

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №93»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МДОУ «Детский сад № 93»

 Т.А. Шалашова

(дата, подпись)

15.01.2021



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 93»

 М.Г. Бочкина

(дата, подпись)

от «13» января 2021 г. №583/1-О



Положение № ____
о хранении персональных данных

1. Настоящее Положение о хранении персональных данных разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных, утвержденным Приказом заведующей МДОУ «Детский сад №93» от «31» августа 2018 г. №255/1.

2. Положение определяет основные принципы и порядок хранения персональных данных в МДОУ «Детский сад №93».

3. В соответствии с ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4. К персональным данным, собираемым МДОУ «Детский сад №93»

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

5. Цели сбора персональных данных МДОУ «Детский сад №93»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных МДОУ «Детский сад №93».

6. Способы сбора персональных данных:

- заполнение анкеты в бумажном виде (либо в сети Интернет).

7. Хранение персональных данных осуществляется в МДОУ «Детский сад №93».

8. Хранение осуществляется в следующих формах: бумажном виде.

9. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации и охраняются в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №687, в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МДОУ «Детский сад №93».

МДОУ «Детский сад №93» использует следующие способы охраны персональных данных: организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. Право доступа к персональным данным имеют:

- заведующая МДОУ «Детский сад №93» - Бочкина М.Г.
- главный бухгалтер – Заварцева М.В.,
- делопроизводитель – Овчинникова С.А., Ерюшкина Т.Н.,
- старший воспитатель – Морозова И.А., Пугаева О.И., Евдокимова Н.М.
- ответственный за сайт – Быкова Е.А.

11. Работник обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

Работник имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

12. Все перечисленные в п. 10 настоящего Положения лица несут дисциплинарную (ст. 192 ТК РФ), административную (ст. 5.39 КоАП РФ, ст. 13.11 КоАП РФ, ст. 13.14 КоАП РФ), гражданско-правовую (ст. 15, ст. 24, ст. 56, глава 25 и глава 59 ГК РФ, ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или уголовную ответственность (ст. 137 УК РФ, ст. 140 УК РФ, ст. 272 УК РФ) за нарушение порядка хранения персональных данных.

13. В случае нарушения порядка обращения с персональными данными МДОУ «Детский сад №93» возмещает субъекту ущерб (раздел XI ТК РФ), причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

14. Обрабатываемые и хранимые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С настоящим Положением ознакомлены:

<u>директор</u> (должность)	<u>Евсти</u> (подпись)	<u>Виноградова Т. У.</u> (расшифровка подписи)
<u>ст. воспитатель</u> (должность)	<u>М. К.</u> (подпись)	<u>Морозова И. А.</u> (расшифровка подписи)
<u>ш. бухгалтер</u> (должность)	<u>М. З.</u> (подпись)	<u>Заваринова И. В.</u> (расшифровка подписи)
<u>директор</u> (должность)	<u>Виноградова Т. У.</u> (подпись)	<u>Виноградова Т. У.</u> (расшифровка подписи)
<u>инструктор по ФК</u> (должность)	<u>Тютю</u> (подпись)	<u>Тютюва Е. А.</u> (расшифровка подписи)
<u>ст. воспитатель</u> (должность)	<u>Тютю</u> (подпись)	<u>Тютюва О. И.</u> (расшифровка подписи)
<u>ст. воспитатель</u> (должность)	<u>Тютю</u> (подпись)	<u>Виноградова</u> (расшифровка подписи)