**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Пермеевская основная общеобразовательная школа»**

**Ичалковского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

431645, Республика Мордовия, Ичалковский район, с.Пермеево, ул. Садовая, д.5

e-mаil: pohs28135@yandex.ru

тел: 8(83433) 2-81-3

Выписка из приказа № 74

от «26» августа 2021 г.

**О режиме работы МОБУ «Пермеевская ООШ»**

Для чёткой организации труда педагогических работников, обучающихся и прочего персонала общеобразовательного учреждения, а также в связи с необходимостью введения жестких ограничительных мероприятий в рамках противоэпидемических мер, в целях противодействия распространения COVID-19, на основании ст.29, ч.2 ст.50, ст.51 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населени№, п.п.1.1., 1.2. п.1, п.п.4.4 п.4 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20»Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МОБУ «Пермеевская ООШ» на строгий противоэпидемический режим с 01.09.2021 г.

2. Учебный день начинать с обхода здания дежурным учителем в 8.00 часов. Вход учеников в здание в 8ч10мин-1 и 4 классы-2ученика

8ч15мин-7-8классы-3ученика

8ч20мин-9классы-2ученика

1. В обязанности учителя Горбуновой В.Б. входит проведение термометрии и обработка рук антисептиком при утреннем фильтре обучающихся и сотрудников ОУ, ведение журналов « Термометрия учащихся ОУ», «Учёт посещаемости учащихся ОУ», «Лист термометрии сотрудников». Ежедневная обработка кабинетов облучателем-рециркулятором и ведение журнала учета времени включения и выключения.

4. Начало занятий в 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основной режим работы образовательного учреждения | Длительность перемены по окончании урока | | |
| 1 урок | | 8 ч. 30 мин. - 9 ч. 10 мин. | 10 мин. |
| 2 урок | | 9 ч. 20 мин. - 10 ч. 00 мин. | 10 мин. |
| 3 урок | | 10 ч.10 мин. - 10 ч. 50мин. | 10 мин. |
| 4 урок | | 11 ч.00 мин. - 11 ч.40мин. | 25 мин. |
|  | |  |  |
| 5 урок | | 12 ч.05 мин. - 12 ч.45 мин. | 10мин |
| 6 урок | | 12 ч.55 мин. - 13 ч.35 мин. | 10 мин. |
| 7 урок | | 13 ч.45 мин. - 14 ч.25 мин. | 10 мин. |
| 8 урок | | 14 ч.35 мин. - 15 ч.15 мин. |  |

5. За каждым классом комплектом закреплена классная комната, в которой обучаются воспитанники по всем предметам, за исключением занятий, требующего специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия).

6. Классные руководители и дежурный учитель во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

7.Классным руководителям во время перемен проводить проветривание классных комнат.

8. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока (за исключением классного руководителя). Дежурство учителя начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока (согласовано на педсовете протокол №1 от 26.08.2021 г.).

9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в коридор и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

10. Время работы повара с 7 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин. (7 часов).

11.Горячий обед после 4 урока -1-9класс,7 учеников.

Дежурный учитель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок в столовой. Классные руководители осуществляют контроль за мытьем рук перед едой.

12.Повару проводить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств (согласно инструкции).

13. Время работы уборщицы служебных помещений с 8час 00мин до 15час 00мин (7 часов).

14. Уборщице служебных помещений Сафроновой Н.Д. обеспечить проведение термометрии у лиц, посещающих ОУ (на входе) с занесением ее результатов в соответствующие журналы и обработку рук антисептиком.

15. Техническому персоналу ОУ 31.08.2021 г. обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:

- влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток перед началом функционирования ОУ.

16. Уборщице служебных помещений проводить ежедневно влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств (согласно инструкции) с обработкой всех контактных поверхностей (поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники, дверных ручек, выключателей, туалетов) каждые 2 часа. Проветривание рекриаций и коридоров помещения проводить во время уроков..

Генеральную уборку проводить в пятницу каждой недели (согласно утверждённым графикам).

Контроль за уборкой помещений и ведение журналов возложить на Маврину В.И.

17. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, повышенной температурой тела) выделить место для незамедлительной изоляции около запасного выхода (вход с улицы).

18. Администрации ОУ в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор о выявленных лицах с признаками инфекционных заболеваний.

19. Сроки каникул устанавливаются согласно методическим рекомендациям Министерства образования Республики Мордовия и Управления образования Администрации Ичалковского муниципального района.

20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

21. В каждом классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

22. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

23. Курение учителей, обслуживающего персонала и учеников в здании школы категорически запрещается.

24. Ведение дневников, считать обязательным для каждого ученика .

25. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

26. Категорически запрещается проводить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

27. Выход на работу педагогического или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации школы больничного листа.

28. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и др.), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

29. Возложить ответственность на педагогических работников и классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МОБУ «Пермеевская ООШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Родионова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маврина В.И.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горбунова В.Б.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каракина Н.Г.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мишина Т.П.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпова О.М.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузоятова Т.Н.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Старушенкова Н.А.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернобровкина НВ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сафронова Н.Д.