 3 | Солдатова Анна | 11 | Родной язык | призер | Никишова Г.Ф. |
| 4 | Никишова Екатерина | 7 | Родная лит-ра | победитель | Никишова Г.Ф. |
| 5 | Солдатова Ксения | 8 | Родная лит-ра | победитель | Никишова Г.Ф. |
| 6 | Кирдяшкина Марина | 10 | Родная лит-ра | победитель | Никишова Г.Ф. |
| 7 | Шнякина Алина | 11 | Родная лит-ра | победитель | Никишова Г.Ф. |

**Результаты республиканского этапа**

**XXI Межрегиональной олимпиады по мордовскому (мокшанскому) языку и мордовской (мокшанской) литературе в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.** | **класс** | **предмет** | **Диплом** | **Учитель** |
| 1 | Солдатова Анна | 11 | Родной язык | призер | Никишова Г.Ф. |
| 2 | Кирдяшкина Марина | 10 | Родной язык | победитель | Никишова Г.Ф. |
| 3 | Кирдяшкина Марина | 10 | Родная лит-ра | призер | Никишова Г.Ф. |
| 4 | Солдатова Анна | 11 | Родная лит-ра | призер | Никишова Г.Ф. |

Контроль за качеством образования осуществляется согласно графику внутришкольного контроля, зафиксированному в плане работы ОУ на учебный год. Внутришкольный контроль носит системный характер. К осуществлению контроля привлекаются руководители методических объединений.

Серьезное внимание в школе уделяется работе по отслеживанию успеваемости и качества ЗУН учащихся*.* Планируются административные контрольные работы, итоги которых обсуждаются на совещаниях при директоре (протоколы имеются), заседаниях методических объединений.

Вывод: уровень управленческой деятельности в основном обеспечивает возможность реализации поставленных задач и соответствует направлениям начальной, основной или средней общеобразовательной школы.

В течение 2019 – 2020 учебного года в школе проводилась плановая  работа с одарёнными детьми. Проводилось обновление базы данных по одарённым детям:  база данных обновлялась в течение года на основании результатов проведённых  конкурсов, выставок, конференции, предметных олимпиад и предметных недель.

В 2019 - 2020 учебном году обучающимися совместно с учителями -предметниками подготовлены исследовательские работы. Принимали участие в республиканских и всероссийских научно-практических конференциях активное участие и занимали призовые и победные места Шнякина Алина, Шнякина Екатерина, Возьмилов Александр, Сетяева Алина, Балашкин Дмитрий, Кирдяшкина Марина и др.

Перечень компьютерного оборудования

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ответственный | Марка | Инвентарный  номер | Дата принятия к учёту |
| **Компьютеры-7** | | | | |
| 1. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | АРМ (компьютер) Benq | 1430202010000001 | 2011г. |
| 2. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М | АРМ (компьютер) Benq | 3414302020100002 | 2011г. |
| 3. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М | АРМ (компьютер) Benq | 3616369357000002 | 2011г. |
| 4. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | АРМ (компьютер) Benq | 3414302020100001 | 2011г. |
| 5.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | Benq | 061636951510002 | 2007г. |
| 6.(библиот.) | Кабанова Л.В. | Liteon | 041430202010013 | 2004г. |
| 7. (каб.биологии) | Чернова Е.Ф. | АРМ (компьютер) acer | 3414302020100011 | 2016г. |
|  | **Ноутбуки-22** | | | |
| 1. (каб.географии и истории) | Панкратова В.И | Asus | 3414302020100003 | 2013г. |
| 2.(каб.физики) | Рогожин П.М. | Acer | 3614302020100006 | 2012г. |
| 3.(каб.директора) | Панкратова Е.Ф. | Asus | 3414302020100004 | 2013г. |
| 4. (каб.нач.кл.) | Рогова П.И. | Asus | 3414302020100005 | 2013г. |
| 5. (каб.нач.кл.) | Цыганова В.И. | Asus | 3414302020100006 | 2013г. |
| 6.(каб.род.яз) | Никишова Г.Ф. | Asus | 3414302020100007 | 2013г. |
| 7.(каб.завуч.) | Шнякина Т.Д. | Dell | 041629304900050 | 2010г. |
| 8. (каб.русского языка) | Панкратова Е.Ф. | Asus15,6 | 3414302020100008 | 2014г. |
| 9.(каб.директора) | Панкратова Е.Ф. | Asus | 041629304900049 | 2010г. |
| 10.(каб.нач.классов) | Шнякина Т.Д. | Lenovo | 3414302020100012 | 2016г. |
| 11.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 12.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 13.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 14.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 15.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 16.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 17.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 18.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 19.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 20.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 21.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 22.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 1.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | TeachTouch | - | 2019г. |
| 1.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | WANHAO Duplicator 6 | - | 2019г. |
| 1.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | VIVE | - | 2019г. |
|  | **Мультимедийные проекторы-8** | | | |
| 1. (каб.географии и истории) | Панкратова В.И.. | Acer | 3414332210400001 | 2014г. |
| 2. (каб.нач.кл.) | Цыганова В.И. | Optoma | 3414332210400005 | 2014г. |
| 3.(каб.нем.яз) | Чекашкина Л.И. | Optoma | 3414319001000001 | 2015г. |
| 4.(каб.русс.яз.) | Панкратова Е.Ф. | Optoma | 3414332210400004 | 2014г. |
| 5. (каб.физики) | Рогожин П.М. | Gasio | 3614292362900029 | 2012г. |
| 6.(каб.нач.классов) | Рогова П.И. | Optoma | 3414332210400003 | 2014г. |
| 7.(каб.род.яз) | Никишова Г.Ф. | InFocus | 3414332210400006 | 2015г. |
| 8.(каб.нач.классов) | Шнякина Т.Д. | Optoma | 3414332210400007 | 2016г. |
|  | **Интерактивные доски-3** | | | |
| 1. (каб.географии и истории) | Панкратова В.И. | IqBoard | 2414332210400001 | 2014г. |
| 2. (каб.физики) | Рогожин П.М. | SMART Board | 3614292362900028 | 2012г. |
| 3.(каб.нач.классы) | Рогова П.И. | IqBoard | 2414332210400002 | 2015г. |
| **Принтеры** | | | | |
| 1. (каб.нач.классов) | Цыганова В.И. | Canon | 041430203500020 | 2014г. |
| 2. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | Hp | 3414301026000001 | 2011г. |
| 3. (каб.род.яз.) | Никишова Г.Ф.. | Canon | 3414302020100009 | 2014г. |
| 4. (каб.директор) | Панкратова Е.Ф. | Три в одном Hp | 0416293049000054 | 2010г. |
| 5.(каб.завуч.) | Шнякина Т.Д. | Три в одном МФУ Hp | 3414302020100010 | 2015г. |
| 6.(каб.завуч.) | Шнякина Т.Д. | Canon | - | 2015г. |
| 7.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp три в одном | - | 2019г. |
|  | **Колонки** | | | |
| 1.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | Genius | - | 2015г. |
|  | **Модем** | | | |
| 1. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | Asus | 041430202000014 | 2006г. |
|  | **Блок питания** | | | |
| 1. (каб.физики) | Рогожин П.М. | Компьютерный измерительный блок Power | 061636952400013 | 2007г. |
|  | **Сетевые фильтры** | | | |
| 1. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | PS2208B | - | 2010г. |
|  | **Мультимедийные экраны** | | | |
| 1.(каб.русс.яз.) | Панкратова Е.Ф. | На три ноге | 3414332226200001 | 2016г. |
| 2. (каб.нач.кл.) | Цыганова В.И. | Настенный | 3414332210400003 | 2010г. |
| 3.(каб.нем.яз) | Чекашкина Л.И. | На штативе | 3414332210400002 | 2014г. |
| 4.(актов.зал) | Никишова Г.Ф. | На три ноге | 3616361270400004 | 2010г. |
| 5.(родного яз.) | Никишова Г.Ф. | Настенный | - | 2016г. |
| 6.(нач.классы) | Шнякина Т.Д. | Настенный | 3414332226200003 | 2015г. |

Проводятся уроки с использованием компьютерных технологий: информатика, математика, физика, русский язык, география, история, химия, биология, литература, иностранный язык.

***Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:***

- состояние библиотечного фонда;

- состояние учебно-информационного фонда.

Библиотечно-информационные ресурсы

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатель* | шт. |
| Количество посадочных мест в библиотеке | 8 |
| Количество рабочих мест, оснащенных компьютером | 1 |
| Книжный фонд школьной библиотеки (кол.томов) | 9973 |
| Доля учебных изданий, рекомендованных федеральным органом управления образованием, в библиотечном фонде (%) | 100 |
| Справочно-библиографические ресурсы (кол.ед.):  1) Каталоги | 118 |
| 2) Картотеки (систематическая статей, тематические и др.) |  |
| 3) Электронный каталог | 1 |
| 4) Библиографические пособия (обзоры, указатели, списки и т.д.) |  |
| Количество мультимедийных пособий, шт. | 57 |
| Ресурсы на магнитных носителях (фонд аудио- и видео кассет), шт. |  |

**Вывод.** Техническое обеспечение образовательного процесса в школе соответствуют реализации имеющихся в ОУ образовательных программ на достаточном уровне.

***4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса***:

Школа размещена в типовом здании. В 2019 – 2020 учебном году в школе 75 учащихся; учебный процесс осуществляется в одну смену.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеется 15 классных комнат, спортивный зал, актовый зал, библиотека с книжным фондом в 9973 экземпляра, кабинет информатики, столовая на 80 посадочных мест, методический кабинет.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса школа располагает определенным перечнем учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещений, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствуют норме.

Оснащенность кабинетов физики, химии, биологии специальным лабораторным оборудованием, препаратами соответствует типовому перечню;

**Вывод:**

материально-техническая база образовательного процесса соответствуют реализации имеющихся в ОУ образовательных программ на достаточном уровне.

***САМООБСЛЕДОВАНИЕ***

***воспитательной работы***

***за 2019– 2020 учебный год***

В 2019 -2020 учебном году основной целью воспитательной работы являлось**:**

**«Формирование психически здорового, социально адаптированного, физически развитого человека на основе дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся».**

***Практические задачи:***

* + - * Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
      * Совершенствование форм и методов воспитательной работы по духовно-нравственному образованию и воспитанию.
      * Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
      * Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
      * Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

***Содержание и формы воспитательной работы.***

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

***Воспитательные модули:***

Сентябрь «Месячник безопасности детей»

Октябрь «Дорогие мои старики»

Ноябрь «За здоровый образ жизни»

Декабрь «Новый год у ворот!»

Январь «Я и мое место в мире»

Февраль « Я- патриот»

Март «Читаем вместе»

Апрель «Живи, родник!»

Май «Помним дни былые»

***Циклограмма школьных праздников и мероприятий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **сроки** | **Наименование мероприятия** |
| 1 | 1сентября | «Праздник Знаний» |
| 2 | 30сентября | «Осенняя школьная спартакиада» |
| 3 | 1 октября | Международный День пожилых людей |
| 4 | 5 октября | День учителя |
| 5 | 26октября | Осенний бал «Очей очарованье…» |
| 6 | 30 ноября | Международный День Матери |
| 7 | 24декабря | Новогодний утренник 1-5 кл. |
| 8 | 24 декабря | Бал-Маскарад 6-11 кл. |
| 9 | 14февраля | Праздник «День святого Валентина» |
| 10 | 23 февраля | Месячник «Мы будущие защитники Отечества». |
| 11 | 8 марта | «А ну-ка, девушки!» |
| 12 | 9 мая | Празднование Дня Победы (дистанционно) |
| 13 | 25 мая | Праздник «Последний звонок»(дистанционно) |

***Приоритетные направления воспитательной работы:***

-гражданско-патриотическое;

-нравственно-правовое;

-спортивно-оздоровительное;

-художественно-эстетическое;

- экологическое;

-трудовое;

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1) Формирование у учащихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  2)Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. |
| *Нравственно-правовое*  *воспитание* | 1)Формирование у учащихся культуры поведения, уважения личности,правовой культуры и правосознания, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.  2)Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1)Формирование у учащихся культуры сохранения  и совершенствования собственного здоровья.  2)Популяризация занятий физической культурой и спортом.  3)Пропаганда здорового образа жизни. |
| *Художественно-эстетическое* | 1)Развитие эстетического восприятия, чувства и представления детей.  2) Формирование основ эстетического вкуса.  3)Развитие художественно-творческих способностей детей. |
| *Экологическое воспитание* | 1)Изучение учащимися природы и истории родного края.  2)Формирование правильного отношения к окружающей среде.  3)Организация работы по совершенствованию туристских навыков.  4)Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.  5)Проведение природоохранных акций. |
| *Трудовое воспитание* | 1)Формирование трудовых умений и навыков учащихся.  2)Воспитание добросовестного отношения к выполняемой работе.  3)Стимулирование инициативы, творчества и стремления к достижению более высоких результатов. |
| *Формирование положительных привычек* | 1)Развитие у учащихся активности, ответственности, самостоятельности, инициативы.  2)Развитие самоуправления в школе и в классе. |
| *Семья и школа* | 1)Приобщение воспитанников к ценностям гуманистической культуры, формирование духовности и нравственности.  2) Социальная защита жизни, здоровья детей, создание условий для развития ребенка как субъекта культуры.  3)Оказание помощи ребенку в развитии его творческого потенциала, склонностей, способностей в жизненном самоопределении. |

-формирование положительных привычек;

-семья и школа.

Огромную роль в решении этих задач играл отбор умений, необходимых для трудовой и общественной деятельности учащихся; отбор задач и заданий, стимулирующих творческую деятельность, побуждающих осмысливать свой собственный опыт, опыт товарищей, окружающих людей; формирование обобщённых, интеллектуальных умений, позволяющих переносить их в новые ситуации учения, труда и общественной деятельности; отбор материала, обладающего высокими эстетическими и нравственными достоинствами.

В процессе воспитания участвовали классные руководители в количестве

10 человек, имеющие:

- высшее образование – 8 чел.

- средне - специальное – 2 чел.

Для реализации поставленных  задач были определены  приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

***Семья и школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Были изучены семьи учащихся, их социальный состав. На начало учебного года насчитывалось 10 учебных классов, с общей численностью 73 человек из 51 семей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статус семьи | 2018-2019 уч.г. |
| 1. | Неполные семьи / дети / школьники | 10 / 11 / 11 |
| 2. | Многодетные семьи / дети / школьники | 12 / 41/ 22 |
| 3. | Малообеспеченные семьи / дети / школьники | 29/50/40 |
| 4. | Семьи с детьми- инвалидами | 0 |
| 5. | Семьи с опекаемыми детьми | 2/2 |
| 6. | Дети родителей инвалидов | 3 |
| 7 | Приемных семей / детей / приемных | 0 / 0 / 0 |

В ходе изучения социального состава семей было выявлено

- снижение наполняемости классов из-за общего снижения уровня рождаемости;

- уменьшение количества многодетных семей.

        В течение года велась  работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

***Сохранение и укрепление здоровья учащихся***

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа – классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: викторины, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

     Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся поставлена на нужный уровень. Немаловажное значение имело проведение ежемесячных Дней здоровья, спортивных соревнований, викторин и конкурсов, а также классных часов на темы: например, « Наркоман и наркоманы », «Вредные привычки не для нас»; диспуты: «Устранение плохих привычек», «Вредные привычки и преступность», «Табак и здоровье», «Никогда не начинай курить» …

Преподаватель физической культуры Кирдяшкин Ф.М. проводил работу по физической подготовке учащихся, участвовал в подготовке и проведении спортивных праздников с включением элементов военно-прикладных видов спорта. В школе традиционно проводились соревнования и конкурсы по военно-прикладным видам спорта: конкурс смотра строя и песни «Аты-баты, шли солдаты!», «А ну-ка, мальчики!» и Военно-полевые сборы.

Учащиеся школы приняли активное участие в районных и республиканских соревнованиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Ф.И.О.  ребенка | Результат |
| 1 | Республиканские соревнования по бегу и спортивной ходьбе им.М.П.Девятаева | Команда | 2 место |
| 2 | Районная спартакиада «Старты надежд». | Команда | 3 место |
| 3 | Районные соревнования по теннису | команда | 1 место |
| 4 | Районные соревнования по бегу | команда | 2 место |
| 5 | Районные «Веселые старты» | команда | 3 место |
| 9 | Районные соревнования по мини-футболу | команда | 3 место |
| 10 | Республиканские соревнования по лыжным гонкам в | Каряев Дмитрий Эрькина Мария  Сетяев Сергей  Кисткин Максим  Эрькина Елена | 1 место  1 место  1 место  1 место  1 место |
| 11 | Республиканские соревнования по шашкам | команда | участие |
| 12 | Районные соревнования по лыжным гонкам | Каряев Дмитрий Эрькина Мария  Эрькина Елена | 1 место  1 место  1 место |
| 13 | Районные лыжные соревнования на приз главы района | команда | участие |
| 14 | Районные Президентские состязания | команда | 1 место |

Особое значение в формирование личности школьника вносится так же всесоюзным физкультурным комплексом "Готов к труду и обороне", составляющим основу государственной системы физического воспитания и направленный на укрепление здоровья, всестороннее физическое развитие людей, подготовку их к трудовой деятельности и защите Родины.

