

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Лямбирского муниципального района РМ

от «22» *декабря* 2010 г. № *1032*

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр информационно-методического обеспечения
муниципальных образовательных учреждений»
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия» в новой редакции.**

с. Лямбировь, 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района (далее-Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Постановления администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от «25» ноября 2010г. №911-а

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное: МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ.

1.3. Учредителем Учреждения является Лямбирский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Лямбирского муниципального района осуществляет Администрация Лямбирского муниципального района (далее Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и в третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации..

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия», письмом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №03-51-48ин/42-03 «Об организации деятельности муниципально-методической службы в условиях модернизации образования», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для удовлетворения образовательных, информационных, методических потребностей, совершенствования профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников системы образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение имеет печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законом порядке.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 431510, Российская Федерация, Республика Мордовия, Лямбирский район, село Лямбировь, улица Ленина, дом 13.

Глава 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является - информационно-методическая деятельность.

2.2 Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие системы образования Лямбирского муниципального района через методическую сеть, которая обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность в освоении инновационного опыта;
- совершенствование муниципальной методической службы в соответствии с современными требованиями;
- создание муниципальной информационно-методической образовательной среды для обеспечения непрерывного развития профессиональных компетенций педагогов и повышения качества образования;
- повышение роли победителей приоритетного национального проекта «Образование» в работе по распространению инновационного педагогического опыта;
- создание системы работы по выявлению, развитию, поддержке способных и талантливых учащихся;
- содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования;
- создание единой системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга и диагностики;
- содействие образовательным учреждениям в выполнении федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ, в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных, информационных, методических

потребностей, совершенствование профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников системы образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- Проведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей работников системы образования и обеспечение видового разнообразия образовательных услуг;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений Лямбирского муниципального района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы образовательных учреждений, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений Лямбирского муниципального района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы кафедр, районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных методических центров (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов, мастер-классов, конференций и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
- оказание помощи руководителям, учителям образовательных учреждений в проведении инновационной работы, в экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов; проведении экспертизы материалов, поданных на аттестацию педагогическими работниками;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций и других мероприятий обучающихся образовательных учреждений; организация участия обучающихся, воспитанников в республиканских мероприятиях;
- создание информационной базы, основанной на компетентностном подходе и системе мониторинга достижений учащихся.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

- организация и проведение всеобуча по информационно-коммуникационным технологиям для педагогических, руководящих и других категорий работников образовательных учреждений;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений, разработка и сопровождение образовательных сайтов и порталов;
- создание информационного, программного, методического, обеспечения для образовательных учреждений;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений района в области информационно-коммуникационных технологий;
- мониторинг эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса;
- организация дистанционного обучения педагогов малокомплектных образовательных учреждений, а также обучающихся на дому.

2.3.6. Научное обеспечение развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных по опытно-экспериментальной работе образовательных учреждений;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- осуществление мониторинга результатов экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях;
- проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в системе образования;

- проведение постоянно- действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- оценка экспертным советом Учреждения программ учебных занятий, элективных, специальных курсов, учебно-методических пособий, учебных планов;
- оказание учебно-методической поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в том числе национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями, в методическом сопровождении проведения экспериментальной работы.

2.4 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством.

2.5 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6 Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для работы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Лямбирского муниципального района и ее структурных подразделений, использовать имеющиеся системы связи и коммуникации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

2.7 Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в объеме, порядке и сроках, установленных действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения

несут установленную законодательством Российской Федерации имущественную, уголовную и административную ответственность;

2.8 Контроль над деятельностью Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Лямбирского муниципального района.

Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения.

3.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) денежные средства, выделяемые из бюджета Лямбирского муниципального района;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета Лямбирского района Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Учреждения, осуществляет Администрация Лямбирского муниципального района.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением, действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания муниципальных услуг и осуществление возложенных на учреждение функций.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Лямбирского муниципального района.

Директор Учреждения подчиняется Главе Администрации Лямбирского муниципального района, начальнику Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района, заместителю начальника Управления по социальной работе – заведующей отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних Администрации Лямбирского муниципального района.

4.4. Должностная инструкция Директора Учреждения утверждается Главой администрации муниципального района.

Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах, установленных трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет Учреждения.
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- назначает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, по вопросам деятельности Учреждения, проводимых Главой администрации муниципального района и его заместителями;

- рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно Учреждению;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае длительного отсутствия Директора Учреждения, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, Глава Администрации Лямбирского муниципального района или уполномоченное им лицо назначается распоряжением Администрации Лямбирского муниципального района временно исполняющего обязанности Директора Учреждения.

Глава 5. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения являются:

- Устав Учреждения;
- Договор с Учредителем;
- приказы и распоряжения директора Учреждения.;
- положение о методическом совете Учреждения;
- положение об экспертном совете;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о кафедре, методическом объединении педагогов;
- положение о творческих группах;
- положение о школе молодого учителя;
- положение об опорном методическом центре;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения может быть осуществлена на основании решения Администрации Лямбирского муниципального района на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 При ликвидации и реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.4 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивную службу Лямбирского муниципального района.

6.5 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Ответственность Учреждения

7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах приведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, приведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Лямбирского муниципального района отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Глава 8. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются администрацией Лямбирского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ИП 19918-Россию/4100941
 индивидуальное предпринимательство
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц введена запись
 "30" декабря 2010 г.
 ОГРН 1091910000363
 ГРН 1101310016340
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
Всем Начальник
 должность участника общества
 регистрирующего органа
И.И. Кочетова
 фамилия, инициалы
 М.П. подпись



«ВЕРНО»
 Заместитель начальника
 МИФНС России №4 по РМ
 И.И. Турисенкова
 "30" декабря 2010 г.



Пронумеровано, пронумеровано
 и скреплено печатью
И.И. Кочетова
 Руководитель аппарата
 администрации района
 Н.И. Кочетова
 листа (ов)



Всего пронумеровано 4
 экземпляра в 1 листе
 в 1 экземпляре
 И.И. Кочетова
 подпись