

Должностная инструкция

руководителя кружка, секции.

# Общие положения должностной инструкции.

## Данная должностная инструкция руководителя кружка, секции, студии

образовательного учреждения определяет обязанности педагога дополнительного образования, проводящего занятия с детьми в форме кружковой работы, в виде спортивной секции.

* 1. Руководитель кружка образовательного учреждения принимается на работу и освобождается от должности директором школы.
  2. Руководитель кружка образовательного учреждения должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю

кружка, секции, студии, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное

образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к

направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Специалист, не имеющий соответствующего образования, но обладающий достаточным практическим опытом, знаниями, навыками (например, в области народных промыслов) и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные

обязанности, по рекомендации в порядке исключения, может быть назначен на должность руководителя школьного кружка.

* 1. Руководитель кружка обязан знать ***должностную инструкцию руководителя кружков*** в школе, пройти вводный инструктаж по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности.
  2. Руководитель кружка образовательного учреждения обязан проходить периодические медицинские обследования.
  3. Руководитель школьного кружка подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
  4. В своей трудовой деятельности руководитель школьного кружка руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания детей.

Также, руководитель кружка в работе руководствуется должностной инструкцией руководителя кружка (секции), правилами и нормами охраны труда, техники

безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

* 1. Руководитель кружка должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.
  2. Руководитель школьного кружка, студии или секции должен знать:
     + руководящую документацию вышестоящих органов культуры по вопросам развития художественной самодеятельности и технического творчества;
     + теорию соответствующего вида искусства;
     + основные законы и иные нормативно-правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность.
     + основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;
     + требования Федерального Государственного образовательного стандарта нового поколения.
     + основы общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических, научно-методических задач, основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены;
     + специфику развития интересов учащихся, основы их творческой деятельности;
     + методику поиска и поддержки детских талантов;
     + содержание образовательной программы, методику и организацию

дополнительного образования детей, технической, эстетической, туристической, краеведческой, оздоровительной и спортивной деятельности;

* + - программы занятий кружков, секций, студий образовательного учреждения;
    - способы и методы развития мастерства детей;
    - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, установления контакта с детьми различного возраста, родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе в образовательном учреждении;
    - Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
    - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
    - требования [инструкции по охране труда руководителя кружка](http://ohrana-tryda.com/node/23).

# Функции руководителя кружка.

Основными направлениями деятельности руководителя кружка школы являются:

* 1. Дополнительное образование учащихся.
  2. Организация и участие в общих мероприятиях школы.

# Должностные обязанности руководителя кружка.

Руководитель кружка выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Организует деятельность кружка, студии, секции.
  2. Составляет планы и программы дополнительных занятий, обеспечивает их выполнение.
  3. Ведет установленную документацию и отчетность.
  4. Определяет перечень необходимого оборудования для осуществления своей работы, имеющегося на базе образовательного учреждения, несет материальную ответственность за полученное оборудование.
  5. Создает благоприятные условия, позволяющие учащимся реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свое свободное время.
  6. Комплектует состав воспитанников кружка и принимает меры по сохранению количества учащихся, посещающих кружок.
  7. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов деятельности (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности.
  8. Обеспечивает полное соблюдение прав и свобод учащихся.
  9. Выявляет творческие способности воспитанников кружка, способствует их развитию.
  10. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников кружка, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.
  11. Осуществляет подготовку и проведение выставок, соревнований, выступлений и других мероприятий, которые способствуют повышению социального и психологического

статуса каждого ребёнка, и как результат деятельности кружка, студии, секции.

* 1. Участвует в организации и проведении общих мероприятий образовательного учреждения.
  2. Оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения.
  3. Обеспечивает во время проведения дополнительных занятий строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной его регистрацией в журнале установленного образца.
  4. Немедленно информирует администрацию образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по экстренному оказанию первой неотложной медицинской помощи пострадавшим.
  5. Соблюдает требования должностной инструкции руководителя кружка (секции) этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному статусу преподавателя.

# Права руководителя кружка.

Руководитель школьного кружка имеет право:

* 1. На получение инвентаря, оборудования и материала, выделение помещения школы для проведения занятий кружка.
  2. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом школы.
  3. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по улучшению работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными данной инструкцией.
  4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
  5. Требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
  6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
  7. Знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения, касающимися его профессиональной деятельности, знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его трудовой деятельности, давать по ним

объяснения.

* 1. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с

нарушением преподавателем образовательного учреждения норм профессиональной этики.

* 1. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за

исключением тех случаев, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Давать детям обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, а также привлекать воспитанников школьного кружка к дисциплинарной ответственности.
  2. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников школьного кружка.
  3. Давать ученикам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению ими дисциплины, а также привлекать воспитанников школьного кружка к дисциплинарной ответственности.

# Ответственность руководителя кружка.

Руководитель кружка образовательного учреждения несет ответственность:

* 1. Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в процессе работы школьного кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

* 1. Материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации за умышленное причинение образовательному учреждению или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей.
  2. Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора образовательного учреждения и других локальных нормативных актов школы, своих должностных обязанностей,

предусмотренных данной должностной инструкцией руководителя школьного кружка.

* 1. Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым

законодательством Российской Федерации за пропуск без уважительной причины совещаний и других установленных распоряжением администрации образовательного учреждения собраний педагогических работников.

* 1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также за совершение любого другого аморального проступка руководитель школьного кружка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым

законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

# Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель кружка должен:

* 1. Работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной

работе.

* 1. Самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность. План работы должен быть утвержден заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее двух дней с начала планируемого периода.
  2. Предоставлять заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе письменный отчет о своей трудовой деятельности объемом не

более пяти машинописных страниц в течение 2 дней после завершения каждого учебного года.

* 1. Получать от директора образовательного учреждения и его заместителей

информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

* 1. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими педагогическими работниками

образовательного учреждения.

## Должностную инструкцию руководителя кружка разработал:

« » 20 г. ( )

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

« » 20 г. ( )