***Гражданско-патриотическое воспитание***

Одно из основных направлений  воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;

- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

Механизм  системы гражданско-патриотического воспитания основывается на различных видах деятельности:

*1. Урочная деятельность;*

*2. Дополнительное образование;*

*3. Общешкольные, районные, традиционные мероприятия;*

*4. Работа школьного музея;*

*5. Работа школьной библиотеки;*

*6.Работа школьной организации.*

Вся работа по гражданско - патриотическому воспитанию строилась на основе комплексно-целевой программы «Патриот». Основные цели программы – этоформирование личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

В рамках учебного процесса, предметных недель проводились уроки по истории, связанные с событиями военных конфликтов прошлого и современности, с изучением духовно-нравственных корней народа, истории родного края. В рамках недели проходили выставки рисунков, литературно-музыкальные композиции

 Уроки ОБЖ являлись особенным звеном в системе военно-патриотического воспитания школьников 8,10 классов.

В соответствии со ст. 9 - Закона РФ " О воинской обязанности и военной службе " администрация школы оказывала содействие Военному комиссариату в первоначальной постановке на воинский учет учащихся школы. Осуществлялся контроль за подготовкой необходимых документов и в организации доставки учащихся в военный комиссариат для прохождения первоначальной постановки на воинский учет. Также ежегодно до 1 июля в военный комиссариат предоставляются сведения о состоянии подготовки граждан по основам военной службы.

Кроме этого в школепродолжалась работа по внеурочной деятельности ФГОС НОО второго поколения. В рамках реализации ФГОС в школе работал кружок «Юный поисковик» (Никишова Г.Ф.).Главная цель воспитательной работы кружка – это формирование активной гражданской позиции, чувств любви к прошлому, настоящему и будущему страны, родного края, своего села, сохранение истории нашего края для будущих поколений, воспитание патриотизма, гуманизма, толерантности, любви к своей семье.

Воспитание патриотизма и гражданственности всегда неразрывно связывалось с развитием духовности, нравственности. Под руководством педагогов Роговой П.И. и Цыгановой В.И. в школе уже не один год работает православный кружок, пока там занимаются обучающиеся начальных классов. На занятиях кружка у школьников формируются представления о культуре народов и о народе как созидателе и хранителе культуры, углубляются понятия о православной вере, воспитывается любовь к Родине и уважение к отечественным традициям. На православные праздники членам кружка

Особый статус в патриотическом воспитании школьников имел месячник оборонно-массовой работы «Помним дни былые». В течение года учащиеся встречались с тружениками тыла, ветеранами локальных войн, посетили музеи, участвовали в различных конкурсах и соревнованиях, выставках, сочиняли стихи, писали сочинения, рисовали картины, проводили Уроки Мужества и Дни Памяти.

В 2019-2020 учебном году ученики школы приняли участие в районных и республиканских конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической направленности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Ф.И.О.  ребенка | Ответственный | Результат |
| 1 | Участие в «Месячнике пожилого человека» | 1-10 | Классные руководители |  |
| 2 | Районный конкурс «Александр Невский, слава, дух России» | Коченов К.  Терёшкин Д.  Предыбайло А.  Кирдяшкина М. | Никишова Г.Ф.  Панкратова В.И.  Панкратова В.И.  Кирдяшкина Т.В. | участие  участие  участие  участие |
| 3 | Районный конкурс на знание государственной символики | Никишова Е. | Никишова Г.Ф. | участие |
| 4 | Районный конкурс «Голосуем всей семьёй» | Предыбайло А.  Чекашкина В.  Кирдяшкина М. | Панкратова В.И.  Чекашкина Л.И.  Кирдяшкина Т.В. | Участие  участие  участие |
| 5 | Участие в районной акции  «Добро без границ» |  | Учащиеся 1-11 кл. |  |
| 6 | Районный конкурс «Рождественская звезда» | Эрькина Т.  Кирдяшкина М.  Терешкин Д.  Федосейкин Н.  Предыбайло А.  Шнякина Е. | Цыганова В.И.  Кирдяшкина Т.В.  Каргаева Л.В.  Каргаева Л.В.  Панкратова В.И.  Чекашкина Л.И. | 3 место  2 место  1 место  2 место  3 место  3 место |
| 7 | Районный конкурс «Моя Мордовия» | Никишова Е.  Эрькина Е. | Никишова Г.Ф.  Никишова Г.Ф. | 1 место  участие |
| 8 | Районный конкурс, посвященный побегу М.П.Девятаева из плена | Коченов К. | Никишова Г.Ф. | 1 место |
| 9 | Всероссийский конкурс стихов «Родные языки России» | Никишова Е.  Колядина А. | Никишова Г.Ф.  Никишова Г.Ф. | участие  участие |
| 10 | Районный конкурс «Я люблю тебя, Россия» | Шнякина А. | Никишова Г.Ф. | 1 место |
| 11 | Районый конкурс «Шаги Победы» | Уч-ся 9-11 кл. | Никишова Г.Ф.  Кирдяшкин Ф.М. | участие |
| 12 | Районный конкурс «Мирные окна» | Уч-ся 1-11 кл | Кл.руководители | участие |
| 13 | Республиканский конкурс «Тайны родного языка» | Уч-ся 7 кл. | Никишова Г.Ф. | призёры |

Огромная роль в воспитании гражданственности и патриотизма у школьников лежит на плечах классных руководителей, которые координируют деятельность детского коллектива и, организуя совместно с активом класса, в соответствии с годовым планом, общешкольные мероприятия по данному направлению работы, знакомят учащихся с символикой России, дают представления о Конституции России и Мордовии, проводят классные часы, уроки мужества, конкурсные программы, утренники, познавательные игры, игры-беседы, устные журналы, экскурсии, что способствует развитию личностных качеств каждого ученика индивидуально.

Опорной базой, площадкой для формирования настоящих патриотов являетсяисторико-краеведческий музей им.З.Ф.Дорофеева. Который был открыт 1990г. За это время музей посетили более тысячи человек: учащиеся школы, жители села, выпускники прошлых лет, учащиеся школ района, представители других районов, участники выездных семинаров учителей Мордовии, ученые, писатели, поэты. В музее собрана силами учащихся и учителей более тысячи экспонатов. Через свои формы деятельности он связан с преподаванием учебных дисциплин, внеклассной работой и с дополнительным образованием. Краеведческий материал музея часто используется при подготовке к различным конкурсам и мероприятиям. В музее проходят классные часы, беседы, дни памяти.  Собранный материал позволяет знакомить школьников с историческим прошлым нашего народа, наглядно знакомит ребят с бытом мордовского народа, воспитывает патриотические чувства и гордость за свою малую родину, в конечном итоге воспитывает патриота и гражданина, обогащённого знанием национального  культурного наследия своего народа.

Огромными ресурсами в воспитании патриотизма располагает школьная библиотека, и главный ресурс их — книга. Для целенаправленной работы библиотекарь нашей школы Кабанова Л.В. использует разнообразные пути, средства и формы. Она не только знакомит школьников с хорошей книгой, но и организует выставки к праздникам и памятным датам, проводит библиотечные мероприятия: беседы, просмотр фильмов и презентаций, литературные экскурсии, конкурсы стихов и викторины.

 Оказание помощи, моральной поддержки ветеранам, внимания и сочувствия к труженикам тыла, престарелым, нуждающимся в помощи школы – задача школьного волонтерского отряда «Тимуровцы». Члены волонтерского отряда под руководством классного руководителя Чекашкиной Л.И. принимают активное участие в акциях «Милосердие» и «Подарок ветерану», оказывают конкретную адресную помощь ветеранам, их семьям.

Кроме волонтерского отряда в образовательном учреждении с 1 января 2000 года функционирует поисковый отряд «Память» им.А.Эрькина. Всего в поисковый отряд входят более 20 учащихся. Члены поискового отряда участвуют в республиканских слетах и Маршах Памяти, во Всероссийских экспедициях по поиску останков защитников Отечества, ведут пропаганду и информируют общественность о своей работе, используя средства массовой информации, пишут исследовательские работы, встречаются с ветеранами и их родственниками, организовывают  и  проводят Уроки Мужества по патриотическому воспитанию молодежи как в своем селе и районе, так и в других районах республики.

В 2019-2020учебном году поисковый отряд участвовал в следующих мероприятиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Ф.И.О.  ребенка | Результат |
| 1 | Республиканский конкурс поисковых отрядов «Равнение на героев» | команда | участие |
| 2 | Урок Мужества в Потьминском Доме-интернате для детей инвалидов (декабрь, апрель) | Поисковый отряд | 10 чел. |
| 3 | Урок Мужества в районном музее «День неизвестного солдата» | Поисковый отряд | 11 чел. |
| 4 | Мордовия – территория социальных инициатив | команда | 3 чел. |

***Нравственно - правовое***

Важным направлением в воспитании учащихся является развитие  правовой грамотности подрастающего поколения, создание условий для формирования социально - адаптированной личности с активной жизненной и гражданской позицией.

Третьего сентября в ОУ проведены мероприятия, приуроченные Дню солидарности в борьбе с терроризмом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Наименование мероприятия | форма проведения |
|  | Учебная эвакуация |  |
| 1 | «Опасность вокруг нас» | беседа |
| 2 | «Наша безопасность» | беседа |
| 3, 4 | «Правила поведения в случае террористической безопасности» | беседа |
| 5 | «Терроризм – угроза личности, обществу, государству» | презентация |
| 6 | «Терроризму – НЕТ!» | час общения |
| 7 | «Мы против террора» | беседа |
| 8 | «Терроризм угроза обществу» | круглый стол |
| 9 | «Терроризм и его последствия» | час общения |
| 10 | «Мы против насилия» | круглый стол |

В ноябре традиционно проводится Всероссийской акции «День правовой помощи детям», рамках которой в школе проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Класс | Ответственный |
| 1 | Беседа «Мои права и обязанности» | 1 | Рогова П.И. |
| 2 | Беседа «День правовой помощи детям» | 2 | Шнякина Т.Д. |
| 3 | Беседа с презентацией «Конвенция о правах ребенка» | 3,4 | Цыганова В.И. |
| 4 | Диспут «Знаю ли я Конвенцию о правах ребенка» | 5 | Панкратова В.И. |
| 5 | Час общения «О ребенке – особая забота!» | 6 | Каргаева Л.В. |
| 6 | Урок-практикум «Правовая помощь детям» | 7 | Никишова Г.Ф. |
| 7 | Круглый стол «Права и обязанности учащихся» | 8 | Чекашкина Л.В. |
| 8 | Час общения «Семейное право» | 9 | Новикова А.И. |
| 9 | Круглый стол «Семейное право» | 10 | Кирдяшкина Т.В. |
| 10 | Встреча учащихся с участковым |  | Администрация |
| 11 | Встреча учащихся с инспектором ПДН Серминой Н.В. |  | Администрация |
| 12 | Встреча учащихся с инспектором районного управления образования Ишакиной Л.В. |  | Администрация |

Классными руководителями в течение года проведена серия ситуационных классных часов, занятий-тренингов, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся, разнообразных по форме и метода. Например: тематические беседы, круглые столы, часы вопросов и ответов и т.д., общешкольные линейки нравственно-правового характера. В марте были организованы мероприятия, посвященные празднованию Международного Дня детского телефона доверия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Инструктаж для педагогов по проведению бесед и участию в Международном дне детского телефона доверия под девизом: «Мы поможем тебе стать самостоятельным!» | Администрация |
| 2. | Размещение информации о службе детского телефона доверия на стенде ОО | Администрация |
| 3. | Распространение буклетов о службе детского телефона доверия в ОО | Администрация,  классные руководители |
| 4. | Презентация «Если трудно, позвони» | Кл.рук.1 кл. |
| Кл.рук. 2-4 кл. |
| Час общения «Что такое телефон доверия» | Кл.рук.5 кл. |
| Круглый стол «Скажем телефону доверия «Да» | Кл.рук.6 кл. |
| Час общения «Мой телефон доверия» | Кл.рук.7 кл. |
| Час общения «Позвони, если трудно» | Кл.рук.8 кл. |
| Презентация «Телефон доверия» | Кл.рук.9 кл. |
| Круглый стол «Когда важно быть услышанным» | Кл.рук.10 кл. |
| 5. | Проведение тематических родительских собраний | Классные руководители |
| 6. | Конкурс рисунков «Ты не один» | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Конкурс сочинений «Что я знаю о телефоне доверия» | Зам.директора по ВР, классные руководители |

  Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- составлен план мероприятий профилактического характера. Налажена связь с инспекторами ПДН и КДН. В школе проводились беседы с подростками по теме «Правонарушения и уголовная ответственность», индивидуальные встречи с уч-ся, склонными к правонарушениям;

- классными руководителями проводилась  работа в этом направлении  с учащимися и их родителями;

-  классные часы, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ. Становится традиционным проведение презентаций «Не погибай по неведению», «Стоит ли начинать курить»;

- организация работы школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;

- отслеживание занятости учащихся, склонных к правонарушениям, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Все учащиеся «группы риска» были задействованы в кружках и секциях при школе. Строго отслеживалось посещение ими как учебных, так и кружковых занятий.

Серьезная работа также проводилась в школе по обеспечению безопасности детей. Для учащихся и их родителей были разработаны инструкции и памятки, проведены беседы разной тематики и инструктажи. Так в период весеннего половодья для школьников проведена следующая работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Ответственный |
| 1. | Инструктаж с педагогическим коллективом по мерам безопасности и правилам поведения на водоемах в период весеннего половодья | Зам. директора по ВР |
| 2. | Инструктаж с обучающимися по мерам безопасности и правилам поведения на водоемах в период тонкого льда и весеннего половодья | Классные руководители |
| 3. | Изготовление и выдача учащимся памяток о мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего половодья | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Рассмотреть вопросы обеспечения безопасности детей на родительских собраниях | Администрация, классные руководители |
| 5. | Размещение на сайте школы информации о правилах поведения детей на водоёмах в период тонкого льда и весеннего половодья | Администратор сайта |

Согласно Всеобщей декларации прав человека дети имеют право на особую заботу и помощь. Конституция Российской Федерации гарантирует государственную поддержку семьи, материнства и детства. Подписав Конвенцию о правах ребенка и иные международные акты в сфере обеспечения прав детей, Российская Федерация выразила приверженность к участию в усилиях мирового сообщества по формированию среды, комфортной и доброжелательной для жизни детей.

Для этого в Российской Федерации разработана и утверждена Национальная стратегия действий в интересах детей, главная цель которой определить основные направления и задачи государственной политики в интересах детей и ключевые механизмы ее реализации, базирующиеся на общепризнанных принципах и нормах международного права.

Для реализации целей Национальной стратегии действий в интересах детей, в 2019-2020 учебном году педагогический коллектив нашей школы построил свою работу по следующему плану:

| № | Мероприятие | Сроки  проведения | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Семейная политика детствосбережения** | | | |
| 1.1. | Мониторинг показателей результативности профилактической деятельности | 2 раза в год | Зам. директора по ВР |
| 1.2. | Обновление  социального паспорта школы | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 1.3. | Правовое просвещение через сайт школы детей, родителей, учителей о правах детей, а так же по распространению информации о деятельности «телефона доверия» | постоянно | Зам. директора по ВР |
| 1.4. | Совместная работа школы с КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, социальной защитой населения, ЦРБ | постоянно | Зам. директора по ВР |
| 1.5. | Организация и проведение рейдовых мероприятий по раннему выявлению фактов ненадлежащего исполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по их воспитанию, выявлению и пресечению фактов жестокого обращения с детьми | два раза в год | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 1.6. | Участие в месячнике правовых знаний | ноябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 1.7. | Организация занятости детей в кружках и спортивных секциях | сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 1.8. | Участие зам.директора по ВР в республиканском вебинаре по профилактике суицидального поведения подростков | февраль | Зам. директора по ВР |
| 1.10. | Посещение семей обучающихся, составление актов жилищно-бытовых условий | август | Классные руководители |
| 1.11. | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями | в течение года | Зам. дир. по ВР, классные руководители | постоянно | Классные руководители |
| **2. Доступность качественного обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность детей** | | | |
| 2.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросу: обеспечение информационной безопасности в ППЭ при проведении ЕГЭ, ГИА | февраль | Классные руководители, администрация школы |
| 2.2. | Прохождение курсов повышения квалификации | в течение года | Администрация школы |
| 2.3. | Организация и проведение мероприятий:  - Весёлые старты  - Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню защиты детей  - Концерт, посвященный Женскому дню  - Праздничный концерт ко Дню Матери  -Мероприятия на День защитника Отечества  - Мероприятия ко Дню Победы | декабрь  июнь  март  ноябрь  февраль  май | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.4. | Проведение акции «Чистое село», акции по уборке территории памятника, школы | постоянно | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.5. | Участие детей в районных, республиканских и Всероссийских конкурсах. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2.5. | Участие школьников в районных и республиканских спортивных соревнованиях | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель физической культуры |
| **3. Совершенствование медицинской помощи детям и формирование основ здорового образа жизни** | | | |
| 3.1. | Проведение классных часов по профилактике ПАВ и наркотиков | В течение года | Классные руководители |
| 3.2. | Проведение общешкольного родительского собрания «Проблемы СПИДа» | март | Администрация,  классные руководители |
| 3.3. | Проведение конкурса рисунков  «Мы за ЗОЖ» | октябрь | Классные руководители |
| 3.4. | Приведение медицинских кабинетов в ОУ в соответствии с санитарными нормами и правилами | в течение года | Администрация школы |
| 3.5. | Организация отдыха и оздоровления детей в санаториях | в течение года | Администрация школы |
| 3.6. | Организация работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» | июнь | Администрация школы |
| 3.7. | Проведение просветительской работы среди детей и их родителей по формированию культуры здорового питания на родительских собраниях, классных часах | в течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 3.8. | Обеспечение школьников горячим питанием | постоянно | Администрация школы |
| 3.9. | Проведение ремонта спортивного зала и сооружений | июнь | Администрация школы |
| 3.10. | Обновление спортивных сооружений, спортивных площадок | июнь | Администрация школы |
| 3.11. | Реализация воспитательных программ, направленных на профилактику здорового образа жизни и социально значимых заболеваний | в течение года | Классные руководители |
| 3.12. | Контроль за занятостью учащихся во внеучебное время. | по четвертям | Администрация школы,  классные руководители |
| **4. Дети – участники реализации региональной стратегии действий в интересах детей** | | | |
| 4.1. | Организация работы органов ученического самоуправления | постоянно | Администрация школы,  классные руководители |
| 4.2. | Распространение информационно-методических и учебно-методических сборников по организации, развитию и поддержке детского и молодежного, добровольческого движения | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 4.3. | Организация работы школьного поискового отряда «Память» | в течение года | Руководитель отряда |
| 4.4. | Организация работы школьного волонтерского отряда «Добрые сердца» | в течение года | Руководитель отряда |
| 4.5. | Организация работы отрядов ЮДП «Надежда», ЮИД «Светофор», юные друзья пожарных | в течение года | Руководители отряда |

***Художественно-эстетическое***

Решая задачи всестороннего развития личности, педколлектив школы проявил заботу о художественно - эстетическом воспитании детей.

