

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 43
04 2016 г.
Директор
МБУДО «ДХШ №1 им.П.Ф. Рябова»
О.И. Акимова



ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МБУДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. П.Ф. РЯБОВА»

I. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Начало занятий в школе согласно расписанию. Учащиеся обязаны прибыть в школу за 10 минут до начала занятий.
2. Пропуском для учащихся служит *ученический билет* с печатью школы с фотографией.
3. Учащиеся начальных классов и дошкольники организованно проходят в класс вместе с классными руководителями. После окончания занятий преподаватель организованно провожает детей до выхода из школы. В случае неявки родителей ребенка, преподаватель обязан выяснить причину и принять меры до выяснения ситуации, ребенок находится на территории школы до прихода родителей.
4. Преподаватель несет ответственность за жизнь и безопасность учащегося.
5. Выходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения преподавателя или представителя администрации.
7. Опоздавшие на занятия учащиеся обязаны предъявить дежурному вахтеру ученический билет и проследовать в класс.
8. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу школьного имущества.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

1. Начало занятий в школе по расписанию. Преподаватели обязаны прибыть в школу за 15 минут до уроков.
2. Остальные работники школы работают в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
4. Пропуском для работников служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.
5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу школьного имущества.

III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Родители (законные представители учащегося) дошкольников могут пройти на

территорию школы для сопровождения ребенка по **временному пропуску**, который оформляется по заявлению родителя (законного представителя учащегося) на имя директора.

2. Посещение преподавателей родителями осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей учащегося) осуществляется на основании разрешения дежурного вахтера по **разовому пропуску**. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей учащегося) и фамилия преподавателя, к которому пришел родитель (законный представитель учащегося).

3. Родители (законные представители учащегося) обязаны ожидать детей за пределами территории школы. Приход за детьми осуществляется в вестибюле.

4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

IV. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

1. Посещение работников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность дежурного вахтера. Посещение преподавателей осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного вахтера по **разовому пропуску**. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия преподавателя или иного работника школы, к которому пришел посетитель.

2. Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность на основании которого выдается **разовый пропуск**.

3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	Подпись	Фамилия, Имя, Отчество	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
33			
34			
35			
36			