

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 8»  
на 2022-2023 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации**

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения,креплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2021-2022 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Профком
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Сентябрь Апрель Январь	Председатель п/к
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Заведующий д/с
1.4	Утверждение системы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь	Председатель п/к
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений МАДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Профком
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника».	Сентябрь	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация
2.5	Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь	Профком Творческая группа
2.6	Итоги проверки соглашения по охране труда. Об организационных вопросах по проведению «Дня Здоровья».	Январь	Профком Администрация

2.7	Об участии сотрудников в субботниках благоустройству территории МАДОУ. Мероприятия в поддержку акции «Чистый город (совместно с администрацией города).	Апрель Май	Председатель п/к Администрация Завхоз
2.8	О проведении мероприятия посвященного Дню 8 марта.	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
<b>3. Организационно-массовая комиссия</b>			
3.1	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель п/к Члены профкома
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель п/к
3.3	Выписать газету «Мой профсоюз»	Ноябрь	Председатель п/к
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	Оформить заявку на санитарно курортное лечение детей.	В течение года Май	Профком
3.6	О подготовке к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода».	Июнь	Председатель п/к Члены профкома
<b>4. Культурно-массовая комиссия</b>			
4.1	Повести вечера отдыха для сотрудников МАДОУ: «День дошкольного работника»; «С новым годом!» «Международный женский день»	Сентябрь Октябрь Декабрь Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья	Два раза в год	Профком
<b>5. Комиссия по охране труда</b>			
5.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2023 год.	Декабрь	Профком администрация

5.2	Осуществлять контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель п/к Члены профкома
-----	---	----------------	------------------------------------