Немалое значение при этом уделялось проведению праздничных вечеров, игр, викторин, конкурсов…

Анализ и изучение работы классных руководителей  с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявлялись и принимались многими учащимися. Все школьники посещали кружки и секции, умели распределить между собой работу, стремились к общению в свободное время. Классные руководители работали над занятостью учащихся во внеурочное время.

      Особое место в системе школьных вечеров занимали традиционные мероприятия, разнообразные и интересные по форме и содержанию: «День знаний», «День учителя», «День пожилых людей », «Осенний бал», «Новогодние праздники», конкурс смотра строя и песни «Аты-баты, шли солдаты!» на 23 февраля, конкурс «А ну-ка, девушки!», «Праздник Победы», «Последний школьный звонок», тематические дискотеки.

Кроме этого учащиеся приняли активное участие в районных, республиканских и Всероссийских творческих конкурсах и мероприятиях и заняли достойные места:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название  мероприятия | Уровень | | | Ф.И.О.  ребенка | Ф.И.О.  руководителя | Результат |
| муницип. | республ. | всероссийск. |
| 1 | Месячник безопасности на водных объектах в осенне-зимний период | + |  |  | 1-11 классы | Классные руководители | Мероприятия |
| 2 | Единый урок безопасности в сети Интернет |  |  | + | 1-11 классы | Классные руководители | Мероприятия |
| 3 | Дистанционная олимпиада по мордовскому языку |  | + |  | команда | Никишова Г.Ф. | Призеры |
| 4 | Акция «Мирные окна» | + |  |  | 1-11 классы | Никишова Г.Ф. | Участие |
| 5 | Единый классный час «Семья и семейные ценности» |  |  |  | 1-11 классы | Классные руководители | Мероприятия |
| 6 | Единое родительское собрание «Человеческая жизнь как высшая социальная ценность» |  |  | + | 1-11 классы | Классные руководители | Мероприятия |
| 7 | Районные соревнования по волейболу, посвященные памяти Ф.Ушакова | + |  |  | Команда девушек | Рогожин П.М. | участие |
| Команда юношей | Кирдяшкин Ф.М. | участие |
| 8 | Районные соревнования по баскетболу |  |  |  | Команда юношей | Кирдяшкин Ф.М. | участие |
| Команда девушек | Кирдяшкин Ф.М. | участие |
| 9 | Акция «Пусть не будет войны никогда» |  | + |  | 1-11 классы | Никишова Г.Ф. | участие |
| 10 | Конкурс «Герои Отечества» |  | + |  | Никишова Е. | Никишова Г.Ф. | участие |
| № | Название  мероприятия | Уровень | | | Ф.И.О.  ребенка | Ф.И.О.  руководителя | Результат |
| муницип. | республ. | всероссийск. |
| 11 | Рождественская звезда | + |  |  | Терешкин Д. | ПанкратоваВ.И. | 1 место |
| Федосейкин Н. | Каргаева Л.В. | 2 место |
| Шнякина Е. | ПанкратоваЕ.Ф. | 3 место |
| Предыбайло А. | Каргаева Л.В. | 2 место |
| 12 | Районные соревнования «Веселые старты» | + |  |  | Команда | Кирдяшкин Ф.М. | 3 место |
| 13 | Единый урок «День Героев Отечества |  |  | + | 1-11 классы | Классные руководители | Участие |
| 14 | Первенство района по мини-футболу в зачет «Спартакиады здоровья-2020» памяти героя Советского союза П.Т.Павлова | + |  |  | команда | Кирдяшкин Ф.М. | участие |
| 15 | Республиканский конкурс «Мой край родной» |  |  |  | Никишова Е. | Никишова Г.Ф. | 1 место |
| Эрькина Е. | Никишова Г.Ф. | участие |
| 16 | Посещение Потьминского детского дома-интерната |  |  |  | 10 чел. | Никишова Г.Ф. | участие |
| 17 | Республиканские лыжные соревнования |  | + |  | Кисткин М. | Кирдяшкин Ф.М. | 1 место |
| Эрькина Е. | Кирдяшкин Ф.М. | 1 место |
| Эрькина М. | Кирдяшкин Ф.М. | 1место |
| Каряев Д. | Кирдяшкин Ф.М. | 1место |
| Сетяев С. | Кирдяшкин Ф.М.. | 1 место |
| 18 | Республиканская акция  «Киноэкология» |  | + |  | 1-11 классы | Кл.рук. | 160 кг. |
| 19 | «Ученик года-2020» | + |  |  | Эрькина М. |  | финалист |
| 20 | Исследовательская работа по краеведению | + |  |  | Стукалина А. | Сетяев Г.В. | победитель |
| 21 | Школьный конкурс –смотр строя и песни |  |  |  | 5-11 классы | Кл.руководители | мероприятие |
| 22 | Школьные мероприятия , посвященные международному Женскому дню |  |  |  | 1-11 классы, ГКП | Кл.руководители | Концерт |
| 23 | Конкурс патриотической песни | + |  |  | Шнякина А. | Никишова Г.Ф. | 1 место |
| 24 | Конкурс юных чтецов «Живая классика» | + |  |  | Эрькина М. | Каргаева Л.В. | призер |
| 25 | Президентские состязания | + |  |  | Команда | Кирдяшкин Ф.М. | участие |

В течение года в школе функционировало методическое объединение классных руководителей по **теме:** «Формы и методы идеологической работы в условиях классного коллектива. Информационный час как эффективная форма информационно-пропагандистской работы»

Основной целью МО классных руководителей являлось совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

МО классных руководителей решало следующие задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетными направлениями методической работы были:**

**1.**  Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

**2.** Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

**3**. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**4**. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Проводилась методическая и инструктивная работа по изучению личности ребёнка, анализировалась работа классных руководителей, находилось совместное решение поставленных задач, делились опытом.

***Развитие самоуправления.***

         В 2019 - 2020 учебном году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Членами Совета обучающихся была спланирована деятельность на год. Систематически проводились рейды по внешнему виду и второй обуви, чистоте классных комнат и дежурству, посещаемости и успеваемости учащихся. За истекший год проведено 9 заседаний по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, анализ проведенных дел, вопросы  учебы актива классов, отчеты Совета обучающихся.

 В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, в  организации школьных праздников.

***Дополнительное образование***

     Важным звеном в системе воспитательной работы  школы  является система дополнительного образования.

      На базе школы работали следующие кружки и спортивные секции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | НАЗВАНИЕ КРУЖКА | КЛАСС | РУКОВОДИТЕЛЬ |
| 1 | *Веселая математика* | 1-4 | Рогова П.И. |
| 2 | *Юный поисковик* | 7-11 | Никишова Г.Ф. |
| 3 | *Туризм* | 5-10 | Кирдяшкин Ф.М. |
| 4 | *Вокруг света* | 7-10 | Сетяева Л.И. |
| 5 | *Волейбол* | 5-11 мальчики | Кирдяшкин Ф.М. |
| 6 | *Волейбол* | 5-10 девочки | Рогожин П.М. |
| 7 | *Шахматы* | 2-11 | Кирдяшкин Ф.М. |
| 8 | *Занимательный русский язык* | 3-4 | Сетяева Е.А. |

Яркими моментами работы кружка «Юный поисковик» стали:

* встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, вдовами и тружениками тыла;
* воинами - интернационалистами;
* Уроки Мужества;
* беседы с выпускниками, окончившими военные училища.

Члены этих кружков занимались исследовательской и поисковой работой, сбором фотографий, книг о войне, участвовали в научно-практических конференциях, занимали призовые места на районных краеведческих олимпиадах и конкурсах гражданского и патриотического воспитания.

Члены кружка «Туризм» (Кирдяшкин Ф.М.) защищали честь района в республиканских соревнованиях туристических отрядов «Золотой компас» и «Тропа приключений».

Особой активностью отличились дети, принимавшие участие в системе спортивно-оздоровительных мероприятий. В течение года члены спортивных секций приняли участие во всех видах соревнований на уровне школы, района, республики, где стали неоднократными призерами.

    Подводя итоги воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. В целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1.  Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

2.  Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.

3.   Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

4. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

6.  Активизировать участие детей в творческих конкурсах, мероприятиях, фестивалях разного уровня.

7.  Активизировать работу ШМО классных руководителей.

8.  Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.

9.  Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности

10. Продолжить развитие школьных традиций.

# **Раздел № 2**

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

( начального, основного, среднего полного)

Задачи:

1. Создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.
2. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствие с его склонностями, интересами и возможностями.
3. Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.
4. Создать условия для успешной социализации выпускников школы.
5. Создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия по решению задач | Сроки | Ответственные |
| 1. | Вести учет детей 2-х – 7 лет проживающих в микрорайоне школы, а также по контингенту учащихся: ведение алфавитной книги, книги приказов по учащимся, распределение выпускников. | В течение года | Администрация |
| 2. | Комплектование 1, 10 классов. | июнь | Администрация |
| 3. | Контроль за движением учащихся. | В течение года | Администрация |
| 4. | Использование различных форм получение образования: семейное, экстернат и другие. Обучение больных детей на дому. | В течение года | Администрация |
| 5. | Взять под контроль детей из «группы риска»:  а) выявить неблагополучные семьи, установить причины неблагополучия;  б) посетить неблагополучные семьи с целью обследования материально-бытовых условий; | В течение года | Зам. по ВР  кл. руководители |
| в) контролировать посещаемость этих детей, поддерживать тесную связь с их родителями  г) привлечь детей из «группы риска» во внеклассную работу, кружков и секций.  д) контроль за обучением, посещаемостью занятий слабоуспевающими учащимися, детьми из неблагополучных семей и детей из «группы риска». |  |  |
| 6. | Работа с будущими первоклассниками, не посещающими дошкольные учреждения | В течение года | Учителя нач.кл. |
| 7. | Диагностика готовности к обучению к школе. | В течение года | Зам.по УВР, учит.нач.кл. |
| 8 | Ежедневный анализ посещаемости занятий. | В течение года | Кл.руководители |
| 10. | Совместно с работниками КДН проводить профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди подростков. | В течение года | Зам по ВР |
| 11. | Совместная работа по предупреждению отсева учеников с муниципальными органами власти и управления, органами внутренних дел. | В течение года | Зам по ВР |
| 12. | Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования. | В течение года | Администрация |
| 14. | Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости. | В течение года | Администрация |
| 15. | Использование информационных технологий в обучении. | В течение года | МС, ШМО |
| 16. | Использование различных форм обучения. | В течение года | МС, ШМО |
| 17. | Организовать подготовку к ЕГЭ и ГИА: ознакомление с технологией. | В течение года | Зам.по УВР,предметники |
| 18. | Личностно-ориентированный подход в обучении. | В течение года | МС, ШМО |
| 19. | Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. | В течение года | Администрация |
| 20. | Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и другое. | В течение года | Администрация |
| 21. | Организация дополнительного образования в школе. | В течение года | Зам по ВР |
| 22. | Работа по профориентации учащихся, на третьей ступени обучения работа по профессиональной и профильной подготовке учащихся. | В течение года | Зам по ВР  кл.руководители |
| 23. | Проводить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда. | В течение года | МС, ШМО |
| 24. | Организовать общественно-полезный и производительный труд. | В течение года | Администрация |
| 25. | Включать учащихся в общественную деятельность. | В течение года | Администрация |
| 26. | Обеспечение санитарно – гигиенического режима. | В течение года | Администрация |
| 27. | Создать систему физкультурно–оздоровитель-ных мероприятия: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, физкультминутки и др. | В течение года | Администрация |
| 28. | Формирование системы комфортной вещно-пространственной среды: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание и тепловой режим и т.п. | В течение года | Кл.руководители |
| 29. | Создание системы ОБЖ, изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, охрана труда и соблюдение техники безопасности. | В течение года | Администрация |
| 30. | Профилактика употребление алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. | В течение года | Зам по ВР  кл.руководители |
| 31. | Создание благоприятной психологической среды, защита участников образовательного процесса. | В течение года | Администрация |
| 32. | Улучшение качества медицинского обслуживания | В течение года | Медсестра |

**Раздел №3.**

**Работа с педагогическими кадрами,повышение их квалификации, аттестация**.

Задачи:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологии обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия по решению задач | Сроки | Ответственные |
| 1. | Комплектование школы педагогическими кадрами. | Май – август | Директор, |
| 2. | Распределение учебной и дополнительной нагрузки. | Конец учебного года | директор  зам УВР |
| 3. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | МС, ШМО |
| 4. | Проведение на базе школы районных семинаров. | В течение года | МС, ШМО |
| 5. | Аттестация педагогических работников на I квалификационную категорию:.  Лафуткина Н.М., Никишова Г.Ф., Кирдяшкин Ф.М. | В течение года | Администрация |
| 6. | Организация методической работы в школе:  а) Создание методического совета школы.  б) Создание при школе МО учителей:   1. начальных классов 2. русский язык и литература 3. математики, физики и информатики 4. классных руководителей | В течение года | Администрация |
| в) проведение: месячника по теме «Современный урок - 2019» | декабрь |  |
| д) проведение предметных недель:   * неделя детской книги * русский язык и литература; * история, география; * мордовская культура * начальные классы; * иностранный язык; * математики, физики информатики; | 3-я неделя 10  4-я неделя 11  3-я неделя 12  4-я неделя 01 2-янеделя 02  4-я неделя 02  2-я неделя 03 |  |
| 7. | Направить на курсы повышения квалификации по предмету: учителя физики и математики Рогожина П.М., Лафуткину Н.М . | В течение года | Администрация |
| 9. | Формировать систему самообразования. | В теч. года | МС, ШМО |
| 10. | Формировать систему мотивации педагогов.  Подготовка материалов к награждению. | В течение года | МС, ШМО |
| 11. | Планирование работы тематических педагогических советов.  №1. | август | директор |
| №2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ноябрь | Зам. по УВР |
| № 3. | январь | Зам. по ВР |
| № 4. | март | Директор |
| № 5. О допуске к экзаменам учащихся 9, 11 классов.  № 6. О переводе учащихся 1-8-х.  № 7. О выпуске учащихся 9,11классов. | Май  июнь |  |
| 13 | **Планирование работы совещаний при директоре**: |  |  |
|  | * 1. Комплектование первого класса.   2. Проверка классных журналов.   3. Проверка личных дел учащихся.   4. Проверка рабочих программ. | Сентябрь | Зам. по ВР |
| * + 1. Проверка дневников учащихся.     2. Проверка классных журналов.     3. Выполнение практической части программы по предметам. | декабрь | Зам по УВР |
| * + - 1. Организация контроля за подготовкой к ГИА, ЕГЭ.       2. Работа с отстающими обучающимися. | март | зам по УВР |
| * + - * 1. Контроль за состоянием дневников.         2. Контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации.         3. Готовность обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе.         4. Уровень и качествоподготовки выпускников. | май | зам по УВР |

**Раздел №4.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

Задачи:

1. Направить усилия педколлектива на дальнейшее совершенствование преподавания предметов, обновление образования, обеспечение прочного овладения учащимися основ наук, положив в основу дифференцированное обучение.
2. Продолжить работу по преемственности начальной и основной школы, основной и средней школы.
3. Систематически изучать опыт учителей-новаторов, учителей школы и района, продолжить работу по самообразованию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия по решению задач | Сроки | Ответственные |
| 1. | Продолжить работу по совершенствованию программного дополнительного образования, эффективнее использовать возможности базисного учебного плана для работы с одарёнными детьми. | В течение года | Администрация |
| 2. | Отслеживать работу учителей по накоплению и обобщению передового опыта; спланировать цикл открытых уроков на методических неделях и в рамках ШМО. | В течение года | Администрация |
| 3. | Продолжить работу по сортировке и анализу имеющегося фонда методических рекомендаций и пособий в помощь учителю и картотеки по ним. | В течение года | МС и ШМО |
| 4. | Расширить сеть учителей, применяющих элементы тестовых и компьютерных технологий. | В течение года | МС и ШМО |
| 5. | В рамках деятельности школьных методических объединений отработать следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение компьютерных технологий и их элементов. | В течение года | МС и ШМО |
| 6. | Провести предметные школьные  олимпиады; принять участие в районных и республиканских предметных олимпиадах. | Ноябрь - январь | МС и ШМО |
| 7. | Продолжить работу с одарёнными детьми:  - принять участие в районных, республиканских и федеральных конкурсах. | В течение года | Администрация школы. |
| 8. | Организовать подготовку к ЕГЭ:  а) учителям познакомить учащихся с технологией ЕГЭ, классным руководителям – родителей; | В течение года | Администрация школы. |
| 9. | Продолжить работу по изучению «Правил учащихся», требуя их сознательного выполнения. | В течение года | Классные руководители |
| 10. | Продолжить работу по профориентации, проводя целенаправленную работу по сознательному выбору профессии: анкетирование, собеседование с учащимися и их родителями. | В течение года | Классные руководители |
| 11. | При составлении планов и ведении уроков обратить внимание на воспитательные цели, систему повторения, дифференцированное обучение, систему контроля знаний, межпредметные связи, практическую направленность. | В течение года | Учителя-предметники |

