

Принято
на Педагогическом совете
протокол №6
от 30.08.2019г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ
«Детский сад №99»
Захарова Р.Ф.
Пр. от 06.09.2019г. №68



Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №99 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. Совет родителей Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей

2.2. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. К компетенции Совета родителей относится:

1) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

2) координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;

3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4) оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

2.4. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

2.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

3. Состав и формирование Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

3.2. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей Учреждения.

3.3. Совет родителей Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

3.4. Из состава Совета родителей Учреждения избирается председатель и секретарь.

3.5. Каждый член Совета родителей Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

4. Заседания Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.2. Решения принимаются простым голосованием на заседании Совета родителей Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Совета родителей Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

4.3. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения рассматривает предложения Совета родителей Учреждения и ставит его в известность о принятом решении.

4.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

4.7. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

5. Организация деятельности Совета родителей

Совет родителей Учреждения:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных законодательством и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);

- организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников Учреждения, среди населения;

- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;

- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

- оказывает помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;

- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

- устанавливает связи с Учредителем, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению;
- заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;
- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

6. Документация

6.1. План работы Совета родителей Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей Учреждения.

6.2. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

6.3. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.