***Дополнительное* *соглашение №***

|  |  |
| --- | --- |
| г. Рузаевка | [число, месяц, год] |

  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района (далее - образовательная организация), действующий на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения и осуществляющая образовательную деятельность на основании Выписки из реестра лицензий Министерства образования Республики Мордовия № 4281 от 17.02.2021г. именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района, Лобановой Ольги Александровны, действующей на основании доверенности №2 от «1» февраля 2021г.*,* приказа №43/2 от 04.02.2019 года «О передаче отдельных полномочий директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах

несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. П.2.4.3. договора изложить в следующей редакции:

«2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](https://internet.garant.ru/#/document/184755/entry/10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.»

2. П.2.4.7. договора изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.»

3. П.3.1. договора изложить в следующей редакции:

"3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия № 432 от 04.07.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Рузаевского муниципального района от 21.11.2016 года №1398 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, в муниципальных организациях Рузаевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и постановлением администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия №1397 от 18.11.2016 года «Об утверждении методики расчёта затрат, определяющих размер родительской платы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузаевского муниципального района».

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [число, месяц, год] и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [число, месяц, год].

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [число, месяц, год].

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, остаются в силе и действуют условия договора от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [число, месяц, год].

8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия  Адрес: 431440, Республика Мордовия, г.Рузаевка, ул.Гагарина, д.8  ИНН: 1324132680 КПП: 132401001  ОГРН: 1051324020164  Заведующий структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»  Лобанова Ольга Александровна  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Лобанова/ |  | **Заказчик:**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прописан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Второй экземпляр получил:

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/