**Раздел № 5.**

**Система внутришкольного контроля.**

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ в 2020—2021 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АВГУСТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | | | | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | | | **Выход информации** | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комплектование первых, десятых классов | | Комплектование первых, десятых классов | | Обучающиеся первых, десятых классов | | | | | Диагностический | | | Составление списков | Зам.директора по УВР | | | Совещание при директоре | | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тарификация педагогических кадров. Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями | | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год | | Нагрузка педагогических работников на учебный год | | | | | Текущий | | | Подготовка документации | Директор  Зам. по УВР | | | Совещание при директоре, приказ | | |
| **3. Контроль за работой по подготовке к новому учебному году** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения кабинетов | | Классные кабинеты | | | | | Диагностический | | | Рейд по кабинетам | Администрация школы | | | Справка | | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | | | | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | | | **Выход информации** | | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Проверка уровня подготовки учащихся по математике и русскому языку в 3-10 –х классах | | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год | | Результативность обучения за прошлый учебный год | | | | | Входной | | | Контрольные работы | Рук. М/О | | | Анализ результатов на МС | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы | | | | | Фронтальный | | | Изучение документации | зам. по УВР | | | Справка, совещание при директоре | | |
| 2. Проверка личных дел учащихся | | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела | | | | | Фронтальный | | | Изучение документации | Зам. по УВР | | | Рекомендации кл.руководителям | | |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сбор материалов, Заполнение электронной базы данных | | Достоверность предоставляемой информации | | Электронная база данных | | | | | Персональный | | | Проверка наполняемости базы данных | Классные руководители 9,11-х классов | | | База данных | | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | | | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | | **Ответственные лица** | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | |
| **1** | | **2** | **3** | | | | | **4** | | **5** | | | **6** | | | **7** | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | | Тематический | | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | | | учителя-предмтники | | | Рассмотрение вопроса на заседании МС. | | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Формирование УУД на уроках при реализации ФГОС НОО, ООО в 1-9-х классах | | Уровень сформированности УУД | Работа учителей по организации учебной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО | | | | | Персональный | | посещение уроков, проверка тетрадей, наблюдения, с целью оказания методической помощи по реализации задач ФГОС | | | Администрация | | | МС,  справка | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дневников учащихся | | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | 2 - 11классы | | | | | выборочный | | изучение документации | | | Рук. М/О классных руководителей | | | Справка | | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | | Соблюдение порядка организации школьного этапа  всероссийской олимпиады школьников | Работа школьного оргкомитета | | | | | Тематический | | Наблюдение, изучение документации | | | Рук. М/О | | | Рассмотрение вопроса на заседании МС. Справка | | |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка уровня подготовленности учащихся по математике в 9, 11 классах к ГИА | | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательный минимум содержания образования) | Результативность обучения | | | | | Тематический | | Контрольные работы | | | зам. по УВР,  учителя - предметники | | | Анализ результатов, МС | | |
| **Контроль за работой учителей - предметников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка уровня подготовленности учащихся, качество подготовки учителя к уроку | | Сбор материала к педсовету | Учителя-предметники | | | | | персональный | | Посещение уроков, срезовая работа | | | Администрация | | | Анализ результатов, беседа | | |
| НОЯБРЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | | | | **Методы контроля** | | | | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | | | | | **5** | | | | | **6** | **7** | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоги первой четверти | | Своевременное отслеживание успеваемости, посещаемости обучающихся | Обучающиеся школы | | | | | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости и качества знаний | | | | | Шнякина Т.Д., зам.директора по УВР | Справка, педсовет | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Работа классных руководителей | | | | | Тематический | | изучение документации | | | | | Администрация | Справка | | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение предметной недели математики, физики и информатики | | Выполнение программы предметной недели | Работа МО | | | | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | | | Рук. М/О | Справка. | | |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка уровня подготовленности учащихся по русскому языку в 9,11 классах к ГИА | | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательный минимум содержания образования) | Результативность обучения | | | | | Тематический | | Контроль проведения доп.занятий | | | | | зам. по УВР  Рук. М/О | Анализ результатов,  собеседование | | |
| **Контроль за работой учителей –предметников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка уровня подготовленности учащихся, качество подготовки учителя к уроку | | Подготовка материала к педсовету | Учителя-предметники | | | | | персональный | | Посещение уроков, срезовая работа | | | | | Администрация | Анализ результатов, беседа | | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | | | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | | **Ответственные лица** | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Формирование УУД на уроках при реализации ФГОС НОО, ООО в 1-9-х классах | Уровень сформированности УУД | | Работа учителей по организации учебной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО | | | | | Персональный | | посещение уроков, проверка тетрадей, наблюдения, беседы | | | Администрация | | | Справка, совещание при директоре | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение практической части программы по предметам | Выполнение практической части программы | | Классные журналы,  тетради обучающихся | | | | | Фронтальный | | Анализ документации,собеседование | | | Зам. по УВР | | | Справка, МО, МС | | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение предметной недели филологии | Выполнение программы предметной недели | | Работа МО | | | | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | Рук. М/О | | | Справка. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО | | |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за посещаемостью дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов и качеством их проведения | Проведения дополнительных занятий по расписанию , качество подготовки педагогов к проводимым занятиям. Мониторинг посещаемости дополнительных занятий. | | Обучающиеся 9 класса педагоги, классные руководители | | | | | Тематический | | Посещение занятий, анализ мониторинга | | | Классные руководители | | | справка | | |
| Я Н В А Р Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | | | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | | | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | |
| **1** | **2** | | **3** | | | | **4** | | | **5** | | | | **6** | | **7** | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Итоги второй четверти | Своевременное отслеживание успеваемости, посещаемости обучающихся | | Обучающиеся школы | | | | Фронтальный | | | Мониторинг успеваемости и качества знаний | | | | Зам. по УВР | | Справка, педсовет | | |
| 2. Контроль за подготовкой учителей – предметников к урокам | Состояние преподавания | | Обучающиеся 5-11 классов | | | | Фронтальный | | | Посещение уроков, проверка документации | | | | Администрация. | | Справка | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | | Дневники 2-11 классов | | | | выборочный | | | изучение документации | | | | зам. по УВР | | Справка, МО классных руководителей | | |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при работе учащихся | Наличие документации и правильность ее ведения по охране труда и соблюдению правил ТБ при работе учащихся | | Учителя-предметники, классные руководители | | | | Тематический | | | | Анализ документации, проверка кабинетов | | | Администрация | | Рекомендации | | |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация контроля за подготовкой к ГИА | Проверка системы работы кл. рук.и предметников по подготовке к итоговой аттестации выпускных классов. | | 9-11 классы; учителя-предметники, классный руководитель | | | тематический | | | | пробное тестирование, посещение дополнительных занятий | | | | Администрация | | Справка, совещание при директоре | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф Е В Р А Л Ь | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Контроль за предметами гуманитарного цикла (русский язык) | Качество знаний обучающихся | Обучающиеся 9,11 классов | Фронтальный | Пробное тестирование, посещение уроков | Администрация | Справка, рассмотрение на заседаниях МО |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Контроль за качеством ведения журналов | Оформление журналов в соответствии с установленными требованиями | Журналы | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1. Проведение предметной недели начальных классов, иностранного языка | Выполнение программы предметной недели | Работа МО | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Рук. М/О | Справка. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО. |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| Выполнение пункта рабочей программы «Подготовка к ГИА | Анализ работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Классные журналы | Фронтальный | Анализ документации | Администрация | Справка, заседание МС |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М А Р Т | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1.Подготовка к организации научно-практической конференции учащихся | Оценка направлений исследовательских работ | Руководители МО | тематический | Анализ работ учащихся, распределение по секциям | зам. директора по УВР | Приказ |
| 2. Проведение предметной недели естествознания. | Выполнение программы предметной недели | Работа МО | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Рук. М/О | Совещание при зам. директоре Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО. |
| Работа с отстающими  обучающимися | Проверка организации работы учителей со слабоуспевающими обучающимися на уроке и во внеурочное время. Совершен-ствование работы кл. руководителя с родителями | Учителя-предметники, классные руководители | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Заместители директора по УВР,ВР | Справка. Совещание при директоре |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1.Подготовка к государственной  ( итоговой ) аттестации | Оценка уровня подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учащиеся 9,11 классов | Фронтальный | Посещение дополнительных занятий, проведение пробных тестирований | Учителя-предметники | Справка, приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А П Р Е Л Ь** | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1.Итоги третьей четверти | Своевременное отслеживание успеваемости, посещаемости обучающихся | Обучающиеся школы | Фронтальный | Мониторинг успеваемости и качества знаний | зам.директора по УВР | | Справка, педсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов | Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся | Журналы (2-10-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Администрация | Рекомендации | |
| 2. Контроль за состоянием дневников | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-10 классы | фронтальный | Проверка дневников | Зам. по УВР | Справка, совещание при директоре | |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1.Контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации | Анализ подготовки к итоговой аттестации: текущее повторение пройденного материала | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Администрация | Сов.при директоре, Обсуждение на заседаниях предметных МО | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М А Й** | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Обученность учащихся 2-8 классов по русскому языку, математике. | Контроль уровня обученности учащихся | 2-8 классы | Тематический | Проверка журналов, срезовые работы, собеседование с учителями | Зам.директора по УВР | | Справка, рекомендации |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации | Классные журналы | тематический | просмотр | зам. директора по УВР | | Рекомендации |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Экспертная оценка методической работы школы за 2019-2020 учебный год | Анализ эффективности работы методической службы школы | Работа МС школы | Тематический,  круглый стол | Работа МС | Администрация | | Анализ работы МС школы , заседание МС |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Уровень и качество подготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Результаты сдачи экзаменов | Тематический | Анализ | Зам.директора по УВР | | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Оформление личных дел | Своевременное и правильное оформление документации | Личные дела 1-11 классов | тематический | просмотр | Классные руководители  Зам. директора по УВР | | Справка |
| Выдача справок участникам ГИА. | Своевременное и правильное оформление документации | Свидетельства | Тематический | Просмотр | Зам.директора по УВР | | Приказ |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Первый этап рассмотрения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) | Соответствие рабочих программ структуре и требованиям к разработке Рабочей программы | Рабочие программы педагогических работников | Тематический | Экспертиза рабочих программ | Зам.директора по УВР | | Приказ |

*ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ*

*ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ*

*МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа»*

*НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Объект контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Формы контроля*** | | ***Результат*** |
| **Сентябрь** | Классные руководители 1-11классов | ***Содержание планов воспитательной работы.***  ***Цель:*** проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы | Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями | | Аналитическая справка. |
| Педагоги дополнительного образования | ***Комплектование групп дополнительного образования. Программы, тематическое планирование.***  ***Цель:*** проверка соответствия тематического планирования программе объединения. Способствование накопляемости групп. | Собеседование с педагогами дополнительного образования. Посещаемость занятий учащимися, | | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11классов | ***Смотр классных уголков, классных комнат.***  ***Цель:*** санитарное состояние *классных комнат, оформление классных уголков, подготовка к конкурсу* «Лучший класс года» | Смотр | | Л/Б |
| Классные руководители 1-11 классов,  учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе и в столовой*** | Рейды | | М/О |
| **Октябрь** | Классные руководители 1-11 классов | ***Посещение классных часов.***  ***Цель:*** познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью | Посещение, собеседование | | Анализ |
| Классные руководители 1-11классов | ***Подготовка и проведение праздника***  ***«День учителя»***  ***Цель:*** научить учащихся с уважением относиться к учителю, научить самостоятельности и ответственности | Методическая помощь | | Анализ праздника на М/О |
| Классные руководители 1-11 классов и педагоги дополнительного образования | ***Подготовка к организации и проведению осенних каникул.***  ***Цель:*** проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане | Собеседование с классными руководителями, педагогами дополнительного образования и учащимися | | План работы на каникулы |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска», проверка посещения ими групп ДО.***  ***Цель:*** организация и контроль досуга детей «группы риска» | Проверка документации, собеседование с классными руководителями | | Совет профилактики |
| Классные руководители 1-11 классов,  учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе и в столовой*** | Рейды | | М/О, линейка |
|  | Классные руководители 1-11 классов | ***Тематические родительские собрания.***  ***Цель:*** правильность проведения собрания, раскрыта ли тема собрания. Посещаемость. | Посещение родительских собраний | | Протоколы родительских собраний. Анализ родительских собраний |
| **Ноябрь** |  | | | | |
| Классные руководители 1-4 классов | ***Система работы классного руководителя в начальной школе.***  ***Цель:*** эффективность форм и методов работы классных руководителей в начальной школе. | Собеседование с классными руководителями, учащимися,  родителями. Посещение  классных часов | Аналитическая справка | |
|  |
|  | Классные руководители 1-11классов | ***Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.***  ***Цель:*** оценить эффективность профилактической работы. | Проверка документации, собеседование, анкетирование | | Совет профилактики |
| Классные руководители 1-11классов,  учащиеся 1-11классов | ***Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства*** | Рейды | | М/О, линейка |
| **Декабрь** | Классные руководители 5-8 классов | ***Система работы классного руководителя в средней школе.***  ***Цель:*** эффективность форм и методов работы классных руководителей 5-8 классов | Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов | | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Подготовка к Новогодним праздникам.***  ***Цель:*** проверка подготовки, как учитываются интересы учащихся. Методическая помощь | Собеседование с классными руководителями и учащимися | | Анализ Новогодних праздников на М/О |
| Педагоги дополнительного образования | ***Результативность работы кружков.***  ***Мероприятия на каникулы.***  ***Цель:*** контроль за выполнением планов. | Посещение занятий. | | Планы на каникулы.  Л/Б |
| Классные руководители 1-11классов | ***Смотр классных уголков, классных комнат.***  ***Цель:*** работа по положению «Лучший класс года» | Смотр | | Выставление баллов, подведение итогов |
| Классные руководители 1-11классов,  учащиеся 1-11классов | ***Рейды по проверке чистоты, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства*** | Рейды | | М/О,  линейка |
| **Январь** | Классный руководитель 9 класса | ***Профориентационная работа.***  ***Цель:*** диагностическая деятельность, ознакомление учащихся с различными учебными учреждениями. | Беседа с учащимися. Посещение классных часов | | М/О |
| Классные руководители 1-11классов | ***Посещение семей учащихся «группы риска».***  ***Цель:*** работа с родителями учащихся «группы риска» | Беседа с классными руководителями, инспектором КДН | | Акты обследования жилищных условий |
| Классные руководители 1-11классов,  учащиеся 1-11классов | ***Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства*** | Рейды | | М/О, линейка |
| **Февраль** |  |  |  | | |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Система работы классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию.***  ***Цель:*** эффективность работы классных руководителей по данному направлению | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий | | Аналитическая справка |
| Классные руководители 5-11 классов | ***Организация и проведение смотра строя и песни.***  ***Цель:*** оказание методической помощи | Собеседование с учащимися и классными руководителями. Посещение мероприятия | | Анализ мероприятия на М/О |
| Классные руководители 1-11 классов,  учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства*** | Рейды | | М/О, линейка |
| **Март** | Классные руководители 9-11 классов | ***Система работы классного руководителя в старшей школе.***  ***Цель:*** эффективность форм и методов работы классных руководителей 9-11 классов | Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов | | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Организация и проведение Международного женского дня.***  ***Цель:*** оказание методической помощи | Собеседование с учащимися и классными руководителями. Посещение праздника | | Анализ мероприятий на М/О |
| Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь, педагоги ДО | ***Подготовка к организации и проведению весенних каникул.***  ***Цель:*** проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся | Посещение библиотеки, занятий кружков, секций, мероприятий | | План проведения каникул, анализ |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Посещение родительских собраний.***  ***Цель:*** познакомиться с системой родительских собраний: их содержанием, формой, результативностью, посещаемостью | Посещение родительских собраний. | | Анализ родительских собраний на М/О |
| Классные руководители 1-11 классов,  учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке чистоты, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства в столовой*** | Рейды | | М/О, линейка |
| **Апрель** | Педагоги дополнительного образования | ***Результативность работы кружков и секций. Мероприятия на каникулы.***  ***Цель:*** контроль за выполнением планов. | Посещение занятий кружков и секций. Отчетные концерты и выставки. | | Справка |
| Классные руководители 5-11 классов | ***Взаимодействие классного руководителя и класса.***  ***Цель:*** выявление недостатков в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношений классного руководителя и класса | Анкетирование: «Классный руководитель глазами воспитанников» | | Аналитическая справка |
| Классные руководители 1-11 классов,  учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства в столовой*** | Рейды | | Линейка |
| **Май** | Классные руководители 1-11 классов | ***Организация и проведение Дня Победы.***  ***Цель:*** оказание методической помощи. | Посещение мероприятия | | Анализ  на МО |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Смотр классных уголков, классных комнат.***  ***Цель:*** работа по положению «Лучший класс года» | Смотр | | Определение лучшего класса |
| Классные руководители 1-11 классов. Педагоги ДО. Библиотекарь | ***Итоги работы.***  ***Цель:*** анализ работы, проверка выполнения планов ВР. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Проверка результативности работы. Определение целей и задач на будущий год. | Анализ планов, экрана общешкольных дел. Собеседование с классными руководителями, педагогами ДО, библиотекарем | | Анализ работы школы. Планирование на новый учебный год |
| Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь, педагоги ДО | ***Подготовка к организации и проведению летних каникул.***  ***Цель:*** отслеживание занятости учащихся 1-11 классов в летний период | Анкетирование учащихся. Беседа с педагогами. Просмотр листов занятости в летний период | | План работы на лето, анализ |
| Классные руководители 1-11 классов,  учащиеся 1-11 классов | ***Рейды по проверке чистоты, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства*** | Рейды | | Анализ  на МО |
|  | | | | |

**Раздел № 6**

***Цель:*** «Формирование психически здорового, социально адаптированного, физически развитого человека на основе дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся».

