

Утверждаю:
Директор МБУ ДО « ДЮСШ»
Чамзинского муниципального района
_____ А.Х.Яфязов
« ____ » _____ 2016 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

При наличии в образовательном учреждении более двух педагогов, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов работают по одному циклу предметов, создается методическое объединение.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В работе методических объединений в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение занятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по направлениям;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работа на курсах повышения квалификации в институтах, отчеты о творческих командировках.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального образования.

Методическое объединение осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, цикл открытых по заданной и определенной тематике; одной из функциональных обязанностей методического объединения является разработка системы учебной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов при тарификации предметных кружков, распределять работу отдельных педагогов.

Методическое объединение обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных группах при наличии достаточных средств обучения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый педагог – член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Методическое объединение избирает председателя;
- план работы методического объединения утверждается директором;
- за учебный год проводится не менее 4-х методических объединений;
- проводится организация открытых мероприятий;
- в конце года директор анализирует работу методического объединения управления, общественных объединений, а также наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту учащихся.

3.2. устанавливает распорядок работы, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

- утверждает правила внутреннего распорядка УДО;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования, согласует распределение средств для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и учащихся;
- заслушивает отчеты о работе директора и заместителей, вносит на рассмотрение администрации предложения по проверке государственными и муниципальными органами деятельности данного УДО;

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправления, входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, в государственные и муниципальные организации управления и органы прокуратуры.

**ВСЕ РЕШЕНИЯ ДОВОДЯТСЯ ДО СВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВОСПИТАННИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ И
УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.3. В состав совета могут входить представители педагогических работников воспитанников 2 - 3 г.г. обучения, общественности, родителей, представителя учредителя. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

3.4. СОВЕТ собирается не реже 4 раз в год, члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

конференция может досрочно вывести члена совета из его состава.

3.5. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

3.6. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности УДО, если его предложение поддержит треть членов СОВЕТА.