Утверждаю:

Заведующая МАДОУ «Детский сад №89

комбинированного вида»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д,Короткова

**План работы**

**МАДОУ «Детский сад №89 комбинированного вида»**

**в рамках Месячника по формированию у детей дошкольного возраста культуры безопасного поведения «Азбука безопасности»**

**сентябрь 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | |
| **Школа наставничества**  -создание приказа о наставничестве;  -закрепление опытных педагогов за молодыми педагогами;  -помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, СанПин, ФОП ДО;  -диагностика умений и навыков молодого специалиста. | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель  Педагоги-наставники |
| **План работы ППк МАДОУ:**  **Заседание ППк №1. Тема: Организация работы ППк на учебный год.** Рассмотрение и утверждение плана работы ППк, графика проведения плановых заседаний ППк, плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями на учебный год. | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель  Григорьева Т.А., учитель-логопед  Члены ППк, воспитатели |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| **Комплексная проверка:** Подготовительная к школе группы №9. Цель: состояние воспитательно-образовательного процесса в группе; изучение стиля общения воспитателей с детьми и родителями; состояние документации. Подготовка детей к школьному обучению. | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Винокурова Ю.В., старший воспитатель,  Воспитатели подготовительной к школе группы |
| **Оперативный контроль:**  -оснащение групп и готовность к новому учебному году. | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **Предупредительный контроль:**  - «Соблюдение режима дня в детском саду»  -«Состояние работы по самообразованию»  - «Проверка качества оформления документации». | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | | |
| **Фотовыставка «Как мы отдыхали летом».**  **Оформление информационного стенда «Все о здоровье»** | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **Работа с родителями МАДОУ и социумом** | | |
| **Групповые родительские собрания (по плану воспитателей)** | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Клуб «Будущий первоклассник»**  Консультация «В семье будущий первоклассник» | В течение месяца | Воспитатели подготовительной группы |
| **Анкетирование**  - «Социальный паспорт семьи;  - «Воспитание здорового ребенка в семье»; | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Винокурова Ю.В., старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |
| Консультационный центр «Сотрудничество».- Организованное заседание. Определение плана работы с учетом запросов родительской общественности.- Консультация «Как подготовить ребенка к детскому саду. Адаптационный период детей раннего возраста». | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Винокурова Ю,В., старший воспитатель  Крымова Н.А, медсестра |
| **Работа Совета по профилактике безнадзорности:**  -Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей.  -Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. Мониторинг. Социальный паспорт семей.  -Заседание Совета по профилактике безнадзорности.  -Сверка банка данных на семьи, состоящие на учете в районной КДН и ЗП. | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Винокурова Ю,В., старший воспитатель  Совет по профилактике безнадзорности, воспитатели |
| **Школа Здоровья для родителей:**  Консультация «Профилактика гриппа, ОРВИ». «Прививки: за и против» | В течение месяца | Федоськина Т.В., врач-педиатр |
| **Сотрудничество с МОУ «Лицей №31»**  -Согласование и утверждение плана совместной работы МАДОУ и МОУ;  -Мероприятия «День Знаний» | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Винокурова Ю,В., старший воспитатель  Зам. директора МОУ |
| **Участие родителей в акциях, флешмобах**  -Республиканский Флешмоб «Мы - за безопасность».    -Флешмоб «Мой ребенок в автокресле, посвященный месячнику по ПДД  -Акция-поздравление «Мой воспитатель самый лучший», приуроченный ко Дню воспитателя и всех педагогический работников. | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |
| **Общие мероприятия для детей** | | |
| **Выставка детских работ «Ради жизни на Земле – соблюдаем ПДД»**  **Развлечения:**  - вторая младшая группа – «Поступаем в школу Мишки - Топтышки», «В гостях у Светофора»;  - средняя группа – «Дары осени», «наш друг Светофор»;  - старшая группа – «Красный, желтый, зеленый», «Ириска в гостях у ребят»;  - подготовительная к школе группа – «Веселые станции», «День знаний.Незнайка идет в школу». | В течение месяца | Муз.руководитель  Воспитатели всех возрастных групп  Воспитатели всех возрастных групп |
| **Методическая работа** | | |
| **Совещания при старшем воспитателе:**  -социальный паспорт семей;  -график аттестации педагогов;  - внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО в практику детского сада.  **Семинар на тему: «Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО в практику детского сада»**  **Работа с сайтом учреждения**, регулярное обновление информации на сайте.  **Работа в системе АИС** «Образование». Обновление информации.  **Консультация для педагогов на тему: «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП ДО»** | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Винокурова Ю,В., старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |
| **Работа творческой группы:**  -обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на новый учебный год.  - реализация пакета целевых комплексных программ МАДОУ:  1. план повышения квалификации педагогов;  2. план взаимодействия с семьей;  3. план преемственности в работе МАДОУ и школы.  - подготовка к семинару «Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО в практику детского сада» | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Винокурова Ю,В., старший воспитатель  Творческая группа |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | |
| **Инструктивные совещания с сотрудниками:**  - Задачи МАДОУ на новый 2023-2024 учебный год. Внедрение ФОП и ФАОП ДО.  - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Страдымова Е.П., завхоз  Кудряшова Ю.В., председатель профсоюзной организации |
| **Мероприятия хозяйственного блока:**  -Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ  -Анализ маркировки мебели в группах МАДОУ  -Приказ по организации питания в МАДОУ, назначение ответственных.  -Оперативное совещание по подготовке МАДОУ к новому учебному году. |  | Короткова А.Д., заведующая  Винокурова Ю,В., старший воспитатель  Страдымова Е.П., завхоз |
| **Работа первичной профсоюзной организации:**  -Отчет о работе профсоюзной организации за 2022-2023 учебный год.  -Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год.  -Отчет о выполнении коллективного договора.  - Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника».  -Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.  **Проведение общих собраний трудового коллектива.**  **Общее собрание учреждения.**  **-**Ознакомление сотрудников с планом работы ОСТК на 2023-2024 учебный год  -Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива  -Обсуждение и утверждение состава комиссий и кандидатур на новый учебный год.  -Организация дежурства в здании МАДОУ.  Организация гражданской обороны  -Проведение инструктажей:  -по охране труда и техники безопасности;  -охрана жизни и здоровья детей;  -противопожарная безопасность  -антитеррористическая безопасность  -инструктаж по противодействию мошенничеству  - Утверждение графика работы сотрудников на новый учебный год  - Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | В течение месяца  В течение месяца | Кудряшова Ю.В., председатель профсоюзной организации  Короткова А.Д., заведующая  Председатель ОСТК  Ответственный по ОТ и ТБ, ответственный за пожарную безопасность и антитеррористическую безопасность  Короткова А.Д., заведующая  Кудряшова Ю.В., председатель профкома |
| **Отчеты в управление образования Департамента по социальной политике**  **Администрации г.о.Саранск** | | |
| **Отчеты**:  -выполнение норм продуктов питания в МАДОУ;  -информация о стоимости питания и содержания;  -сведения о закупке продуктов питания в МАДОУ;  -информация о посещаемости, заболеваемости;  -о наличии вакантных мест детей и сотрудников в МАДОУ.  **Контроль**:  -Тарификация МАДОУ  **Анализ**:  -Составление социального паспорта МАДОУ на начало учебного года | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующая  Лошманова И.В., Агафонова Е.А., бухгалтера  делопроизводитель |