***Практические задачи:***

1.  Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

2.  Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.

3.   Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

4. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

6.  Активизировать участие детей в творческих конкурсах, мероприятиях, фестивалях разного уровня.

7.  Активизировать работу ШМО классных руководителей.

8.  Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.

9.  Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности

10. Продолжить развитие школьных традиций.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

**Воспитательные модули:**

Сентябрь «Месячник безопасности детей»

Октябрь «Дорогие мои старики»

Ноябрь «За здоровый образ жизни»

Декабрь «Новый год у ворот!»

Январь «Я и мое место в мире»

Февраль « Я- патриот»

Март «Читаем вместе»

Апрель «Живи, родник!»

Май «Помним дни былые»

**Циклограмма школьных праздников и мероприятий на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **сроки** | **Наименование мероприятия** |
| 1 | 1сентября | «Праздник Знаний» |
| 2 | 30сентября | «Осенняя школьная спартакиада» |
| 3 | 1 октября | Международный День пожилых людей |
| 4 | 5 октября | День учителя |
| 5 | 1ноября | Осенний бал «Очей очарованье…» |
| 6 | 29 ноября | Международный День Матери |
| 7 | 27декабря | Новогодний утренник 1-5 кл. |
| 8 | 27 декабря | Бал-Маскарад 6-11 кл. |
| 9 | 14февраля | Праздник «День святого Валентина» |
| 10 | 24 февраля | Месячник «Мы будущие защитники Отечества». |
| 11 | 9 марта | «А ну-ка, девушки!» |
| 12 | 9 мая | Празднование Дня Победы. |
| 13 | 25 мая | Праздник «Последний звонок» |
| 14 | 23 июня | «Выпускной бал» |
| 15 | 1-30 июня | ЛТО |

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА:**

-гражданско-патриотическое;

-нравственно-правовое;

-спортивно-оздоровительное;

-художественно-эстетическое;

- экологическое;

-трудовое;

-формирование положительных привычек;

-семья и школа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1) Формирование у учащихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  2)Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. |
| *Нравственно-правовое*  *воспитание* | 1)Формирование у учащихся культуры поведения, уважения личности,правовой культуры и правосознания, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.  2)Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1)Формирование у учащихся культуры сохранения  и совершенствования собственного здоровья.  2)Популяризация занятий физической культурой и спортом.  3)Пропаганда здорового образа жизни. |
| *Художественно-эстетическое* | 1)Развитие эстетического восприятия, чувства и представления детей.  2) Формирование основ эстетического вкуса.  3)Развитие художественно-творческих способностей детей. |
| *Экологическое воспитание* | 1)Изучение учащимися природы и истории родного края.  2)Формирование правильного отношения к окружающей среде.  3)Организация работы по совершенствованию туристских навыков.  4)Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.  5)Проведение природоохранных акций. |
| *Трудовое воспитание* | 1)Формирование трудовых умений и навыков учащихся.  2)Воспитание добросовестного отношения к выполняемой работе.  3)Стимулирование инициативы, творчества и стремления к достижению более высоких результатов. |
| *Формирование положительных привычек* | 1)Развитие у учащихся активности, ответственности, самостоятельности, инициативы.  2)Развитие самоуправления в школе и в классе. |
| *Семья и школа* | 1)Приобщение воспитанников к ценностям гуманистической культуры, формирование духовности и нравственности.  2) Социальная защита жизни, здоровья детей, создание условий для развития ребенка как субъекта культуры.  3)Оказание помощи ребенку в развитии его творческого потенциала, склонностей, способностей в жизненном самоопределении. |

**СЕНТЯБРЬ Девиз месяца: «Внимание: ДЕТИ!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1. Праздник «День знаний» | 1 сентября | 1-11 | Кл. рук.,  зам. по ВР |
| 2. «Месячник безопасности детей» | 20 августа по 20 сентября | 1-11 | Кл.рук. |
| 3. Урок Победы, приуроченный к 75-летию ВОвойне | 3 сентября | 1-11 | Кл.рук. |
| 4. День солидарности в борьбе с терроризмом | 5 сентября | 1-11 | Кл.рук., филологи |
| 5. Международный день грамотности | 7 сентября | 1-11 | Кл.рук., филологи |
| 6. Благоустройство памятников | в теч.мес. | 5-8 | Зам. по ВР |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | 1.Выявление социально-экономического положения учащихся. | 1-2 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 2.Выявление «трудных» учащихся | 1-2 нед. | 5-11 | Кл.рук.  зам. по ВР |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1. Президентские состязания | 4 нед. | 1-11 | Физ.рук.,кл.рук, зам.по ВР. |
| 2.Школьное многоборье | 1,2,4 нед. | 5-11 | Физ.рук. |
| 3. Формирование спортивных секций | 1-2 нед. | 5-11 | Физ.рук. |
| 4. Акция «Без наркотиков», *«Внимание: ДЕТИ!»* (безопасность движения, терроризм) | в теч.мес. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Художественно-эстетическое* | 1.Оформление стенгазет ко Дню Знаний |  | 1-11 | Кл.рук. |
| 2.Оформление *«Уголок класса»* | 1-2 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 3.Формирование кружков от ДДТ и школы | 4 нед. | 1-11 | Зам.по ВР |
| *Экологическое воспитание* | Конкурс осенних букетов и икебан  *«Осенний вернисаж»* | 3 нед. | 5-11 | Кл.рук.,  зам. по ВР |
| *Трудовое воспитание* | 1.Работа на пришкольном участке. | в теч.мес. | 5-11 | Зав.участком |
| 2. Операция «Озеленение» | в теч.мес. | 1-11 | Кл.рук., уч.труда |
| 3. Субботник по благоустройству территории школы | 3 нед. | 1-11 | Зам. по ВР кл.рук. |
| *Семья и школа* | 1.Формирование родительских комитетов | 1-2 нед. | 1 – 11 | Кл. рук.,  зам. по ВР |
| 2.Заседание родительского комитета | 1 нед. |  | Зам. по ВР |
| *Формирование положительных привычек* | 1.Организация дежурства учащихся по школе | 1 нед. | 6-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР |
| 2.Формирование Совета обучающихся | 2 нед. | 8-11 | Зам.по ВР |
| 3.Формирование активов | 1 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 4.Рейд по внешнему виду | 2 нед. | 1-11 | Совет обуч. |
| 5. Смотр классных уголков, классных комнат на конкурс «Лучший класс года» | 4 нед. | 1-11 | Совет обуч., зам. по ВР |
| 6. Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе и в столовой | в теч.мес. | 1-11 | Совет обуч.,  зам. по ВР |

**ОКТЯБРЬ Девиз месяца: «Дорогие мои старики»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1. Месячник пожилых людей  - операция «Дом без одиночества»;  - тематические беседы, кл. часы | 1 октября  в теч.мес. | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук. |
| 2. День гражданской обороны | 4 октября | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук., учитель ОБЖ |
| 3. Международный день распространения грамотности | 4 октября | 1-11 | Кл.рук. |
| 4. Международный День учителя | 5 октября | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук. |
| 5. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче» | 16 октября | 1-11 | Кл.рук. |
| 6. Международный месячник школьных библиотек | 2-31 октября | 1-11 | Библиотекарь, кл.рук. |
| 7. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 30 октября | 1-11 | Кл.рук.,  учитель информатики |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | Работа с трудными и социально незащищенными детьми | В теч. месяца |  | Кл.рук. |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1. Осенний легкоатлетический кросс | 2 нед. | 1-11 | Физ.рук.,зам.по ВР, кл.рук. |
| 2.Кубок школы по волейболу | 2-3 нед. | 5-11 | Физ.рук. |
| *Художественно-эстетическое* | Осенний бал *«Очей очарованье…»* | 4 нед. | 5-11 | Зам.по ВР, кл.рук |
| *Экологическое воспитание* | Беседы на экологическую тему | 3 нед. | 1-11 | Кл.рук |
| *Трудовое воспитание* | 1.Уборка урожая, работа на участке, уборка территории школы | в теч.мес. | 1-11 | Зав.участ.,  кл.рук. |
| 2.Операция «Уют» | 4 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 3.Организация каникулярной занятости уч-ся | 4 нед. | 1-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР |
| *Семья и школа* | Родительский лекторий | 3-4 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Формирование положительных привычек* | 1. Рейды «Состояние посещаемости и успеваемости уч-ся» | в теч.мес. | 5-11 | Совет обуч. |
| 2.Выпуск стенгазеты на День учителя | 1 нед. |  | Совет обуч. |
| 3. Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе и в столовой | в теч.мес. | 1-11 | Совет обуч.  Зам. по ВР |

**НОЯБРЬ Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1. День народного единства | 4 ноября | 1-11 | Кл.рук. |
| 2. Революции 1917 года в России | 7 ноября | 1-11 | Кл.рук., учитель истории |
| 3. Международный День толерантности | 16 ноября | 1-11 | Кл.рук. |
| 5. День матери в России | 26 ноября | 1-11 | Кл.рук. |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | 1. Встреча с инспектором ИДН. | В теч. мес. | 5-11 | Зам.по ВР |
| 2. Всемирный день ребёнка  Тематические беседы, кл. часы | 20 ноября | 1-11 | Кл.рук. |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1. Первенство школы по шахматам | 1-2 нед. | 1-11 | Физ.рук. |
| 2.Первенство школы по гирям | 3-4 нед. | 9-11 | Физ.рук. |
| 3.Классные часы согласно тематике | В теч.мес. | 1-11 | Кл.рук. |
| 4.Оформление стенда «Прежде чем сделать, подумай!» | 1 нед. |  | Зам.по ВР |
| 5.Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ!» | 2 нед. | 1-11 | Кл.рук., зам.по ВР |
| *Художественно-эстетическое* | Цикл мероприятий на День матери | 3-4 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Экологическое воспитание* | Акция «Кормушка для птиц» | В теч.мес. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки | 4 нед. | 1-11 кл. | Кл.рук. |
| *Семья и школа* | 1. Индивидуальная работа с семьей | В теч.мес. | 1-11 | Кл.рук. |
| 2. Конкурс рисунков «Моя любимая мама!» | 4 нед. | 1-11 | Кл.рук., учит.ИЗО |
| 3. Праздники в классах | 3-4 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Формирование положительных привычек* | 1. Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства | в теч.мес | 1-11 | Совет обуч.,  зам. по ВР |
| 2.Линейка «Итоги 1 четверти» |  | 1-11 | Совет обуч.,  зам.по ВР |
| 3.Выпуск стенгазеты на День матери | 3 нед. |  | Совет обуч.,  зам. по ВР |

**ДЕКАБРЬ Девиз месяца: «Новый год у ворот!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1. День Неизвестного Солдата | 3 декабря | 1-11 | Кл.рук. |
| 2. Международный День инвалидов | 3 декабря | 1-11 | Кл.рук. |
| 3. Всероссийская акция «Час Кода». Тематический урок информатики | 4-10 декабря | 1-11 | Кл.рук.,  учитель информатики |
| 4. Цикл кл. часов «День Конституции Российской Федерации » | 12 декабря | 1-11 | Кл.рук. |
| 5.День героев Отечества.  Тематические беседы, кл. часы, встречи с ветеранами, просмотр фильмов | 9 декабря | 1-11 | Кл.рук., учитель истории |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | День прав человека | 10 декабря | 1-11 | Кл.рук. |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1.День Здоровья | 4 нед. | 1-11 | Кл.рук.,физрук., зам.по ВР |
| 2. Первенство школы по баскетболу | В теч.м. | 5-7  8-11 | Физрук. |
| *Художественно-эстетическое* | 1.Новогодний утренник | 4 нед. | 1-4 | Зам.по ВР, кл.рук |
| 2.Бал – Маскарад | 4 нед. | 5-11 | Зам.по ВР, кл.рук |
| 3.Конкурс стенгазет «Здравствуй, дедушка Мороз!» | 3 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 4. Конкурс украшения кабинетов. | Последняя неделя | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обуч. |
| *Экологическое воспитание* | 1.Игры на свежем воздухе | В теч.мес. | 1-4 | Кл.рук. |
| 2. Конкурс «Снежная бабка» | 2 нед. | 1-4 | Кл.рук. |
| *Трудовое воспитание* | 1. Генеральные уборки | Послед.неделя | 1-11 | Кл.рук. |
| 2.Акция «Игрушка на елку» | 3 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Семья и школа* | 1. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти | Последняя неделя | 1-11 | Кл.рук. |
| *Формирование положительных привычек* | 1. Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства | В теч.мес | 1-11 | Зам. по ВР, Совет обуч. |
| 2.Рейд по состоянию чистоты и учебников | 2 нед. | 1-11 | Совет обуч. |
| 3.Заседания комитетов | 2 нед. | 1-11 | Совет обуч. |
| 4. Смотр классных уголков, классных комнат на конкурс «Лучший класс года» | в теч.мес | 1-11 | Зам. по ВР, Совет обуч. |

**ЯНВАРЬ Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Международный День памяти жертв Холокоста.Тематические беседы, кл. часы, просмотр фильмов | 27 января | 1-11 | Кл.рук. |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | 1. Цикл бесед на правовую тематику | В теч.мес. | 1-11 | Кл.рук. |
| 2.Анкетирование «В чем я вижу свое назначение» | 3 нед. | 5-11 | Кл.рук. |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1.Первенство школы по подвижным играм | 3 нед. | 5-11 девочки. | Физ.рук. |
| 2. Первенство школы по мини-футболу | 4 нед. | 5-11 мальч. | Физ.рук. |
| *Художественно-эстетическое* | 1.Конкурс плакатов *«Рождество Христово»* | 3 нед. | 5-11 | Кл.рук. |
| 2. Концерт *«Моя семья»* | 4 нед. | 1-11 | Зам. по ВР, кл.рук. |
| *Экологическое воспитание* | Игры на свежем воздухе во время зимних каникул | 1-2 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Трудовое воспитание* | Генеральная уборка учебных кабинетов | 4 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Семья и школа* | Общешкольное родительское собрание. | 4 нед. | 1-11 | Администр. |
| *Формирование положительных привычек* | 1.Линейка «Итоги 1 полугодия» | 3 нед. | 1-11 | Зам. по ВР, Совет обуч. |
| 2. Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства | 3 нед. | 1-11 | Совет обуч. |
| 3.Рейд «Опоздания» | 4 нед | 1-11 | Совет обуч. |

**ФЕВРАЛЬ Девиз месяца: «Я – патриот!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1. Месячник «Мы будущие защитники Отечества». Тематические беседы, кл. часы, просмотр фильмов, Уроки Мужества | в теч.мес. | 1-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР,  физрук. |
| 2. Конкурс рисунков и плакатов «Россия, родина моя!» | 1 нед. | 1-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР |
| 3.Конкурс инсценированной военно - патриотической песни  «Песни, опаленные войной» | 3 нед. | 1-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР, учит.музыки |
| 3. День разгрома советскими вой­сками немецко-фашистских войск в Сталин­градской битве (1943 г.) Тематические беседы, классные часы, просмотр фильмов | 2 февраля | 1-11 | Кл.рук.,  учитель истории |
| 4. Экскурсияв школьный краеведческий музей | В теч.мес. | 1-7 | Кл.рук., рук.музея |
| 5. Конкурс «Аты-баты, шли солдаты!» | 4 нед. | 5-11 | Физ.рук. кл.рук.,  зам.по ВР |
| 6. День российской науки | 8 февраля | 1-11 | Кл.рук. |
| 7. День Памяти о россиянах, исполняющих свой служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля | 1-11 | Кл.рук.,  учитель истории |
| 8. Международный день родного языка | 21 февраля | 1-11 | Кл.рук., учитель родного языка |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | 1.Анкетирование «трудных» подростков | 1 нед. | 1-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР |
| 2. Беседа с обучающимися, склонными к правонарушениям | В теч.мес. | 1-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1. День здоровья | 4 нед. | 1-11 | Физ.рук.,кл.рук.,  зам.по ВР |
| 2. Первенство школы по лыжным гонкам | 1-2 нед. | 5-11 | Физ.рук. |
| 3.Первенство школы по шашкам | 3-4 нед. | 1-11 | Физ. рук. |
| *Художественно-эстетическое* | 1. Дискотека «Миром правит любовь» | 3 нед. | 5-11 | Зам.по ВР |
| 2.Организация почты для влюбленных. |  |  | Совет обуч. |
| *Экологическое воспитание* | Посев рассады | В теч.м. | 8-11 | Зав.участком |
| *Трудовое воспитание* | Операция «Уют» | 4 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Семья и школа* | Участие родителей в открытых мероприятиях. | в теч.мес. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Формирование положительных привычек* | 1.Рейд « Состояние успеваемости» | 3 нед. | 2-11 | Совет обуч. |
| 2. Рейд по опозданиям, пропускам занятий | 3 нед. | 1-11 | Совет обуч. |

**МАРТ Девиз месяца: «Читаем вместе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1.Открытые мероприятия, посвященные 8 марта | 1 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 2. День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | 5-11 | Кл.рук. |
| 3. Неделя детской книги | 26-31 марта | 1-11 | Кл.рук., библиотекарь |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | 1. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1 марта | 5-11 | Кл.рук. |
| 2. Работа с трудными, опекаемыми, приемными детьми | В теч.мес. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | Первенство школы по волейболу | В теч.м. | 5-11 | Кл.рук.  физ.рук. |
| *Художественно-эстетическое* | Конкурс «А ну-ка, девушки!» | 1 нед. | 8-9 кл. | Кл.рук. |
| Изготовление открыток учителям, мамам, бабушкам | 1 нед. | 1-6 | Кл.рук.,  уч.труда |
| Неделя музыки для детей и юношества | 26-31 марта | 1-11 | Кл.рук.,  учитель музыки |
| *Экологическое воспитание* | Ухаживание за рассадой | В теч.м. | 5-11 | Уч.труда |
| *Трудовое воспитание* | 1.Операция «Уют». | 3 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 2.Акция «Подарок маме». | 1 нед. | 1-11 | Кл.рук.,уч.труда |
| 3.Организция каникулярной занятости уч-ся | 3 нед. | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук |
| *Семья и школа* | Родительские собрания. | 3 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Формирование положительных привычек* | 1.Рейды: « Внешний вид » | 1 нед. | 1-11 | Совет обуч. |
| 2.Линейка «Итоги 3 четверти» |  | 1-11 | Зам.по ВР,  Совет обуч. |
| 3. Выпуск праздничной газеты на 8 Марта | 1 нед. |  | Редколлегия |

**АПРЕЛЬ Девиз месяца: «Живи, родник!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1.Памятная дата России *«День космонавтики».* Гагаринский урок «Космос – это мы» | 12 апреля | 1-11 | Кл.рук |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | 1.Цикл бесед по профилактике правонарушений, культуре поведения | 1-2 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 2. День местного самоуправления | 21 апреля | 5-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР |
| 3. День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ | 30 апреля | 1-11 | Кл.рук., учитель ОБЖ, зам.по ВР |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1.Первенство школы по футболу | 3-4 нед. | 5-11 | Физ.рук. |
| 2.День здоровья | 4 нед. | 1-11 | Физ.рук., зам.по ВР , кл.рук. |
| *Художественно-эстетическое* | 1.Выпуск газеты «Живи, родник!» | 1 нед. | 1-11 | Совет обуч.,  кл.рук. |
| 2.Фестиваль юных талантов  «Минута славы» | 4 нед. | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук. |
| *Экологическое воспитание* | Экологический месячник *«Добрые дела – краю»* | В теч.мес. | 1-11 | Кл.рук.,  зам.по ВР,  Совет обуч. |
| *Трудовое воспитание* | 1. Трудовой десант *«Чистота - залог здоровья»* (субботник). | В теч.м. | 1-11 класс | Кл.рук.,  зам.по ВР,  Совет обуч. |
| *Семья и школа* | 1.Привлечение родителей в помощь школе | Кл.рук. | 1-11 | В теч.мес. |
| *Формирование положительных привычек* | 1.Рейды: « Внешний вид » | 1 нед. | 1-11 | Совет обуч. |
| 2. Конкурс *«Самый зеленый класс»* | 3 нед. | 1-11 | Зам.по ВР,  Совет обуч. |
| 3. Выпуск праздничных газет | В теч.м. |  | Редколлегия |

**МАЙ Девиз месяца: «Помним дни былые»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | 1.Акция «Подарок воину» | 1 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 2.Операция «Забота» | В теч.м. | 5-11 | Кл.рук., зам.по ВР, поиск. отряд |
| 3. Уроки мужества, тематические беседы, кл. часы, просмотр фильмов, встречи с ветеранами, посвященные Дню Победы | 1 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 4. Вахта Памяти, посвящённая Великой Отечественной войне | 1 нед. | 8-11 | Зам.по ВР, поиск. отряд |
| 5.Концерт на День Победы | 1 нед. | 1-11 | Зам.по ВР |
| 6.Благоустройство памятника | 1 нед. | 5-8 | Зам.по ВР, поиск.отряд |
| 7. День славянской письменности и культуры | 24 мая | 1-11 | Кл.рук., филологи |
| *Нравственно-*  *правовое*  *воспитание* | 1.Составление характеристик на «трудных» | Кл.рук. |  | 2 нед. |
| 2.Подведение итогов работы с «трудными» | Кл.рук. | 6-11 | 2 нед. |
| *Спортивно-оздоровительное воспитание* | 1.Весенний легкоатлетический кросс | 1 нед. | 1-11 | Физ.рук.,  зам.по ВР |
| 2.Школьное многоборье | 2-4 нед. | 9-11 | Физ.рук. |
| 3.Походы, экскурсии | 4 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| *Художественно-эстетическое* | 1. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы | 1 нед. | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук. |
| 2. Праздник «Последний звонок» | 5 нед. | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук. |
| *Экологическое воспитание* | Озеленение территории школы | В теч.мес. | 1-11 | Учитель труда |
| *Трудовое воспитание* | 1.Операция «Уют» | 4-5 нед. | 1-11 | Совет обуч., кл.рук. |
| 2.Организация летнего труда и отдыха | 4 нед. | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук. |
| *Семья и школа* | 1.Родительские собрания. | 4 нед. | 1-11 | Кл.рук. |
| 2.Привлечение родителей в помощь школе. | в теч.мес. | 1-11 | Кл.рук.,  Администр. |
| *Формирование положительных привычек* | 1.Линейка «Итоги года» |  | 1-11 | Зам.по ВР |
| 2.Рейд « Успеваемость» | 1-2 нед. | 1-11 | Совет обуч. |
| 3.Рейд «Дисциплина» | 1-2 нед. | 1-11 | Совет обуч. |
| 4.Праздничная общешкольная газета «Школьные вести» | 1 нед. |  | Редколлегия |

**ИЮНЬ Девиз месяца: «Здравствуй, лето!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *НРАВСТВЕННО-*  *ПРАВОВОЕ* | 1. Подведение итогов по правовоспитательной работе | 1 нед. |  | Зам.по ВР. |
| 2. Планирование работы с уч-ся «группы риска» на каникулы | 1 нед. | 1-9 | Кл.рук. |
| 3. Месячник День защитыдетей | 1 июня | 1-11 | Уч. ОБЖ,  зам.по ВР, кл.рук. |
| 4. День русского языка – Пушкинский день России | 6 июня | 1-4 | Воспит.лагеря |
| 5. День России | 12 июня | 1-4 | Воспит.лагеря |
| *ГРАЖДАНСТВЕННО-*  *ПАТРИОТИЧЕСКОЕ* | Мероприятие на День Памяти и Скорби. | 22 июня | 1-4 | Воспитатели лагеря |
| Вахта Памяти на 22 июня | 5 нед. | 7-11 | Зам.по ВР, поиск.отряд |
| Выпускной вечер | 3 нед. | 9, 11 | Зам.по ВР,  кл.рук. |
| *ХУДОЖЕСТВЕННО-*  *ЭСТЕТИЧЕСКОЕ* | 1.Организация летнего труда и отдыха | В теч. мес. | 1-11 | Кл.рук., зам.по ВР |
| *ТРУДОВОЕ* | 2.Ремонт классных помещений | В теч. мес. | 1-11 | Кл.рук., родит. ком. |
| 3.Работа школьных лагерей |  |  | Адм, кл.рук |
| *СЕМЬЯ И ШКОЛА* | Привлечение родителей в помощь школе | В теч.мес. | 1-11 | Кл.рук.  администр. |

**Раздел №8.**

**Управление достижением оптимальных конечных результатов.**

Задача: Создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

**Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы.**

**Директор школы – Панкратова Е.Ф.**

* 1. Подбор и расстановка педагогических кадров, технического персонала.
  2. Установление распорядка, режима работы школы и отдельных ее звеньев.
  3. Работа, связанная с соблюдением правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности.
     + Руководит всем процессом обучения, направляет учителей школы согласно «Закону об образование РФ» , Уставу школы, положению о средней общеобразовательной школе.
     + Создает необходимое.

4. Тарификация педагогических работников.

5. Оформление школы.

1. Организация медобслуживния в школе.
   1. Организация горячего питания учащихся.
   2. Работа библиотеки.
   3. Организация летнего отдыха учащихся.
   4. Руководство летней трудовой практикой учащихся.
   5. Использование фонда материальной помощи.
   6. Работа с родителями. Родительский комитет.
   7. Работа с молодыми специалистами.
   8. Аттестация учителей.
   9. Руководство работой педсовета.
   10. Подготовка и проведение административных совещаний.
   11. Руководство работой заместителей.
   12. Управление самообразованием.
   13. Представление учителей к поощрениям.
   14. Планирование работы школы.
   15. Обеспечение выполнения учебных программ педколлективом.
   16. Контроль за методической работой и повышением квалификации учителей.
   17. Контроль за состоянием преподавания ЗУН учащихся по математике, физике, химии, ОБЖ, информатике, физвоспитанию, трудовому обучению, черчению.
   18. Состояние воспитательной работы в школе и уровень воспитанности учащихся.
   19. Ведение школьной документации.
   20. Ведение школьного делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.
   21. Организация учебной работы в кабинетах по предметам контролируемого цикла. Организация методической и внеклассной работы по этим предметам.

**Функциональные обязанности**

**первого заместителя по учебно-воспитательной работе –Шнякиной Т.Д.**

**1.** Комплектование классов, групп, факультативов.

1. Организация подготовки и проведения экзаменов.
2. Составление отчетности в школе.
3. Ведение табеля на заработную плату учителей.
4. Организация работы по оснащению учебных кабинетов дидактическим материалом.
5. Организация работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.
6. Контроль за учебной нагрузкой учащихся, индивидуальная работа с учащимися.
7. Организация работы группы «Здоровье», спецгруппы для детей с ослабленным здоровьем.
8. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта.
9. Работа с учащимися, получившими задания на лето.
10. Работа с молодыми специалистами.
11. Оповещение педколлектива о планируемой работе на неделю.
12. Аттестация учителей.
13. Подготовка и проведение административных совещаний.
14. Управление самообразованием. Представление учителей к поощрению.
15. Руководство пропагандой педагогических знаний.
16. Пополнение методкабинета методическими разработками.
17. Организация учебного процесса в школе.
18. Планирование работы в школе.
19. Подготовка и проведение предметных и методических недель, общественных смотров ЗУН учащихся.
20. Обеспечение выполнения учебных программ педколлективом.
21. Контроль за состоянием преподавания и качеством ЗУН учащихся поначальным

классам, русскому языку, МХК, иностранному языку, биологии, экологии, истории, географии, ОПК,обществознанию, правоведению.

1. .Ведение школьной документации.
2. Организация учебной работы в кабинетах контролируемого цикла. Организация

методической и внеклассной работы по этим предметам.

1. Подготовка и проведение предметных недель, общественных смотров ЗУН учащихся, общественной аттестации учащихся.
2. Организация наставничества.
3. Работа, связанная с соблюдением правил внутреннего распорядка и правил

техники безопасности.

1. Организация работы в ГКП
2. Составление расписания уроков, факультативных, групповых и индивидуальных

занятий, экзаменов.

1. Составление отчетности в школе.
2. Организация работы по оснащению учебных кабинетов дидактическим материалом.
3. Организация работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.
4. Контроль за учебной нагрузкой учащихся, индивидуальная работа с учащимися.
5. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Пополнение методкабинета методическими разработками.
8. Планирование работы в школе.
9. Подготовка и проведение предметной и методических недель, общественных смотров ЗУН учащихся.
10. Обеспечение выполнения учебных программ педколлективом.
11. Организация методической и внеклассной работы по начальным классам.
12. Составление расписания уроков.
13. Работа, связанная с соблюдением правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности.
14. Использование ТСО, ИКТ в учебном процессе.

**Заместитель по воспитательной работе – Никишова Г.Ф.**

1. Организация дежурства учителей и учащихся в классах и по школе.
2. Составление расписания занятий секций, кружков, клубов и т.д.
3. Комплектование секций, кружков, клубов и т.д.
4. Организация работы секций, кружков, клубов и т.д.
5. Планирование работы на каникулы и летней воспитательной работы.
6. Оформление школы.
7. Организация летнего отдыха учащихся.
8. Руководство летней трудовой практикой учащихся.
9. Работа по правилам дорожного движения.
10. Работа с родителями и родительским комитетом.
11. Руководство работой классных руководителей.
12. Подготовка и проведение административных совещаний.
13. Управление самообразованием.
14. Представление классных руководителей к поощрениям.
15. Составление графика отпусков учителей.
16. Планирование работы школы.
17. Подготовка и проведение спортивных праздников, игр, утренников, эстафет, конкурсов, праздников и т.д.
18. Установление связи с внешкольными учреждениями.
19. Контроль за выпуском газеты «Школьные вести».
20. Контроль за состоянием преподавания и качеством ЗУН учащихся по родному языку и литературе, музыке, ИЗО, кружков, классных часов.
21. Проведение групповых (классных) собраний. Работа кружков от Дома школьника и спортивных секций.
22. Состояние воспитательной работы в школе и уровень воспитанности учащихся.
23. Организация общественно-полезного труда школьников.
24. Педагогическое руководство работой ученических организаций.

**Заместитель директора по хозяйственной части**

Ведение табеля на заработную плату технического персонала.

1. Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.
2. Работа по сохранению школьного здания и имущества, в том числе пожарная безопасность.
3. Контроль за работой технического персонала.
4. Приобретение, хранение и использование школьного имущества, оборудования и т.д.

**Раздел №9.**

**Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

Задачи:

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
2. Организовать многоканальное финансирование работы школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия по решению задач | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества: проводить общественные смотры классных комнат и школы с целью выявления сохранности школьного имущества. | Январь, март | Мугаев Ф.И. |
| 2. | Планирование внебюджетных источников финансирования.  А) спонсорские – руб.  Б) предпринимательские – руб. | В течение года | директор |
| 3. | Формы предпринимательской деятельности:  А) выращивание и продажа с/х продукции;  Б) изготовление изделий на кружковых занятиях и их продажа на ярмарках. | В течение года | Новикова А.И.. |
| 4. | Укрепление учебной базы, спортзала, спортивной площадки, мастерских, столовой:  А) приобрести спортинвентарь;  Б) приобрести наглядные пособия;  В) приобрести мебель в кабинеты, классные комнаты. | В течение года | директор |
| 5. | Работа по капитальному и текущему ремонту:  А) произвести текущий ремонт классных комнат и коридоров; | В течение года | директор |
| 6. | Пополнить фонд школьной библиотеки новыми программами, методической литературой, новыми учебниками. | В течение года | Кабанова Л.В. |
| 7. | Меры по соблюдению светового и теплового режима школы:  А) утепление окон и дверей;  Б) использование светового календаря;  В) приобрести и установить светильники | В течение года | Мугаев Ф.И.,  кл. руководители |
| 8. | Благоустройство территории школы и микрорайона школы. | В течение года | Никишова Г.Ф.  Новикова А.И. |
| 9. | Инвентаризация материальных ценностей | В течение года | Мугаев Ф.И. |
| 10. | Мероприятия по охране труда и техники безопасности |  | Директор, Мугаев Ф.И. |

**Раздел №10.**

**Организационно-педагогические мероприятия.**

**1. Режим работы школы в соответствии с ее уставом:**

а) школа работает в одну смену

б) начало занятий в 9часов 00 минут, перемены по 10 минут, большая перемена после третьего и четвертого уроков по 20 минут.

в) учитель приходит на работу за 15 минут до начала урока, дежурный учитель – за 30 минут до начала занятий.

г) работа ГКП начало занятий в 9часов 00 минут, продолжительность занятий 35 мин., перемены по 20 минут. Недельная нагрузка 15 часов, по 3 занятия в день, при 5 дневной рабочей неделе.

**2. Занятия проводятся** в тех классных комнатах, которые закреплены за классами. Занятия по физике, биологии, химии, информатике проводятся в соответствующих кабинетах.

**3. Циклограмма мероприятий по школе:**

понедельник: планерка, работа МО учителей математики, информатики и

физики;

вторник: работа МО учителей истории, труда работа МО учителей ИЗО,

совещание при директоре;

среда: работа педсовета, МО учителей географии, физкультуры, ОБЖ

четверг: работа МО учителей химии, биологии, начальных классов, русского языка

и литературы ,родного языка и литературы

пятница: иностранного языка, генеральная уборка класс-

ных комнат и школы;

суббота: сдача дежурства по школе.

**4 . Руководители ШМО:**

Цыганова В.И. рук. ШМО учителей начальных классов

Каргаева Л.В.рук. ШМО учителей филологии

Кирдяшкина Т.В. рук. ШМО учителей математики и информатики

Никишова Г.Ф.рук. ШМО классных руководителей

Панкратова В.И. рук. ШМО учителей истории, географии

**5. Каждый учитель должен иметь следующие планы**:

а) поурочные,

б) календарно-тематические,

в) на занятия групповые, индивидуальные и факультативные,

г) воспитательные,

д) лист рейтинга,

е) анализ воспитательной работы

**6. Режим работы библиотеки, столовой, спортзала:**

библиотека\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

столовая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут

спортзал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с 8 часов 30 минут до 21 часа

**7. Оформление школы:**

а) продолжить работу по оформлению фойе и коридоров школы

ПРИЛОЖЕНИЯ

##### План работы с трудными подростками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Диагностика учащихся, процесса и условий их развития** | | | |
| 1.1 | Составление базы данных по детям «группы риска» | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 1.2 | Систематическое педагогическое наблюдение за учащимися | В течение года | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 1.3 | Анкетирование и тестирование учащихся, установление причин педагогической запущенности. Изучение положения ребенка в семье, классе и школе | В течение года. Вновь поставленные на учет | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 1. **Социально-профилактическая и просветительская работа** | | | |
| 2.1 | Проведение систематических профилактических бесед, встреч, лекций с работниками медицинских учреждений, КДН, ПДН | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 2.2 | Проведение тематических классных часов, бесед, часов общения, родительских собраний, лекториев | В течение года | Кл.рук. |
| 2.3 | Обеспечение организации в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних | В течение года | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 2.4 | Проведение социального патронажа детей из асоциальных семей на дому | 1 четверть | Зам.директора по ВР, кл.рук., Совет профилактики |
| 2.5 | Индивидуальные собеседования с ребенком, склонным к пропуску занятий без уважительной причины | По мере возникновения проблемы | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 2.6 | Занятость ребенка, склонного к пропускам без уважительных причин, общественным трудом, социально-значимой общественной деятельностью | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР, кл.рук. |
| **3.Экспертная работа** | | | |
| 3.1 | Совет по профилактике | Раз в четверть | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 3.2 | Ведение Карт сопровождения детей, состоящих на учете | В течение года | Кл.рук. |
| 1. **Контроль** | | | |
| 4.1 | Осуществление учета и контроля за несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам. Всеобуч. | Еженедельный отчет кл. рук.по всеобучу | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 1. **Социо-консультационная работа** | | | |
| 5.1 | Консультации для классных руководителей, семинары по вопросам работы классных руководителей с детьми из «неблагополучных» семей | В течение года | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 5.2 | Консультации с родителями по проблемам, связанным с воспитанием и учебной деятельностью | В течение года | зам. директора по УВР, ВР, кл. рук. |
| 5.3 | Индивидуальные беседы с учащимися, имеющими затруднения в области обучения, социализации | В течение года | Зам.директора по УВР,  кл. рук. |

**Приложение II. Педагогический лекторий для родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема занятий** | **Ответственные** |
| 1.Союз семьи и школы. |  |
| 2.Типы семейного воспитания |  |
| 3.Роль семьи в формировании личности |  |
| 4.Поощрение и наказание в воспитании ребенка. |  |
| 5.Этот трудный подростковый возраст. |  |
| 6.Позитивная самооценка как условия успешного развития личности. |  |
| 7.Свободное время для души и с пользой. |  |
| 8.В семье растет сын. |  |
| 9.В семье растет дочь. |  |
| 10. Мир в семье. |  |
| 11. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. |  |
| 12. Общение родителей с детьми. |  |
| 13. Свободное время и семейный досуг. |  |
| 14. Подросток в мире вредных привычек. |  |
| 15. Роль семьи в формировании позитивной самооценки школьника. |  |
| 16. Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу. |  |
| 17. Свободное время школьников. |  |
| 18. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация старшеклассников. |  |
| 19. Взаимоотношения в семье. |  |
| 20. О роли семьи в трудовом воспитании младших школьников. |  |
| 21. О детской дружбе. |  |

**Приложение III**

**План работы Совета Совета обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответствен-ные | Время проведения | |
| **Сентябрь*. «Какие труды, такие и плоды»*** | | | | | |
| ***Организационная деятельность*** | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний | 1-11 | Зам.по ВР | | 1 сентября |
| Отчетно-выборочная конференция Совета обучающихся | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | | 2 неделя |
| Смотр классных уголков, классных комнат. | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | | В теч.мес |
| Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе и в столовой |  | Зам.по ВР,  Совет обучающихся | |
| ***Патриотическое воспитание*** | Участие во Всероссийской акции «ЭКОуборки» | 1-11 | Кл.рук. | | В теч.мес |
| ***Правовое воспитание*** | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | | В теч.мес. |
| ***Трудовое воспитание*** | Экологический субботник. | 5-11 | Администрац  Кл.рук. | | 1 неделя |
| Генеральная уборка классных комнат и школы. | 1-11 | Кл.рук. | | 2 раза в месяц |
| Озеленение классных комнат. | 1-11 | Кл.рук. | | В теч.мес |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание*** | Выставка осенних букетов и икебан: «Осенний вернисаж» | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | | 2-3 недели |

**Октябрь. *«Семья и общество» /формирование гражданских ценностей/***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответственные | Время проведения |
| ***Организационная деятельность*** | День самоуправления. | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 1 неделя |
| Заседание Совета обучающихся | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 1 неделя |
| Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе и в столовой | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | В теч.мес |
| ***Духовно-нравственное воспитание*** | Классные часы, встречи с ветеранами труда, посвящённые Дню пожилых людей. | 1-11 | Кл.рук | 1 неделя |
| ***Патриотическое воспитание*** | Классные часы на тему: «Знаменитые спортсмены Мордовии и Торбеевского района». | 1-11 | Кл.рук | 3 неделя |
| Тимуровская работа | 6-11 | Волонтеры  Поисковики | В теч.мес |
| ***Трудовая деятельность*** | Генеральная уборка классных комнат и школы. | 1-11 | Администрация.  Кл.рук | 2 раза в месяц |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание*** | 1.Конкурс открыток, рисунков и плакатов, посвящённые Дню учителя. | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 1 неделя |
| 2. Концерт на День учителя. | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 1 неделя |
| Осенний бал: «Осень золотая»  (конкурс рисунков, стихов и песен) | 1-4 | Зам.по ВР, Совет обучающихся  Кл.рук. | 4 неделя |

**Ноябрь.*«Закон и порядок» /правовое пространство /***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответственные | Время проведения |
| ***Организационная деятельность.*** | 1.Организация отдыха в каникулярное время. | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук. | 1 неделя |
| 2. Заседание Совета обучающихся | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 1 неделя |
| Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 1 неделя |
| ***Духовно-нравственное воспитание*** | Классные часы, внеклассные мероприятия, посвящённые Дню матери. | 1-11 | Кл.рук | 4 неделя |
| ***Патриотическое воспитание.*** | 1.Классные часы на тему: «День народного единства» | 1-11 | Кл.рук | 4 неделя |
| 2.Тимуровская работа | 6-11 | Волонтеры  Поисковики | В теч. мес |
| ***Трудовая деятельность.*** | Генеральная уборка школы, классных комнат. | 1-11 | Администрация.  Кл.рук. | 2 раза в месяц |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание.*** | Конкурс рисунков «Моя любимая мама!» | 1-8 | Зам.по ВР, Совет обучающихся Кл.рук. | 3 неделя |

**Декабрь. *«Мы ждём тебя – Новый год!» /общение, досуг /***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответственные | Время проведения |
| ***Организационная деятельность.*** | 1.Организация отдыха в каникулярное время. | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся, кл.рук. | 4 неделя |
| 2. Заседание Совета обучающихся | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 1 неделя |
| 3. Смотр классных уголков, классных комнат.  Цель: работа по положению «Лучший класс года» | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 2 неделя |
| 4. Рейды по проверке чистоты, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | В теч.мес |
| ***Патриотическое воспитание.*** | Уроки России. Государственная символика. | 1-11 | Кл.рук | 3 неделя |
| Тимуровская работа | 6-11 | Волонтеры  Поисковики | В теч.мес |
| ***Трудовая деятельность.*** | Генеральная уборка школы, классов | 1-11 кл | Администрация.  Кл.рук. Совет обучающихся | Еженед. |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание.*** | 1. Конкурс на лучший новогодний плакат. | 5-11 | Кл.рук. | 4 неделя |
| 2.Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку. | 1-11 | Кл.рук. | 3-4 неделя |
| 3. Новогодние утренники. | 1-5 | Кл.рук | 4 неделя |
| 4. Новогодний Бал-Маскарад | 6-11 | Кл.рук. |
| ***Работа с родителями*** | Включение родителей в организацию по проведению новогодних праздников и каникул. | 1-11 | Кл.рук | 4 неделя |

**Январь. *«Твоё здоровье в твоих руках» /здоровый образ жизни /***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответственные | Время проведения |
| ***Организационная деятельность*** | Заседание Совета обучающихся | 5-11 | Совет обучающихся | 1 неделя |
| Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | В теч.мес |
| ***Духовно-нравственное воспитание*** | Участие в конкурсе Рождественская звезда | 1-11 | Зам.по ВР  Кл.рук | 3 неделя |
| ***Патриотическое воспитание.*** | 1.Классные часы на тему: «День рождения Республики Мордовия» | 1-11 | Кл.рук. | 3 неделя |
| 2. Подготовка к районному конкурсу патриотической песни | 1-11 | Зам.по ВР | В теч.мес |
| 3.Тимуровская работа | 6-11 | Волонтеры  Поисковики | В теч.мес |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание.*** | Концерт на общешкольное родительское собрание | 1-11 | Зам.по ВР кл.рук. | 4 неделя |
| ***Познавателньная деятельность*** | 1. Цикл бесед о вреде наркомании, табакокурения, алкоголизма. | 5-11 | Зам.по ВР кл.рук. | В теч.мес |
| 2. Выставка плакатов «Алкоголь, наркотики и табакокурение- это страшно!» |
| 3. Конкурс рисунков «За здоровый образ жизни». |

**Февраль. *«Родина-мать, умей за неё постоять» /патриотическое воспитание /***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответственные | Время проведения |
| ***Организационная деятельность.*** | Заседание Совета обучающихся | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | 1 неделя |
| Рейды по проверке чистоты, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства | 5-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | В теч.мес |
| ***Правовое воспитание*** | Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с учащимися, входящими в группу риска. | 1-11 | Зам. по ВР.  Кл.рук. | В теч.мес |
| ***Патриотическое воспитание.*** | Классные часы на тему: «Мой край отцов и матерей» | 1-11 | Кл.рук | 3 неделя |
| Тимуровская работа | 6-11 | Волонтеры  Поисковики | В теч.мес |
| ***Трудовая деятельность.*** | Генеральная уборка школы и классных комнат. | 1-11 кл | Администрация.  Кл.рук | 2 раза в месяц |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание.*** | 1.Утренники и огоньки, посвящённые Дню защитника Отечества | 5-11 | Зам.дир. по ВР. Кл.рук. | 4 неделя |
| 2.Подготовка ко Дню святого Валентина. Тематическая дискотека. | 1-11 | Зам.дир. по ВР. Кл.рук. | 2 неделя |

**Март. *«На нашей планете всё должно быть прекрасно!»***

***/эстетическое и экологическое воспитание /***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответственные | Время проведения |
| ***Организационная деятельность.*** | 1.Организация отдыха в каникулярное время. | 1-11 | Кл.рук. | 4 неделя |
| 2. Заседание Совета обучающихся | 5-11 | Совет обучающихся | 1 неделя |
| 3. Рейды по проверке чистоты, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства в столовой | 1-11 | Зам.по ВР, Совет обучающихся | В теч.мес |
| ***Патриотическое воспитание.*** | Конкурс народной песни «Живи, народная душа!» | 1-11 | Зам.по ВР, кл.рук. | 4 неделя |
| Тимуровская работа | 6-11 | Волонтеры  Поисковики | В теч.мес |
| ***Трудовая деятельность.*** | Экологическая акция «Подари цветок классу» (озеленение кабинетов) | 1-11 | Кл.рук. | В теч.мес |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание.*** | 1.Классные праздники, посвящённые Женскому дню. | 5-11 | Кл.рук. | 2 неделя |
| 2.Тематическая дискотека «Самые обаятельные и привлекательные» | 5-11 | Зам.по ВР, кл.рук. | 4 неделя |
| 3.Конкурс рисунков и плакатов «Земля, я тебя люблю!» | 1-7 | Кл.рук. | 4 неделя |

**Апрель. *«В человеке всё должно быть прекрасно…»***

***/духовно-нравственное воспитание /***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответственные | Время проведения |
| ***Организационная деятельность*** | 1. Заседание Совета обучающихся | 5-11 | Совет обучающихся | 1 неделя |
| 2.Рейды по проверке чистоты, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства в столовой | 5-11 | В теч.мес |
| ***Духовно-нравственное воспитание*** | Цикл бесед о нравственности | 1-11 | Кл.рук | 2 неделя |
| ***Правовое воспитание*** | Беседы о соблюдении правил дорожного движения в весенне-летний период. | 5-11 | Кл.рук. | 3 неделя |
| ***Патриотическое воспитание.*** | Тимуровская работа | 6-11 | Волонтеры Поиск | В теч.мес |
| ***Трудовая деятельность.*** | Благоустройство и уборка территории школы | 5-11 | Администрация. Кл.рук | 2 неделя |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание.*** | Выставка рисунков и плакатов: «Природа просыпается» | 1-11 | Совет обучающихся | 1 неделя |

**Май- июнь*. «Ваши имена в наших сердцах…»***

***/патриотическое воспитание /***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Содержание | Кл. | Ответственные | Время проведения |
| ***Организационная деятельность*** | 1. Заседание Совета обучающихся | 5-11 | Совет обучающихся | 1 неделя |
| 2. Рейды по проверке чистоты, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства | 5-11 | В теч.мес |
| 3.Подведение итогов конкурса  «Ученик года», «Класс года» | 5-11 | 3 неделя |
| ***Духовно-нравственное воспитание*** | Акция «Мы о вас помним, ветераны!» | 1-11 | Кл.рук | В теч.мес |
| ***Патриотическое воспитание.*** | 1.Классные часы «Герои России» | 1-11 | Кл.рук | 4 неделя |
| 2.Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы | 1-11 | Администрация, кл.рук | 1-2 недели |
| 3. Тимуровская работа | 6-11 | Волонтеры  Поисковики | В теч.мес |
| ***Трудовая деятельность.*** | 1.Благоустройство и уборка территории школы. | 5-11 | Администрация, кл.рук | 1 неделя |
| 2.Подготовка кабинетов к ремонту. | 1-11 | Зав.каб. | июнь |
| ***Художественная деятельность и эстетическое воспитание.*** | 1.Конкурс патриотической песни «Песни, о которых помнят и поют» | 1-11 | Зам.по ВР Кл.рук | 2-3 недели |
| 2.Линейка, посвящённая празднику последнего звонка. | 1-11 | Зам.по ВР Кл.рук | 25 мая |
| 4. Выпускной вечер. | 11 | Зам.по ВР Кл.рук | июнь |
| 5.Участие в празднике, посвящённого Дню защиты детей. Конкурс рисунков на асфальте. | 1-7 | Зам.по ВР Кл.рук | 2 июня |

**Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | классы |
|  | Общешкольный кросс | Сентябрь | 1 – 11 |
|  | Первенство школы по футболу | Сентябрь – октябрь, апрель – май | 5 – 11 |
|  | Первенство школы по настольному теннису | Октябрь | 6 – 10 |
|  | Весёлые старты | Ноябрь, январь, апрель | 1 – 4 |
|  | Первенство школы по баскетболу (мальчики) | Март – апрель | 6 – 10 |
|  | Лыжные гонки | Январь | 7 – 10 |
|  | Соревнование «Сила каждому нужна» (мальчики) | Апрель | 5 – 10 |
|  | Спортивный вечер | Март | 1 – 10 |
|  | Конкурсы, Викторина, встреча с чемпионами района Мордовии | Февраль | 1 – 10 |
|  | Весёлые старты «Папа, мама и я спортивная семья» | Февраль | 1 – 4 |
|  | Первенство по баскетболу (девочки) | Март | 6 – 10 |
|  | Неделя здоровья: весёлые старты, походы, футбол, волейбол. | Каждый месяц | 1 – 10 |
|  | Соревнования по лёгкой атлетике: бег 30м, прыжки с места, метание мяча. | Май | 1 – 5 |
|  | Весёлые старты на снегу | Декабрь, январь | 1 – 5 |
|  | Соревнования по лёгкой атлетике: бег 60м, 100м, прыжки в длину с разбега, эстафета 4x100м | май | 6 – 10 |

**Военно-патриотическая работа**

**Главные задачи военно-патриотического воспитания:**

* Утверждение в сознании и чувствах учащихся социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому наследию прошлого России, мордовского края, традициям;
* Воспитание чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и Мордовии;
* Формирование готовности учащихся к выполнению конституционных обязанностей, в том числе и по защите Российской Федерации и службе в Вооруженных силах России;
* Проведение мероприятий военно-патриотической направленности, посвященных Великой Победе советского народа и его Вооруженных сил в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. и другим памятным датам в истории Отечества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Месяц | Кто  проводит |
| 1. | Организовать военно-патриотическую работу. | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 2. | Организовать работу школьного поискового отряда «Память» | сентябрь | Рук.отряда |
| 3. | Провести месячник «Гражданская оборона» | сентябрь | Зам. директора по ВР, Кирдяшкин Ф.М., кл.рук. |
| 4. | Спланировать и организовать работу с допризывной молодежью. | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 5. | Участие поискового отряда в вахтах Памяти и слетах республиканского поискового отряда | в теч. года | Рук.отряда |
| 6. | Участие школьной команды в республиканских соревнованиях «Золотой компас», «Тропа приключений» | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 7. | Участие школьной команды в республиканских соревнованиях «Лучший поисковик года», «Связные истории» | в теч. года | Рук.отряда |
| 8. | Участие школьной команды в республиканских соревнованиях «Движение юных патриотов» | в теч. года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 9. | Участие школьной команды в республиканских соревнованиях «Испытай себя» | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 10. | Участие в районных соревнованиях по армспорту | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 11. | Организация и проведение встреч с участниками ВО, Афганской, Чеченской войн, тружениками тыла. | в теч.года | Зам. директора по ВР,  Кирдяшкин Ф.М. |
| 12. | Помощь труженикам тыла, вдовам, детям войны | в теч. года | Зам. директора по ВР.,  Кл.рук. |
| 13. | Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России:   * 7.09.1812 года – Бородинское сражение между русской армией и французской армией; * 21.09.1380 года – годовщина Куликовской Битвы. | сентябрь | Классные руководители  1-11 классов |
| 14. | Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России:   * 4 ноября 1612 года – День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов; * 16.11.1941 года – подвиг 28 героев – панфиловцев под Москвой; * 19.11.1942 года – День Ракетных войск и артиллерии. | ноябрь | Кл.рук. |
| 15. | Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России:   * 5.12.1941 года – день начала контрнаступления советских войск под Москвой; * 17.12.1959 года – день создания Ракетных войск стратегического назначения; | декабрь | Кл.рук. |
| 16. | Спланировать мероприятия месячника военно – патриотической работы в честь Дня защитников Отечества. | январь | Зам. директора по ВР. |
| 17. | Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России:   * 27.01.1944 года – день снятия блокады Ленинграда. | январь | Кл.рук. |
| 18. | Месячник военно – патриотической работы в честь Дня защитников Отечества | февраль | Зам. директора по ВР,  кл.рук. |
| 19. | Урок Мира, посвященный выводу советских войск из Афганистана. | февраль | Кл.рук. |
| 20. | Конкурс «Смотр строя и песни» | февраль | Зам. директора по ВР,  кл.рук. |
| 21 | Участие в районном конкурсе «Аты – баты, шли солдаты!» | февраль | Зам. директора по ВР,  Кирдяшкин Ф.М. |
| 22. | Участие в районном конкурсе патриотической песни «Живи, народная душа!» | январь | Зам. директора по ВР,  Кл.рук. |
| 23. | Участие в районном конкурсе патриотической песни  «Я люблю тебя, Россия!» | в теч.года | Зам. директора по ВР. |
| 24. | Уход за памятником погибших воинов | в теч.года | Зам. директора по ВР. |
| 25. | Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России:   * 18.04.1242 года – день победы русских воинов князя Александра Невского на Чудском озере над немецкими рыцарями | апрель | Кл.рук.1-11 кл. |
| 26. | Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне. | май | Зам. директора по ВР,  кл.рук. |
| 27. | Посещение школьного краеведческого музея и музея им. М.П.Девятаева | в теч.года | Кл.рук. |
| 28. | Заседание школьного клуба «Юность». Подведение итогов работы по военно-патриотическому воспитанию за прошедший учебный год | май | Кирдяшкин Ф.М. |
| 29. | Заседание поискового отряда «Память». Подведение итогов работы по патриотическому воспитанию за прошедший учебный год. | май | Зам. директора по ВР,  Рук.отряда |

**План**

**основных мероприятий с допризывной молодежью**

**по подготовке к военной службе на 2020 – 2021 учебный год.**

**Главные задачи:**

* Разъяснение положений Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» и других законодательных актов по вопросам защиты Отечества;
* Разъяснение юношам допризывного возраста новых изменений и дополнений в военное законодательство по вопросам призыва на военную службу, освобождения и отсрочек от военной службы.
* Ознакомление с составом, назначением и особенностями развития Вооруженных Сил России на современном этапе;
* Воспитание молодежи в духе патриотизма, готовности к безупречному выполнению воинского долга, высокой дисциплинированности и личной ответственности за защиту Отечества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Сроки  проведения | Ответств. за  выполнение |
| 1. | Итоги работы с допризывной молодежью в прошедшем году и задачи по ее улучшению в 2019 – 2020 учебном году обсудить:   * На совещании с классными руководителями; * На совещании с юношами; | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 2. | Уточнение по личным делам, с классными руководителями, списков юношей допризывного возраста | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М.,  Никишова Г.Ф. |
| 3. | Спланировать и организовать работу с допризывной молодежью. | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 4. | Представить списки в Военный комиссариат района | сентябрь | Никишова Г.Ф. |
| 5. | Подготовка документов для оформления личных дел и постановки юношей на первоначальный воинский учет. | сентябрь | Никишова Г.Ф.  Кирдяшкин Ф.М. |
| 6. | На занятиях по Основам безопасности жизнедеятельности изучить основы законодательства Российской Федерации по воинской обязанности и военной службе. | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 7. | Анализ успеваемости, состояния здоровья и занятий юношей в спортивных секциях, кружках и факультативах. | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 8. | Проведение медицинского освидетельствования и обследования юношей при первоначальной постановке на воинский учет. | в теч.года | Кл.рук.  Кирдяшкин Ф.М. |
| 9. | Организовать участие юношей допризывного возраста в школьных и районных соревнованиях по военно – прикладным видам спорта и безопасности жизнедеятельности. | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 10. | Участие юношей допризывной молодежи в районных соревнованиях | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 11. | Подготовить и провести учебные сборы с практической стрельбой из автоматов с юношами-допризовниками 10 класса на базе ОУ | июнь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 12. | Участие в районных методических объединениях руководителей ОБЖ | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 13. | Подведение совместно с райвоенкоматом итогов подготовки юношей к военной службе | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 14. | Предоставление материала для Книги ветеранской памяти | в теч.года | Никишова Г.Ф. |

**План Совета по Профилактике правонарушений**

Главная цель воспитания –

счастливый человек.

В.А. Караковский

**Цель:** комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции детей и подростков;

оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

-организация социального патронажа детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Содержание работы** | **Формы работы** | **Ответственный за**  **выполнение** |
|  | **Сентябрь** |  |  |  |
| 1 | **25.09.2020** | Ознакомление с положением  Совета профилактики;  Обсуждение плана работы Совета  профилактики на 2019-2020учебный год. | **Заседание Совета**  **по профилактике правонарушений**. | Председатель, Заместитель директора по В/Р |
| 2 | В течение месяца | Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта  каждого класса и ОУ | Изучение личных дел учащихся.  Выявление детей «группы риска», др. социальных групп,  беседы с вновь прибывшими  учащимися. | Заместитель директора по В/Р;  Классные рук. |
| 4 | 1 неделя | Плановые рейды членов Совета профилактики в семьи, состоящие на учёте | Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по В/Р;  классные руководители |
|  | **Октябрь** |  |  |  |
| 1 | В течение месяца | Профилактика вредных привычек и правонарушений.  Выявление детей, склонных к правонарушениям.  Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | Индивидуальные беседы с родителями и учащимися.  Выступление на ШМО классных руководителей специалистов СП. | Заместитель директора по В/Р;  Классные руководители |
| 2 | В течение месяца | Информация классных  руководителей о занятости  учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции). | Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями) | Классные рук.  Руководители кружков, секций. |
| 4 | **26.10.2020** | Информация о выявленных  учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта.  Занятость учащихся в свободное время | **Заседание Совета**  **по профилактике правонарушений**. | Заместитель директора по В/Р;  Классные рук. |
|  | **Ноябрь** |  |  |  |
| 1 | В течение месяца | Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ. | Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями. | Заместитель директора по В/Р;  Классные рук. |
| 2 | В течение месяца | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН, в неблагополучные семьи | Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по В/Р;  Классные руководители |
| 3 | **30.11.2020** | Профилактика правонарушений  среди несовершеннолетних. | **Плановое заседание Совета**  **по профилактике** | Заместитель директора по В/Р;  Классные рук. |
|  | **Декабрь** |  |  |  |
| 1 | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящими в группе риска | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | Заместитель директора по В/Р;  классные руководители |
| 3 | **21.12.2020** | Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам | **Плановое заседание Совета профилактики** | Классные руководители;  Учителя-предметники;  Заместители директора по УВР, ВР; |
|  | **Январь** |  |  |  |
| 1 | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением. | Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся. | Классные рук. |
| 2 | **28.01.2021** | Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе, употребляющими алкоголь. | **Плановое заседание Совета профилактики** | Зам. директора по ВР  Классные рук. |
|  | **Февраль** |  |  |  |
| 1 | В течение месяца | Контроль за учащимися, находящимися на учёте. Контроль за проведением свободного времени учащихся | Проведение бесед с учащимися. Анкетирование, собеседование с учащимися | Заместитель директора по В/Р;  Классные рук. |
| 2 | **27.02.2021** | Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений | **Плановое заседание Совета**  **по профилактике** | Классные руководители;  Учителя-предметники;  Заместители директора УВР; В/Р; |
|  | **Март** |  |  |  |
| 1 | В течение месяца | Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье | Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся. | Классные рук. |
| 3 | **24.03.2021** | Роль семьи в профилактике совершения правонарушений | **Заседание Совета профилактики** | Заместители директора по УВР; В/Р;  Классные рук. |
|  | **Апрель** |  |  |  |
| 1 | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. | Индивидуальная работа с учащимися | Заместители директора по УВР; В/Р;  Классные руководители, |
| 2 | **22.04.2021** | Профилактика правонарушений  среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.  Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки. | **Плановое заседание Совета**  **по профилактике** | Заместитель директора по В/Р;  Классные рук. |
|  | **Май** |  |  |  |
| 1 | В течение месяца | Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете.  Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха. | Опрос учащихся и законных представителей;  заявления. | Заместитель директора по В/Р;  Классные руководители;  Специалисты  РУО, Центра занятости населения |
| 2 | В течение месяца | Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ПДН за истёкший учебный год | Справки  Информация в ПДН, КДН | Заместители директора по УВР; В/Р;  Классные руководители |
| 3 | **27.05.2021** | Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2020-2021 учебный год.  Составление плана, графика работы  Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  на 2021-2022 учебный год. | **Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2020-2021учебный год.** | Директор  МБОУ;  Заместители директора по УВР; В/Р. |

План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

В нашей школе педагогических работников на 2020-2021 учебный год 17 человек.

Обучающихся – 64.

Основные задачи библиотеки на 2020 – 2021 -учебный год.

1. Строить работу библиотеки в соответствии с общешкольным планом.
2. Изучить интересы склонности запросы читателей библиотеки.
3. Привлекать учащихся школы к чтению в школьной и сельской библиотеке.
4. Обратить особое внимание на пропаганду лит-ры по гармоническому развитию

личности.

1. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, к учебникам.
2. Формировать у учащихся навыки библиотечно-библиографической грамотности.
3. Проводить работу по оказанию помощи школьникам в изучении школьных предметов.
4. Систематически информировать читателей о новых поступлениях.
5. Пропагандировать лит-ру в помощь совершенствованию педагогического

мастерства учителей.

**Справочно – библиографическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **класс** | **ответственный** | **сроки** |
| 1 | Первое посещение библиотеки. | 1 | библиотекарь  Кл.руководитель | сентябрь |
| 2 | Правило обращение с книгой | 1 | библиотекарь  Кл.руководитель | сентябрь |
| 3 | Международный день школьных библиотек | 2-3 | библиотекарь | октябрь |
| 4 | Структура книги | 2 - 3 | библиотекарь | октябрь |
| 5 | Газеты и журналы для детей | 2 | библиотекарь | октябрь |
| 6 | Структура книги | 4 | библиотекарь | сентябрь-октябрь |
| 7 | Выбор книги | 3 | библиотекарь | сентябрь-октябрь |
| 8 | День народного единства | 4 | библиотекарь | ноябрь |
| 9 | справочная лит-ра | 4 | библиотекарь | март |
| 10 | Мировая лит-ра для детей | 4 | библиотекарь | январь |
| 11 | Как читать книги | 4 | библиотекарь | **-** |
| 12 | Как читать книгу. Записи о прочитанном | 5 | библиотекарь  учитель лит-ры | январь |
| 13 | Справочная лит-ра. Периодическая лит-ра уч-ся для младшего возраста. | **5** | библиотекарь  кл.руководитель | январь |
| 14 | Справочно –библиографический аппарат библиотеки | 6 | библиотекарь  уч-ль лит-ры | январь |
| 15 | Записи о прочитанном | 6 | библиотекарь | февраль |
| 16 | Книга и его создатели структура книги | 6 | библиотекарь | февраль |
| 17 | Книги по науке и технике | 7 | библиотекарь | ноябрь |
| 18 | Книги по искусству | 7 | уч.рисования | февраль |
| 19 | Периодические издания для старшего школьного возраста | 7 | библиотекарь | март |
| 20 | Использование различных видов библиографических пособий | 8 | библиотекарь | январь |
| 21 | Методы самостоятельной работы с литературой | 8 | уч-ль литературы | ноябрь |
| 22 | Общественно-политическая литература | 8 | уч-ль литературы | апрель-февраль |
| 23 | В помощь классному руководителю | 9-10 | классный руководитель  библиотекарь | в течении года |
|  | **В помощь учебно** | **воспитательному** | **процессу.** |  |
| 1 | Подбирать лит-ру к общешкольным мероприятиям |  | библиотекарь | в течении года |
| 2 | Принимать участие в предметных неделях |  | библиотекарь | в течении года |
| 3 | Обновить рекомендательные списки лит-ры. |  | библиотекарь | в течении года |
| 4 | Проводить беседы о бережном отношении к книге |  | библиотекарь | ноябрь |
|  | «Береги книгу» | 1 кл беседа | библиотекарь | сентябрь |
|  | «Книга учит жить, книгой надо дорожить» | 1 кл беседа | библиотекарь | ноябрь |
|  | «Правило обращения с книгой» | 1 кл беседа | библиотекарь | октябрь |
|  | «Чудо - имя которому книга» | 1-4 кл беседа | библиотекарь | февраль |
|  | Операция «Живи книга» | 1-4 кл ремонт книг | библиотекарь | в теч.года |
| **Работа с читателями** | | | | |
| 1 | уточнение контингента уч-ся |  | библиотекарь | сентябрь |
| 2 | Перерегистрация читателей |  | библиотекарь | в теч. года |
| 3 | Работа с учащимися имеющих задолжность по книгам |  | библиотекарь | в теч. года |
| 4 | Реализация новых учебников |  | библиотекарь | в теч. года |
| 5 | Привлечение новых читателей в библиотеку |  | библиотекарь | в теч. года |
| 6 | Регулярно (один раз в неделю) проводить рейды по сохранению учебников |  | библиотекарь | в теч. года |
| 7 | Провести списание устаревших учебников, учебно-методической литературы. |  | библиотекарь | 27.12.2018 |
| **Мероприятия** | | | | |
| 1 | День матери в России | Беседа  2-3 кл. | библиотекарь | ноябрь |
| 2 | 190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого(1828-1910г) , русского писателя. | 9 кл  беседа | библиотекарь | сентябрь |
| 3 | 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева(1818-1883г)  Русского писателя | 8кл  рассказ | библиотекарь | ноябрь |
| 4 | 250 лет со дня рождения И.А. Крылова ( 1789-1883г)  Русского писателя | 7 кл  беседа | библиотекарь | февраль |
| 5 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнеса | 9кл  беседа | библиотекарь | март |
| 6 | Первая женщина космонавт. Валентина Терешкова. | 6 класс  беседа | библиотекарь | апрель |
| **В Помощь краеведению** | | | | |
| 1 | Мордовия – сердцу милый край. | 1-2 кл  беседа | библиотекарь | Ноябрь |
| 2 | Русь,Россия,Родина моя | 7 кл  мероприятие | библиотекарь | Декабрь |
| 3 | Тематический каталог | 3-4 кл | библиотекарь | в теч. года |
| 4 | Навеки с Россией | 5- 11 кл | библиотекарь | в теч.года |
| 5 | Они защищали Родину | Выставка | библиотекарь | в теч.года |

**В помощь классным руководителям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Принимать участие в классных часах |  | библиотекарь | в теч.года |
| 2 | Помогать классным руководителям проводить разные мероприятия |  | библиотекарь | в теч.года |

**По правовому воспитанию.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мероприятие к дню победы  «Подвиг Брестской крепости» | 9 класс. | Библиотекарь | май |

**Работа с книжным фондом, ведение документации.**

1.Качественно формировать библиотечный фонд, художественной литературы.

2.Обрабатывать и расставлять новые поступления книг.

3.Следить за правильной расстановкой фонда.

4.Своевременно оформлять подписку на периодические издания.

5 Ежемесячно проводить санитарные дни.

**Работа с учебниками.**

1.Свовременно делать заказы на учебники.

2.Воспитывать у учащихся отношение к учебникам, проводить

ремонт учебников силами учащихся.

3.Вести журнал выдачи учебников по классам.

**Повышение квалификации.**

1.Принимать участие в семинарах.

2.Посещать районную детскую библиотеку.

3.Посещать методический центр.**венной литературы.ии.**